



*Ministero dell'Istruzione*

**Istituto Comprensivo "B. Zendrini"**

Piazza Roma, 4 - 25051 Cedegolo - Tel. 0364/61286

CM. BSIC81700P – CF 90009540171

e-mail: [bsic81700p@istruzione.it](mailto:bsic81700p@istruzione.it) – [bsic81700p@pec.istruzione.it](mailto:bsic81700p@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.iccedegolo.edu.it>

L'anno 2022, il mese di dicembre, il giorno 2, presso l'Istituto Comprensivo di Cedegolo, in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello d'istituto, le parti costituite:

***La delegazione di parte pubblica, costituita:***

dal Dirigente Scolastico Reggente: prof.ssa Gemma Scolari

**La delegazione di parte sindacale, costituita dalle RSU d'Istituto:**

Monica Gulberti - Delegata CGIL

Antonietta Simoncini – Delegata SNALS *ASSENTE*

Roberta Donina - Delegata CGIL

E dalle organizzazioni sindacali nelle persone di:

Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL

Domenica Finini – rappresentante sindacale SNALS sez. Breno

STIPULANO il seguente

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

RSU

Roberta Donina

Monica Gulberti

Antonietta Simoncini

*Domenica Finini*  
*Monica Gulberti*

AMMINISTRAZIONE

prof.ssa Gemma Scolari

(Dirigente Scolastico reggente)

*Gemma Scolari*

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

Domenica Finini – SNALS Brescia

*Lorena Bassanesi*  
*Domenica Finini*

**TITOLO I**  
**SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

**Art. 1 - Attivazione della normativa sulla sicurezza**

a) Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è il Sig. Scarinzi Roberto. Il medesimo predisporrà/aggiognerà la documentazione di norma riferita alla Sicurezza. Il medesimo redige il documento di valutazione dei rischi e lo sottopone alla supervisione del D.S. che nomina i responsabili del primo soccorso e le figure sensibili. Lo stesso svolge compiti di informazione - formazione e sollecita, per tramite del DS, gli Enti Locali in merito agli interventi necessari per l'adeguamento degli edifici e la sicurezza negli ambienti scolastici.

La documentazione relativa alla sicurezza è conservata in Segreteria e messa a disposizione di tutto il personale dell'Istituto in orario d'ufficio.

b) La R.S.U. non ha individuato il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) a cui i lavoratori prioritariamente si rivolgono per segnalare situazioni di rischio/pericolo. Lo stesso ha diritto ad attuare sopralluoghi nei plessi per ricognizioni di eventuali rischi/pericoli.

c) Compatibilmente con le risorse messe a disposizione l'Istituzione scolastica si impegna a fornire adeguata informazione/formazione attinente la prevenzione dei rischi in rapporto al lavoro svolto e alle specifiche funzioni assegnate nel piano di emergenza.

d) **DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE** (ai sensi dell'art. 22 comma 4 lettera C8):

1. Viene riconosciuto al personale docente e al personale ATA il "diritto alla disconnessione", inteso come diritto di non rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d'ufficio e il dovere di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari indicati al punto 2b.

2. Vengono adottate le seguenti prescrizioni:

a. Il "diritto alla disconnessione" si applica in senso bidirezionale (verso la dirigenza e viceversa), oltre che tra colleghi;

b. Il "diritto alla disconnessione" si applica dalle ore 18:30 alle ore 7:00 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, nonché alla giornata di sabato a partire dalle ore 15:00, all'intera giornata di domenica e di altri giorni festivi, oltre ai giorni di chiusura dell'Istituto.

3. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono diffuse tramite posta elettronica, ed eventuale pubblicazione sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18:00.

4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

RSU  
Roberta Donina  
Monica Gulberti  
Antonietta Simoncini

*Donna Polta*  
*Monica Gulberti*

AMMINISTRAZIONE  
prof.ssa Gemma Scolari  
(Dirigente Scolastico reggente)

*Gemma Scolari*

ORGANIZZAZIONI SINDACALI  
Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica  
Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia  
Domenica Finini – SNALS Brescia

*Donna Polta*

5. In caso di impossibilità di ricevere comunicazioni a causa di comprovati problemi tecnici e/o di connessione nel luogo di residenza il personale è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

### **Art. 2- Campo di applicazione, decorrenza e durata**

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o da contratti nazionali.

