

Decreto n. 600 del 08/09/2022

OGGETTO: Servizio di gestione di punto prelievi esterno (PPE) situato presso il Comune di Cedegolo (Bs), tramite affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del DL76/2020 convertito in L.120/2020 e modificato con DL n.77/2021, per il periodo 1.10.2022-30.6.2025, eventualmente rinnovabile per ulteriori 2 anni.

CIG: 9319294CAF

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:

Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo:

Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario:

Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2022, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.457/2021 sono stati istituiti n.4 punti prelievi esterni (PPE) presso RSA del territorio (Darfo BT, Pisogne, Ponte di Legno e Capo di Ponte) per il prelievo di campioni ematici a scopo diagnostico ed il loro trattamento presso i laboratori operanti negli ospedali;

- l'ASST della Valcamonica intende istituire un ulteriore Punto Prelievi Esterno ubicato nel comune di Cedegolo (Bs), in ambiente/ambulatorio messo a disposizione dall'ASST;

VISTE:

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs n.50/2016 e smi e dalla L.120/2020;

CONSIDERATO che tale servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL n.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

VERIFICATO che l'All.3 della DGR 2633/2011, in attuazione della LR n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma SinTel per le procedure di gara;

DATO ATTO che:

- con decreto del Direttore Generale n.2016/2022 si è provveduto all'approvazione dell'aggiornamento della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2022-2023 (secondo le modalità definite dall'art.21 del D.Lgs n.50/2016 e smi e nel rispetto della vigente normativa in materia) all'interno della quale rientra la presente fornitura\il presente servizio;

- in data 1.6.2022 è stato pubblicato sul sito aziendale e su portale SinTel un "Avviso per manifestazione di interesse", contenente le indicazioni necessarie al fine di poter partecipare alla procedura di gara;

- a seguito di tale avviso, n.3 ditte/RSA hanno manifestato interesse a partecipare (La Salute in Valle Coop. Soc. Onlus, Medical Service Assistance Srl e Fondazione Fratelli Bona Onlus), registrandosi ed accreditandosi sul portale SinTel;

- con determinazione dirigenziale n.642/2022 si è provveduto ad approvare la documentazione di gara;

- in data 13.7.2022 si è provveduto a lanciare la procedura tramite portale SinTel, a seguito della quale solamente Fondazione Fratelli Bona Onlus ha presentato regolare offerta entro le h.13.00 del 11.8.2022;

CONSIDERATO che:

- il presente contratto rientra tra quelli per cui è previsto il riconoscimento dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs 18.4.2016 n.50, Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che "le Amministrazioni aggiudicatrici destinino ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2% modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base di gara, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti" per attività legate al contratto, da ripartire sulla base di apposito Regolamento aziendale;

- l'importo esatto della somma da accantonare verrà definito a seguito di confronto con Regione Lombardia che ne autorizzerà l'iscrizione a bilancio;



- la ripartizione tra gli aventi diritto avverrà sulla base dell'apposito Regolamento Aziendale approvato con decreto n.689/2021 e successive revisioni;

DATO ATTO che per l'esercizio 2022 la spesa di cui al presente provvedimento risulta superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2021, in quanto trattasi di nuovo servizio;

DATO ATTO altresì che nel caso in cui la normativa in materia dettasse disposizioni diverse si provvederà alla ridefinizione della spesa di cui al presente atto;

VISTI:

- l'allegato "Documento d'Offerta" della ditta aggiudicataria, prodotto dal portale Sin-Tel;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione dei Bilanci preventivi economici degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di aggiudicare il servizio di gestione di punto prelievi esterno (PPE) situato presso il Comune di Cedegolo (Bs) alla Fondazione F.Ili Bona Onlus di Capo di Ponte (Bs), tramite affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del DL 76/2020 convertito in L.120/2020 e modificato con DL 77/2021, per il periodo 1.10.2022-30.6.2025 eventualmente rinnovabile per ulteriori 2 anni, alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla tabella sotto-riportata e al "Documento d'Offerta" che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale:

AREA PPE	N. ACCESSI STIMATI	OFFERTA SINGOLO ACCESSO IVA esente
Cedegolo	n.4.000 anno n.11.000 tot	€ 2,90 (accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa)
		€ 3,90 (accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa, compresa la prenotazione telefonica, se specificatamente richiesta dall'ASST)

2 - che il servizio in oggetto è proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorzata;

3 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 40.150,00 (IVA esente);

4 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Ing. Francesco Mazzoli Direttore dell'AGRM e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs n.50/2016 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) la Dr.ssa Sonia Mattioli Tecnico di Laboratorio, Referente per i PPE;



