



COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

AVVISO

procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, dei servizi come sotto precisati.

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il comune di Sale Marasino, con sede in Via Mazzini n. 75, CAP 25057, Provincia di Brescia, telefono 030.9820921 interno 6, PEC protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it, e-mail info@comune.sale-marasino.bs.it.

Ufficio responsabile del procedimento: uffici dell'area amministrativa

Responsabile del procedimento: dott. Fernando Fauci, responsabile dell'area amministrativa.

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Servizi oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione in favore di terzi, dei seguenti servizi:

- a) trasporto sociale per l'accesso ai servizi sanitari su richiesta dei Servizi Sociali del Comune, da effettuare utilizzando l'autoveicolo di proprietà comunale Citroen Jumper targato BX946NL e/o l'autovettura di proprietà comunale Renault Kangoo targata BF925VG; Rientra in tale tipologia di servizio anche il trasporto dializzati dall'abitazione all'ospedale e ritorno,
- b) trasporto di persone disabili residenti nei comuni di Sale Marasino, Marone, Zone presso il Centro Diurno Disabili "Il Germoglio" di Marone da effettuare utilizzando l'autoveicolo Ford Transit targato FN899RY di proprietà della Comunità Montana ed in uso a questo Comune. L'Organizzazione/Associazione deve garantire la presenza di due volontari, rispettivamente con la funzione di conducente dell'automezzo e di accompagnatore.

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- a)-numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro:
 - da 6 a 24 punti 2;
 - da 25 a 60 punti 3,
 - oltre 60 punti 5;
- b)-numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro:
 - da 1 a 10, punti 2;
 - da 11 a 30 punti 3;
 - oltre 30 punti 5;
- c)-numero di volontari, aderenti alla data di pubblicazione del presente avviso, in possesso della qualifica di infermiere professionale e/o medico:
 - da 1 a 3, punti 2;
 - da 4 a 10 punti 3,
 - oltre 10 punti 5;
- d)-servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno: 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
- e)-attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe:
 - formazione SI, punti 5;
 - formazione NO, punti 0.

Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di anni due con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato **Modello A entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 Novembre 2018.**

Trattamento dei dati personali

A norma del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Sale Marasino, li 26.10.2018

Prot. n. 11264



Il Responsabile
dell'Area Amministrativa Generale
dott. Fernando Fauci