Si applica a tutto il personale in servizio nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato, sia con contratto a tempo determinato, ha validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo e può altresì essere modificato e/o integrato a seguito di innovazioni legislative.

### **Art. 3- Interpretazione autentica e conciliazione**

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, le parti che hanno stipulato il contratto si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta scritta, contenente una sintetica descrizione dei fatti, al fine di definire la contesa, previo esperimento di un apposito tentativo di conciliazione interno alla scuola.

## **TITOLO II CRITERI GENERALI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA**

### **Art. 1 - Fondo d'istituto**

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- le competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali nell'attività programmata;
- la disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo.

RSU  
Roberta Donina  
Monica Gulberti  
Antonietta Simoncini

*Roberta Donina*  
*Monica Gulberti*

AMMINISTRAZIONE  
prof.ssa Gemma Scolari  
(Dirigente Scolastico reggente)

*Gemma Scolari*

ORGANIZZAZIONI SINDACALI  
Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica  
Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia  
Domenica Finini – SNALS Brescia

*Attilio Boldini*  
*Lorena Bassanesi*  
*Domenica Finini*

## Art. 2 - Assegnazione dei collaboratori scolastici alle sedi staccate

L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi, fatte salve le precedenze da normativa particolari (es. Legge 104/92), avviene sulla base dei criteri generali che saranno oggetto di informazione preventiva nel corso di un incontro da fissarsi a giugno.

## Art. 3 – Chiusure prefestive

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli Organi Collegiali è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.
2. Tali chiusure, qualora approvate dalla maggioranza del personale ATA in servizio, sono disposte dal Dirigente scolastico, previa delibera del Consiglio d'Istituto.
3. Le ore di servizio non prestate saranno recuperate come segue:
  - a) ore di lavoro straordinario già effettuate o da effettuare anche con specifica progettazione individuale;
  - b) flessibilità oraria settimanale (7,12 h per 5 giorni lavorativi) , su richiesta dell'Amministrazione, da effettuarsi esclusivamente nella settimana in cui cade la chiusura del prefestivo o, in subordine, in caso di impossibilità dovuta a più giorni di chiusura nella stessa settimana, nella settimana immediatamente antecedente o successiva al corrispondente prefestivo;
  - c) giorni di ferie anno precedente;
  - d) giorni di ferie anno corrente;
  - e) festività soppresse.

### TITOLO III

#### CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.L.VO N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA

VISTO il nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche approvato con D.M. n. 129 del 28 agosto 2019;

VISTO il CCNL 29/11/2007 relativo al quadriennio 2006-2009 e al biennio economico 2006-2007;

VISTO il CCNL del 09.02.2018 per il triennio 2016-2018;

VISTO la sequenza contrattuale del 25/07/2008;

VISTE LE ASSEGNAZIONI relative agli importi assegnati del MOF per l'anno scolastico 2022/23;

RSU

Roberta Donina

Monica Gulberti

Antonietta Simoncini

*Roberta Donina*  
*Monica Gulberti*

AMMINISTRAZIONE

prof.ssa Gemma Scolari

(Dirigente Scolastico reggente)

*Gemma Scolari*

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

Domenica Finini – SNALS Brescia

*Attilio Boldini*  
*Lorena Bassanesi*  
*Domenica Finini*

CONSIDERATO il principio condiviso secondo il quale il fondo non utilizzato nell'anno precedente entra a far parte della dotazione finanziaria dell'anno successivo, si concorda quanto segue:

#### Art.4- Individuazione delle risorse

Le risorse a disposizione del fondo dell'istituzione scolastica (art. 88 del CCNL del 29.11.2007) sono così quantificate:

NATURA COMPENSO	Lordo dipendente
Fondo d'istituto a.s. 2022/2023	€ 26.909,66
Economie	€ 8.767,08
Valorizzazione pers.scol.	€ 5.302,32
Economie	€ 3,05
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 40.982,11</b>

#### Art. 5 – Ripartizione risorse tra personale docente e personale ATA

Si conviene che la quota da assegnare al personale docente sia pari al **68,00%** del totale disponibile, la quota da assegnare al personale ATA sia pari al **32,00%**.

