

COPIA



COMUNE DI MONTE ISOLA

CODICE ENTE 10361



Borgo dell'anno 2007

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 22.04.2009

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA.

L'anno **DUEMILANOVE** il giorno **VENTIDUE** del mese di **APRILE** alle ore **15.00** nella sala comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COLOSIO ANGELO	Sindaco	Presente
ZILIANI PIETRO GIUSEPPE	Assessore	Presente
TURLA SERGIO	Assessore	Presente
BETTONI DANILO	Assessore	Assente
BETTONI SANDRO	Assessore	Presente

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE
DAL 22/4/09 AL 7/5/09

IL MESSO COMUNALE
(Claudio Agresti)

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Domenico Siciliano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Rag. **ANGELO COLOSIO** - Sindaco - assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE

DELIBERAZIONE DI G.C. N. 34 IN DATA 22.04.2009

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 4 del 01.04.2009, con la quale sono stati adeguati i criteri generali per l’affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma;

VISTO l’allegato Regolamento, predisposto in ottemperanza ai criteri predetti;

ATTESA la propria competenza e ritenuto di provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell’art. 49 del T.U.E.L. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi nei modi di legge dagli Assessori presenti e votanti

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l’allegato Regolamento per l’affidamento degli incarichi individuali di collaborazione autonoma, composto da n. 9 (nove) articoli;
2. **DI DARE ATTO** che il suddetto Regolamento è redatto secondo i criteri generali approvati con deliberazione consiliare n. 4 del 01.04.2009;
3. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alla Corte dei Conti – Sezione Regionale della Lombardia;
4. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, a seguito di successiva separata votazione unanime favorevole, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.=

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

(Art. 3 - commi 54, 55, 56 e 57 - della Legge n. 244/2007, art. 48, comma 3, D. Lgs 267/2000, artt. 46, 76 e 77 D.L. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008)

ART. 1 CONTENUTO DEL REGOLAMENTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina i limiti, i criteri e le modalità per l’affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma, di natura occasionale o coordinata e continuativa, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, in conformità di quanto previsto dall’art. 7 – co. 6 e segg. – del D.Lgs. n. 165/2001, dall’art. 110 – co. 6 - del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 3 - commi 54, 55, 56 e 57 - della L. n. 244/2007, come sostituito dagli artt. 46 e 76 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge 133/2008.
2. Il presente regolamento è predisposto nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio con deliberazione n.4 del 01.04.2009.

ART. 2 PRESUPPOSTI DI LEGITTIMITA’ PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

1. L’Ente può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
 - a) l’incarico sia previsto in un programma approvato dal Consiglio oppure si riferisca ad attività istituzionali stabilite dalla legge;
 - b) l’oggetto della prestazione corrisponda alle competenze attribuite dall’ordinamento all’Ente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulti coerente con le esigenze di funzionalità dell’Ente;
 - c) la prestazione abbia natura temporanea e altamente qualificata e siano preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Quest’ultimo deve essere strettamente correlato alla professionalità richiesta; deve inoltre essere prevista la verifica del raggiungimento del risultato;
 - d) l’Ente abbia preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno.
2. L’accertamento delle predette condizioni per l’affidamento di incarichi di collaborazione autonoma è attestata dal dirigente o dal responsabile del servizio cui è demandata la competenza a provvedere all’incarico.
3. I soggetti incaricati ai sensi del presente regolamento devono essere in possesso dei requisiti culturali e professionali di cui all’art. 7 – co. 6 – del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge 133/08, (particolare e comprovata specializzazione anche universitaria). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d’opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell’arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. La specializzazione richiesta deve essere oggetto di accertamento in concreto condotto sull’esame di documentati curricula.
4. Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l’utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente (o per il responsabile) che ha stipulato i contratti.
5. I presupposti che legittimano il ricorso alla collaborazione devono trovare adeguata indicazione nel provvedimento di incarico.

ART. 3 PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI

1. Gli incarichi di collaborazione autonoma di cui al presente regolamento possono essere affidati solo per lo svolgimento di attività istituzionali stabilite dalla legge o previste in un programma

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE

approvato dal Consiglio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 – co. 55 – della L. n. 244/2007, come sostituito dall'art. 46 – co. 2 - del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge 133/08.

