

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum Vitae (redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000) . Il sottoscritto Francesco Minolfi, consapevole delle conseguenze penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000 DICHIARA che le informazioni riportate nel curriculum che segue corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO MINOLFI
Indirizzo	11, VIA ADAMELLO 25052 PIANCOGNO
Telefono	0364/369511
Fax	0364/369512
E-mail	f.minolfi@asst_valcamonica.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	06/07/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- oltre alla normale attività del Servizio Tecnico patrimoniale i seguenti incarichi:
 - incarico RUP dei “lavori di sostituzione della copertura dell'edificio sede ASL Vallecamonica-Sebino Breno”.
 - incarico di RUP dei “lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi alle infrastrutture dell'ASL di Vallecamonica-Sebino per la durata di 36 mesi”. Decreto n. 1046 del 28.12.2012.
 - incarico di subentro RUP dei “lavori di manutenzione straordinaria e nuovo ingresso a seguito realizzazione del raccordo SS 42 presso Ospedale di Esine”. Decreto 1147 del 28.12.2011.
 - incarico di RUP, progettazione, direzione lavori, contabilità dei “lavori di sostituzione dei serramenti dell'edificio sede ASL Breno”. Nota prot. N. 23503 del 12.08.2010.
 - incarico di RUP dei lavori per la “realizzazione nuovo edificio per CRT, CPS e NPI presso Ospedale di Esine”. Decreto 569 del 09.07.2009.
 - incarico di RUP dei lavori per la “realizzazione del bunker e servizi annessi per il servizio di radioterapia presso ospedale di Esine”. Decreto 478 del 10.06.2009.
 - incarico di RUP dei lavori di “sistemazione del soffitto sfondellato, di rifacimento delle coperture e ripristino delle facciate dell'Ospedale di Edolo”. Nota del 25.06.2009.
 - incarico di RUP dei lavori per la “realizzazione nuovo edificio attività libera professione – adeguamento degenze”. Decreto 320 del 08.05.2008.
 - incarico di RUP dei lavori di manutenzione ai fabbricati gestiti dall'ASL di Vallecamonica-Sebino opere da idraulico (decreto n. 512 del 16/06/2005);
 - redazione elaborati gara, Direzione Lavori, RUP dei lavori di manutenzione ai fabbricati gestiti dall'ASL di Vallecamonica-Sebino, anno 2005, opere da edile (decreto n. 311 del 31/03/2005);

-redazione elaborati gara, Direzione Lavori, RUP dei lavori di manutenzione ai fabbricati gestiti dall'ASL di Vallecamonica-Sebino, anno 2005, opere da pittore (decreto n. 310 del 31/03/2005);

-redazione elaborati gara, Direzione Lavori, RUP dei lavori di manutenzione ai fabbricati gestiti dall'ASL di Vallecamonica-Sebino, anno 2005, opere da serramentista (decreto n. 308 del 31/03/2005);

-incarico di RUP ai sensi dell'art. 7 della L. 109/94 dei "Lavori di adeguamento ai requisiti di cui alla DGRL n. 38133/98 ed ai fini del rilascio del CPI dell'Ospedale di Edolo (decreto n. 929 del 18/10/2004);

-redazione progetto, Direzione Lavori, RUP dei lavori di sistemazione di alcuni locali degli immobili di proprietà dell'ASL di Vallecamonica-Sebino (decreto n. 858 del 16/09/2004);

-redazione progetto, Direzione Lavori, RUP dei lavori di ultimazione dei locali da adibire a spogliatoio del personale addetto al serv. di cucina e locali guardaroba del P.O. di Edolo (decreto n. 756 del 26/07/2004);

-redazione elaborati gara, Direzione Lavori, RUP dei lavori di manutenzione delle aree a verde di pertinenza dei fabbricati di proprietà dall'ASL di Vallecamonica-Sebino, periodo 2004/2006 (decreto n. 508 del 13/05/2004);

-redazione elaborati gara, Direzione Lavori, RUP dei lavori di asfaltatura dei piazzali della sede di Breno e sede RSA Celeri Breno (decreto n. 212 del 19/02/2004);

-direzione lavori opere da pittore per la manutenzione dei fabbricati gestiti da questa azienda per l'anno 2003/2004 (decreto n. 554 del 27/05/2003);

-direzione lavori opere da serramentista per la manutenzione dei fabbricati gestiti da questa azienda per l'anno 2003/2004 (decreto n. 553 del 27/05/2003);

-progettazione preliminare interventi inerenti il programma pluriennale degli investimenti per:

Ospedale di Esine – Opere di manutenzione straordinaria e lavori per nuovo ingresso a seguito di realizzazione raccordo con SS. 42;

Ospedale di Esine – Nuova costruzione edificio per libera professione – Trasformazione di parte delle degenze da 4 pl a 2 pl;

Ospedale di Esine – Nuova costruzione edificio per CRT psichiatrico e CPS – Neuropsichiatria infantile;

Ospedale di Edolo – Adeguamento ai requisiti di cui alla DGRL 38133/1998 ed ai fini del rilascio del C.P.I.;

-direzione lavori opere da serramentista per la manutenzione dei fabbricati gestiti da questa azienda per l'anno 2002 (decreto n. 366 del 22/04/2002)

-direzione lavori opere da pittore per la manutenzione dei fabbricati gestiti da questa azienda per l'anno 2002 (decreto n. 1032 del 03/10/2001)

-direzione lavori di interventi di tinteggiatura e da serramentista per la manutenzione dei fabbricati gestiti da questa azienda (decreto n. 813 del 29/09/2000)

-direzione lavori di opere di pulizia strade e parcheggi rimboschimento ed alberature ospedale di Esine (deliberazione n. 2542 del 19/11/1998);

-direzione lavori di opere ed interventi presso i presidi dell'Azienda: sostituzione ascensori Breno, trasferimento SPDC Esine (deliberazione n. 903 del 25/09/1997);

-progettazione e direzione lavori (parte) di adeguamento e completamento ospedale di Edolo (deliberazione n. 161 del 06/02/1997)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S.S.T della Valcamonica Via Nissolina 2 Breno
S.S.R.
Collaboratore Tecnico Professionale Esperto
Responsabile Servizio Tecnico Patrimoniale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[Partecipazione:

- al corso per l'utilizzo Software gestionale (h 160) presso il Centro Formazione Professionale di Edolo, come da certificato di frequenza in data 01/02/1991;
- al corso per sistema operativo e database (h 72) presso il Centro Formazione Professionale di

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Edolo, come da certificato di frequenza in data 19/06/1992
- al corso per l'utilizzo C.A.D. (h 108) presso il Centro Formazione Professionale di Edolo, come da certificato di frequenza in data 26/02/1993;
- al corso di aggiornamento obbligatorio sull'utilizzo del p.c. – word7/excel7 presso la sede di questa ASL nei mesi di marzo/aprile 1997.
- al forum su normativa e giurisprudenza di interesse amministrativo organizzato da questa ASL in febb/marzo 2000;
- al convegno "Regolamento di attuazione della nuova legge sui lavori pubblici" presso l'Università degli Studi di Brescia il 25/05/2000;.]
- diploma di Geometra
- Lavori pubblici
- Diploma di Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare]
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO PERSONALE UFFICIO TECNICO, PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE, STUDI DI FATTIBILITÀ, GESTIONE CANTIERE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei seguenti software:

-gestione testi;
-foglio elettronico;
-cad;
-contabilità opere pubbliche;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]