



UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIOIRE

Sede legale Municipio di Cedegolo – Piazza Roma, 1 – 25051 Cedegolo (BS)

Sede operativa Via San Zenone, 9 - 25040 Berzo Demo (BS)

Tel. 0364/61100 – Fax 0364/622675 – C.F. 90009010175 – P.I. 02148860980
info@unionevalsavioire.bs.it

COPIA

Servizio: Servizi Diversi di Amministrazione Generale
Responsabile: Dott. Paolo Scelli

ATTO DI DETERMINAZIONE NR 97 DEL 15/09/2022

Oggetto :

AFFIDAMENTO DIRETTO MAGGIOLI SPA CON SEDE LEGALE
IN VIA DEL CARPINO,8 – 47822 SANTARCANGELO DI
ROMAGNA (RN) – C.F. 06188330150/P.IVA 02066400405 -
FORNITURA DI MATERIALE HARDWARE PER REDAZIONE
ATTI STATO CIVILE IN FORMATO A4 - CIG Z1B37C5FAC.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZI DIVERSI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

RICHIAMATA la Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n° 3 del 11/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);

VISTA la Deliberazione della Giunta dell'Unione n°10 del 11/03/2022 esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di gestione (Art. 169 del D.Lgs n° 267/2000)";

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'ente;

VISTA l'attribuzione temporanea delle funzioni di Responsabilità dei servizi: Servizio Amministrazione Generale e Lavori Pubblici Unione/Berzo Demo (ns. prot. 464/2022 del 01.03.2022) con il quale il Presidente dell'Unione affida al sottoscritto le funzioni sopra riportate;

RICHIAMATE:

- la determinazione n.29 del 31/03/2022 avente ad oggetto:" CIG: 91097535FD - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D.LGS. N. 50/2016, PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE, ANNI 2022 – 2023 - 2024, ALLA SOCIETÀ MAGGIOLI SPA.";
- la determinazione n. 56 del 01/06/2022 avente ad oggetto:" IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE DELLA STAMPA DEI MODULI DI STATO CIVILE IN FORMATO A4 NEL MODULO SOFTWARE JDEMOS (STATO CIVILE) DI SICRAWEB E ADEGUAMENTO SOFTWARE ALLE NUOVE DIRETTIVE DI STAMPA DEGLI ATTI DI STATO CIVILE - C.I.G Z5F36A5F2B";

VISTO il D.M. Interno del 9 novembre 2020 con il quale è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, da adottarsi entro il 31-12-2022;

RILEVATO che il provvedimento di cui sopra, risulta in vigore dal 17-11-2020, dispone la riduzione delle dimensioni dei fogli dei registri di Stato Civile in formato A4, rispetto a quelli precedentemente in uso e disciplina le caratteristiche tecniche relative alla carta, alla scritturazione, alla stampa, alle modalità di conservazione e modalità di redazione degli atti di stato civile nel nuovo formato;

EVIDENZIATO CHE, per effetto del citato decreto:

- tutti i Comuni italiani devono provvedere ad attuare le nuove disposizioni per la predisposizione e la stampa degli atti di stato civile nel nuovo formato;
- si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di un nuovo sistema di stampa (n.5 stampanti laser – modello HP M203DN), per i Comuni membri dell'Unione, conforme al decreto e certificato ISO 11798 in modo che l'inchiostro utilizzato garantisca i requisiti di permanenza oltre che a tutti i servizi conseguenti a detta modificazione;

CONSIDERATO CHE, il software attualmente in uso presso i Comuni membri per la gestione dello Stato Civile è J-Demos di Socr@web realizzato e fornito dalla ditta Maggioli Spa;

TENUTO CONTO CHE il nuovo sistema di stampa degli atti deve potersi integrare con il software di gestione dello Stato Civile "J-Demos" che costituisce parte integrante del software Socr@web il cui produttore ed unico possibile fornitore, in quanto proprietario dei diritti e detentore della conoscenza tecnica, è la ditta Maggioli di Santarcangelo di Romagna;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

VISTO il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti", con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»";



DATO ATTO che la fornitura è di importo inferiore a € 5.000,00 e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero agli altri mercati elettronici di cui all'art.328, comma 1, del DPR 207/2010, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n.296/2006 con le modifiche per ultimo apportate dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n. 145 (Finanziaria 2019);

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire: fornitura ai comuni membri dell'Unione del materiale hardware necessario all'attuazione e predisposizione degli atti di stato civile nel nuovo formato;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: l'acquisto di n.5 stampanti laser modello HP M203DN conformi alle disposizioni contenute nel D.M. 9/11/2020 nel rispetto degli standard qualitativi conformi al decreto e al certificato ISO 11798;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base, è l'affidamento diretto ad una ditta specializzata;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

VISTO il preventivo di spesa, ns protocollo n. 1821/2022 del 05/08/2022, del Gruppo Maggioli Spa con sede Legale in Via del Carpino,8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – C.F. 06188330150/ P.IVA 02066400405, che offre:

DESCRIZIONE PRODOTTO	PREZZO
STAMPANTE LASER modello HP M203DN conforme alle disposizioni contenute nel DM 9/11/2020 nel rispetto degli <u>standard qualitativi</u> tali da assicurare il mantenimento delle proprietà chimico-fisiche della scrittura, mezzi di contrasto conformi a quanto prevede la norma ISO 11798.	€ 350,00 + iva 22%
TONER per stampante HP M203DN può stampare sino a 1600 pagine	€ 75,00 + iva 22%
Garanzia on-site 3 anni per stampante HP	€ 35,00 + iva 22%
TOTALE	€ 460,00 + IVA 22%

RITENUTO che i prezzi offerti siano congrui e convenienti sulla scorta dei prezzi di mercato praticati;

DATO ATTO che l'importo complessivo della fornitura per n. 5 stampanti ammonta ad euro € **2.806,00** comprensivo di IVA (€ 2.300,00 + € 506,00 iva);

PRESO ATTO:

- che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità - CIG Z1B37C5FAC;
- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC Numero Protocollo INAIL_33312558 - Scadenza validità 04/10/2022;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.lgs 267/2000,

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

PER QUANTO SOPRA



DETERMINA

1. **CHE** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** il preventivo giunto al Protocollo dell'Ente in data 05/08/2022, ns. prot. 1821/2022 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale e contenente tutte le caratteristiche descrittive del materiale hardware necessario all'attuazione e predisposizione degli atti di stato civile nel nuovo formato;
3. **DI AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa, alla società GRUPPO MAGGIOLI SPA. con sede Legale in Via del Carpino,8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - C.F. 06188330150/ P.IVA 02066400405 la fornitura di cui all'oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
4. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva pari a € **2.806,00** comprensiva dell'Iva di legge (€2.300,00 + iva al 22%) imputandola al macroaggregato 01082.02.0700 del Bilancio di Previsione 2022/2024, Esercizio 2022;
5. **DI DARE ATTO** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFF5WU;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI STABILIRE** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
8. **DI DARE ATTO** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
9. **DI INVIARE** la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente, alla ditta incaricata e ai Comuni membri dell'Unione.

Il Responsabile Dei Servizi Di Amministrazione
F.to Dott. Paolo Scelli



Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
24498	2022	01082.02.0700	ACQUISTO DI HARDWARE E SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA	2.806,00

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 15/09/2022

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Massimo Maffessoli

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione dal 16/09/2022 al 01/10/2022 nel sito informatico di questa Unione (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

L'Incaricato alle Pubblicazioni

F.to Paolo Scelli

Copia per Albo
Cedegolo, 16/09/2022

Segretario dell'Unione
Dott. Paolo Scelli