Pertanto l'importo lordo dipendente disponibile per la contrattazione (FIS+valorizzazione+residuo 40.982,11), al netto dell'indennità di direzione al DSGA (€ 2.190,00) e del sostituto (€ 295,80), è di € **38.496,31** e risulta composto da:

- Quota docenti: € **26.177,49** (68,00%);
- Quota personale ATA: € **12.318,82** (32,00%).

RSU

Roberta Donina

Monica Gulberti

Antonietta Simoncini

*Donna Robit*  
*Monica Gulberti*

AMMINISTRAZIONE

prof.ssa Gemma Scolari

(Dirigente Scolastico reggente)

*Gemma Scolari*

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

Domenica Finini – SNALS Brescia

*Boncompagni*  
*Finini*

### **Art. 6- Risorse specifiche destinate ai docenti**

Le risorse del Fondo d'Istituto per i docenti ammontano a € **26.177,49 lordo dipendente** e sono destinate come segue:

- AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
- GESTIONE ORGANIZZATIVA

*(All.1-2)*

Le ore assegnate a carattere forfetario, non sono soggette a rendicontazione, mentre quelle che si riferiscono alla partecipazione a Commissioni o gruppi di Lavoro, per le quali faranno fede i verbali delle relative riunioni e i fogli di presenza sono assegnate dal Dirigente Scolastico in relazione all'effettivo lavoro svolto e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico.

### **Art. 7- Funzioni strumentali al POF (art. 33 C.C.N.L.)**

La quota complessiva destinata al personale docente per funzioni strumentali al POF risulta essere: di € **2.400,05 lordo dipendente**.

Le funzioni strumentali individuate nel Collegio Docenti del 14 ottobre 2022 Delibera n.22, sono: Inclusione e Continuità. Vedi funzionigramma allegato.

### **Art. 8 Fondo per la valorizzazione del personale (art. 1 comma 126 Legge 13 luglio 2015 N. 107)**

Assegnazione risorsa finanziaria di € **5.302,32 lordo dipendente** a cui si aggiunge l'avanzo a.s. 2021/22 € **3,05** finalizzata alla retribuzione della Valorizzazione del personale docente e ATA impegnato nella gestione organizzativa per l'A.S. 2022/2023.

### **Art. 9- Risorse relative alle aree a rischio e al forte processo immigratorio (art. 9 CCNL 29/11/2007)**

#### **Interventi volti all'integrazione di alunni stranieri con risorse ministeriali specifiche**

Importo a disposizione destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2 comma 2, quinta linea del CCNL 7/8/2014 € **293,47 lordo dipendente**.

RSU

Roberta Donina

Monica Gulberti

Antonietta Simoncini

*Donna Ratta*  
*Monica Crolli*

AMMINISTRAZIONE

prof.ssa Gemma Scolari

(Dirigente Scolastico reggente)

*Gemma Scolari*

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

Domenica Finini – SNALS Brescia

*Bassanesi*  
*Finini*

**Art. 10- Attività complementari di educazione fisica – (art. 87 C.C.N.L.)**

Budget di € 448,06 lordo dipendente a cui si aggiunge l'avanzo degli anni precedenti di € 2.580,20 per un totale di € 3.028,26

**Art. 11- Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti – (art. 30 C.C.N.L.)**

Importo complessivo a disposizione € 828,58 lordo dipendente a cui si aggiunge l'avanzo di € 3.512,38 per un totale di € 4.340,96.

**Art. 12- Risorse specifiche destinate al personale ATA**

Le risorse, assegnate individualmente a carattere forfetario, non sono soggette a rendicontazione ma vengono liquidate in proporzione rispetto ai giorni di effettivo servizio prestati nel periodo compreso tra l'inizio e il termine delle attività scolastiche. In caso di assenze superiori ai 15 gg per le quali si verifichi la nomina di supplente temporaneo la quota di FIS viene assegnata al medesimo. Trattandosi di compensi per "intensificazione" la decurtazione è applicata indipendentemente dalla tipologia di assenza. Non è prevista decurtazione per i soli incarichi specifici che prevedano una realizzazione concentrata nel tempo (es. trasloco), a condizione che le attività siano state effettivamente svolte.

