

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**BELLINGHIERI NICOLA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02.07.2019  
BCC BRESCIA  
Via Reverberi, 1 ang. Via Oberdan, 25128 Brescia (Italia) – [www.bccbrescia.it](http://www.bccbrescia.it)  
Industria Bancaria  
Operatore Bancario – Consulente Clientela  
Attività ordinaria di sportello: gestione cassa, ATM, apertura e chiusura rapporti di Conto Corrente, gestione archivio;  
Attività di "retrospostello": gestione di anticipi SBF/AF/Finanziamenti Import/Finanziamenti Export, gestione carte elettroniche, RID/SDD;  
Consolidate e ulteriormente sviluppate competenze di marketing;  
Abilitato alla distribuzione assicurativa all'interno dei locali dell'Intermediario per cui opero;  
Consulenza finanziaria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.03.2019 AL 30.06.2019  
BANCA VALSABBINA  
Via Venticinque Aprile, 8 , 25128 Brescia (Italia) – [www.bancavalsabbina.com](http://www.bancavalsabbina.com)  
Industria Bancaria  
Operatore Bancario  
Attività ordinaria di sportello: gestione cassa, ATM, apertura e chiusura rapporti di Conto Corrente, gestione archivio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 05.03.2015 AL 31.01.2018  
CREDITO COOPERATIVO DI BRESCIA  
Via Reverberi, 1 ang. Via Oberdan, 25128 Brescia (Italia) – [www.bccbrescia.it](http://www.bccbrescia.it)  
Industria Bancaria

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Operatore Bancario  
 Attività ordinaria di sportello, a diretto contatto con la clientela;  
 Attività di "retrospello": gestione di anticipi SBF/AF/Finanziamenti Import/Finanziamenti Export, gestione carte elettroniche, RID/SDD;  
 Gestione totale ATM;  
 Apertura/Estinzione rapporti di Conto Corrente;  
 Gestione archivio;  
 Acquisite e sviluppate competenze di marketing riguardo la vendita di prodotti bancari/assicurativi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 04.11.2013 AL 30.11.2013  
 Zazio Rag. Franco Angelo  
 Portico Antica Fonte, 13, 25047 Darfo Boario Terme (BS) (Italia)  
 Studio Commercialista  
 Stage Formativo Universitario  
 Conoscenza dei servizi e delle attività di consulenza svolte dallo studio professionale; delle basi tecniche e teoriche della professionalità e delle attività seguite, nonché la loro concreta applicazione all'interno dello studio; delle tecniche, metodi di lavoro e tecnologie con relativo utilizzo (software, attrezzature, tecnologie di telecomunicazione).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02.05.2008 AL 31.05.2008  
 Unicredit Banca Spa, ex Bipop Carire Spa  
 Via San Martino, 28, 25047 Darfo Boario Terme (BS) (Italia) – [www.unicredit.it](http://www.unicredit.it)  
 Industria Bancaria  
 Stage Formativo Scolastico  
 Trattandosi di uno Stage Formativo per un primo approccio al mondo bancario, la principale attività ha riguardato il riordino dell'archivio, affiancato dagli impiegati dell'"Area Titoli".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL 14.09.2009 AL 27.10.2014  
 Università degli Studi di Brescia  
 Piazza del Mercato, 15, 25121 Brescia (Italia) – [www.unibs.it](http://www.unibs.it)  
 Il corso fornisce le conoscenze relative ai principali fenomeni gestionali e di mercato che interessano il settore del credito, delle banche e degli altri intermediari finanziari; le logiche di allocazione e di investimento finanziario del risparmio; la selezione e l'utilizzo delle informazioni volte a valutare la finanziabilità o meno dei progetti di investimento.

- Qualifica conseguita

*Tesi: "GRUPPI BANCARI: ANALISI DI BILANCIO E DI PERFORMANCE".*  
 Laurea Triennale in Banca e Finanza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL 13.09.2003 AL 13.06.2009  
 Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "T. Olivelli"  
 Via ubertosa, 1, 25047 Darfo Boario Terme (BS) (Italia) – [www.isolivelli.gov.it](http://www.isolivelli.gov.it)  
 Avendo affrontato un corso improntato sull'utilizzo del PC, una tra le principali materie oggetto di studio è stata informatica; frequentando un Istituto Tecnico Commerciale, ho studiato materie prettamente economiche quali: Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto Commerciale, senza dimenticare Inglese. Altre materie oggetto di studio: Matematica, Italiano, Storia, Religione.

- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ BELLINGHERI Nicola ]

DAL 14.09.2009 AL 13.06.2010

AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico  
Piazzale Rodolfo Morandi, 2, 20121 Milano (Italia) – [www.aicanet.it](http://www.aicanet.it)

Per il conseguimento della " Patente Europea per l'uso del Computer" ho dovuto sostenere 7 esami riguardanti: Concetti di base della IT (Information Technology), Uso del computer / Gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche – Internet.

European Computer Driving Licence (ECDL Certificate)

## ITALIANO

### INGLESE      FRANCESCE

BUONO      BUONO

BUONO      BUONO

BUONO      BUONO

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza scolastica - professionale riconoscendo, in tal senso, un grande merito agli stage formativi scolastici affrontati. Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse con varie modalità orarie (turni, fine settimana).

L'esperienza professionale maturata presso il Credito Cooperativo di Brescia mi ha permesso di acquisire spiccate doti comunicative e relazionali con clienti e colleghi.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative; capacità di gestione delle priorità; propensione al cambiamento: curiosità e forte spinta motivazionale; propensione al lavoro per obiettivi.

Ottima padronanza nell'uso del computer e più specificatamente nell'uso dell'intero pacchetto Office, grazie alla preparazione scolastica e all'esperienza lavorativa.

Programma gestionale utilizzato presso il Credito Cooperativo di Brescia: SIB2000.

Programma gestionale utilizzato presso Studio Rag. Zazio: PROFIS.

Amo la musica, l'arte e lo sport in genere.

Segretario dell'S.S.D. U.S. Montecchio, Società Pallavolistica che opera sul territorio Camuno dal 1981: svolgo mansioni legate prevalentemente alla gestione di pagamenti/incassi/rapporti con FIPAV e altre Società Sportive/organizzazione Stagione Sportiva.

## PATENTE B

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali.