



COMUNE DI ANGOLO TERME
Provincia di Brescia

PIANO DEGLI OBIETTIVI E
DELLE PERFORMANCE ANNO 2022

Allegato "B" alla deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 29.03.2022

INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del decreto legislativo 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano delle Performance è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione nel suo complesso, dei Responsabili di servizio e dei dipendenti.

Il presente documento individua la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

In sintesi, il Piano dettagliato degli Obiettivi è un documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun Responsabile di Servizio e in ciascun dipendente, il coinvolgimento e la responsabilità utili alla sua attuazione.

Il Piano delle Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori (bilancio di previsione annuale e pluriennale);
- collegamento tra gli obiettivi assegnati e la distribuzione delle risorse;
- monitoraggio ed eventuale correzione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi (verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi);
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale (valutazione intermedia e al termine dell'anno di riferimento);
- utilizzo dei sistemi premianti in base a criteri di valorizzazione del merito secondo le modalità indicate dalla contrattazione collettiva cui spetta la disciplina del trattamento economico del personale dipendente;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune (pubblicazione su sito).

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

La struttura operativa del Comune di Angolo Terme è articolata nelle seguenti aree:

| | AREA | UFFICI E SERVIZI |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | Area Servizi Amministrativi | - Ufficio segreteria, protocollo; - Ufficio Relazioni con il Pubblico, sportello informativo; - Uffici demografici, stato civile, leva, elettorato, cimiteri, economato, messi; |
| 2 | Area Polizia Locale | - Ufficio di polizia Locale |
| 3 | Area Servizi Finanziari | - Ufficio Ragioneria; - Ufficio Tributi; |
| 4 | Area Servizi alla persona | - Servizi sociali; - Servizi Culturali all'Istruzione e allo Sport |
| 5 | Area Tecnica | - Ufficio urbanistica, edilizia privata, commercio; - Ufficio LL.PP., manutenzioni; |

Il comune di ANGOLO TERME ha n. 7 dipendenti. Il prospetto che segue riporta la dotazione organica dell'ente.

| Cat. | Profilo | n. dip. |
|------|-------------------------------------|---------|
| D1 | Istruttore tecnico geometra | 1 |
| C2 | Istruttore amministrativo | 1 |
| C3 | Istruttore tecnico | 1 |
| C1 | Istruttore amministrativo-contabile | 1 |
| C1 | Agente di polizia locale | 1 |
| B8 | Collaboratore amministrativo | 1 |
| B3 | Operaio/Autista scuolabus | 1 |

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Il piano degli obiettivi per l'anno 2022 è composto da obiettivi riconducibili alle principali linee strategiche dall'amministrazione volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

OBIETTIVI GENERALI

Tutti i servizi del Comune, nella gestione delle risorse e nell'attuazione dei programmi, dovranno informare la propria attività agli obiettivi generali di seguito indicati:

Rispetto della programmazione: la programmazione generale per l'annualità in corso viene tradotta, con il presente Piano, in singoli obiettivi di gestione, che sono di mantenimento e di sviluppo.

Efficienza, efficacia, economicità e legalità: è fondamentale che l'attività amministrativa venga svolta coniugando il rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e legalità, al fine di una corretta gestione delle risorse pubbliche, avendo come fine il miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Cura della Comunicazione: obiettivo generale è migliorare la comunicazione interna tra i diversi servizi anche attraverso l'uso della posta elettronica, ridurre l'uso della carta e implementare l'uso dei programmi informatici a disposizione dei dipendenti. È obiettivo generale di ogni Servizio curare la comunicazione esterna dei servizi di riferimento, delle eventuali modifiche degli orari ecc., avviare l'uso autonomo dell'aggiornamento del sito del Comune anche in relazione ai nuovi obblighi di trasparenza.

Intercambiabilità dei ruoli/sostituzione dei colleghi: le modeste dimensioni di questo Comune, unitamente alle limitate risorse di personale, impongono l'esigenza di garantire l'intercambiabilità dei ruoli in modo da garantire l'apertura dei diversi uffici al pubblico nonché una prima informazione agli utenti.

Competenze professionali. obiettivo generale è anche la crescita delle competenze professionali, attraverso l'aggiornamento professionale e la formazione costante.