Le risorse del Fondo d'Istituto per il personale ATA ammontano a € 12.318,82 lordo dipendente. Gli importi di cui sopra si intendono forfetari.

**Art. 13 – Incarichi specifici personale ATA**

Budget per incarichi specifici a.s. 2022/2023 € 1.817,03 lordo dipendente ripartito come di seguito riportato:

- AA (35%) € 635,96
- CS (65%) € 1.181,07

**Art. 14 – Valorizzazione ATA**

Budget per la valorizzazione a.s. 2022/2023 € 1.697,72 lordo dipendente (32%), ripartito come di seguito riportato:

- AA (35%) € 594,20
- CS (65%) € 1.103,52

RSU

Roberta Donina

Monica Gulberti

Antonietta Simoncini

*Anna Robate*  
*Monica Gulberti*

AMMINISTRAZIONE

prof.ssa Gemma Scolari

(Dirigente Scolastico reggente)

*Gemma Scolari*

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

Domenica Finini – SNALS Brescia

*Finini*

### Art. 15 – Attività aggiuntive ATA

Budget per le attività aggiuntive a.s. 2022/23 € **10.621,10 lordo dipendente**, ripartito come di seguito riportato:

- AA: (35%) € 3.717,39
- CS (65%) € 6.903,72

### Art. 16 – Compensi per funzioni miste

Alla presente contrattazione si aggiunge che, per le funzioni relative al servizio di mensa nella scuola dell'infanzia di Berzo-Demo e nella scuola primaria di Cevo e pulizia locale biblioteca nella scuola secondaria di primo grado di Berzo-Demo, sono istituite le funzioni miste retribuite con i fondi provenienti dai Comuni interessati, dopo opportuni accordi fra i comuni stessi e l'ufficio di dirigenza. Esse sono ripartite in base ai carichi di lavoro opportunamente distribuiti fra il personale che ha dato la propria disponibilità a svolgere le varie funzioni.

Funzioni miste comune di Berzo Demo € **1.657,87 lordo dipendente** (€ 2.200,00 lordo stato).

Funzioni miste comune di Cevo € **1000,00 lordo dipendente**

Le parti convengono di corrispondere il compenso come segue:

€ 1000,00 n° 2 unità-Collaboratore scol. incaricati del servizio mensa scuola dell'infanzia di Berzo

€ 357,87 n° 2 unità-Collaboratore scol. incaricati della pulizia delle palestra Demo

€ 300,00 n° 1 unità-Collaboratore scol. incaricato alla pulizia dei locali Biblioteca

€ 1000,00 n° 3 collaboratori per attività di supporto al servizio mensa e per la sorveglianza degli alunni di Valle alla Primaria di Cevo (in proporzione alle ore di servizio prestate)

### Art. 17 – Interpretazione autentica e conciliazione

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, al fine di iniziare la procedura di conciliazione, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte entro 10 giorni dalla richiesta, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.
2. Entro 10 giorni dalla notifica della richiesta di cui al comma precedente, le parti si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
3. La procedura di conciliazione deve concludersi entro 10 giorni dalla data del primo incontro delle parti.
4. La ridefinizione di nuove clausole da parte dei soggetti firmatari sostituisce le parti modificate dal momento dell'approvazione della modifica, anche se si tratta di "interpretazione autentica" di una norma già presente.

RSU

Roberta Donina

Monica Gulberti

Antonietta Simoncini

*Anna Bolite*  
*Monica Gulberti*

AMMINISTRAZIONE

prof.ssa Gemma Scolari

(Dirigente Scolastico reggente)

*Gemma Scolari*

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

Domenica Finini – SNALS Brescia

*[Signature]*

## TITOLO IV DIRITTI SINDACALI

### **Art. 18 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/90, così come modificata dalla legge n.83/2000**

1. I diritti sindacali sono garantiti nel rispetto delle norme contrattuali in coerenza con il Regolamento prestazioni indispensabili in caso di sciopero sottoscritto tra organizzazioni sindacali e Dirigente scolastico in data 12/02/2021.

#### Sciopero

2. Verrà data notizia degli scioperi se la comunicazione della proclamazione di essi perviene alla Scuola con preavviso di almeno dieci giorni.

3. Il Dirigente Scolastico invierà la comunicazione di sciopero al personale, con invito a voler aderire tempestivamente. Le comunicazioni formali di adesione o di non adesione, entrambe volontarie, sono irrevocabili.

4. In riferimento al personale docente, il Dirigente Scolastico potrà disporre, per il tempo dello sciopero, una riorganizzazione dell'orario di servizio del docente non scioperante, nel rispetto del numero di ore da prestare quel giorno. Non può essere obbligato a prestare servizio il docente che non abbia aderito allo sciopero e sia libero da impegni scolastici il giorno in cui è in atto l'astensione.
  - Lo sciopero breve, massimo di un'ora, può essere previsto alla prima o all'ultima ora dell'attività didattica del docente o di servizio del personale ATA, di quel giorno.
  - In caso di sciopero durante gli scrutini intermedi e durante quelli finali delle sole classi intermedie, gli stessi non possono subire rinvii oltre il 5° giorno dal termine fissato per la loro conclusione dal calendario scolastico. Gli scrutini finali di ammissione agli esami e gli esami non possono subire rinvii a causa di sciopero.

5. Per garantire le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'accordo di attuazione delle leggi 146/90 e 83/00, deve essere garantito il servizio minimo essenziale da parte del personale ATA in presenza delle sotto elencate e specifiche situazioni:

- a) Svolgimento degli scrutini;
- b) Svolgimento degli esami;
- c) Predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della Scuola;
- d) Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici;
- e) Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali relative agli scrutini si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza, nella scuola secondaria di I grado e II grado - sede centrale:

RSU

Roberta Donina

Monica Gulberti

Antonietta Simoncini

*Roberta Donina*

*Monica Gulberti*

AMMINISTRAZIONE

prof.ssa Gemma Scolari

(Dirigente Scolastico reggente)

*Gemma Scolari*

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

Domenica Finini – SNALS Brescia

*Attilio Boldini*

1 assistente amministrativo;

1 collaboratore scolastico,

f) Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative agli esami, si rende necessaria la presenza di:

1 assistente amministrativo (nella sede principale).

3 collaboratori scolastici (uno per ogni sede di scuola secondaria di I grado e II grado).

g) Al fine di garantire le prestazioni indispensabili al pagamento degli stipendi e ad evitare ritardi, si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza, nella sede principale, di:

Direttore SGA;

1 assistente amministrativo;

1 collaboratore scolastico.

h) Al fine di garantire le prestazioni indispensabili alla raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, è indispensabile la presenza di un collaboratore scolastico per sede, per garantire l'accesso ai locali interessati agli incaricati delle ditte che gestiscono lo smaltimento.

6. Al fine di garantire la vigilanza durante le attività di refezione è indispensabile la presenza di un collaboratore scolastico per sede.

7. Nei casi previsti ai commi 8, 9, 10 e 11 del presente articolo, il Dirigente Scolastico, per individuare il personale, farà riferimento alle dichiarazioni individuali volontarie circa la partecipazione allo sciopero, scegliendo ovviamente il personale che abbia manifestato la propria volontà di non scioperare e, in subordine, il personale che non abbia dato alcuna comunicazione di adesione o non. In quest'ultimo caso, i nominativi del personale vengono comunicati agli interessati che, entro il giorno successivo, possono aderire allo sciopero, chiedendo di essere sostituiti. Il Dirigente Scolastico, nel caso possa disporre di altro personale, può accogliere la richiesta.

Il contingentamento in ogni caso avverrà nel rispetto del criterio della rotazione e sarà comunicato ai singoli interessati, ove i tempi lo consentano, 5 gg. prima dell'effettuazione dello sciopero.

### Assemblea sindacale

8. Saranno notificate le indizioni di assemblea sindacale rese note alla Scuola con congruo anticipo. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

RSU

Roberta Donina

Monica Gulberti

Antonietta Simoncini

*Roberta Donina*  
*Monica Gulberti*

AMMINISTRAZIONE

prof.ssa Gemma Scolari

(Dirigente Scolastico reggente)

*Gemma Scolari*

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

Domenica Finini – SNALS Brescia

*Attilio Boldini*  
*Lorena Bassanesi*  
*Domenica Finini*

La conduzione della assemblea RSU spetta a tutte le componenti; al termine della stessa, uno dei rappresentanti sindacali redige accurato verbale: dopo la condivisione e la firma di tutti i tre rappresentanti, detto verbale verrà divulgato al personale e al DS.

