

Al Comune di Sulzano  
Via Cesare Battisti 91  
25058 SULZANO (BS)  
Tel: 030985141 – Fax: 030985473  
E-mail: [uff.tributi@comune.sulzano.bs.it](mailto:uff.tributi@comune.sulzano.bs.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it)

MARCA DA BOLLO  
DA € 16,00

### Richiesta di Autorizzazione all'Installazione di Materiale Pubblicitario

La richiesta di Autorizzazione all'Installazione di Materiale Pubblicitario deve essere presentata, a pena di improcedibilità, almeno 30 giorni prima dell'installazione.

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)

\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

per conto proprio       in qualità di legale rappresentante della società

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

P.E.C.: \_\_\_\_\_

### CHIEDE di essere autorizzato a installare:

<input type="checkbox"/> Insegna d'esercizio SPENTA	<input type="checkbox"/> Scritta su Automezzi
<input type="checkbox"/> Insegna d'esercizio ILLUMINATA	<input type="checkbox"/> Cartello
<input type="checkbox"/> Scritta su Tenda	<input type="checkbox"/> Targa
<input type="checkbox"/> Scritta su Vetro	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

### a carattere

PERMANENTE

TEMPORANEO  Nel seguente periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**da collocare**

In via/piazza: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

SULL'EDIFICIO [ ]

SU PALI [ ]

**Con le seguenti caratteristiche:**

LARGHEZZA m. \_\_\_\_\_ LUNGHEZZA m. \_\_\_\_\_

COLORI

ISCRIZIONE

MATERIALE

**Allegati obbligatori :**

- a) elaborato grafico quotato (bozzetto) nel quale è indicato il materiale, i colori, i caratteri dell'iscrizione, il messaggio;
- b) la durata, la decorrenza e la frequenza, quando necessaria, delle esposizioni pubblicitarie oggetto della richiesta;
- c) estremi di presentazione al protocollo generale di SCIA EDILIZIA e/o di SCIA COMMERCIALE
- d) planimetria dell'area interessata e da particolari esecutivi e sezioni dei manufatti; fotografie dell'area richiesta, atte ad individuare il contesto ambientale circostante.
- e) Copia delle autorizzazioni rilasciate dagli enti di competenza acquisite (es: Autorizzazione paesaggistica).
- f) fotografia del luogo e/o fabbricato in cui sia evidenziato il punto di installazione del materiale pubblicitario in oggetto;
- g) Marca da bollo da € 16 per il rilascio dell'autorizzazione;
- h) Copia fotostatica del documento;
- i) Se il cartello/insegna interessa anche aree di proprietà altrui, copia della dichiarazione di assenso alla posa da parte dei proprietari.

L'**autorizzazione**, completa di tutte le prescrizioni relative alle vigenti normative in materia, deve essere **ritirata prima di procedere all'esposizione pubblicitaria** richiesta.

Il **rilascio** della stessa è subordinato al **pagamento del canone** per l'esposizione pubblicitaria.

Sulzano, \_\_\_\_\_

*Firma (e Timbro in caso di società)*

\_\_\_\_\_

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.7 del Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Il sottoscritto autorizza il Comune di Sulzano al trattamento dei propri dati personali contenuti nell'istanza per le attività finalizzate alla verifica della corretta applicazione delle entrate. In mancanza di tale autorizzazione non sarà possibile procedere all'esame della presente istanza.

Sulzano, \_\_\_\_\_

*Firma (e Timbro in caso di società)*

\_\_\_\_\_