

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER PROPOSTE PROGETTUALI CONFORMI
CON GLI OBIETTIVI DEL PNRR**

--- 0 ---

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER CONCORSO DI PROGETTAZIONE AI
SENSI DELL'ARTICOLO 6-QUATER, COMMA 10, DEL DECRETO LEGGE 20 GIUGNO
2017, N. 91, CONVERTITO IN LEGGE 3 AGOSTO 2017 N. 123, INSERITO
DALL'ARTICOLO 12, DEL DECRETO LEGGE 10 SETTEMBRE 2021 N.121,
CONVERTITO IN LEGGE 9 NOVEMBRE 2021 N. 156**

CUP: D56J22000110006

CIG 93555224FC

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

1.	PREMESSE	3
2.	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
3.	OGGETTO DEL CONCORSO	4
4.	IMPORTO STIMATO.....	5
5.	PREMI E DIRITTI DI AUTORE	6
6.	TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	6
	6.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	6
	6.2 SVOGLIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTATFORMA TELEMATICA	7
	6.3 ANONIMATO.....	7
	6.4 CALENDARIO	8
7.	DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO	8
8.	CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
	8.1 CHIARIMENTI.....	9
	8.1 COMUNICAZIONI	9
9.	SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE	9
10.	REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.....	10
11.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
	11.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	11
12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	11
13.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	12
14.	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.....	12
	14.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	12
	14.2 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI.....	16
15.	MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE	18
16.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
17.	ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI.....	20
18.	GRADUATORIA PROVVISORIA – VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE – GRADUATORIA DEFINITIVA	21
19.	PAGAMENTO DEL PREMIO	21
20.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	21
21.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	22
22.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 139 del 05.08.2022, il Comune di Pisogne ha disposto di bandire un concorso di idee, con procedura aperta, per l'acquisizione di una o più proposte ideative da un unico operatore che abbiano le caratteristiche di seguito riportate.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte in modalità anonima, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"). Il concorso di progettazione è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156 e tiene conto.

Il luogo di esecuzione dell'opera è nel Comune di Pisogne [codice NUTS ITC47]

CIG: **93555224FC** – CUP: **D56J22000110006**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Ing. Angelo Giuseppe Venturini.

2. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La partecipazione alla procedura è condizionata alla preventiva registrazione e all'accreditamento alla piattaforma GPA: ciò dovrà necessariamente avvenire preliminarmente all'invio delle offerte, e quindi antecedentemente al termine per la presentazione delle stesse.

La registrazione e l'accreditamento alla piattaforma non comportano alcun costo per l'operatore economico e dovranno avvenire collegandosi al sito internet <https://gpa.appaltiamo.eu>.

L'operatore economico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo gpa.appaltiamo.eu, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce "Registrati" e completando la procedura guidata di registrazione;
- una volta terminata la procedura di registrazione e ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma, in occasione del primo accesso verrà richiesto all'operatore economico di completare la procedura di accreditamento. Seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma, l'operatore economico potrà accreditarsi alla stessa, essendo così in grado di poter operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- una volta effettuato l'accreditamento e ricevuta la notifica a mezzo PEC di esito positivo dello stesso, per poter presentare la propria offerta relativamente alla procedura in oggetto l'operatore economico dovrà accedere ai dettagli della procedura dall'homepage della piattaforma nella sezione "Procedure in scadenza" ovvero, effettuato l'accesso alla piattaforma, accedendo ai dettagli della procedura nella sezione "Nuove procedure". Nella sezione dei dettagli della procedura cliccare sul pulsante "Partecipa" per presentare la propria offerta.

Nell'homepage della piattaforma GPA, all'interno della sezione "Hai bisogno d'aiuto?" è disponibile il manuale per l'utilizzo della piattaforma dedicato agli operatori economici.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di accreditamento alla stessa e di invio delle offerte è possibile:

- aprire un ticket utilizzando la voce "Ticket Assistenza" accessibile dalla sezione "Hai bisogno di aiuto" (solo per utenti già registrati)
- inviare una richiesta tramite PEC all'indirizzo gpa.gare@pec.it

- telefonare al numero 04611637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle 16.00 (esclusi i festivi).

Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi Ordinari: tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA come “Operatore Economico”, seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessario che l’impresa capogruppo mandataria, nel primo step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce “Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario”. Nel secondo step di presentazione dell’offerta, l’impresa capogruppo mandataria dovrà quindi selezionare le imprese mandanti.