9. Il personale comunicherà l'adesione scritta con congruo avviso. La comunicazione di adesione pervenuta in data successiva non sarà presa in considerazione.

10. Essendo di norma destinate a tutto il personale, le assemblee possono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere della Scuola; la durata massima è di 2 ore.

11. La comunicazione di partecipazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile; i partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

12. I partecipanti all'assemblea sono tenuti a riprendere servizio, alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza, disponendo di un tempo adeguato per raggiungere le sedi decentrate (25 minuti per Cevo).

13. In caso di partecipazione totale del personale ATA si stabilisce che il contingente minimo di collaboratori scolastici è di una unità per la vigilanza dell'ingresso.

14. L'utilizzazione del personale obbligato al servizio deve tener conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario si procederà applicando il principio di un'opportuna rotazione.

#### Permessi sindacali.

15. Per la concessione dei permessi sindacali si rinvia alla normativa vigente in materia e, in particolar modo, al CCNL e all'accordo collettivo quadro del 7/8/98.

16. Le riunioni per la contrattazione d'Istituto o per assicurare i vari livelli di contrattazione sindacali relative alle materie previste dal vigente CCNL avvengono, normalmente, al di fuori dell'orario di lavoro, ai sensi dell'articolo 7 del CCNQ 7/8/1998.

Ove ciò non sia possibile, sarà comunque garantito - attraverso le relazioni sindacali previste dai rispettivi contratti collettivi - l'espletamento del loro mandato, attivando procedure e modalità idonee a tal fine, compreso l'utilizzo del monte - ore di permessi retribuiti spettanti alla RSU quantificabili in 25 minuti e 30 secondi per ogni unità di personale a tempo indeterminato previsto dall'organico di diritto d'istituto.

La distribuzione del monte permessi all'interno della RSU avviene su decisione della stessa. La comunicazione circa la fruizione dei permessi va presentata per iscritto al Dirigente Scolastico. Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro, la RSU può fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione.

RSU

Roberta Donina

Monica Gulberti

Antonietta Simoncini

*Diana Polato*  
*Monica Cipelli*

AMMINISTRAZIONE

prof.ssa Gemma Scolari

(Dirigente Scolastico reggente)

*Gemma Scolari*

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Attilio Boldini - CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi - FLC CGIL Brescia

Domenica Finini - SNALS Brescia

*Bonacini*  
*Finini*

### Convocazioni

17. Tra il Dirigente Scolastico e la parte sindacale viene concordato il seguente calendario di massima relativo alle relazioni sindacali:

- a. Entro il mese di ottobre (una volta che l'Istituto abbia accreditato la quota Fis annuale): informazione successiva e preventiva e contrattazione integrativa di istituto.

18. Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta della parte sindacale. Al termine di ogni incontro sarà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutte le parti. Esso sarà poi divulgato al personale.

### Bacheca sindacale

19. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con la parte sindacale e precisamente nell'atrio di ogni scuola.

20. Le RSU hanno diritto di affiggere, nella suddetta bacheca, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o e-mail.

### Agibilità sindacale

21. Alle RSU e alle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale, per motivi di carattere sindacale.

22. Per gli stessi motivi di cui al comma precedente, alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche.

23. Alle RSU viene concesso l'uso della sala professori della scuola secondaria di I grado di Cedegolo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

RSU

Roberta Donina

Monica Gulberti

Antonietta Simoncini

*Diana Beltr*  
*Monica Gulberti*

AMMINISTRAZIONE  
prof.ssa Gemma Scolari  
(Dirigente Scolastico reggente)

*Gemma Scolari*

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

Domenica Finini – SNALS Brescia

*Finini*

**Patrocinio e diritto di accesso agli atti.**

24. Le RSU e le OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della Scuola sulle materie di informazione successiva e preventiva.
25. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta.
26. Le RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.
27. La richiesta di accesso agli atti avviene in forma scritta.

**Art. 19 – Clausola di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rinvia alla vigente legislazione e negoziazione contrattuale collettiva e integrativa di livello superiore del comparto scuola.

