

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 642 del 13/07/2022**

**OGGETTO:** Servizio di gestione di punto prelievi esterno (PPE) situato presso il Comune di Cedegolo (BS), per un periodo di 33 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 2 anni, tramite affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del D.L.76/2020 denominato "decreto semplificazione" convertito in L.120/2020 e modificato con D.L.77/2021: indizione tramite piattaforma SinTel.

CIG: 9319294CAF

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA  
GESTIONE RISORSE MATERIALI  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.271 DEL 21.4.2022**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**PREMESSO** che:

- con decreto n.457/2021 sono stati istituiti n.4 punti prelievi esterni (PPE) presso RSA del territorio (Darfo BT, Pisogne, Ponte di Legno e Capo di Ponte) per il prelievo di campioni ematici a scopo diagnostico ed il loro trattamento presso i laboratori operanti negli ospedali;
- l'ASST della Valcamonica intende istituire un ulteriore Punto Prelievi Esterno ubicato nel comune di Cedegolo (BS), in ambiente/ambulatorio messo a disposizione dall'ASST;

**DATO ATTO** che:

- in data 1.6.2022 è stato pubblicato sul sito aziendale e su portale SinTel un "Avviso per manifestazione di interesse", contenente le indicazioni necessarie al fine di poter partecipare alla procedura di gara;
- a seguito di tale avviso, n.2 ditte/Cooperative hanno manifestato interesse a partecipare, registrandosi ed accreditandosi sul portale SinTel;

**VISTE** le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs n.50/2016 e smi e dalla L.120/2020;

**CONSIDERATO** che tale servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL n.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

**VERIFICATO** che l'all.3 della DGR 2633/2011, in attuazione della L.R. n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma Sintel per le procedure di gara;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'indizione di gara tramite affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del DL.76/2020 convertito con L.120/2020 e modificato dal D.L.77/2021, alla luce di una spesa annuale presunta di circa € 14.500,00 (IVA esente), con aggiudicazione ai sensi dell'art.4.1.3 delle Linee Guida ANAC n.4;

**VISTI:**

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- l'allegata documentazione di gara predisposta dal Servizio competente;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

## D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di indire tramite piattaforma telematica SinTel affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del DL 76/2020 convertito con L.120/2020 e modificato dal DL 77/2021 per il servizio di gestione di punto prelievi esterno (PPE) situato presso il Comune di Cedegolo (Bs), per un periodo di 33 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 2 anni;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di invitare alla procedura in oggetto le ditte accreditate per l'ASST della Valcamonica e che hanno manifestato interesse a partecipare, riservandosi la possibilità di ammettere alla gara

ulteriori concorrenti che lo dovessero richiedere, a seguito della pubblicazione della procedura sulla piattaforma SinTel;

4 - saranno ammessi alla procedura di gara gli operatori economici che dichiarino di possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs n.50/2016;

5 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

6 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n. 50/2016 e smi l'Ing. Francesco Mazzoli Direttore dell'AGRM;

7 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

8 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE AREA  
GESTIONE RISORSE MATERIALI  
(Ing. Francesco Mazzoli)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Area/Servizio ai sensi del “Codice dell’amministrazione digitale” (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DI PUNTO PRELIEVI ESTERNO (PPE) SITUATO PRESSO IL COMUNE DI CEDEGOLO (BS), PER UN PERIODO DI 33 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ULTERIORI 2 ANNI, TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART.1 CO.2 LETT.A) DEL D.L.76/2020 DENOMINATO "DECRETO SEMPLIFICAZIONE" CONVERTITO IN L.120/2020 E MODIFICATO CON D.L.77/2021: INDIZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 12/07/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LASCIOLI PAOLA

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

**AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI**

Sede di Breno  
Tel. 0364.329319 – fax 0364.329318  
e-mail: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)

Spett.le Ditte/Cooperative  
invitate alla procedura di gara

CIG:	9319294CAF
------	------------

**LETTERA D'INVITO**

**OGGETTO: servizio di gestione di n. 1 Punto Prelievi Esterno (PPE) situato presso il Comune di Cedegolo, per un periodo di 33 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 2 anni, tramite affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del D.L.76/2020 denominato "decreto semplificazione" convertito in L.120/2020 e modificato con D.L.77/2021**

**1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

E' intenzione della scrivente ASST procedere all'istituzione di n. 1 Punto Prelievi Esterno (PPE) ubicato nel comune di Cedegolo (BS), in ambiente/ambulatorio messo a disposizione dall'ASST, tramite affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del D.L.76/2020 denominato "decreto semplificazione" convertito in L.120/2020 e modificato con D.L.77/2021.

