Borgo dell'anno 2007

Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	118
DATA DI EMISSIONE	26/08/2022

OGGETTO : INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D - POS. EC. D1 CCNL FUNZIONI LOCALI PRESSO IL COMUNE DI MONTE ISOLA RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021 FORMATO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA - APPROVAZIONE VERBALE UNICO - ESITO NEGATIVO.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 7 del 14.03.2022 è stato approvato il D.U.P. 2022/2024 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. n. 8 del 14.03.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 32 del 28.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG integrato con il piano della performance 2022/2024;
- con successive deliberazioni si è provveduto ad apportare modifiche al bilancio di previsione al fine di adeguarne gli stanziamenti agli strumenti di programmazione dell'ente;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "*La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi*";
- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 17/2019 del 30.12.2019 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore amministrativo;

RICHIAMATI, altresì, i seguenti atti deliberativi della Giunta comunale:

- n. 117/2021, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, previa attestazione di insussistenza di eccedenze, con cui l'organo esecutivo stabiliva l'assunzione nel 2022 di n. 1 Istruttore direttivo tecnico a copertura del posto resosi vacante dal 30/12/2021;
- n. 40 del 02/05/2022, con cui è stato puntualmente integrato il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Monte Isola con l'inserimento *ex novo* dell'art. 4 *bis,* rubricato *"Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali",* al fine di avvalersi della possibilità di reclutamento di cui all'art. 3 *bis* del D.L. 80/2021";
- n. 41 del 02/05/2022, con cui è stato approvato l'accordo con la Provincia di Brescia per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali di cui all'art. 3 *bis* del D.L. 80/2021;

APPURATO che:

- nella dotazione organica stabilita dagli strumenti di programmazione suddetti è presente la figura di n. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D1 CCNL, in qualità di responsabile del Servizio tecnico;
- con determinazione n. 255 del 13.2.2021 si è preso atto delle dimissioni volontarie presentate dall'arch. Tania Macetti, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Monte Isola, in qualità di istruttore direttivo tecnico, cat. DI con ruolo di responsabile del Servizio tecnico - Titolare di posizione organizzativa, a valere dal 30.12.2021 (ultimo giorno lavorativo 29.12.2021), in quanto risultata vincitrice di concorso presso altro ente;
- con determinazione n. 50 del 29.04.2022 si è preso atto dell'esito negativo del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico – cat. D1 CCNL 31.03.1999 indetto con determinazione n. 262 del 17.12.2021 volto alla copertura della posizione resasi vacante;

VISTO l'art. 3 comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "**Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo**", il cui art. 3 rubricato "***Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione***" al comma 8 testualmente dispone "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1,*

comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001", facoltà della quale il Comune di Monte Isola si è avvalso al fine di accelerare la procedura attesa la vacanza in organico del posto;

PRESO ATTO delle precedenti proprie determinazioni:

- n. 74 del 03.06.2022, di approvazione dell'interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico (cat. D) rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 *bis* del D.L. 80/2021 formato dalla Provincia di Brescia e della successiva determinazione n. 75 del 06.06.2022 di differimento del diario della prova orale e del termine di presentazione delle candidature;
- n. 84 del 06/06/2022, di nomina della commissione esaminatrice e di ammissione alla prova orale dell'unica candidatura pervenuta;

DATO ATTO che in data 07.07.2022 si è svolta, conformemente a quanto previsto dal bando, *lex specialis* della procedura, la prova d'esame orale;

VISTE le risultanze della prova stessa, così come formalizzate nel verbale unico, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, da cui si evince che il candidato non ha riportato la votazione minima di 21/30 richiesta dal bando, *lex specialis* della procedura, e pertanto non è risultato idoneo all'assunzione;
CONSIDERATO, nel pubblico interesse, di dover procedere ad approvare la documentazione suddetta, e dare atto dell'esito negativo della procedura concorsuale;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7/2022;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;

Tanto premesso

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;

2. **DI APPROVARE** il verbale unico dell'interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo tecnico – cat. D1 rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 *bis* del d.l. 80/2021, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

3. **DI DARE ATTO** che la procedura di interpello si è conclusa con esito negativo, in quanto il candidato non ha riportato la votazione minima di 21/30 richiesta dal bando, *lex specialis* della procedura;

4. **DI DISPORRE** la pubblicazione delle risultanze della procedura di interpello nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione dedicata;

5. **DI TRASMETTERE** la presente, per opportuna conoscenza, agli Uffici comunali e alla giunta comunale per le conseguenti valutazioni di competenza;

6. **DI COMUNICARE** le risultanze della procedura alla Provincia di Brescia, per quanto di competenza;

7. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

Il Segretario Comunale
Mariateresa Porteri

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge