



Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE E PRESTAZIONI DA ELETTRICISTA PER L’ANNO 2022

ART.1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto del presente appalto è l’esecuzione di tutte le opere e le forniture necessarie per le manutenzioni ordinarie da elettricista per gli impianti di proprietà comunale. Sono compresi nell’appalto, tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d’appalto.

L’esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell’arte e l’appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell’adempimento dei propri obblighi.

I lavori di manutenzione di cui al presente capitolato speciale potranno interessare i seguenti edifici:

IMMOBILE	UBICAZIONE
Fucina Museo	Via Artigiani
Fucina Ludoteca	Via Artigiani
Fucina Espositiva	Via Resoleto
Fucina Franzoni	Via Artigiani
Mulino Museo	Via Glere
Municipio	Piazza Liberazione n.1
Scuola Dell’infanzia	Via Felice Bellicini
Scuola Secondaria Di Primo Grado	Via Ripa,2
Scuola Primaria Di Primo Grado	Piazza Liberazione,31
Mensa Comunale	Piazza Liberazione,31
Palestra Comunale	Via G.Marconi
Centro Sociale	Piazza Liberazione,31
Ambulatori	Piazza Liberazione,31
Ambulatorio Pediatrico	Piazza Liberazione n.1
Chiesa S. Maria	Via S.Maria
Appartamenti Comunali	Via Contrizio, Via Di Mezzo
Biblioteca	Via Contrizio
Magazzino (Ex Caseificio)	Via Contrizio
Ex Sede Cooperativa	parco giochi
Sede Alpini	parco giochi



U
COMUNE DI BIENNO
Protocollo Generale
Protocollo N. 0008496/2021 del 08/11/2021



Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



Palazzo Simoni Fè	Piazzale Benvenuto
Immobile Cristo Re	Loc.Cristo Re
Parco Dosso	
Casa degli artisti	Via Carotti
Area camper	Via Prati
Teatrino	Scacchiera
Municipio Borgo Di Prestine	Piazza S.F.M.Bianchi
Ambulatorio Borgo di Prestine	Piazza S.F.M.Bianchi
Biblioteca Borgo di Prestine	Via San Marco n.10
Isola Ecologica	Via Prati
Campo sportivo;	

Il servizio di manutenzione in oggetto si intende esteso, nel corso di validità dell'appalto, anche agli impianti che potranno essere installati dopo la stipula del contratto, nonché agli impianti esistenti e/o successivamente installati in immobili che venissero acquisiti dall'Amministrazione nelle proprie disponibilità dopo la stipula del contratto in parola.

ART. 2 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

1. La dotazione finanziaria per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, è pari a Euro 8.600,00 (euro ottomilaseicento/00) annui, I.V.A. esclusa; il corrispettivo che l'Amministrazione corrisponderà all'Appaltatore sarà commisurato alle prestazioni effettivamente rese, computate sulla base dei costi unitari offerti in sede di gara dall'Appaltatore.
2. Essendo gli importi indicati meramente presunti e non vincolanti per la Stazione Appaltante, quest'ultima corrisponderà all'Appaltatore le prestazioni effettivamente svolte, alle condizioni e per gli importi offerti in sede di gara.
3. La durata del contratto è di anni uno a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022.

ART.3 – OPZIONI E RINNOVI

Il contratto non sarà soggetto ad eventuali proroghe.

ART.4 – REFERENTI DEL CONTRATTO

1. L'Appaltatore dovrà fornire, all'atto della firma del contratto di servizio, il nominativo del soggetto Responsabile della prestazione, soggetto al quale l'Amministrazione invierà ogni comunicazione o notizia formali inerenti il servizio, nonché tutte le riserve e le contestazioni relative ad eventuali controversie che dovessero sorgere durante la durata del contratto.
2. Il Responsabile della prestazione sarà munito, dall'Appaltatore, di procura speciale a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto; egli sarà pertanto l'unico interlocutore accreditato presso l'Amministrazione per quanto attiene al contratto di servizio e sarà sua cura attivare e gestire gli eventuali collegamenti interni all'Appaltatore,





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



ritenuti necessari ed utili per la risoluzione delle problematiche occorse. Analogamente ogni sua azione, dichiarazione e affermazione farà fede per l'Amministrazione come espressione ufficiale dell'Appaltatore.

ART.5 – MODALITÀ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto comprende tutti gli interventi manutentivi occorrenti per il mantenimento della perfetta conservazione in buono stato del patrimonio immobiliare del Comune. Il contratto si estenderà inoltre ad eventuali nuove strutture attivate durante la durata del contratto.

È di esclusiva competenza dell'Appaltatore l'organizzazione di ogni singolo intervento e del contratto nel suo complesso, ferme restando le disposizioni contrattuali e le disposizioni impartite dall'ufficio tecnico.

L'Appaltatore deve disporre di personale tecnico, di manodopera, di tutti i mezzi accessori ed attrezzature necessarie alla perfetta e tempestiva esecuzione delle opere da eseguire.

Nel presente articolo verranno disciplinati i termini relativi all'inizio di ciascun intervento richiesto dall'ufficio tecnico. Il termine perentorio entro il quale dovranno essere ultimati i lavori verrà specificato all'interno dell'ordine di lavoro inviato dalla stazione appaltante.

L'Impresa dovrà dare inizio ai lavori entro e non oltre 1 (uno) giorno lavorativo decorrente dalla data di ricevimento dall'ordine di intervento. In funzione della complessità e dell'entità dell'intervento l'ufficio tecnico potrà derogare da tale disposizione riportando esplicitamente un diverso termine all'interno dell'ordine di intervento. Oltre tale termine si provvederà all'applicazione della penale prevista.

Nel caso di impossibilità di eseguire l'intervento o parti dell'intervento l'Appaltatore potrà comunicare eventuali difficoltà oggettive e documentate riscontrate al fine di concordare con l'ufficio tecnico un diverso termine di inizio lavori ovvero una sospensione parziale della parte dell'intervento non eseguibile.

La contabilizzazione dei lavori avverrà sulla base delle rilevazioni eseguite in contraddittorio tra la Direzione Lavori e il Direttore Tecnico ai sensi dell'articolo 185 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii..

Vista la natura dell'appalto e la molteplicità degli interventi la verifica in contraddittorio con l'Appaltatore avverrà, oltre che sulla base di sopralluoghi congiunti, anche mediante confronto documentale.

L'Appaltatore provvederà ad inviare all'ufficio tecnico i rapporti di intervento che dovranno contenere le seguenti informazioni:

- data rapporto: indica la data di invio del rapporto di intervento;
- numero e data ordine: indica il numero univoco dell'ordine di intervento e la data del numero di intervento a cui si riferisce il rapporto;
- oggetto dell'intervento: descrive l'immobile oggetto di intervento e la sua ubicazione;
- dettaglio dell'intervento: date in cui si è svolto l'intervento e dettaglio delle singole lavorazioni svolte e delle fasi di lavoro attuate. Data di inizio e di fine dell'intervento.
- operai, mezzi e attrezzature: per ciascuna data il nominativo, la qualifica e le ore degli operai, dei mezzi e delle attrezzature impiegate;
- rendicontazione economica dell'intervento: dovrà essere riportata la contabilità a consuntivo dell'intervento.

L'Assuntore ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Stazione Appaltante qualunque fatto anormale riscontrato negli apparecchi per manomissioni o per altri motivi; è suo compito ripristinare i dispositivi manomessi o danneggiati.

Per tutto il corso dell'appalto l'Assuntore dovrà mantenere costantemente sotto controllo gli impianti affidati segnalando alla Stazione Appaltante malfunzionamenti ed adoperandosi in tempi ristretti alla risoluzione degli stessi.





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



Gli interventi ordinari saranno programmati con l'Ente Appaltante ed il tempo utile per dare ultimati i lavori sarà riportato sull'ordine di servizio. Tali termini dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

- **per lavori qualificati ordinari** il lavoro dovrà essere iniziato e completato nei termini riportati su ogni singolo ordine, **il termine per l'inizio non sarà comunque superiore a cinque giorni lavorativi;**
- **per lavori qualificati urgenti** l'inizio dovrà avvenire **entro 2 ore dalla chiamata;**
- **per lavori qualificati urgentissimi**, trattandosi di circostanze in cui l'assoluta tempestività è indispensabile per risolvere situazioni particolari, **l'inizio dovrà avvenire immediatamente, anche nei giorni festivi,** e l'ultimazione dovrà rispettare il termine indicato nell'ordine di servizio.

L'entità e la qualità delle maestranze impiegate e dei mezzi d'opera dovranno essere tali da garantire l'esecuzione a regola d'arte dei singoli interventi, entro i termini indicati dalla Stazione Appaltante

L'appaltatore dovrà garantire il servizio di pronta reperibilità, con personale specializzato, anche al di fuori dell'orario d'ufficio, dalle 17,00 alle 8,00 del mattino, e nei giorni festivi e prefestivi (sabato incluso). A tale scopo l'appaltatore dovrà comunicare il proprio recapito telefonico, fax, telefono cellulare o segreteria telefonica per le richieste d'intervento.

Gli interventi dovranno avvenire nel rispetto delle normative COVID.