Consorzio: sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA come “Operatore Economico”, seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessario che il consorzio, nel primo step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce “Consorzio”. Nel secondo step di presentazione dell’offerta, il consorzio dovrà quindi selezionare le imprese consorziate esecutrici.

In fase di registrazione alla piattaforma GPA, i concorrenti sono tenuti ad indicare l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate mediante la piattaforma GPA.

Tutte le comunicazioni successive alla chiusura della fase di valutazione della documentazione amministrativa saranno gestite dalla piattaforma in forma anonima. Eventuali comunicazioni inviate dagli operatori economici successivamente alla chiusura di tale fase dovranno pertanto essere prive di qualsivoglia riferimento o elemento atto a rivelare l’identità del mittente, pena l’esclusione. Per garantire l’anonimato, eventuale documentazione allegata alle comunicazioni non dovrà essere in alcun modo sottoscritta, né contenere segni identificativi o essere in alcun modo riconducibile ai concorrenti. La presenza di qualunque segno identificativo è causa di esclusione.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatarario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DEL CONCORSO

Il concorso di idee è finalizzato all’acquisizione di una o più proposte ideative che abbiano le seguenti caratteristiche fondamentali:

- Essere compatibili con gli obiettivi principali del PNRR;
- Scaturire da una attenta analisi del territorio e delle esigenze della comunità;
- Rientrare il più possibile nel campo di interesse dell'amministrazione come di seguito indicato;
- Essere il più possibile economicamente sostenibili anche in funzione dei limiti riconoscibili come contributi del PNRR, sia in termini del contributo massimo concedibile, sia in termini di contributo massimo riconoscibile inerente le spese tecniche.

L'amministrazione comunale indica gli ambiti oggetto di intervento per i quali i concorrenti potranno presentare le proprie proposte progettuali. Saranno ammesse al massimo n. 3 (tre) proposte progettuali in altrettanti ambiti di intervento qui di seguito indicati (una proposta progettuale per un ambito di intervento):

1. Recupero e valorizzazione fabbricato della Ex caserma della Guardia di finanza;
2. Incremento della recettività turistica e dei servizi legati alle piste da sci della Val Palot;
3. Interventi di rigenerazione urbana nel tessuto edificato storico con particolare attenzione alla zona della "Collaia".

I tre ambiti di intervento sono meglio indicati al successivo paragrafo 5.

4. IMPORTO STIMATO

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera comprensivo degli oneri della sicurezza è di **€ 1.250.000,00**, al netto di I.V.A.

Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura come qui di seguito indicato:

Importo opere: Euro 1.250.000,00	
E.13 - Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese	
Grado di complessità (G):	1.20

La previsione delle categorie riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24, comma 8, del Codice.

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a **€ 46.146,43**, al netto di I.V.A. ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella.

Premio riconosciuto al vincitore, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA esente e soggetto a ritenuta d'acconto	€ 28.000,00
Valore stimato per l'eventuale affidamento dei successivi livelli di progettazione, al netto degli oneri previdenziali e IVA – Progetto di fattibilità tecnico economica	€ 14.302,04
TOTALE	€ 46.146,43

Il compenso professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica è stato stimato in base al calcolo delle Prestazioni professionali di cui al D.M. 17 giugno 2016 e al D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013 come qui di seguito riportato:

	Tariffa professionale	Spese 24,8439%	TOTALE
Progetto di fatt. Tecnico-economica	11.455,94	2.846,10	14.302,04
QbI.01: Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	8.965,52		
QbI.02: Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	996,17		
QbI.15: Prime indicazioni di progettazione antincendio	498,08		
QbI.16: Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	996,17		

5. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

Il premio corrisposto al vincitore del concorso è pari a **€ 28.000,00** e copre anche tutte le spese necessarie per l'esecuzione della "ANALISI E INDAGINE TERRITORIALE" come di seguito descritta.

La stazione appaltante con il pagamento del premio assume la proprietà del progetto vincitore.

6. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

6.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

Il concorso è articolato in un'unica fase ed è finalizzato a selezionare la migliore proposta da premiare. La procedura si svolgerà per il tramite della piattaforma GPA, con **garanzia dell'anonimato delle idee di progetto** presentate dai concorrenti, i cui nominativi saranno palesi in piattaforma esclusivamente con riferimento alla busta telematica A, contenente la documentazione amministrativa caricata a sistema. Nella busta telematica B la piattaforma GPA assegnerà a ciascun concorrente un codice identificativo alfanumerico univoco, che impedirà all'amministrazione di conoscere la titolarità delle singole idee progettuali presentate, che dovranno essere formulate in modo anonimo secondo le modalità successivamente indicate. La piattaforma GPA presenterà le idee progettuali all'interno della busta telematica B in ordine casuale.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti ammessi in possesso dei requisiti generali e speciali successivamente individuati.

L'affidamento avrà per oggetto due fasi distinte:

- A. ANALISI E INDAGINE TERRITORIALE;
- B. REDAZIONE DI UN PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA.

A. ANALISI E INDAGINE TERRITORIALE

L'affidatario del servizio dovrà, prima di procedere con la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, procedere celermente con il primo approfondimento degli obiettivi indicati in sede di gara relativamente alla "ANALISI E INDAGINE TERRITORIALE".

Nella PRIMA FASE (della durata massima di 6 mesi) le indagini effettuate dovranno confermare l'obiettivo del progetto presentato o, se si discostano dall'indagine sommaria effettuata in sede di gara, dovranno indicare in quale modo dovrà essere adeguato, dove ve ne sia necessario, il progetto presentato per la gara.

Consegnato il progetto di fattibilità tecnico economica le indagini entreranno nella SECONDA FASE (Durata massima di 18 mesi) e proseguiranno come indicato nel successivo paragrafo alla lettera b). Qualora l'Amministrazione ne riscontrasse la necessità al termine della seconda fase dell'indagine, il progetto di fattibilità tecnico economica consegnato dopo la prima fase dovrà essere adeguato e/o aggiornato.

L'obiettivo della fase di "Analisi e indagine territoriale" è quello di analizzare le potenzialità del territorio di Pisogne in termini di risorse naturalistiche/paesaggistiche, storiche/testimoniali e culturali, così come architettoniche e urbanistiche, alla luce della prospettiva degli abitanti e delle loro competenze stratificate in una serie di saperi e valori territoriali. Il tutto dovrà avere il fine di valorizzare le risorse del territorio, partendo da una scala locale, per poi estendersi nei territori limitrofi al fine di individuare i caratteri locali tipici comuni che possano incrementare l'attrattività locale di Pisogne.

Più specificatamente, il progetto potrà prevedere la realizzazione in fasi distinte, come ad esempio una diagnosi territoriale e infrastrutturale, una o più consultazioni degli abitanti, delle associazioni locali (non necessariamente di Pisogne) e di tutte quelle fonti in grado di fornire dati utili per l'individuazione degli ambiti di intervento non necessariamente legati e finalizzati alla progettazione di opere pubbliche del presente bando.

B. REDAZIONE DI UN PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA

A seguito della redazione del documento di "Analisi e indagine territoriale" verrà individuata dall'Amministrazione Comunale l'opera pubblica, tra quelle proposte dall'affidatario in sede di gara, che dovrà essere indicata in sede di presentazione dell'offerta e confermata come tra le prioritarie dall'analisi territoriale del punto precedente.

L'importo massimo previsto per la redazione del progetto quale opzione contrattuale è di **€ 14.302,04** ed equivale ad un incarico di progettazione per un'opera pubblica dell'importo di € 1.250.000,00 secondo il calcolo della tariffa professionale sopra riportato. Il compenso di cui sopra è fisso e invariabile e non potrà variare in aumento o in diminuzione nemmeno sulla base del preventivo risultante dalla stima dei lavori derivante dal progetto di fattibilità tecnico economica.

6.2 SVOGLIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://gpa.appaltiarno.eu> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

6.3 ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'assegnazione automatica, da parte della piattaforma, di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a ciascun concorrente (esempio OE_1234567), che impedirà all'amministrazione di conoscere la titolarità delle singole idee progettuali presentate.

Si precisa che la valutazione delle proposte progettuali del concorso avverrà in forma anonima. Pertanto, su tutti gli elaborati ed i relativi file dovranno essere omessi: nomi, proprietà, provenienza o indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente, pena l'esclusione dal Concorso.