A fronte di ogni accesso l'ASST di Valcamonica riconoscerà al Soggetto gestore una cifra onnicomprensiva che sarà oggetto di offerta (servizio semplice e servizio previa prenotazione telefonica). L'attività richiesta viene specificatamente dettagliata all'interno del **magrm002 Capitolato\_Tecnico\_01**.

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art.4.1.3 delle Linee Guida ANAC n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori" in attuazione al D.Lgs.50/2016, ovvero "(...) al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto (...) della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione (...);

Si chiede pertanto di voler confermare gli importi sottoriportati o offrire eventuali migliorie:

SERVIZIO	BASE D'ASTA CAD. (iva esente) NON SUPERABILE
Servizio di accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa	€ 2,90
Servizio di accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa, compresa la prenotazione telefonica se specificatamente richiesta dall'ASST	€ 3,90

## 2. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), con invito ai fornitori registrati.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet.

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- Legge Regionale 33/2007;
- D.Lgs.50/2016.

Il presente invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura, che si articolano nelle operazioni dettagliatamente indicate sulla piattaforma Sintel.

Ai fini della validità della procedura, l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima** al termine di tutte le operazioni di inserimento, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta.

## 3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine **perentorio** delle **h. \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ 2022.**

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disagi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza.

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma Sintel viene richiesto di:

1. dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.
2. inserire nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**":
  - la Dichiarazione Sostitutiva M AGRM 031, corredata da documento d'identità. La dichiarazione richiesta deve trasformata in pdf e firmata digitalmente;
  - il patto d'integrità (Allegato n.1) che dovrà essere firmato digitalmente;
3. caricare nell'apposito campo "**Documentazione tecnica**", presente in piattaforma, il **Progetto** che si intende proporre (descrizione dell'attività che si intende svolgere, modalità di reclutamento del personale, modalità di organizzazione, oltre ad eventuali offerte di servizi aggiuntivi che si intendono proporre al fine di effettuare e/o migliorare il servizio richiesto). Tale progetto dovrà essere sinteticamente descritto in massimo n.10 facciate formato A4.
4. Formulare l'**Offerta economica** inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, il prezzo offerto per singola tipologia di esame richiesta (iva esente).

### IMPORTANTE

Al fine di aggiornare il Ns. elenco fornitori Vi chiediamo cortesemente di sottoscrivere e caricare il **Patto di Integrità** seguendo le istruzioni presenti sulla piattaforma e che di seguito si riportano. All'interno dell'ultima sezione del processo di Accreditamento, l'Operatore Economico sottoscrive il Patto di Integrità Regione Lombardia ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n.X/1299 del 30.1.2014.

Anche la sotto-sezione "Patto di Integrità Regione Lombardia" diventa compilabile solo dopo aver concluso la compilazione della Dichiarazione ex art.80. Dopo aver letto e preso conoscenza del Patto di Integrità Regione Lombardia è necessario scaricare il file in formato .pdf e allegarlo alla piattaforma firmato digitalmente. Dopo aver allegato il file, selezionando la sotto-sezione "Profilo Fornitore", si potrà notare di aver acquisito lo stato "Profilo Lombardia".

Per eventuali informazioni di carattere generale, è possibile rivolgersi: RUP, Direttore AGRM Ing. Francesco Mazzoli  
Referente pratica RDO Sintel: Paola Lascioli - (Tel. 0364 329319 - email: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)).

Per informazioni di carattere informatico relative alla piattaforma Sintel tel . 800-116738.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.



AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Il Direttore  
Ing. Francesco Mazzoli



**Fornitura del servizio di gestione di n. 1 Punto Prelievi Esterno (PPE) situato presso il Comune di Cedegolo, per un periodo di 33 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 2 anni, tramite affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del D.L.76/2020 denominato "decreto semplificazione" convertito in L.120/2020 e modificato con D.L.77/2021**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

La scrivente ASST della Valcamonica intende istituire n. 1 Punto Prelievi Esterno ubicato nel comune di Cedegolo, in ambiente/ambulatorio messo a disposizione dall'ASST, tramite affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del D.L.76/2020 denominato "decreto semplificazione" convertito in L.120/2020 e modificato con D.L.77/2021.

A fronte di ogni accesso l'ASST di Valcamonica riconoscerà al Soggetto gestore una cifra onnicomprensiva che sarà oggetto di offerta (servizio semplice e servizio previa prenotazione telefonica). Sarà inoltre a carico della ASST la fornitura dei presidi necessari all'esecuzione del prelievo (contenitori e sistema chiuso in uso in laboratorio), la fornitura delle attrezzature informatiche necessarie allo svolgimento delle attività (PC, stampante, etichettatrice, incluso il software di gestione), le buste per imbustare i referti e rotoli per etichettare le provette.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli altri costi relativi all'esecuzione e alla gestione del servizio (es. materiale di cancelleria, risme di carta ecc) oltre al materiale sanitario: cotone, cerotto, carta, disinfettante, lacci emostatici (latex free), dispositivi di sicurezza DPI ecc.

Si ricorda che il servizio in oggetto è proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art.4.1.3 delle Linee Guida ANAC n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori" in attuazione al D.Lgs.50/2016, ovvero "(...) al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto (...) della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione (...)".

**Art. 2 – REQUISITI MINIMI e INDISPENSABILI DEL SERVIZIO, PENA L'ESCLUSIONE**

I Soggetti gestori dovranno garantire, attraverso l'utilizzo di proprio personale in possesso dei requisiti idonei e dei titoli di studio o attestati professionali relativi alla qualifica richiesta, la gestione dei servizi di:

- attività di prenotazione telefonica (se espressamente richiesto dalla ASST), accoglienza, accettazione amministrativa e gestione della parte economica;
- attività di raccolta/conservazione dei campioni biologici;
- attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- attività di riordino e pulizia degli ambienti;
- attività di predisposizione dei campioni biologici per il trasporto;
- attività di back office.

ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA E ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA necessarie alla corretta presa in carico del paziente e della relativa pratica. L'elenco che segue è esemplificativo e non esaustivo:

- gestione delle prenotazioni;
- identificazione dei pazienti tramite tessera sanitaria inserita nel lettore;

Mod./ASST

- verifica della congruità:
  - delle impegnative con la possibilità, da parte del punto prelievi, di erogare la prestazione;
  - della tipologia di paziente rispetto alle condizioni di fragilità stabilite dall'Azienda;
  - della documentazione necessaria all'accesso al prelievo;
- ritiro dell'impegnativa;
- esecuzione di fotocopie (se necessario);
- inserimento/modifica/annullamento della richiesta nel sistema di accettazione CUP;
- riscossione/rimborso del ticket (POS/contanti/bollettino postale);
- emissione e consegna fattura/quietanza;
- emissione e consegna del foglio di ritiro referti;
- emissione e consegna delle etichette per il prelievo (da allegare all'impegnativa);
- consegna del numero elimina code per il prelievo (se presente);
- compilazione di tutta la modulistica eventualmente necessaria a corredo del campione (secondo le indicazioni fornite dal laboratorio).

**ATTIVITÀ DI RACCOLTA/CONSERVAZIONE DEI CAMPIONI BIOLOGICI**, necessarie a garantire l'idoneità del campione biologico raccolto. L'elenco che segue è esemplificativo e non esaustivo:

- identificazione attiva dell'Utente che deve dichiarare il proprio nome, cognome e data di nascita;
- controllo della corrispondenza tra quanto dichiarato dall'Utente e quanto indicato sulle etichette;
- etichettatura di tutti i contenitori necessari alla raccolta dei campioni biologici;
- raccolta del campione biologico (es. prelievo venoso, tampone faringeo ecc) compreso eventuali prelievi ematici prescritti per gli avisini che devono effettuare il controllo annuale;
- alloggiamento delle provette nei rack dedicati secondo le indicazioni fornite dal laboratorio;
- ritiro, ottimizzazione ed etichettatura dei campioni biologici consegnati direttamente dal paziente (compresi i citologici);
- conservazione dei campioni biologici (nelle condizioni indicate dal Laboratorio) in attesa del trasporto.

