

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data, 19/10/2021



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
9006	19/10/2021	Euro 2.869,15	01082.02.0001	--	2021

Data, 19/10/2021



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **- 8 NOV. 2021** al **23 NOV. 2021**

Data, **- 8 NOV. 2021**

Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA
Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI FINANZIARIO e INFORMATIVO**

N. 183 del Registro determinazioni

**OGGETTO: ACQUISTO DI N. 4 PERSONAL COMPUTER PER GLI UFFICI COMUNALI
AFFIDO ALLA DITTA C.O.A. CAMUNA OFFICE AUTOMATION DI
BOARIO TERME (BS) – COD. CIG. Z2133835ED**

Ponte di Legno, 19/10/2021

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E INFORMATIVO**

Visti:

- ◆ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- ◆ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- ◆ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 65 del 02/01/2020 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ◆ la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 05 del 16/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

VISTO lo Statuto dell'Unione, presentato all'Assemblea dell'Unione n. 5 del 11/06/2010 e successivamente approvato dai consigli Comunali dei Comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione, Vezza d'Oglio, Incudine e Monno che all'art. 2 comma 8 prevede, tra le finalità, la gestione associata del servizio informativo al fine di razionalizzarne i costi e le modalità organizzative;

PREMESSO CHE:

- il servizio informativo di questa Unione, gestisce sia l'acquisto che la manutenzione dei beni informatici per conto dell'Unione stessa e dei comuni associati di Ponte di Legno, Temù, Vione, Vezza d'Oglio, Incudine e Monno;
- che per l'espletamento dei compiti istituzionali, il Servizio Informativo è incaricato, tra l'altro, della manutenzione delle reti informatiche dei vari Comuni associati;
- che per assicurare i compiti di cui sopra con ragionevole autonomia, il Servizio Informativo deve provvedere all'acquisto di materiale hardware vario occorrente per la manutenzione e aggiornamento delle suddette reti informatiche e per l'assistenza delle postazioni del personale comunale addetto;

VISTA la richiesta interna pervenuta dal Comune di Vezza d'Oglio e dal Servizio di Polizia Locale della scrivente Unione, relativa all'esigenza di sostituire alcuni pc presenti negli uffici, in quanto risultano ormai insufficienti a garantire la gestione degli applicativi utilizzati con la necessaria velocità, a scapito dell'efficienza dell'attività degli operatori;

VERIFICATO che, nello specifico, ai fini dell'implementazione hardware, si rende necessario l'acquisto di n° 4 personal computer da destinarsi presso gli Uffici del Comune di Vezza d'Oglio e del Servizio di Polizia Locale dell'Unione;

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, in particolare l'art. 23-ter che al comma 3 prevede testualmente: "I Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori, di valore inferiore a 40.000,00 Euro";

VISTO l'articolo 13 comma 4, lettera e) del suddetto Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi:

e) nel solo caso di servizi o forniture, quanto l'importo della spesa non superi l'ammontare di Euro 40.000,00 (importo così adeguato dall'art. 4, comma 2 lettera m-bis) della legge 106/2011);

CONSIDERATO che, per un celere approvvigionamento del materiale occorrente di cui sopra, si è reso necessario pertanto l'affidamento diretto della fornitura a ditta di fiducia dell'Ente, all'occorrenza individuata secondo criteri di rotazione, economicità e trasparenza;

TENUTO CONTO che, all'uopo, in seguito alla verifica delle specifiche tecniche e di compatibilità del materiale occorrente, a mezzo dello scrivente ufficio, è stato chiesto apposito preventivo alla ditta COA Camuna Office Automation di Macario Giorgio, con sede in Via de Gasperi, 25047, Boario Terme (Bs) - P.IVA IT 01970920987 - Cod. Fisc. MCR GRG 60S08 C337T;

VISTA l'offerta presentata, prot. n. 2800 del 19/10/2021, dalla ditta C.O.A. CAMUNA OFFICE AUTOMATION di Boario Terme (Bs) per gli articoli richiesti e sotto riepilogati:

Q.tà	DESCRIZIONE ARTICOLI	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE iva esclusa
N. 2	PC Desktop - marca Fujitsu - mod. P5010 - cpu intel core i5 - ram 8 gb - hard disk solid state 256 gb - sistema operativo windows 10 professional - scheda grafica uhd graphics 610	€ 478,33	€ 956,66
N. 2	PC Desktop - marca Lenovo - mod. M70t - cpu intel core i5 - ram 8 gb - hard disk solid state 256 gb - sistema operativo windows 10 professional - scheda grafica uhd graphics 630	€ 478,33	€ 956,66
N. 4	Monitor Portatile - marca Philips - mod. 242V8LA - lunghezza diagonale 23,8" - rapporto d'aspetto 16:9 - risoluzione max 1920 x 1080 - multimediale	€ 109,61	€ 438,44
TOTALE IVA ESCLUSA			€ 2.351,76
IVA 22%			€ 517,39
TOTALE FORNITURA			€ 2.869,15

RAVVISATA l'esigenza di acquistare i nuovi personal computer al fine di garantire un efficiente attività amministrativa;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021, che presenta idonea disponibilità;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";
- la L. 13.08.2010, n. 136 ed in particolare l'art. 3, così come modificato dall'art.7 del D.L. 12.11.2010, n. 187, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le determinazioni diramate in materia dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

PRESO ATTO del CIG n. **Z2133835ED** attribuito dall'AVCP al presente intervento, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche);

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con l'imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 6 comma 4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 in data 22.03.2013;

VISTO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dal Ragioniere dell'Unione ai sensi dell'art. 153-5° comma del T.U.E.L. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di acquistare dalla ditta C.O.A. CAMUNA OFFICE AUTOMATION di Boario Terme (Bs) n° 4 personal computer desktop destinarsi presso gli Uffici Comune di Ponte di Legno, dal Comune di Vezza d'Oglio e dal Servizio di Polizia Locale della scrivente Unione, così come meglio specificati in premessa al prezzo totale di € 2.869,15 comprensivo di IVA;
2. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all' 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021								
Missione	01	Programma	08	Titolo	2	Macroaggregato	02	Capitolo	0001
Creditore	C.O.A. CAMUNA OFFICE AUTOMATION								
P. IVA	01970920987								
CIG/CUP	Z2133835ED								
Importo complessivo	€ 2.869,15					Importo al netto dell'IVA	€ 2.351,76		

3. Di disporre il pagamento a ricevimento della fattura ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento di Contabilità.
4. Di attestare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che i pagamenti derivanti dal presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 darà esecutività al presente atto determinativo;
6. Di precisare che ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
7. Di inviare ai sensi dell'art. 32 della legge 69 del 18/06/2009, scansione della presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito internet: www.unionealtavallecamonica.bs.it



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Fabio Gregorini

Fabio Gregorini