2. La delibera di approvazione del programma indicato al comma precedente costituisce allegato al bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 172 del T.U. n. 267/2001 e s.m.i. e deve trovare riscontro nel bilancio preventivo annuale, nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel bilancio pluriennale secondo le disposizioni degli articoli 165 – co. 7, 170 – co. 3 e 171 – co. 3, del sopra citato T.U. 267/2000 e s.m.i.
3. In alternativa all'approvazione di uno specifico “programma degli incarichi di collaborazione autonoma”, l'Ente può inserire la programmazione degli incarichi in oggetto nella Relazione Previsionale e Programmatica, secondo quanto previsto nel Parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - n. 31/08.

ART. 4 LIMITI DI SPESA

1. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione di cui al presente Regolamento è fissato nel bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 3 – co. 56 – della L. n. 244/2007, come sostituito dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge 133/08.

ART. 5 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

1. Gli incarichi vengono conferiti dal dirigente competente, o dal responsabile del servizio interessato all'incarico, previa verifica dei presupposti di cui all'art. 2 e nel rispetto dei limiti di spesa fissati nel bilancio di previsione.
2. I provvedimenti di incarico devono indicare i requisiti di professionalità posseduti dal soggetto proposto per l'incarico secondo le disposizioni di legge.
3. Gli incarichi di importo superiore a 206.000 euro, al netto dell'Iva, devono essere affidati previa gara di rilevanza comunitaria, quelli compresi tra 20.000 euro, al netto dell'Iva, e 206.000 euro, al netto dell'Iva, previa consultazione di almeno 5 operatori.
L'affidamento diretto è consentito solo in circostanze particolari, quali la diserzione della procedura concorsuale, l'unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo e l'assoluta urgenza. Sono inoltre richiesti i requisiti di idoneità morale, di capacità tecnica-professionale ed economico-finanziaria in relazione all'importo dell'affidamento.

ART. 6 PUBBLICITA' DEGLI INCARICHI

1. I provvedimenti per il conferimento di incarichi di cui al presente Regolamento, con l'indicazione per ciascun incarico del soggetto incaricato, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, devono essere pubblicati all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. In assenza della pubblicazione sul sito la liquidazione del corrispettivo costituisce illecito disciplinare.
2. L'Ente rende noti, mediante inserimento in una banca dati accessibile al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri incaricati indicando l'oggetto, la durata ed il compenso degli incaricati.

ART. 7 CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE E DELLA CORTE DEI CONTI

1. Gli atti di spesa per gli incarichi di cui al presente Regolamento sono sottoposti al preventivo controllo dell'Organo di revisione. Quelli di importo superiore a 5.000 euro – Iva esclusa - devono essere sottoposti al controllo della Sezione Regionale della Corte dei Conti, secondo la modalità fissata dalla Sezione medesima.
2. Il presente regolamento viene trasmesso alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, entro 30 giorni dall'adozione.

ART. 8

1. Le società in house debbono osservare le norme contenute nel presente Regolamento.
2. I provvedimenti di incarico di importo superiore a 20.000,00 euro, al netto di IVA, devono essere preventivamente trasmessi al Comune per i controlli di competenza.

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE

ART. 9 ESCLUSIONI

1. Sono escluse dalla disciplina del presente regolamento:

- a) le progettazioni, e le attività ad esse connesse, relative a lavori pubblici di cui agli artt. 90 e 91 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dal D.Lgs. 113/2007 e dal D. Lgs 152/2008, secondo la disposizione contenuta all'art. 1 – comma 42 - della Legge n. 311/2004;
 - b) le attività obbligatorie per Legge in mancanza di uffici a ciò deputati;
 - c) la rappresentanza in giudizio in mancanza di ufficio legale interno.
 - d) Le prestazioni dei componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.
-

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE
IL SINDACO
F.to Rag. Angelo Colosio**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico Siciliano**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione del Messo Comunale si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 22.04.2009 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi, come previsto dall'art.124, comma 1, del T.U.E.L. n.267/2000.

Monte Isola, 22.04.2009

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico Siciliano**

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art.125 T.U.E.L. n.267/2000)**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 22.04.2009 - giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari, come previsto dall'art.125, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Monte Isola, 22.04.2009

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico Siciliano**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ex art.134, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000.

Monte Isola, 22.04.2009

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico Siciliano**

La presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000.

Monte Isola, 04.05.09

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico Siciliano**

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Monte Isola, 22.04.2009

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Domenico Siciliano**

