



COMUNE DI CEVO

Provincia di Brescia

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E
DELLE PERFORMANCE
ANNO 2021**

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 03.09.2021

INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del del decreto legislativo 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano delle Performance è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione nel suo complesso, dei Responsabili di servizio e dei dipendenti.

Il presente documento individua la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

In sintesi, il Piano dettagliato degli Obiettivi è un documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun Responsabile di Servizio e in ciascun dipendente, il coinvolgimento e la responsabilità utili alla sua attuazione.

Il Piano delle Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori (bilancio di previsione annuale e pluriennale);
- collegamento tra gli obiettivi assegnati e la distribuzione delle risorse;
- monitoraggio ed eventuale correzione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi (verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi);
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale (valutazione intermedia e al termine dell'anno di riferimento);
- utilizzo dei sistemi premianti in base a criteri di valorizzazione del merito secondo le modalità indicate dalla contrattazione collettiva cui spetta la disciplina del trattamento economico del personale dipendente;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune (pubblicazione su sito).

La struttura operativa del Comune di Cevo è articolata nelle seguenti aree:

- a) area amministrativa e tributi;
- b) area finanziaria
- c) area tecnica.

L'attuale dotazione organica evidenzia una patologica e grave carenza di personale, anche alla luce del rapporto medio dipendenti/popolazione fissato dall'ultimo decreto del Ministero dell'Interno.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Il piano degli obiettivi per l'anno 2021 è composto da obiettivi riconducibili alle principali linee strategiche dall'amministrazione volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

OBIETTIVI GENERALI

Tutti i servizi del Comune, nella gestione delle risorse e nell'attuazione dei programmi, dovranno informare la propria attività agli obiettivi generali di seguito indicati:

Rispetto della programmazione: la programmazione generale per l'annualità in corso viene tradotta, con il presente Piano, in singoli obiettivi di gestione, che sono di mantenimento e di sviluppo.

Efficienza, efficacia, economicità e legalità: è fondamentale che l'attività amministrativa venga svolta coniugando il rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e legalità, al fine di una corretta gestione delle risorse pubbliche, avendo come fine il miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Cura della Comunicazione: obiettivo generale è migliorare la comunicazione interna tra i diversi servizi anche attraverso l'uso della posta elettronica, ridurre l'uso della carta e implementare l'uso dei programmi informatici a disposizione dei dipendenti. È obiettivo generale di ogni Servizio curare la comunicazione esterna dei servizi di riferimento, delle eventuali modifiche degli orari ecc. Avviare l'uso autonomo dell'aggiornamento del sito del Comune anche in relazione ai nuovi obblighi di trasparenza.

Intercambiabilità dei ruoli/sostituzione dei colleghi: le modeste dimensioni di questo Comune, unitamente alle limitate risorse di personale, impongono l'esigenza di garantire l'intercambiabilità dei ruoli in modo da garantire l'apertura dei diversi uffici al pubblico nonché una prima informazione agli utenti.

Competenze professionali. obiettivo generale è anche la crescita delle competenze professionali, attraverso l'aggiornamento professionale e la formazione costante.

Trasparenza

Per gli obiettivi specifici è prevista la misurazione e la valutazione del risultato.

Il raggiungimento degli obiettivi specifici da parte dei lavoratori costituisce parametro di valutazione, secondo le modalità da stabilire in sede di contrattazione decentrata. Con riferimento agli obiettivi da raggiungere nell'anno 2021, la valutazione dovrà tenere adeguatamente conto dei tempi di approvazione degli stessi.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

<i>Soggetti Coinvolti</i> <i><u>Samantha Parolari e Barbara Bazzana</u></i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Transizione digitale	L'unità dovrà individuare, di concerto col Segretario Comunale, strumenti e modalità che consentano la transizione ad un più efficiente sistema informatico di gestione delle attività amministrative.	Produzione, a mezzo di apposita nota protocollata entro il 31.12, di una ipotesi di soluzione che contempli le ipotetiche modalità, tempistiche e risorse utili ad assicurare la transizione.
Trasparenza	Pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in Amministrazione Trasparente.	100% delle pubblicazioni previste
Riorganizzazione Archivio Delibere	Riorganizzazione e riordino degli originali delle deliberazioni di CC e GC a partire dall'anno 2020	Completamento dell'attività richiesta entro il 31.12

<i>Soggetto Coinvolto</i> <i><u>Domenica Lucia Campana</u></i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Consolidamento sistema CIE	L'unità dovrà assicurare il consolidamento e la piena operatività del sistema di rilascio delle CIE.	Produzione, a mezzo di apposita nota protocollata entro il 31.12, di una relazione che dia conto dei risultati ottenuti..
Rapporti con enti istituzionali	L'unità dovrà assicurare idoneo supporto con riguardo alla gestione della corrispondenza e delle interlocuzioni con soggetti istituzionali terzi (Prefettura, Procura della Repubblica, Uffici Provinciali e Regionali, ecc).	Supporto tempestivo nella gestione ed evasione.

<p style="text-align: center;"><i>Soggetti Coinvolti</i> <i>Paola Maffessoli e Massimo Maffessoli</i></p>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Attività economico-finanziaria	Bozza di bilancio, Gestione del processo di programmazione e riorganizzazione economica – finanziaria e controllo sugli equilibri finanziari. Gestione della fatturazione elettronica e trasmissione dei dati sulla piattaforma certificata dei crediti, monitorando il rispetto dei tempi medi di pagamento.	Realizzazione delle attività richieste nei termini previsti.
Supporto istituzionale	L'unità dovrà assicurare il coordinamento delle attività amministrativo-contabili propedeutiche e conseguenti all'adozione delle deliberazioni adottata dalla Giunta e dal Consiglio	Assenza di criticità emerse nel corso dell'attività di coordinamento

<p style="text-align: center;"><i>Soggetto Coinvolto</i> <i>Angelo Giuseppe Venturini</i></p>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Piano di formazione	L'unità dovrà predisporre un piano di formazione utile all'aggiornamento del personale incardinato presso il settore	Redazione e deposito del piano entro il 31.12
Reportistica mensile	L'unità dovrà produrre entro il 31.12 una relazione sintetica, indirizzata al Sindaco, volta ad evidenziare lo stato di avanzamento degli interventi di competenza del settore	Produzione della relazione nei tempi previsti
Interventi pubblici	Attuazione gli interventi pubblici nel rispetto dei cronoprogrammi proposti dall'ufficio ed approvati dall'Amministrazione.	70%

Soggetto Coinvolto
Manuel Scolari ed Enrico Zonta

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Igiene Urbana	L'unità dovrà assicurare il corretto espletamento delle attività di pulizia pressol'abitato	Realizzazione delle attività richieste nei termini previsti.
Piano di lavoro	L'unità dovrà garantire il rispetto del piano di lavoro fissato dall'ufficio	Realizzazione delle attività richieste nei termini previsti.