Letto e sottoscritto il 02 / 12 / 2022

**Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Gemma Scolari**



**Le RSU**

nominativo 1

Roberta Donina

nominativo 2

Monica Gulberti

nominativo 3

**Le OO.SS. territoriali**

**FLC CGIL**

Lorena Bassanesi

**SNALS**

Domenica Finini

**CISL**

RSU

Roberta Donina

Monica Gulberti

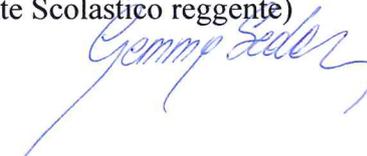
Antonietta Simoncini

Monica Gulberti

AMMINISTRAZIONE

prof.ssa Gemma Scolari

(Dirigente Scolastico reggente)



ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

Domenica Finini – SNALS Brescia

Lorena Bassanesi  
Domenica Finini

FONDI F.I.S. 2022/23		tutto al lordo dipendente		€ 26.177,49		
Risorse variabili						
Risorse (quota variabile)						
DESCRIZIONE	N. DOC.	ORE		totale	parziali	totali
		H	affidate			
<b>COLLABORAZIONI CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO (compensi forfettari)</b>						
					17,50 €	
Collaboratore del D.S. con semiesonero		100	100		1.750,00 €	
Responsabile gestione organizzativa per ordine	2	50	100		1.750,00 €	
Responsabile gestione organizzativa di plesso	8	40	320		5.600,00 €	
Coordinatori classe/pluriclasse primaria	8	12	96		1.680,00 €	
Coordinatori classe/pluriclasse secondaria	7	33	231		4.042,50 €	
	<b>totale</b>		<b>847</b>		<b>14.822,50 €</b>	<b>14.822,50 €</b>
<b>RESPONSABILI INCARICHI</b>						
Responsabile per la Valutazione d'Istituto	1	30	30		525,00 €	
Referenti COVID	8	15	120		2.100,00 €	
Responsabile contrasto bullismo/cyberbullismo	1	20	20		350,00 €	
Referente per integrazione alunni DSA	1	20	20		350,00 €	
Responsabile progetto "Costruttori di un mondo sos"	1	20	20		350,00 €	
Responsabile Orientamento	1	20	20		350,00 €	
Responsabile viaggi istruzione	1	20	20		350,00 €	
Coordinatore Pedagogico Infanzia	1	20	20		350,00 €	
Referente biblioteche innovative	1	20	20		350,00 €	
Referente <orario Secondaria	1	40	40		700,00 €	
	<b>totale</b>		<b>330</b>		<b>5.775,00 €</b>	<b>5.775,00 €</b>

Cuneo  
 Daniela Polina  
 Bonari  
 F. I. S.

COMMISSIONI / ATTIVITA' POTENZIAMENTO-RECUPERO				
NIV	11	10	110	1.925,00 €
Potenziamento / Recupero			104,428 €	3.654,99 €
				1.925,00 €
<b>totale complessivo</b>				<b>€ 22.522,50</b>
TOTALE A DISPOSIZIONE DOCENTI (68% DEL FIS)				<b>26.177,49 €</b>
DIFFERENZA A DISPOSIZIONE PER POTENZIATO				<b>3.654,99 €</b>
ORE A DISPOSIZIONE PER POTENZIATO				<b>104,428 €</b>

Opulenti: Daniela Polke Senon Aquino

**ATA - ATTIVITA' AGGIUNTIVE**

<b><u>Assistenti Amministrativi (quota oraria € 14,50)</u></b>	<b>N. DIP.</b>	<b>ORE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>IMPORTO</b>	
Coordinam. area acquisti (ordini, gestione fatture, cig, cup, pagamenti )	1	65	65	942,50 €	
Attività inventariali - Scarico e smaltimento materiali	1	65	65	942,50 €	
Coordinam. area didattica (iscrizioni, esami di stato...)	1	30	30	435,00 €	
Coordinamento area personale (gestione supplenze ata e docenti, contratti, richiesta ferie, straordinario, gestione cartellini, esigenze varie)	1	20	20	290,00 €	
Gest. Prot. e affari generali (casellario giudiziale, verifica titoli e convalide domande ata e docenti)	1	15	15	217,50 €	
Flessibilità oraria, disponibilità a turnazioni e rientri, sostituzione colleghi assenti *	4	12,843	51,372	744,89 €	
Archivio - collaborazione con i colleghi	1	10	10	145,00 €	
<i>N° 256,37 ore complessive</i>			<b>TOTALE</b>	<b>256,37</b>	<b>3.717,39 €</b>
					<b>3.717,39 €</b>