**ATTIVITÀ DI RIORDINO DEGLI AMBIENTI** necessarie a garantire l'igiene e la sanificazione dei locali utilizzati. L'elenco che segue è esemplificativo e non esaustivo:

- riordino degli ambulatori e delle postazioni di lavoro (pulizia degli ambienti e delle superfici);
- raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi derivanti dall'espletamento del servizio, con l'utilizzo di idonei contenitori e nel rispetto della normativa di settore;
- controllo e registrazione delle scadenze del materiale in giacenza;
- controllo delle giacenze ed eventuale compilazione della modulistica necessaria per l'approvvigionamento del materiale.

**ATTIVITÀ DI TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI** necessarie a garantire l'idoneità dei campioni e la sicurezza degli Operatori. L'elenco che segue è esemplificativo e non esaustivo:

- trasferimento dei campioni biologici nei contenitori idonei per il trasporto secondo le istruzioni fornite dal laboratorio dell'ASST Valcamonica e nel rispetto della normativa;
- i campioni dovranno pervenire presso l'Ospedale di Esine, con le modalità descritte all'art.4 del presente capitolato.

**ATTIVITÀ DI BACK OFFICE** necessarie alla corretta gestione dei referti e alla gestione amministrativa del PPE. L'elenco che segue è esemplificativo e non esaustivo:

- stampa, imbustamento ed eventuale conservazione dei referti;
- verifica e conservazione della eventuale delega per il ritiro dei referti;
- consegna dei referti ed eventuale integrazione/rimborso del pagamento ticket, se dovuto;
- comunicazione telefonica con il paziente in caso di necessità.

Mod./ASST

### **Art. 3 - UTILIZZO SOFTWARE**

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di utilizzare software forniti dalla ASST della Valcamonica che consentono di effettuare le seguenti attività (l'elenco che segue è esemplificativo e non esaustivo):

- gestione attività "Prenotazione senza agenda";
- gestione pratiche amministrative in termini di: ristampa, modifica, eliminazione, emissione fattura/quietanza, nota di credito/rimborso;
- identificazione del paziente, tramite tessera sanitaria inserita nel lettore;
- gestione varianti in caso di malfunzionamento lettore e/o non identificazione standard;
- gestione delle tipologie di ricetta RUR, NRE e richieste a pagamento;
- eventuale trasformazione della ricetta a pagamento;
- verifica della presenza del quesito diagnostico;
- gestione delle situazioni in cui si verifica il blocco NRE;
- identificazione dell'area relativa alla ricetta: precaricata per elettronica, inserita per manuale;
- gestione tipo di pagamento (TK e PG e NR);
- gestione tipo ordinatore: B, I, S, D, accesso diretto;
- gestione numero di ricetta, data, esenzione;
- gestione tipo prestazione: Z;
- gestione di eventuali modifiche relative alla ricetta: esenzione, data, medico;
- inserimento prescrizione esami di laboratorio;
- gestione codici CUP;
- gestione scelta Erogatore;
- identificazione richiedente;
- stampa etichette e moduli;
- gestione esami con estrazione acidi nucleici, raccolta urine 24 ore, esami delle feci;
- gestione dei Pazienti con esami eseguiti dal SIMT (gruppo sanguigno, test di Coombs, agglutinine);
- gestione annullamento e reinserimento pratica in caso di modifiche su esami o anagrafica paziente;
- gestione ricette ripetibili, ad esempio SOF (codice generico o specifici 1°, 2°, 3° campione) e PT INR
- gestione stranieri: STP ecc...
- verifica codici esame di laboratorio da internet/servizi per il cittadino: codice CUP, SISS, costo.

