

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 18/S.F.

DEL 10.01.2024

OGGETTO: COD. CIG: Z122A100E6

FORNITURA IN COMODATO D'USO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE TOSHIBA E-STUDIO 4515 AC PER IL PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2024. IMPEGNO DI SPESA PER CANONE DI MANUTENZIONE ED EVENTUALI COPIE ECCEDENTI PER L'ANNO 2024.

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2024-2026;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 76 del 26.09.2023 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 103 del 14.11.2023 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 55 del 29 dicembre 2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 55 del 28.12.2023 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari al Segretario Comunale;

PRESO ATTO che a seguito della procedura di affidamento diretto con richiesta di preventivo gestita tramite il portale di Aria Sintel di Regione Lombardia ID 116782693 del 17/10/2019, con determina n. 216/SF del 04.11.2019 è stato affidato alla ditta GTM srl con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS) il servizio di noleggio per n. 60 mesi di un fotocopiatore Toshiba e-studio 4515 AC per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024;

PRESO ATTO che il canone trimestrale di € 329,54 comprende:

- Spese di gestione ordinaria e straordinaria, materiali di consumo esclusa la carta;
- Configurazione alla rete telematica;
 - n. 80.000 copie b/n annue;
 - n. 2.400 copie a colori annue;

PRESO ATTO che si è reso necessario prevedere

- corrispettivo unitario di euro 0,005 delle copie b/n eccedenti le 80.000 annue (per 20.000 copie previste);
- corrispettivo unitario di euro 0,03 delle copie a colori eccedenti le 2.400 annue (per 8.000 copie previste);

PRESO ATTO che con la determina n. 216/SF del 04.11.2019 sono stati assunti i necessari impegni di spesa per gli esercizi 2020 e 2021;

PRESO ATTO che con la determina n. 196/SF del 27.09.2021 sono stati assunti i necessari impegni di spesa per gli esercizi 2022-2023;

VISTA la necessità di assumere l'impegno di spesa per l'esercizio 2024;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

D E T E R M I N A

- 1.** di impegnare a favore della ditta GTM srl con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS) per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per il canone di noleggio della fotocopiatrice TOSHIBA E-STUDIO 4515 AC la somma di € 1.372,21 IVA inclusa e per un importo presunto ulteriore di € 927,28 IVA inclusa per il costo delle eventuali copie a colori eccedenti le 2.400 incluse e delle eventuali eccedenti le 80.000 copie b/n annue incluse per un totale di € 2.300,00 IVA inclusa;
- 2.** di imputare per l'anno 2024 la somma di € € 2.300,00 alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03 (01.11-1.03) Impegno 144/2024 del Bilancio Preventivo 2024/2026 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2024;
- 3.** di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- 4.** di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
- 5.** di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

(Onofrio Dott. Caforio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	COD. BILANCIO	CODICE PAO	IMPORTO
N. 144	2024	01.11-1.03	410.04	€ 2.300,00

MALONNO, lì 10.01.2024

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Onofrio Dott. Caforio



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it. (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **31 GEN. 2024**

IL FUNZIONARIO INCARICATO



IL MESSO / U.P.L.
Angeli Gianfranco