



COMUNE DI ARTOGNE

25040 Artogne (Bs) - Via 4 Novembre - Telefono 0364/598280 - Fax 0364/598408
indirizzo e-mail: info@comune.artogne.bs.it – PEC protocollo@pec.comune.artogne.bs.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2022

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 12/07/2022

INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del del decreto legislativo 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano delle Performance è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione nel suo complesso, dei Responsabili di servizio e dei dipendenti.

Il presente documento individua la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

In sintesi, il Piano dettagliato degli Obiettivi è un documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun Responsabile di Servizio e in ciascun dipendente, il coinvolgimento e la responsabilità utili alla sua attuazione.

Il Piano delle Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori (bilancio di previsione annuale e pluriennale);
- collegamento tra gli obiettivi assegnati e la distribuzione delle risorse;
- monitoraggio ed eventuale correzione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi (verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi);
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale (valutazione intermedia e al termine dell'anno di riferimento);
- utilizzo dei sistemi premianti in base a criteri di valorizzazione del merito secondo le modalità indicate dalla contrattazione collettiva cui spetta la disciplina del trattamento economico del personale dipendente;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune (pubblicazione su sito).

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

La struttura operativa del Comune di Artogne è articolata nelle seguenti aree:

- a) Amministrativa;
- b) Contabilità e Sviluppo;
- c) Assetto del territorio e Polizia Locale

Il comune di Artogne ha n. 10 dipendenti.

Il prospetto che segue riporta la dotazione organica dell'ente.

n. progr.	Cat.	Profilo	n. dip.
1	C	Servizio Amministrativo	1
2	B	Servizio Amministrativo	1 part time 18 ore
3	C	Servizio Assetto del Territorio - Polizia Locale	1
4	C	Area Assetto del Territorio	3 (di cui 1 part time 30 ore e 1 part time 32 ore)
5	B	Area Assetto del Territorio	1 part time (18 ore)
6	A	Area Assetto del Territorio	1 part time (18 ore)
7	C	Area Contabilità e Sviluppo	2 (di cui un part time 25 ore)
		<i>Totale</i>	10

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Il piano degli obiettivi per l'anno 2022 è composto da obiettivi riconducibili alle principali linee strategiche dall'amministrazione volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

OBIETTIVI GENERALI

Tutti i servizi del Comune, nella gestione delle risorse e nell'attuazione dei programmi, dovranno informare la propria attività agli obiettivi generali di seguito indicati:

Rispetto della programmazione: la programmazione generale per l'annualità in corso viene tradotta, con il presente Piano, in singoli obiettivi di gestione, che sono di mantenimento e di sviluppo.

Efficienza, efficacia, economicità e legalità: è fondamentale che l'attività amministrativa venga svolta coniugando il rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e legalità, al fine di una corretta gestione delle risorse pubbliche, avendo come fine il miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Cura della Comunicazione: obiettivo generale è migliorare la comunicazione interna tra i diversi servizi anche attraverso l'uso della posta elettronica, ridurre l'uso della carta e implementare l'uso dei programmi informatici a disposizione dei dipendenti. È obiettivo generale di ogni Servizio curare la comunicazione esterna dei servizi di riferimento, delle eventuali modifiche degli orari ecc., avviare l'uso autonomo dell'aggiornamento del sito del Comune anche in relazione ai nuovi obblighi di trasparenza.

Intercambiabilità dei ruoli/sostituzione dei colleghi: le modeste dimensioni di questo Comune, unitamente alle limitate risorse di personale, impongono l'esigenza di garantire l'intercambiabilità dei ruoli in modo da garantire l'apertura dei diversi uffici al pubblico nonché una prima informazione agli utenti.

Competenze professionali. obiettivo generale è anche la crescita delle competenze professionali, attraverso l'aggiornamento professionale e la formazione costante.

Trasparenza

Per gli obiettivi specifici è prevista la misurazione e la valutazione del risultato.

Il raggiungimento degli obiettivi specifici da parte dei lavoratori costituisce parametro di valutazione, secondo le modalità da stabilire in sede di contrattazione decentrata. Con riferimento agli obiettivi da raggiungere nell'anno 2022 la valutazione dovrà tenere adeguatamente conto dei tempi di approvazione degli stessi.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

<i>Soggetto Coinvolto</i> <i>Cristina Mondini</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Rapporti Associazioni	L'unità dovrà, di concerto coi settori eventualmente coinvolti, coordinare e gestire i rapporti con le associazioni locali e col terzo settore in genere, garantendo che le iniziative da tali soggetti assunte vengano tempestivamente perfezionate.	Si/No
Anagrafe	Ricognizione degli atti di stato civile relativi al periodo 1990/2010 finalizzata all'individuazione di eventuali errori. Mantenimento degli standard qualitativi del servizio anche in assenza di ulteriore dipendente assegnato all'ufficio.	Si/No
Trasparenza	Pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in Amministrazione Trasparente.	100% delle pubblicazioni previste

<i>Soggetto Coinvolto</i> <i>Dario Masnari</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Eventi	Garantire il costante e corretto adempimento di tutti gli adempimenti connessi alla sicurezza e alla viabilità degli eventi e delle manifestazioni tenute nel territorio comunale	Si/No
Segnaletica	L'unità dovrà provvedere alla Ricognizione della segnaletica verticale e orizzontale sita nel territorio comunale e produzione di soluzioni ipotetiche volte al superamento delle problematiche registrate in materia di viabilità stradale	Si/No
Mercato settimanale	Garantire il costante controllo delle attività economiche insediate presso il mercato settimanale	Si/No