6.4 CALENDARIO

Di seguito la tabella con individuazione indicativa delle date:

Pubblicazione del bando	10.08.2022
Termine ultimo richiesta chiarimenti	01.09.2022
Termine ultimo pubblicazione risposte quesiti	06.09.2022
Termine di ricevimento delle proposte	Ore 12.00 del 12.09.2022
Seduta telematica apertura documenti amministrativi	Ore 14.00 del 12.09.2022
Termine lavori della commissione giudicatrice	19.09.2022
Seduta telematica per proclamazione graduatoria provvisoria	Da stabilirsi e comunicata tramite piattaforma ai vari concorrenti
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore	Entro il 04.10.2022

La tempistica sopra riportata, da considerarsi puramente indicativa, potrà essere modificata ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, in ragione del numero di proposte da valutare nonché di altre imprevedibili esigenze. I concorrenti sono invitati a consultare periodicamente le pagine dedicate al concorso.

Le operazioni di gara potranno essere svolte da remoto, secondo modalità che consentano, se ritenuto necessario, di ridurre spostamenti e riunioni di più componenti del seggio di gara o della commissione. La pubblicità delle sedute di gara verrà comunque garantita secondo modalità che potranno essere successivamente indicate.

7. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando-Disciplinare di gara e relativi allegati ovvero:
 1. DGUE (Modello A);
 2. Dichiarazione integrativa (Modello B)
 3. Dichiarazione Patto di integrità (Modello C);
- b) Documento di Indirizzo della progettazione (DIP) e relativa documentazione tecnica per la presentazione delle proposte progettuali indicata nello stesso documento;

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale. La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma GPA e sul profilo della stazione appaltante, al seguente Link: <https://www.comune.pisogne.bs.it/scheda-ist/concorso-di-progettazione> .

8. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

8.1 CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del Codice, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Disciplinare di gara, del Documento di Indirizzo e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro i termini indicati nel calendario.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, entro i termini indicati nel calendario, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

8.1 COMUNICAZIONI

In fase di registrazione alla piattaforma GPA, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

9. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità vigente costituisce causa di esclusione dal concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

11.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.

È richiesta l'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo** deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando

il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

14. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

14.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A dovrà contenere il DGUE, le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente disciplinare.

Nel box di upload dei documenti è possibile caricare un solo file, la cui dimensione non può superare i 100 MB, oppure file multipli. In questo ultimo caso, la dimensione massima complessiva dei documenti è pari a 500 MB.

Documento di gara unico europeo

Il concorrente produce il file PDF "Documento di Gara unico Europeo", sottoscritto digitalmente, di cui allo schema allegato al Decreto Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando il modello messo a disposizione sulla piattaforma GPA secondo quanto di seguito indicato.

Nel caso in cui uno o più dei partecipanti stranieri siano privi di firma digitale potranno sottoscrivere in maniera autografa il documento con relativa scansione da caricare sul portale, allegando copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni richiamate al paragrafo Requisiti generali del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione « α » ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 3.4 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente produce il file PDF "Dichiarazioni integrative" (utilizzando il modello Allegato 2 pubblicato sulla piattaforma), sottoscritto digitalmente, mediante il quale rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. i nominativi dei professionisti singoli, o associati, o soci, o dipendenti o professionisti con contratto di consulenza su base annua, laureati ed abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili che assumeranno le singole funzioni oggetto dei servizi in gara qualora l'amministrazione esercitasse la opzione prevista.

5. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
8. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;
9. (per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, di partecipare giusto provvedimento di autorizzazione alla partecipazione rilasciato dal Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, della legge fallimentare. Dichiara altresì di partecipare alla procedura avvalendosi dei requisiti di altro operatore economico, ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 50/2016, allegando a tal fine tutta la documentazione necessaria.

Nel caso in cui uno o più dei partecipanti stranieri siano privi di firma digitale potranno sottoscrivere in maniera autografa il documento con relativa scansione da caricare sul portale, allegando copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Documentazione a corredo

Il concorrente produce:

10. Il **file PDF relativo al PASSOE**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

Nel caso in cui uno o più dei partecipanti stranieri siano privi di firma digitale potranno sottoscrivere in maniera autografa il documento con relativa scansione da caricare sul portale, allegando copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente.

Nel caso in cui uno o più dei partecipanti stranieri siano privi di firma digitale potranno sottoscrivere in maniera autografa il documento con relativa scansione da caricare sul portale, allegando copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete

non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- in caso di RTI costituendo: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alle dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 2 ovvero quali sezioni interne all'Allegato 2 medesimo.