5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DI PUNTO PRELIEVI ESTERNO (PPE) SITUATO PRESSO IL COMUNE DI CEDEGOLO (BS), TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART.1 CO.2 LETT.A) DEL D.L.76/2020 CONVERTITO IN L.120/2020 E MODIFICATO CON D.L.77/2021, PER IL PERIODO 1.10.2022-30.6.2025, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 2 ANNI.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 22/08/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 22/08/2022

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 3.650,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.10.2022 – 31.12.2022	4303000520 Servizi sanitari da privato/prelievi	3210311 Punto Prelievi Cedegolo	€ 3.650,00	€ 0,00	€ 3.650,00	
	TOTALE		€ 3.650,00	€ 0,00	€ 3.650,00	

Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi:

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta che l'importo di € 36.500,00 complessivo verrà considerato in sede di redazione dei Bilanci economici di previsione dell'esercizio/ esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (esercizi successivi)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2023 – 31.12.2023	4303000520 Servizi sanitari da privato/prelievi	3210311 Punto Prelievi Cedegolo	€ 14.600,00	€ 0,00	€ 14.600,00	
	TOTALE ANNO 2023		€ 14.600,00	€ 0,00	€ 14.600,00	
1.1.2024 – 31.12.2024	4303000520 Servizi sanitari da privato/prelievi	3210311 Punto Prelievi Cedegolo	€ 14.600,00	€ 0,00	€ 14.600,00	
	TOTALE ANNO 2024		€ 14.600,00	€ 0,00	€ 14.600,00	
1.1.2025 – 30.6.2025	4303000520 Servizi sanitari da privato/prelievi	3210311 Punto Prelievi Cedegolo	€ 7.300,00	€ 0,00	€ 7.300,00	
	TOTALE ANNO 2025		€ 7.300,00	€ 0,00	€ 7.300,00	
	TOTALE		€ 36.500,00	€ 0,00	€ 36.500,00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. _____

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. _____

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 06.09.2022

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati
firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

Documento d'offerta

Gestione PPE Cedegolo

Sommario

Informazioni sull'affidamento diretto	1
Informazioni sul fornitore	1
Offerta	1
Sublotti dell'offerta	2

Informazioni sull'affidamento diretto

<i>Nome della procedura</i>	Gestione PPE Cedegolo
<i>Nome Ente</i>	ASST DELLA VALCAMONICA
<i>Identificativo della procedura</i>	156995550

Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	Fondazione Fratelli Bona Onlus
------------------------	--------------------------------

Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	Documentazione amministrativa (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Allegare un file zippato contenente: 1) la dichiarazione sostitutiva M AGRM 031, corredata da documento d'identità, trasformata in pdf e firmata digitalmente; 2) il patto d'integrità (Allegato n.1) firmato digitalmente.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Busta Amministrativa.zip.p7m Dimensioni: 452 KB Firmatari: PIERANGELO PEDERSOLI Hash(MD5-Base64): 9C/KqqY6yICoFrRst7LjXQ== Hash(SHA-1-Hex): 8e757cba671b43c11c871b4ccc5a94c19a715181

	Hash(SHA-256-Hex): e279f0617ebfcf4ebd004d366f1ad2b- eed0b3cf6bae3fca1e0609f163870848
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Documentazione Tecnica (Parametro Informativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Caricare il PROGETTO che si intende proporre (descrizione dell'attività che si intende svolgere, modalità di reclutamento del personale, modalità di organizzazione, oltre ad eventuali offerte di servizi aggiuntivi che si intendono proporre al fine di effettuare e/o migliorare il servizio richiesto). Tale progetto dovrà essere sinteticamente descritto in massimo n.10 facciate formato A4.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Progetto tecnico.pdf.p7m
	Dimensioni: 101 KB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): JMt+BC/7WJb2go0HctxzCQ==
	Hash(SHA-1-Hex): 4d77dfa531b1ab1387007763549963d70fab99c3
	Hash(SHA-256-Hex): accb26cd144670cceed7c91e7d2e899- ab2096040d5b801bca829800dae0d3c05
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Base dell'asta</i>	6,80000 EUR

Sublotti dell'offerta

<i>Sublotto</i>	Prelievo
<i>Offerta economica (in cifre)</i>	2,9 EUR
<i>Unità di misura</i>	prelievo
<i>Sublotto</i>	Prelievo + prenotazione telefonica
<i>Offerta economica (in cifre)</i>	3,9 EUR
<i>Unità di misura</i>	prel. + prenot.