



Comune di Esine Provincia di Brescia

Esine, 27.09.2022

Prot. 8920

Oggetto: Nomina professionista addetto all'informazione e comunicazione dell'Ente

DECRETO SINDACALE N. 06

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 54 del 27.04.2022, è stata bandita una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico professionale di "Addetto all'Informazione e Comunicazione" nell'ambito delle attività di informazione e comunicazione dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dalla L. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", nonché schemi di avviso pubblico e di disciplinare di incarico;
- Nell'avviso di selezione per l'affidamento del suddetto incarico si fissava nel giorno 23.06.2022 il termine massimo entro il quale presentare la domanda di partecipazione;

Dato atto che entro il termine sopra citato una sola domanda di partecipazione è pervenuta da parte del Sig. Andrea Domenighini c.f.: DMNDR88L02B149I acclarato al prot. comunale 5579 in data 20.06.2022;

Premesso inoltre che:

In particolare l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- la redazione di comunicati amministrativi, a mezzo stampa o realizzati con l'ausilio di sistemi video, telematici e informatici (sito web, facebook, twitter, ecc.), nei quali venga riportato e divulgato l'operato dell'ente con particolare attenzione a nuove proposte/delibere/ordinanze/atti in genere per i quali si ritenga di dover dare una efficace pubblicità alla comunità;
- l'organizzazione e gestione di conferenze stampa, tavole rotonde, incontri con la popolazione, con i rappresentanti delle categorie professionali e produttive, con le formazioni sociali presenti sul territorio;
- portavoce dell'amministrazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- redazione e comunicazione di note, comunicati stampa e articoli riguardanti l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale;
- supporto alla progettazione di campagne informative istituzionali, redazione e cura di tutti i materiali di informazione necessari a sviluppare i progetti dell'Ente sui mezzi di comunicazione;
- supporto nell'organizzazione di eventi e relativa attività di comunicazione;
- supporto nella progettazione, organizzazione e realizzazione di strumenti di partecipazione dei cittadini alle scelte dell'amministrazione;
- supporto nella gestione degli aggiornamenti del sito istituzionale, nella gestione della newsletter istituzionale, nella gestione della comunicazione mediante social network;
- altre attività di informazione e comunicazione eventualmente individuate dal Sindaco nel contesto delle proprie funzioni.

L'incaricato:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Sindaco e la Giunta Comunale, e con i responsabili dei servizi comunali;
- b) dovrà essere presente presso l'ente o nelle sedi idonee in orari che consentano l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico;
- c) dovrà fornire un recapito telefonico e garantire la disponibilità a partecipare ad eventi ed iniziative anche in orario serale e in giorni festivi;
- d) è tenuto ad osservare il segreto professionale.

Il Comune di Esine non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di parasubordinazione, ma un rapporto inquadrabile nello schema di cui all'art. 2222 e ss. codice civile.

Inoltre si precisa che:

- per tutta la durata del rapporto l'incaricato non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.
- L'incarico avrà durata dal 01 luglio 2022 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco (presumibilmente giugno 2026).
- Il corrispettivo previsto, onnicomprensivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico, è di Euro 5.000,00 annui
- Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto delle attività svolte, contestualmente alla richiesta di liquidazione del corrispettivo.
- Il professionista incaricato sarà liquidato entro 30 gg. dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale relativo al periodo di incarico già svolto.

Verificata la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione, valutato il curriculum di studio e professionale adeguato;

Accertata la regolarità della procedura in argomento;

NOMINA

1. Il Sig. Domenighini Andrea - c.f.: DMNDR88L02B149I - professionista nell'ambito delle attività di informazione e comunicazione, per le motivazioni dettagliatamente esposte nelle premesse, quale addetto all'Informazione e Comunicazione dell'Ente, dal 01 ottobre 2022 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco (presumibilmente giugno 2026);
2. di demandare il conseguente impegno di spesa ad un successivo provvedimento del responsabile dell'Area Economico/finanziaria, in base al corrispettivo previsto;
3. di dare atto che i rapporti saranno disciplinati nella forma della sottoscrizione privata come da normative vigenti;
4. di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito del comune di Esine nella sezione Amministrazione trasparente-link:
https://www.comune.esine.bs.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT.C0

Il Sindaco
Emanuele Moraschini



Per Accettazione:

Dr. Andrea Domenighini



PUBBLICATO ALBO ON LINE
29 SET 2022