14.2 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

Proposta dell'ANALISI E INDAGINE TERRITORIALE

Il proponente dovrà presentare una proposta nella quale deve illustrare le metodologie che intende utilizzare per la redazione e gli obiettivi che si prefigge di raggiungere e/o verificare.

Relativamente alla proposta suddetta da presentare in sede di gara tale proposta deve contenere una "Analisi e indagine territoriale" quale bozza generale propedeutica del lavoro che verrà effettuato a seguito dell'incarico in quanto questa "prima analisi" sarà utile per la commissione nella valutazione anche della professionalità e spirito di analisi del gruppo di progettazione.

La documentazione progettuale potrà consistere nei seguenti elaborati:

- n. 1 relazione in formato A4 di n. 5 (cinque) pagine, esclusa la copertina,

- un massimo di n. 4 tavole in formato A3 (non fronte e retro) illustranti la “ANALISI E INDAGINE TERRITORIALE”.

L’ambito di approfondimento dell’analisi che verrà sviluppato in caso di aggiudicazione del premio, che si intende effettuare indicando eventualmente la quantità e l’estensione degli elaborati tecnici stimati (tavole relazioni simulazioni ecc...)

PROGETTAZIONE

Il candidato dovrà presentare **una o più “proposte progettuali” (minimo una proposta e al massimo di tre proposte)** esposte sotto forma di idee progettuali relativamente ad uno o più ambiti di intervento derivanti dalla suddetta “Analisi e indagine territoriale” presentata in sede di offerta all’ambito indicandone inoltre quale di queste proposte progettuali il concorrente ritiene meritevole di uno sviluppo con la progettazione e la successiva realizzazione motivandone la scelta in conformità all’analisi e indagine territoriale presentata. Si fa presente che ad ogni modo la proposta progettuale presentata, anche se aggiudicataria della presente procedura, non sarà vincolante per l’Amministrazione comunale che avrà comunque la facoltà di decidere su quale ambito di intervento redigere il progetto di fattibilità tecnico-economica affidabile quale opzione contrattuale.

Sono ammesse, per ogni proposta progettuale:

1. n. 1 relazione in formato A4 di n. 5 (cinque) pagine, esclusa la copertina, con indicazione delle varie voci che compongono il Quadro Economico di progetto per l’importo complessivo dell’opera oggetto dell’idea progettuale proposta con particolare riferimento alla sua compatibilità con gli obiettivi del PNRR. Per “importo opere” e “importo spese di progettazione” si dovrà necessariamente indicare il valore in quanto tali importi sono oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice per la congruità con gli obiettivi di contributo massimi concedibili dal PNRR.
2. un massimo di n. 4 tavole in formato A3 (non fronte e retro) illustranti le “proposte progettuali”;

OGGETTO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

In base a quanto disposto dall’art. 6-quater del DL 91 del 20/06/2017, convertito con legge n. 123 del 03/08/2017, *“Le proposte devono essere utili a realizzare almeno uno dei seguenti obiettivi: la transizione verde dell’economia locale, la trasformazione digitale dei servizi, la crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, che assicuri lo sviluppo armonico dei territori, anche dal punto di vista infrastrutturale, la coesione economica, l’occupazione, la produttività, la competitività, lo sviluppo turistico del territorio, la ricerca, l’innovazione sociale, la cura della salute e la resilienza economica, sociale e istituzionale a livello locale, nonché il miglioramento dei servizi per l’infanzia e di quelli tesi a fornire occasione di crescita professionale ai giovani e ad accrescere la partecipazione delle donne al mercato del lavoro. Le proposte devono, altresì, privilegiare la vocazione dei territori, individuare soluzioni compatibili con gli strumenti urbanistici regolatori generali o devono comunque essere agevolmente e celermente realizzabili, anche con modeste varianti, e comportare soluzioni a basso impatto ambientale, di recupero e valorizzazione del patrimonio esistente, di contrasto dell’abusivismo, in ogni caso limitando il consumo di suolo.”*

Il candidato dovrà esporre chiaramente nella relazione progettuale le giustificazioni necessarie a garantire l’Amministrazione Comunale che le “proposte progettuali” presentate rientrino pienamente degli obiettivi indicati in precedenza.

