

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SILVIA BERTONI

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

Iscrizione al OPI

BERGAMO n° 1569 dal 09/07/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date dal 05/08/1985 al 22/02/1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ex USLL n° 30 di Seriate (BG)

• Tipo di azienda o settore UO di Medicina e UO di Pediatria

• Tipo di impiego Infermiera

• Principali mansioni e responsabilità Infermiera

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date dal 23/02/1991 al 31/12/1996.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro l'ex USSL n° 31 di Lovere (BG)

• Tipo di azienda o settore UO di Medicina

• Tipo di impiego Infermiera

• Principali mansioni e responsabilità Infermiera

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01/01/1997 al 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Vallecamonica Sebino
- Tipo di azienda o settore UO di Medicina Interna
Istituzione e gestione dell'apertura dell'UO di Hospice
Istituzione e gestione dell'apertura del DH Oncologico
Dal 13/10/2008 UO di Cardiologia, Unità di Terapia Intensiva Cardiologica
Istituzione e gestione dell'apertura del Servizio di Emodinamica.
Dal 01/07/2011 presso la Direzione Medica di Presidio, Ufficio controllo appropriatezza prestazioni sanitarie.
- Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico Esperto
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Infermieristico Esperto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01/01/2016 al 30/09/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST della Valcamonica
- Tipo di azienda o settore Direzione Medica di Presidio.
Ufficio controllo appropriatezza prestazioni sanitarie
- Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico Esperto
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Infermieristico Esperto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01/10/2021 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST della Valcamonica
- Tipo di azienda o settore Direzione Medica di Presidio.
Ufficio controllo appropriatezza prestazioni sanitarie
- Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico Esperto
Titolare di incarico di funzione: Gestione flussi informativi e documentali nonché attività di supporto alla Direzione Medica di Presidio
- Principali mansioni e responsabilità **SCHEDA DI BUDGET/RAR**
 - collaboro alla definizione degli obiettivi di budget assegnati
 - collaboro a pianificare momenti di informazione e confronto con i collaboratori sulla pianificazione, realizzazione e monitoraggio del processo di budget assegnato, degli obiettivi, degli indicatori di risultato

- monitoro gli obiettivi
- collaboro alla valutazione per il raggiungimento degli obiettivi attraverso gli indicatori di risultato; condivido la valutazione con i collaboratori e con il Direttore DMP
- collaboro alla stesura delle relazioni intermedie e finali.

CONTROLLI

- controllo le cartelle cliniche e la loro corretta compilazione
- controllo le attività ambulatoriali
- verifico le prestazioni di Pronto Soccorso seguite da ricovero estratte dai SI
- controllo le prestazioni effettuate in MAC e BIC
- controllo la prescrizione/erogazione in File F
- verifico e controllo le prestazioni erogate in regime ambulatoriale
- collaboro all'effettuazione di sopralluoghi: cucina, Blocchi operatori, camere mortuarie, adesione ai protocolli...
- supporto il DEC nella verifica delle attività erogate presso il Centro di Odontostomatologia di Esine e Pisogne, attività in outsourcing, per la corrispondenza tra le prestazioni erogate e quanto rendicontato nel flusso ambulatoriale in Solvenza e SSN
- supporto il DEC nella verifica dei controlli effettuati da ELLF presso il Centro di Odontostomatologia di Esine e Pisogne, attività in outsourcing
- DEC del contratto "Trasporti salme e cadaveri": verifica e controlli
- DEC del contratto "Trasporti secondari": verifica e controlli
- monitoro i prelievi di cornee e di osso, collaborando a valutare l'idoneità dei donatori, gestendo le pratiche amministrative per l'invio dei prelievi ai centri di riferimento Regionali e predisponendo il trasporto dei tessuti nei tempi e modalità idonei alle banche (cornee e osso), curo l'inserimento dei dati dei donatori nel portale NIT Donormanager
- effettuo i controlli su delega del NOC per l'autocontrollo di tipo A (Autocontrollo della qualità della documentazione clinica)
- collaboro in previsione dei controlli del NOC, per predisporre tutta la documentazione cartacea e/o su supporto digitale
- nei giorni di presenza del NOC partecipo e presidio i controlli
- verifico, controllo ed invio i dati relativi agli accessi ospedalieri nel "Flussi Covid-19" di Regione Lombardia giornalmente.

SGQ

- gestisco e promuovo le attività per la certificazione ed il mantenimento del SGQ
- collaboro all'emissione dei documenti della DMP
- analizzo i processi esistenti

- sovrintendendo gli indicatori e i dati di efficienza ed efficacia dei processi
- implemento e aggiorno i sistemi e le procedure specifiche della DMP.

VARIE

- gestisco l'inserimento dei Medici (nuovi assunti e cessati) nel NAR SISS Regionale
- gestisco la movimentazione dei ricettari SSN e stupefacenti
- recupero e valuto la documentazione sanitaria su richiesta dell'AG
- collaboro nella gestione della polizia necroscopica
- partecipo alle riunioni della DMP
- gestisco criticità quotidiane mediante applicazione del Problem Solving.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 1982 al 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Scuola Infermieri Professionali" di Seriate (BG)
- Qualifica conseguita Diploma "Infermiera"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 1993 al 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Scuola per Infermieri Professionali" di Bergamo.
- Qualifica conseguita Diploma "Abilitazione a funzioni Direttive"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Nel 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Istituto professionale per i servizi sociali P. Mazzolari" di Mantova nel 1995.
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità professionale per "Assistente per Comunità infantili"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*ACQUISITE NEL CORSO
DELLA VITA E DELLA
CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA
CERTIFICATI E DIPLOMI
UFFICIALI.*