### **Art. 4 – SERVIZI INCLUSI NELL'APPALTO**

L'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio a propria cura, rischio e spese, secondo le modalità di seguito precisate:

- il trasporto dei campioni presso l'Ospedale di Esine, salvo diverso specifico accordo, sarà garantito dalla ASST della Valcamonica: previo accordo con il Laboratorio Analisi, i campioni dovranno essere predisposti e confezionati in tempo utile per essere prelevati dai commessi aziendali che, nel previsto itinerario quotidiano, provvederanno alla loro consegna al Laboratorio;
- l'aggiudicatario dovrà garantire l'erogazione del servizio nei giorni e negli orari stabiliti dalla ASST (indicativamente il servizio dovrà essere attivo dal lunedì al sabato dalle h.7:00 alle h.9:00);
- l'aggiudicatario dovrà garantire l'esaurimento dell'attività entro l'orario indicato anche per non creare problemi di consegne al laboratorio analisi;
- l'aggiudicatario fornisce alla parte contraente un servizio adeguato ed efficiente (nel rispetto quindi dei requisiti specificati nel presente capitolato), assicurando la continuità dello stesso durante tutto l'anno, provvedendo direttamente alla gestione del personale alle sue dipendenze e garantendone un'idonea e sufficiente presenza numerica, oltre che una preparazione e qualificazione professionale adeguata;
- l'aggiudicatario dovrà essere in regola con tutte le normative in vigore relative alla tutela del personale per quanto concerne gli infortuni sul lavoro, i contributi sociali e previdenziali e il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs.81/2008 e smi);

- l'aggiudicatario garantisce, sotto la propria responsabilità, la continuità e regolarità del servizio oggetto del presente capitolato, nell'osservanza delle norme vigenti o che dovessero intervenire nella durata del contratto, salvo la facoltà delle parti di disdettare il contratto per effetto delle modifiche intervenute a norma di legge tali da snaturare le modalità di prestazione del servizio ovvero nel caso vengano modificate le disposizioni normative sia a livello regionale che nazionale con ripercussioni di tipo organizzativo sulle strutture dell'ASST della Valcamonica;
- l'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire il servizio con precisione, cura, diligenza e con l'osservanza delle norme igieniche e di pulizia;
- resta pertanto stabilito che qualsiasi responsabilità di ordine civile e penale, relativa e conseguente l'esecuzione del servizio assunto dall'aggiudicatario, si intende a carico di quest'ultimo che, con la firma di accettazione apposta su ogni pagina del presente capitolato, solleva l'ASST della Valcamonica delle successive responsabilità;
- l'ASST della Valcamonica è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni e altro che dovesse accadere, per qualsiasi causa, al personale aggiudicatario nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto, così come ogni danno o molestia che ne potessero derivare, ai sensi dell'art.2049 CC;
- l'aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio di cui al presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;
- i predetti obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'aggiudicatario, per tutto il periodo di validità del contratto, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse;
- l'ASST della Valcamonica declina ogni responsabilità in caso di incidenti generati da cause sia prevedibili che imprevedibili aventi ripercussioni su persone o cose, per i quali provvederà invece la ditta appaltatrice del servizio, con stipula di apposita assicurazione;
- l'ASST della Valcamonica sarà sollevata, altresì, da ogni responsabilità derivante da interruzione del servizio per qualsiasi causa non imputabile alla stessa.

### **Art. 5 – DURATA DEL SERVIZIO**

La fornitura del servizio avrà una durata pari a n.33 mesi (indicativamente dal 1.10.2022 al 30.6.2025), eventualmente rinnovabile per un periodo di ulteriori 2 anni.

### **Art. 6 – QUALITA' E QUANTITA' DEL SERVIZIO.**

La tabella sottostante riporta i lotti corrispondenti alla copertura di aree omogenee: le quantità si intendono orientative e non vincolanti, si riferiscono infatti ad un fabbisogno stimato sulla base dell'attuale attività. Il fabbisogno stimato in base agli accessi ipotizzati per un periodo di 33 mesi ammonta ad **€ 40.150,00 iva esente** (compresi accessi normali ed accessi con prenotazione):

LOTTO	N. ACCESSI STIMATI	COSTO MASSIMO AMMISSIBILE PER SINGOLO ACCESSO (iva esente)
Punti prelievo esterni di Cedegolo (BS)	n.4000 anno n.11000 33 mesi	<b>€ 2,90</b> (accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa)
		<b>€ 3,90</b> (accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa, compresa la prenotazione telefonica se specificatamente richiesta dall'ASST)

Per accesso si intende ogni pratica CUP che genera una richiesta di laboratorio corretta.