Il Sistema Telematico provvederà automaticamente ad assegnare a ciascuna busta telematica “B – Offerta Tecnica” un codice alfanumerico univoco (esempio OE_1234567), in modo che non sia possibile associarla al Concorrente che l’ha presentata e sia garantita l’anonimia della proposta progettuale.

Tutti i file dovranno essere in formato "pdf" e caricati negli appositi spazi nel Sistema telematico.

Per garantire l’anonimato tutta la documentazione contenuta nella Busta B non dovrà essere in alcun modo sottoscritta, né contenere segni identificativi o essere in alcun modo riconducibile ai proponenti. La presenza di qualunque segno identificativo è causa di esclusione.

È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di divulgare, pubblicare o fare pubblicare i progetti prima che vengano resi noti gli esiti della Commissione giudicatrice.

Le Proposte dovranno essere redatte e presentate in lingua italiana.

La presentazione delle Proposte avverrà per via elettronica tramite Piattaforma Telematica, con le modalità previste dal presente disciplinare.

Nel box di upload dei documenti è possibile caricare un solo file, la cui dimensione non può superare i 100 MB, oppure file multipli. In questo ultimo caso, la dimensione massima complessiva dei documenti è pari a 500 MB.

Saranno a disposizione dei concorrenti più box di upload per consentire il caricamento di tutta la documentazione ritenuta necessaria.

Conferma di partecipazione

Al fine di presentare la proposta, l’operatore economico, nell’ultimo step, dovrà generare il file PDF “**Conferma di partecipazione**”, farlo sottoscrivere digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nel primo step di caricamento dell’offerta) e infine caricarlo nell’apposito campo. Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma NON dovrà essere in alcun modo modificato, così come NON dovrà essere variata la sua denominazione.

Si precisa altresì che il file “Conferma di partecipazione”, caricato a sistema dal concorrente dopo l’apposizione della firma digitale, non è documento fornito alla stazione appaltante, ma è messo a disposizione unicamente dell’operatore economico e dell’assistenza telematica alla piattaforma. Il nominativo del firmatario non sarà, pertanto, visibile alla stazione appaltante.

Una volta ricaricato il file di riepilogo dell’offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante “Conferma” per inviare la proposta.

Attenzione: farà fede l’orario in cui viene premuto il pulsante “Conferma”, non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l’orario indicato al paragrafo n. 4 (ora italiana) l’invio della proposta non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell’assistenza tecnica.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile un file di report dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell’avvenuta presentazione dell’offerta.

15. MODALITA’ DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

Il caricamento dell’offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti. Nella homepage della piattaforma GPA all’interno della sezione “**Hai bisogno di aiuto?**” è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all’ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei termini temporali fissati o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di presentazione delle stesse; si consiglia pertanto di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

L'elenco della documentazione presentata nella propria offerta potrà essere verificato dall'operatore economico all'interno del documento PDF "Conferma di partecipazione" scaricato dalla piattaforma, che dovrà poi essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA ai fini della conferma della propria partecipazione, paragrafo "Conferma di partecipazione"

Entro la scadenza del termine per presentare offerta l'operatore economico potrà ritirare la propria offerta tramite l'apposito pulsante "Ritira" nella sezione Procedure – Inviare. In seguito, per presentare una nuova offerta per la procedura, il concorrente dovrà ricominciare dall'inizio la procedura guidata di inserimento dell'offerta.

16. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta telematica avrà luogo nella data e orario indicati nel calendario e sarà effettuata mediante la piattaforma GPA.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma GPA almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma GPA almeno tre giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio della documentazione amministrativa e a controllarne la completezza.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara sarà predisposto a cura del RUP, il quale provvederà altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29, comma 1 e 76, comma 2-bis del Codice.

La segretezza delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di conservazione delle stesse attraverso la piattaforma GPA.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà, in seduta telematica, all'apertura della busta telematica B, contenente le idee progettuali, che saranno proposte dalla piattaforma in ordine casuale e con l'indicazione di un codice alfanumerico identificativo univoco a ciascun concorrente, al fine di garantire l'anonimato delle idee progettuali.

Il RUP provvederà a scaricare la documentazione ed a fornirla, su supporto elettronico, alla commissione, indicando il codice alfanumerico univoco assegnato dalla piattaforma a ciascuna proposta.

Il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara sarà predisposto a cura del RUP, il quale provvederà altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29, comma 1 e 76, comma 2-bis del Codice.