Trasparenza

Per gli obiettivi specifici è prevista la misurazione e la valutazione del risultato. Il raggiungimento degli obiettivi specifici da parte dei lavoratori costituisce parametro di valutazione, secondo le modalità da stabilire in sede di contrattazione decentrata. Con riferimento agli obiettivi da raggiungere

nell'anno 2022 la valutazione dovrà tenere adeguatamente conto dei tempi di approvazione degli stessi.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

| Soggetto Coinvolto: ZEZIOLA MARINA | | |
|---|--|--------------------------------|
| OBIETTIVO | DESCRIZIONE | INDICATORI DI RISULTATO |
| Anagrafe/ Stato Civile/Elettorale | Redazione regolamento illuminazione votiva | Da 0 a 20 |
| Servizi sociali | L'Unità dovrà garantire il costante mantenimento dei flussi informativi con i soggetti gestori dei servizi. Dovrà monitorare le entrate comunali riguardanti i rimborsi pasti a domicilio degli anziani e i rimborsi dagli utenti per i servizi sociali. | Da 0 a 20 |

| Soggetto Coinvolto BETTONI EMANUELE | | |
|--|--|--------------------------------|
| OBIETTIVO | DESCRIZIONE | INDICATORI DI RISULTATO |
| Igiene | Le unità dovranno tempestivamente provvedere al recupero dei rifiuti abbandonati, su segnalazione dei competenti uffici | Da 0 a 20 |
| Interventi straordinari | L'unità dovrà provvedere al montaggio e smontaggio dei tabelloni elettorali in occasione delle consultazioni elettorali. | Da 0 a 20 |

| Soggetto coinvolto: COMINELLI ALESSANDRA | | |
|--|---|--------------------------------|
| OBIETTIVO | DESCRIZIONE | INDICATORI DI RISULTATO |
| Riqualificazione delle strutture ricettive e potenziamento delle infrastrutture e servizi strategici dell'ente | Avvio dei lavori di messa in sicurezza e regimazione delle acque in Via San Bartolomeo e Viale Italia | Da 0 a 20 |
| Tutela e valorizzazione del verde urbano | Verifica dello stato del verde urbano | Da 0 a 20 |

| Soggetto coinvolto: ARISI PAOLO | | |
|--|--|--------------------------------|
| OBIETTIVO | DESCRIZIONE | INDICATORI DI RISULTATO |
| Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture al fine di non dover istituire il Fondo Garanzia debiti Commerciali (FGDC) | Mantenimento dei tempi di liquidazione e pagamento delle fatture passive | Da 0 a 20 |
| Revisione dotazioni informatiche | Ammodernamento e revisione dell'attuale dotazione informatica utilizzata dal personale dell'Ente in quanto quella attuale risulta non solo obsoleta con rallentamenti nell'utilizzo dei software, ma in alcune situazioni anche scarsa numericamente | Da 0 a 20 |

| Soggetto coinvolto: BENDOTTI TIZIANA | | |
|---|---|--------------------------------|
| OBIETTIVO | DESCRIZIONE | INDICATORI DI RISULTATO |
| Borse di studio | Realizzazione e gestione bando, e gestione delle richieste. | Da 0 a 20 |
| Stabilizzazione del servizio anagrafe | Interscambiabilità dei ruoli in assenza della dipendente addetta all'ufficio Anagrafe | Da 0 a 20 |

| Soggetto coinvolto: DOMENEGHINI MILENA | | |
|--|---|--------------------------------|
| OBIETTIVO | DESCRIZIONE | INDICATORI DI RISULTATO |
| Gestione pratiche finalizzate all'erogazione del superbonus 110% | Recupero documentazione urbanistica pregressa in archivio degli edifici privati | Da 0 a 20 |
| Volontariato civico | Gestione albo volontariato civico | Da 0 a 20 |

| Soggetto coinvolto: PESTICCIO MARCO | | |
|--|--|--------------------------------|
| OBIETTIVO | DESCRIZIONE | INDICATORI DI RISULTATO |
| Sicurezza stradale | Attività di controllo in movimento per la verifica della copertura assicurativa e revisione tramite apposita attrezzatura in dotazione | Da 0 a 20 |
| Segnaletica stradale | Sostituzione segnaletica verticale e orizzontale in tutto il territorio comunale errata/deteriorata | Da 0 a 20 |