<i>Soggetto Coinvolto</i> <i>Monica Cretti</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Transizione digitale	L'unità dovrà coordinare le fasi propedeutiche al perfezionamento della transizione ad un unico sistema informatico di gestione delle attività amministrative individuando, anche prospetticamente, le ipotesi di gestione informatica più opportune	Si/No
Attività economico-finanziaria	Ricognizione delle entrate effettive afferenti ai rapporti di locazione e produzione di apposito prospetto riepilogativo	Si/No
Supporto istituzionale	L'unità dovrà assicurare il coordinamento delle attività amministrativo-contabili propedeutiche e conseguenti all'adozione delle deliberazioni adottata dalla Giunta e dal Consiglio	Assenza di criticità emerse nel corso dell'attività di coordinamento

<i>Soggetto Coinvolto</i> <i>Fernanda Testini</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Trasparenza	L'unità dovrà garantire la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di tutti gli atti prodotti dall'area di appartenenza nell'anno di riferimento	80% delle pubblicazioni previste
Supporto istituzionale	L'unità dovrà assicurare il coordinamento delle attività amministrativo-contabili propedeutiche e conseguenti all'adozione delle deliberazioni adottata dalla Giunta e dal Consiglio	Assenza di criticità emerse nel corso dell'attività di coordinamento
Rapporti con tesoreria	L'unità dovrà garantire idoneo supporto rispetto agli adempimenti burocratici connessi alle attività del tesoriere	Si/No

<i>Soggetto Coinvolto</i> <i>unità da incardinare presso l'ufficio tributi</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Controllo e monitoraggio delle entrate tributarie comunali.	L'unità dovrà garantire il corretto e costante monitoraggio delle entrate comunali, con particolare riguardo all'IMU e alla TARI	Si/No
Servizio Idrico	L'unità dovrà garantire il costante e corretto mantenimento dei flussi informativi con il soggetto gestore del servizio	Si/No
Servizio rifiuti	L'unità dovrà garantire il costante e corretto mantenimento dei flussi informativi con il soggetto gestore del servizio	Si/No

<i>Soggetto Coinvolto</i> <i>Adriano Moscardi</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Patto Territoriale	L'unità dovrà garantire il coordinamento di tutte le attività connesse all'esecuzione delle previsioni relative al perfezionando Patto	Si/No
AQST	L'unità dovrà garantire il coordinamento di tutte le attività connesse all'esecuzione delle previsioni relative all'attività	Si/No
Affidamenti	L'unità dovrà garantire il continuo espletamento delle attività propedeutiche relative all'affidamento dei lavori pubblici	Si/No

<i>Soggetto Coinvolto</i> <i>Wilma Pasinelli</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Rapporti esterni	L'unità dovrà garantire il costante e regolare rapporto coi fornitori, nell'ottica di assicurare la qualità delle prestazioni rese	Si/No
Trasparenza	L'unità dovrà garantire la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di tutti gli atti prodotti dall'area di appartenenza nell'anno di riferimento	80% delle pubblicazioni previste
Affidamenti	L'unità dovrà garantire il continuo espletamento delle attività propedeutiche relative all'affidamento dei lavori pubblici, con particolare riguardo a quelle relative all'affidamento del servizio di illuminazione pubblica	Si/No

<i>Soggetti Coinvolti</i> <i>Esecutori - manutentori</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Servizio Idrico	Le unità dovranno garantire il tempestivo e adeguato supporto agli interventi relativi alla rete idrica condotti dal gestore del servizio	Si/No
Interventi straordinari	Le unità dovranno effettuare una pulizia straordinaria delle griglie e dei tombini siti nel territorio comunale	Si/No
Igiene	Le unità dovranno tempestivamente provvedere al recupero dei rifiuti abbandonati, su segnalazione dei competenti uffici	Si/No

<i>Soggetto Coinvolto Giovanni Filippi</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Eventi	L'unità dovrà assicurare il coordinamento delle attività istruttorie afferenti alla realizzazione di eventi e manifestazioni sul territorio comunale, coinvolgendo, se dovuto, le autorità di pubblica sicurezza competenti	Si/No
Reportistica	L'unità dovrà produrre relazioni periodiche, con periodicità indicata dal Sindaco o dal Responsabile, relative alle attività di competenza svolte e realizzate nel periodo di riferimento	Si/No
Servizi Cimiteriali	L'unità dovrà effettuare una compiuta ricognizione dei contratti cimiteriali vigenti, individuando, sulla scorta delle indicazioni eventualmente fornite dal responsabile, le eventuali criticità riscontrate	Produzione di una relazione esplicativa concernente le attività compiute per la realizzazione dell'obiettivo assegnato

<i>Soggetto Coinvolto Michele Villa</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Reportistica	L'unità dovrà produrre relazioni periodiche, con periodicità indicata dal Sindaco o dal Responsabile, relative alle attività di competenza svolte e realizzate nel periodo di riferimento	Si/No
Impianti	L'unità dovrà garantire la piena operatività del contratto di affidamento in gestione degli impianti sportivi, nei tempi e con le modalità indicate dal responsabile	Si/No
Affidamenti	L'unità dovrà garantire il continuo espletamento delle attività propedeutiche relative all'affidamento dei lavori pubblici di competenza, con particolare riguardo a quelli relativi alla riqualificazione/realizzazione del parco giochi e alla riqualificazione/realizzazione dei dossi artificiali	Si/No