

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GERMANO SISTI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail g.sisti@asst.valcamonica.it
Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/04/2018 AD OGGI: TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA “REFERENTE DEGLI SPORTELLI TERRITORIALI, ESTERO E RISCOSSIONE CREDITI DA PRESTAZIONI SANITARIE” AFFERENTE ALL’ UOC CONTROLLO, SISTEMI E SUPPORTO STRATEGICO
DAL 01/04/2016 AD OGGI: COLLABORATORE AMM.VO ESP. ASST VALCAMONICA
DAL 01/01/2016 AL 31/03/16: COLLABORATORE AMM.VO ESP. ATS DELLA MONTAGNA
DAL 16/04/2009 AL 31/12/2015: COLL.RE AMM.VO ESP. ASL VALLECAMONICA-SEBINO
DAL 1/02/2003 AL 15/04/2009: COLLABORATORE AMM.VO ASL VALLECAMONICA-SEBINO
DAL 1/03/1987 AL 31/01/2003: ASSISTENTE AMM.VO ASL VALLECAMONICA-SEBINO
DAL 2/04/1984 AL 28/02/1987 : COMMESSO ASL N.37 VALLECAMONICA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST DI VALCAMONICA
VIA NISSOLINA, 2 - 25043 BRENO (BS)
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SOCIO SANITARIA
- Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO
- Principali mansioni e responsabilità REFERENTE/COORDINATORE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEGLI SPORTELLI TERRITORIALI, DELLE PRATICHE RELATIVE AI CITTADINI STRANIERI E ALLE PROCEDURE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI DA TICKET SULLE PRESTAZIONI SANITARIE.
AGENTE CONTABILE INCARICATO PER LA GESTIONE DELLE CASSE SPORTELLI TERRITORIALI DI BRENO – DARFO B.T.- PISOgne.
DELEGATO ALLA FIRMA QUALE REFERENTE/COORDINATORE CUP/SPORTELLI TERRITORIALI DEGLI ATTI E DELLE ATTESTAZIONI, NON COMPORTANTI IMPEGNO DI SPESA RELATIVE ALLE PRATICHE PER CITTADINI STRANIERI E AI RAPPORTI CON L'ESTERO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO “F.TASSARA” BRENO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TECNICHE
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO DELLE INDUSTRIE MECCANICHE – A.S. 1979/1980
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA DI ISTRUZIONE II GRADO
- CORSI :** C.F.P. EDOLO ANNO 1993 FREQUENZA CORSO AGG.TO “UTILIZZO SOFTWARE GESTIONALE” 160H
DAL 2002 AD OGGI PARTECIPATO A N° 60 CORSI DI FORMAZIONE DI VARIO GENERE INERENTI LA PROFESSIONE, INOLTRE PARTECIPATO AD ALTRI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DEL PERSONALE E DELLE PRATICHE INERENTI L'ATTIVITÀ LAVORATIVA (ECONOMATO- U.O. PERSONALE – DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE – DISTRETTO SOCIO SANITARIO – CUP/SPORTELLI TERRITORIALI)

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di scrittura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI LAVORO IN EQUIPE CON COORDINAMENTO DEL PERSONALE, ASSICURANDO, OLTRE AI COMPITI DIRETTAMENTE AFFIDATI, IL CONTROLLO E COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL'UNITÀ OPERATIVA

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GESTIONE RAPPORTO CON IL PUBBLICO IN AMBITO SOCIO SANITARIO E AMMINISTRATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE IN AMBITO LAVORATIVO COORDINAMENTO E RAPPORTO DIRETTO CON IL PERSONALE NELLE ATTIVITÀ LORO DEDICATE E ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PROCESSI ATTUATIVI, PROGETTUALI E OPERATIVI.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RICOPERTO SPESSO IL RUOLO DI COORDINATORE/TEAM-LEADER IN CASO DI ISTITUZIONI- ASSOCIAZIONI-MANIFESTAZIONI-RIUNIONI ECC. AD ESEMPIO COME:

- CAPOGRUPPO GRUPPO CONSIGLIERE DI MINORANZA COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO (DALL'OTTOBRE 2017 AD APRILE 2019)
- CONSIGLIERE COMUNALE COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO (DAL 25/05/2014 AD OGGI)
- CONSIGLIERE UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE (DAL GIUGNO 2014 AL 2019)
- PRESIDENTE COMMISSIONE INTERCOMUNALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO COMUNI CEVO-SAVIORE (DAL OTTOBRE 2017 AL 2019)
- PRESIDENTE R.S.U. AZIENDALE ASL VALLECAMONICA (DAL 2000 AL 2014)
- COMPONENTE COMMISSIONE CULTURA COMUNE DI NIARDO
- COMPONENTE DIRETTIVI SINDACALI LOCALI, PROVINCIALI E REGIONALI (DAL 1998 AD OGGI)
- PRESIDENTE CONSIGLIO D'ISTITUTO SCOLASTICO "GHISLANDI-TASSARA" DI BRENO (DAL 2014 AL 2018)
- COMPONENTE CONSIGLIO D'ISTITUTO SCOLASTICO "TONOLINI" DI BRENO (DAL 2011 AL 2013)
- RAPPRESENTANTE DI CLASSE SCUOLA DELL'OBBLIGO DAL 2003 AL 2013
- SEGRETARIO ASSOCIAZIONE CULTURALE NO PROFIT "GRUPPO RESISTERE" DI SAVIORE DELL'ADAMELLO DAL 2001 AD OGGI ED ALTRE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (SPORT E TEMPO LIBERO)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE BUONE CAPACITÀ D'UTILIZZO PC E PRODOTTI HI-TECH IN GENERE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ESPERIENZE MATURATE NELL'AMBITO LAVORATIVO (USO QUOTIDIANO E CORSI
SPECIFICI)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCULTURA DEL LEGNO – REALIZZAZIONE CALENDARI - LIBRI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

FOTOGRAFIA – SCRITTURA – RICERCA STORICA E FOLKLORISTICA IN GENERALE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B (12/07/1983)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Breno

DATA: 25/05/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

f.to Germano Sisti