

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 26/04/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
9306	26/04/2022	Euro 5.350,00	05021.03.0001	----	2022

Data 26/04/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI  
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 19 SET 2022 al 4 OTT 2022

Data 19 SET 2022

Il Segretario dell'Unione  
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA**

Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE  
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**N. 076 del Registro determinazioni**

- ORIGINALE  
 COPIA

**OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO PER LE BIBLIOTECHE COMUNALI DELL'UNIONE PER L'ANNO 2022 A CURA DELLA SOCIETA' LEGGERE SRL CON SEDE IN VIA PER GRUMELLO N.57 - BERGAMO P.IVA 02511020162 - CIG ZC737B1683.**

Ponte di Legno, 26/04/2022

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**VISTI:**

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 65 del 02/01/2020 con il quale sono state attribuite al sottoscritto Segretario le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 04 del 14/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

**CONSIDERATO** che tra i servizi di cui è prevista la gestione associata rientra anche la gestione delle biblioteche comunali con l'obiettivo, tra l'altro, di attuare forme di coordinamento e centralizzazione dei servizi bibliotecari al fine di raggiungere economie di scala e risultati più efficienti negli acquisti del patrimonio librario;

**PRESO ATTO** che questa Unione di Comuni ha aderito con nota n. 134 del 14/02/2007 all'iniziativa promossa dal Sistema bibliotecario di Valle Camonica, per l'acquisto centralizzato di materiale librario e documentario a favore delle biblioteche aderenti al Sistema;

**DATO ATTO** che per l'anno 2022 la procedura attivata dal Sistema Bibliotecario di Valle Camonica prevede, oltre alla centralizzazione delle procedure di gara per l'acquisto del materiale documentario con ordini tradizionali, la possibilità di ottenere ordini in anteprima sulle uscite editoriali con condizioni economiche più vantaggiose;

**VISTA** la determinazione n. 118/CVT del 11/04/2022 del Responsabile del Servizio Cultura e Valorizzazione del Territorio della Comunità Montana di Valle Camonica con la quale è stato approvato l'esito della procedura di gara per la fornitura in forma associata del materiale librario e documentario per le biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario di Vallecamonica approvando così l'elenco dei fornitori accreditati demandando alle singole biblioteche la scelta delle modalità di acquisto;

**RILEVATO** che dalla suddetta procedura di gara risultano accreditate le seguenti ditte, con le seguenti percentuali di sconto e tempi medi di spedizione:

SOCIETA'	SCONTO % SU LIBRI	SCONTO % SU DVD	TEMPI MEDI DI CONSEGNA
CLAN di Mundici Srl	33,33 %	33,33 %	7 giorni
HOELPI SPA	21,80 %	21,80 %	5 giorni
TERMINAL VIDEO ITALIA	33,00 %	25,00 %	10 giorni
PUNTO ENAUDI	28 %	15 %	7 giorni
LEGGERE SRL	30,50 %	30,50 %	3 giorni

**DATO ATTO** che, come riepilogato nella tabella sopra riportata, la società con il maggiore sconto per la fornitura in oggetto risulta essere la società CLAN di Mundici Srl mentre la società LEGGERE SRL pur proponendo un buon sconto, garantisce i minori tempi medi di consegna;

**RITENUTO** di aggiudicare, in relazione a quanto sopra riportato, ai sensi dell'art. 125 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., alla società LEGGERE SRL con sede in Via per Grumello n.57 – Bergamo P. IVA 02511020162 la fornitura del materiale librario e documentario per le biblioteche comunali dell'alta Valle Camonica;

**DATO ATTO** che la ditta LEGGERE Srl applicherà lo sconto sul prezzo di copertina del 30,50% sia sull'acquisto di libri che sull'acquisto di DVD e consegnerà gli stessi con tempi medi pari a n. 3 giorni;

**CONSIDERATO** che questa Unione, in attuazione del progetto sulla gestione associata di servizi e funzioni comunali, gestirà le fasi di predisposizione degli ordini e di pagamento delle fatture per conto dei Comuni associati ai quali verranno rendicontati gli acquisti per il relativo rimborso;

**RILEVATO** che i budget messi a disposizione dai singoli comuni per l'acquisto di libri per le biblioteche comunali, ammontano a totali Euro 5.350,00 così suddivisi:

- Comune di Ponte di Legno Euro 1.600,00
- Comune di Temù Euro 0,00
- Comune di Vione Euro 1.500,00
- Comune di Vezza d'Oglio Euro 1.500,00
- Comune di Incudine Euro 250,00
- Comune di Monno Euro 500,00

**RICHIAMATA** la Legge 13.08.2010 n. 136 ed in particolare l'art. 3. così come modificato dall'art. 7 del D.L. 12.11.2010 n. 187, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture emanate in materia;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 05021.03.0001 del bilancio di previsione 2022/2024, sufficientemente capiente;

#### DETERMINA

1. di **PRENDERE ATTO** delle procedure di gara esperite dalla Comunità Montana di Valle Camonica per la definizione della lista di accreditamento di fornitori di libri e DVD a beneficio del Sistema Bibliotecario di Vallecamonica e delle biblioteche aderenti per l'anno 2022;
2. di **AGGIUDICARE** alla società LEGGERE Srl con sede in Via per Grumello n.57 – Bergamo P. IVA 02511020162 la fornitura del materiale librario e documentario per le biblioteche comunali dell'alta Valle Camonica per le ragioni in premessa illustrate;
3. di **DARE ATTO** che gli ordini di acquisto saranno compilati previa valutazione delle singole commissioni comunali addette alla gestione delle biblioteche con la supervisione dei bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Vallecamonica;
4. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022								
Missione	05	Programma	02	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0001
Creditore	Leggere Srl								
Codice fiscale	02511020162								
CIG/CUP	ZC737B1683								
Importo complessivo	Euro 5.350,00				Importo al netto dell'IVA			Euro 5.350,00	

5. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione di apposite fatture elettroniche da parte della società Leggere Srl.;
6. di **ACCERTARE** al capitolo di entrata 20101.02.0030 la compartecipazione da parte dei Comuni dell'Unione per il rimborso della quota parte di spesa di loro competenza a seguito di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute a carico di ciascun Comune;
7. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
8. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
9. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Dr. Fabio Gregorini

*Gregorini*