\* ore proporzionate alle ore effettivamente prestate

<b><u>Collaboratori Scolastici (quota oraria € 12,50)</u></b>	<b>N. DIP.</b>	<b>ORE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>IMPORTO</b>	
Sorveglianza alunni di Andrista	1	30	30	375,00 €	
Sorveglianza alunno di Monte che entra in anticipo alla secondaria di Berzo	1	30	30	375,00 €	
Pulizia aula secondaria Berzo per progetto del Comune lunedì e mercoledì	1	40	40	500,00 €	
Disponibilità sostituzione colleghi di altri plessi (L. 104)	2	60	120	1.500,00 €	
Disponibilità sostituzione colleghi di altri plessi	4	60	302	3.775,00 €	
Coordinamento e smistamento merce tra i vari plessi	1	30,2975	30,2975	378,72 €	
<i>N° 552,30 ore complessive</i>			<b>TOTALE</b>	<b>552,30</b>	<b>6.903,72 €</b>
					<b>6.903,72 €</b>

**Totale attività aggiuntive assistenti amministrativi e collaboratori scolastici 10.621,10 10.621,10 €**

*Epulli Daniele Reletto Lorenzi Giancarlo*

## VALORIZZAZIONE ATA

<b><u>Assistenti Amministrativi (quota oraria € 14,50)</u></b>	<b>N. DIP.</b>	<b>ORE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>IMPORTO</b>	
Potenziamento processo dematerializzazione e digitalizzazione	4	5,1225	20,49	297,11 €	
Conoscenza /rispetto normativa privacy-trasparenza	4	5,1224	20,49	297,10 €	
<i>N° 40,98 ore complessive</i>			<b>TOTALE</b>	<b>40,98</b>	<b>594,20 €</b>
					<b>594,20 €</b>

<b><u>Collaboratori Scolastici (quota oraria € 12,50)</u></b>	<b>N. DIP.</b>	<b>ORE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>IMPORTO</b>	
Piccola manutenzione, tinteggiatura	2	30,0000	60,0000	750,00 €	
Pulizia palestra primaria Cevo	2	14,1409	28,2818	353,52 €	
<i>N° 88,28 ore complessive</i>			<b>TOTALE</b>	<b>88,28</b>	<b>1.103,52 €</b>
					<b>1.103,52 €</b>

<b><i>Totale valorizzazione assistenti amministrativi e collaboratori scolastici</i></b>				<b>1.697,74 €</b>	<b>1.697,72 €</b>
--	--	--	--	-------------------	-------------------

*C. Pelleri*     *Decano Pelleri*     *Forneri*     *Gianni*



## INCARICHI SPECIFICI

<b><u>Assistenti Amministrativi</u> (quota oraria € 14,50)</b>	<b>N. DIP.</b>	<b>ORE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>IMPORTO</b>	
Passweb	1	23,859	23,859	345,96 €	
Pago in rete	1	10,00	10,000	145,00 €	
Gestione invalsi ed esami di stato	1	10,00	10,00	145,00 €	
<i>N° 43,86 ore complessive per assistenti amministrativi, no art.7</i>			<b>TOTALE</b>	<b>43,86</b>	<b>635,96 €</b>
					<b>635,96 €</b>

<b><u>Collaboratori Scolastici</u> (quota oraria € 12,50)</b>	<b>N. DIP.</b>	<b>ORE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>IMPORTO</b>	
Scuola infanzia (cura e assistenza personale degli alunni)	2	47,2426	94,4852	1.181,07 €	
<i>N° 94,49 ore complessive per collaboratori scolastici, no art.7</i>			<b>TOTALE</b>	<b>94,49</b>	<b>1.181,07 €</b>
					<b>1.181,07 €</b>

<b>Totale incarichi specifici assistenti amministrativi e collaboratori scolastici</b>	<b>1.817,02 €</b>	<b>1.817,03 €</b>
--	-------------------	-------------------

*Spulliti*     *Davide Bobete*     *per*     *Spulliti*