Qualora l'operatore economico non fornisca la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti oppure le verifiche relative al possesso dei requisiti abbiano esito negativo, decade da ogni diritto derivante dalla partecipazione al concorso.

17.ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla valutazione collegiale delle proposte ideative rispetto alla loro coerenza con i Documenti di concorso, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, sulla base dei criteri che seguono.

A. PROFESSIONALITÀ DEL PROPONENTE

Verranno valutate:

- Analisi e indagini territoriali già presentate per enti pubblici o studi di carattere simile a quanto richiesto nel bando del concorso di progettazione in questione.
- Progettazione di opere pubbliche presentate in concorsi di idee o di progettazione o nel caso in cui il proponente non abbia tali progettazioni nel proprio curriculum saranno valutati successivi livelli di progettazioni

Si precisa che dalla descrizione delle precedenti esperienze non si dovrà in alcun modo risalire all'identità del soggetto proponente, pena l'esclusione dalla presente procedura.

I punteggi massimi attribuibili in sede di valutazione saranno:

- **massimo 10 punti** per quanto indicato nella precedente lettera a);
- **massimo 10 punti** per quanto indicato nella lettera b).

B. ANALISI E INDAGINE TERRITORIALE

Verranno valutate:

- gli obiettivi che si intendono raggiungere attraverso l'analisi proposta;
- la metodologia proposta per l'esecuzione delle indagini ovvero le modalità di acquisizione dei dati e delle informazioni anche presso gli uffici comunali. Saranno valutate positivamente le metodologie che utilizzeranno strumentazioni informatiche anche a vantaggio dell'Amministrazione comunale con il minor impegno di personale da parte dell'Ente;
- le tempistiche per l'esecuzione delle indagini e per la raccolta dei dati: saranno valutate positivamente le tempistiche che impiegheranno il minor tempo soprattutto per le fasi di raccolta dei dati presso gli uffici Comunali;
- le metodologie per l'analisi dei dati raccolti e la loro elaborazione, per la successiva condivisione, verifica e rielaborazione.

I punteggi massimi attribuibili in sede di valutazione saranno:

- **massimo 20 punti** per quanto indicato nella precedente lettera a);
- **massimo 10 punti** per quanto indicato nella lettera b);
- **massimo 5 punti** per quanto indicato nella lettera c);

- **massimo 5 punti** per quanto indicato nella lettera d);

C. REDAZIONE DI UN PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA

Sarà oggetto di valutazione del progetto proposto (o dei progetti proposti) nei seguenti aspetti:

- l'aspetto estetico della proposta progettuale;
- il livello di dettaglio della proposta progettuale anche dal punto di vista di analisi relativa alla conformità alla normativa di settore oggetto della progettazione;
- la coerenza con gli obiettivi del PNRR;
- la chiarezza espositiva anche a riguardo dei collegamenti e dei riferimenti tra le tavole di progetto.

I punteggi massimi attribuibili in sede di valutazione saranno:

- **massimo 20 punti** per quanto indicato nella precedente lettera a);
- **massimo 10 punti** per quanto indicato nella lettera b);
- **massimo 5 punti** per quanto indicato nella lettera c);
- **massimo 5 punti** per quanto indicato nella lettera d).

La commissione non attribuisce punteggi di premialità per la presentazione di più progetti. Tutti i progetti presentati contribuiscono congiuntamente nella valutazione e assegnazione dei punteggi secondo le linee indicate in precedenza.

18. GRADUATORIA PROVVISORIA – VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE – GRADUATORIA DEFINITIVA

La Commissione di concorso stila la graduatoria provvisoria riportante i codici alfanumerici dei progetti e redige e sottoscrive il relativo verbale, trasmesso al RUP.

La graduatoria stilata dalla Commissione sarà comunicata in seduta telematica di gara, della quale verrà data comunicazione sul sito web della stazione appaltante e sulla piattaforma GPA.

Il RUP procederà in seduta telematica all'abbinamento dei codici alfanumerici con i rispettivi nominativi.

19. PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio è corrisposto al vincitore del concorso, per il 70% (settanta) entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'aggiudicazione del concorso, mediante bonifico bancario. Il saldo del premio ad avvenuto deposito della "ANALISI E INDAGINE TERRITORIALE" redatta come da offerta aggiudicataria e nelle relative tempistiche.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

21.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR per la Lombardia - sezione distaccata di Brescia.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.