Mod./ASST

Il presente Capitolato si ispira al principio della presupposizione, in quanto il volume delle attività potenzialmente richiedibili non è esattamente prevedibile perché subordinato a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività Aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione Lombardia. Di conseguenza l'aggiudicatario sarà tenuto ad erogare la fornitura del servizio, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora l'attività risultasse diversa da quella preventivabile, a seguito delle informazioni fornite. Verificandosi tale ipotesi l'Impresa non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di qualsiasi tipo. E' fatta salva per entrambe le parti la facoltà di recesso prevista dall'art.1467 del Codice Civile.

Ai fini dell'art.35 co.4 del D.Lgs.50/2016 il valore massimo stimato dell'appalto (compreso di **rinnovo** per ulteriori 24 mesi ed eventuale **100% di attività in più**) è pari ad **€ 109.500,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, così composto:

- € 40.150,00                      fornitura del servizio per n.33 mesi, oggetto della presente procedura;
- € 29.200,00                      eventuale rinnovo del servizio per ulteriori 24 mesi,
- € 40.150,00                      per eventuale 100% in caso di aumento delle necessità
- € 0,00                                per oneri della sicurezza per interferenze, non soggetti a ribasso

#### **Art. 7 - PREZZI**

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi e validi per tutta la durata del servizio, comprese eventuali proroghe, fatto salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 8 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La spesa è finanziata con fondi di bilancio delle Aziende. La fatturazione sarà mensile, sia per i prodotti oggetti della fornitura che per i canoni di noleggio e assistenza delle apparecchiature.

Oltre tale termine, a richiesta, verrà applicata la disciplina inerente agli interessi moratori, secondo la normativa vigente.

A seguito di precisa richiesta della capogruppo, in caso di RTI, potrà essere concesso all'azienda mandante di fatturare direttamente parte della fornitura aggiudicata, secondo la ripartizione dichiarata in sede di partecipazione. Analoga disciplina si applicherà nei confronti di eventuali ditte sub-appaltatrici.

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 L.13.8.2010 n.136e s.m.i., s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della L.136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri

Mod./ASST

strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST richiedente, completa di indirizzo, C.F. e P.I. e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- identificativo dell'Ordine (ID);
- data di emissione dell'Ordine
- identificativo del mittente (EndpointID) comunicato dalla ASST;
- data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai Codici Aziendali che le diverse ASST comunicheranno all'Aggiudicatario:

- Codice IPA
- Codice Univoco Ufficio

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30gg dalla data di ricezione fattura. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. Ai sensi dell'art.9 ter co.6 del DL19/6/2015 n.74 convertito dalla L.6/8/2015 n.125, nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici, la stessa dovrà riportare nella sezione dedicata ai dati identificativi dei beni e servizi oggetto di acquisto (che nel tracciato della fattura è rappresentato con il blocco<CodiceArticolo>), i seguenti dati:

<p>Nel campo &lt;CodiceTipo&gt;</p>	<p>'DMX', con X= [1 2] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione.          Quindi:  <b>1</b> per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro"  <b>2</b> per "Sistema o kit Assemblato"  <b>0</b> nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio</p>
<p>Nel campo &lt;CodiceValore&gt;</p>	<p>Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della Salute 21/12/2009 (GU n.17 del 22/1/2010) o decreto del Ministro della Salute 23/12/2013 (GU Serie Generale n.103 del 6/5/2014).          Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste dal decreto del Ministro della Salute 21/12/2009 e del decreto del Ministro della Salute 23/12/2013, non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/Repertorio dei Dispositivi Medici o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN non son in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con valore 0</p>

Si rende altresì noto che, con Decreto Interministeriale Ministero Economia e Finanza/Ministero della Salute datato 08.2.2019 avente per oggetto "Fatture Elettroniche riguardanti Dispositivi Medici - Indicazioni operative per l'applicazione delle disposizioni previste dall'art.9-ter co.8 del DL 19.6.2015 n.78, come modificato dall'art.1 co.557 della L.30/12/2018 n.145" a decorrere dall'anno 2019 è fatto obbligo di indicare nella fatturazione elettronica in modo separato il costo del bene e il costo del servizio, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di tetto della spesa a livello nazionale e regionale. A tale riguardo si rimanda alle disposizioni tecniche previste nel suddetto decreto.