- Docente di "Formazione clinica" presso la "Scuola per Infermieri Professionali" di Seriate (BG) per l'anno scolastico 1992/1993.
- Docente della disciplina "Alimentazione" per il corso di "Operatore tecnico addetto all'assistenza" presso l'Ospedale di Vallecasonica Esine per l'anno scolastico 1997/1998.
- Docente nel corso di formazione professionale dal titolo "Mercurio progetto quadro per la riqualificazione OTA in OSS" sede ASL Vallecasonica Sebino, nell'anno 2003.
- Docente per il corso "Infermieristica Clinica applicata alla medicina" 2° anno 1° semestre presso l'Università di Brescia corso D.U. per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico 1998/1999.
- Docente per il corso "Infermieristica Clinica applicata alla medicina" 2° anno 1° semestre presso l'Università di Brescia corso D.U. per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico 1999/2000.
- Docente per il corso "Infermieristica Clinica applicata alla medicina" 2° anno 1° semestre presso l'Università di Brescia corso D.U. per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico 2000/2001.
- Docente per il corso "Infermieristica Clinica applicata alla medicina" 2° anno 1° semestre presso l'Università di Brescia corso D.U. per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico 2001/2002.
- Docente per il corso "Infermieristica Clinica applicata alla medicina" 2° anno 1° semestre presso l'Università di Brescia Laurea per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico 2002/2003.
- Docente per il corso "Infermieristica Clinica applicata alla medicina" 2° anno 1° semestre presso l'Università di Brescia Laurea per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico 2003/2004.
- Docente per il corso "Infermieristica Clinica applicata alla medicina" 2° anno 1° semestre presso l'Università di Brescia Laurea per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico 2004/2005.
- Docente per il corso "Infermieristica Clinica applicata alla medicina" 2° anno 1° semestre presso l'Università di Brescia Laurea per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico 2005/2006.
- Docente per il corso "Infermieristica Clinica applicata alla medicina" 2° anno 1° semestre presso l'Università di Brescia Laurea per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico 2006/2007.
- Docente per il corso "Infermieristica Clinica applicata alla medicina" 2° anno 1° semestre presso l'Università di Brescia Laurea per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico 2008/2009.
- Docente per il corso "Infermieristica Clinica applicata alla medicina" 2° anno 1° semestre presso l'Università di Brescia Laurea per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico 2009/2010.
- Docente per il corso "Infermieristica Clinica applicata alla medicina" 2° anno 1° semestre presso l'Università di Brescia Laurea per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico

2010/2011.

- Docente per il corso "Infermieristica Clinica applicata alla medicina" 2° anno 1° semestre presso l'Università di Brescia Laurea per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico 2011/2012.
- Docente per il corso C3 "Infermieristica Clinica in area medica" 2° anno 1° semestre presso l'Università di Brescia Laurea per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico 2012/2013.
- Docente per il corso MED 45 "Infermieristica Clinica in area medica" 2° anno 1° E 2° semestre presso l'Università di Brescia Laurea per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico 2013/2014.
- Docente per il corso MED 45 "Infermieristica Clinica in area medica" 2° anno 1° E 2° semestre presso l'Università di Brescia Laurea per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico 2014/2015.
- Docente per il corso MED 45 "Infermieristica Clinica in area medica" 2° anno 1° E 2° semestre presso l'Università di Brescia Laurea per Infermiere (sede di Esine) per l'anno accademico 2015/2016.
- Assistente di tirocinio presso l'Università di Brescia, Laurea per Infermiere, (sede di Esine) per gli anni accademici 2000/2001, 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 e 2010/2011.
- Referente Qualità dell'UO di Medicina Interna dal 2001 al 2008.
- Referente Qualità dell'UO di Cardiologia, Unità di terapia intensiva Coronarica e Servizio di Emodinamica dal 2008 al 2011.
- Referente Qualità presso la Direzione Medica di Presidio Esine dal 2011 ad oggi.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la*

Capacità relazionali, gestione del gruppo e dei conflitti.

Capacità tutoriali con studenti universitari e tirocinanti in attività di didattica, tirocini professionalizzanti e stesura della tesi di laurea.

Capacità di relazione ed empatia con utenti.

Capacità e competenze relazionali sono state acquisite e maturate attraverso il continuo interscambio con i colleghi sia

comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

durante il periodo lavorativo, sia attraverso la partecipazione a lavori e incontri in ambito locale e non.

Attività di insegnamento e di formazione continua.

Capacità organizzative nel coordinare un gruppo eterogeneo di figure professionali con più di 35 persone.

Capacità di gestione e coordinamento di piani di lavoro per obiettivi.

Capacità di predisposizione e coordinamento di turni di lavoro.

Capacità di gestione delle dinamiche relazionali al fine di favorire la coesione del gruppo.

Capacità di gestione progetti.

Predisposizione al Problem Solving

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità dell'utilizzo del PC in seguito a corsi effettuati ed al costante utilizzo.

Conoscenza ed utilizzo di programmi informatizzati : word, excel, power point.

Conoscenza ed utilizzo di internet.

Conoscenza dell'utilizzo dei sw aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

//

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

//

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

B

Crediti ECM acquisiti secondo la normativa vigente.

ALLEGATI

//

"La sottoscrittà dichiara che quanto sopra descritto corrisponde al vero ed è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".