Il contratto relativo al presente servizio, stipulato in forma di scrittura privata, è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo, a carico del fornitore, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 642/1972, tramite la piattaforma digitale pagoPA.

Mod./ASST

### **CLAUSOLA TNT PER TRASPARENZA E TRACCIABILITA'**

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal co.2 dell'art.105 del D.Lgs.50/2016, dal co.1 dell'art.3 della L.136/2010 e dall'art.17 della L.55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del co.9 dell'art.3 della L.136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

### **Art. 9 - NORME DI SICUREZZA**

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro (D.Lgs.81/2008), e con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art.26, co.1 lettera b) del D.Lgs.81/2008, pubblicate sul sito [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it).

Il fornitore è **obbligato** a:

- informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;
- ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;
- formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;
- fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;
- fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;
- munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdittivi, ai sensi della normativa vigente;
- cooperare a ridurre i rischi da interferenza.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art.26 co.1 del D.Lgs.81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di servizio oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

## Art. 10 - CONTROLLO DEL SERVIZIO, CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALITA'

Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda nominerà il proprio DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) che, avrà la facoltà di effettuare controllo sul servizio effettuato ed eventualmente rilevare la non corrispondenza con le caratteristiche richieste all'interno del capitolato, dichiarate nell'offerta, nonché alle norme di legge o a quant'altro previsto dal presente disciplinare.

Per ogni giorno di ritardo senza preavviso (ovvero non comunicato in anticipo) nell'effettuazione di un prelievo, così come nel caso di mancata erogazione del servizio senza preavviso, l'Azienda potrà applicare le penali riportate nella tabella successiva:

	RITARDO NELLA CONSEGNA DEL PRELIEVO	MANCATA EFFETTUAZIONE DEL PRELIEVO
SANZIONE	<p align="center"><b>€ 3,00</b></p> (per ogni singolo giorno di ritardo senza preavviso nella consegna di un campione, per singolo prelievo)	<p align="center"><b>€ 5,00 x n° medio di esami provenienti dal PPE</b> (media calcolata sull'anno precedente) in caso di mancata effettuazione di tutti i prelievi, per singolo giorno</p>

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'impresa.

Il RUP contesterà per iscritto l'inadempimento, chiedendo chiarimenti in ordine alla cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 5gg entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC.

Resta salva la facoltà insindacabile dell'ASST, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata e prolungata del personale, di ricorrere ad altre società per l'effettuazione del servizio. In tal caso, gli eventuali oneri aggiuntivi saranno a carico dell'Aggiudicatario

## Art. 11 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie di quelle riguardanti la qualità ed i termini di esecuzione del servizio, l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC, e di provvedere a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

L'Azienda avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al Capo 4 D.Lgs.209/2005 (liquidazione coatta amministrativa) per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa, qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di Integrità Regione Lombardia e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche.

In caso di risoluzione l'Azienda affiderà ad altro Fornitore la fornitura del servizio, utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla presente procedura di gara e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali

ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art.1373 CC, di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore con PEC almeno 30gg consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o Centrale Regionale Acquisti) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 co.2 e 36 del DPR n.252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'Azienda le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro 30gg consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento del servizio effettuate, purchè eseguito regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

### **Art. 12 - CESSIONE DI CREDITO**

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità della fornitura: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri"

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

### **Art. 13 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE**

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra la ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata. Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI**

L'ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa (art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" di seguito solo RGPD) che i dati personali del fornitore, a seguito della stipula del contratto, saranno inseriti nella banca dati elettronica dell'ASST e trattati dal personale della stessa nominato incaricato del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal RGPD. I dati personali del fornitore, saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso; per questi dati il fornitore potrà richiedere di effettuare consultazioni, modifiche, aggiornamenti, integrazioni o cancellazioni (artt.15-22 del RGPD). A seguito di stipula del contratto si procederà a nominare il fornitore quale Responsabile del trattamento

Mod./ASST

ex art.28 del RGPD.

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI  
**Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Mazzoli**  
**Funzionario Istruttore: Paola Lascioli**  
[economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)