ART.6 – CONSEGNA E FORNITURA DI MATERIALI

Le Consegne dei materiali devono essere effettuate franco magazzino del Comune. Per ogni consegna effettuata dovrà risultare chiaramente dal documento fiscale il nominativo del ricevente, con firma per esteso. Altresì dovrà essere apposto il luogo di destinazione (acquedotto, scuole,....ecc.).

I materiali verranno forniti, solamente al personale dipendente del Comune di Bienno, e alle persone autorizzate dal Responsabile del Servizio incaricato, secondo i prezzi concordati in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 222 del d.lgs 152/06 la ditta è tenuta, nei limiti del possibile, a provvedere affinché i beni richiesti siano realizzati con materiali riciclati provenienti da imballaggi o, quantomeno, che gli imballaggi utilizzati per il trasporto dei materiali previsti nell'appalto siano di natura riciclata.

ART. 7 - AVVIO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione convocherà l'Appaltatore, per partecipare ad una riunione preliminare di consegna del servizio, di cui verrà redatto apposito verbale, al fine di:

- a) effettuare una ricognizione delle sedi oggetto del servizio;
- b) fornire indicazioni utili e chiarimenti operativi preliminari;
- e) concordare le modalità di trasmissione di eventuale documentazione necessaria;

Dal giorno dell'inizio del servizio ogni responsabilità in merito ad esso e/o ai danni diretti e indiretti causati a persone o cose in ragione di detto servizio gravano interamente sull'Appaltatore.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente capitolato. L'Appaltatore si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza.

2. Sono a completo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:

- il rispetto delle norme di sicurezza;





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni.

3. E' a totale carico dell'Appaltatore ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

ART. 9 – REQUISITO TECNICO PROFESSIONALI

L'impresa dovrà possedere i requisiti tecnico professionali secondo il D.M. 37/2008 e ss.mm.ii.

ART. 10 – SOSTITUZIONI

Per le attività di cui all'art. 1 deve essere individuato dall'Appaltatore un Referente che garantirà reperibilità telefonica, e/o per e-mail, e piena disponibilità a cooperare con il Datore di lavoro e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente in merito alla soluzione di problemi specifici che dovessero sorgere nel corso della durata dell'appalto o di esigenze di aggiornamento connesse con l'entrata in vigore di nuove norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

ART. 11 - TRATTENUTE, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Durante l'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento della conformità delle prestazioni rese, riservandosi il diritto di effettuare il controllo ed il monitoraggio sull'esecuzione del servizio.

2. Qualora l'Amministrazione rilevasse inadempienze contrattuali, insoddisfacente qualità del servizio o altre violazioni al presente capitolato, applicherà le seguenti sanzioni:

- a) Ritardo esecuzione intervento non ritenuto urgente: trattenuta di €uro 100,00= (cento/00) per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'inizio di ogni singolo intervento;
- b) Ritardo esecuzione intervento ritenuto urgente: trattenuta di €uro 100,00= (cento/00) per ogni ora di ritardo nell'inizio di ogni singolo intervento;
- c) Mancata consegna rapporto d'intervento: trattenuta di di €uro 100,00= (cento/00) per ogni giorno di ritardo;
- d) Mancata reperibilità telefonica durante tutta la settimana dal lunedì alla domenica per tutte le settimane dell'anno 24 ore su 24 ore: trattenuta di €uro 200,00= (duecento/00);

3. Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, previa contestazione formale.

ART. 12 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Appaltatore di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R./PEC anticipata via mail, la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



Qualora la ditta dimostri un atteggiamento poco professionale ed in caso di mancata risposta telefonica durante il periodo di reperibilità al numero di cellulare concordato per più di QUATTRO volte l'amministrazione comunale, si riserva la facoltà di rescindere dal contratto.

ART. 13 - RISOLUZIONE

Qualora si verifichi una situazione di frode, incapacità, negligenza o rifiuto ad eseguire l'intera fornitura o di una parte significativa della stessa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tal caso potrà esperire azione in danno per le maggiori spese che l'Amministrazione sarà chiamata a sostenere per l'acquisto presso altri fornitori dei prodotti di cui si tratta.

In ogni caso, il contratto si riterrà risolto dopo aver accertato **per DUE volte** inadempienza da parte della Ditta, ed il Comune affiderà l'appalto alla Ditta giunta seconda alla gara, sempre se ritenuta idonea

ART. 14 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

1. I corrispettivi del servizio oggetto dell'appalto saranno determinati sulla base dei prezzi unitari offerti dall'Appaltatore, per singola tipologia e voce di attività, in sede di gara (Offerta economica). Tali prezzi si intendono onnicomprensivi e l'Appaltatore, con la stipulazione del contratto, si impegna a non richiedere corrispettivi aggiuntivi.

2. L'Appaltatore fatturerà i servizi resi. Le fatture dovranno essere inviate al protocollo dell'Ente.

3. Le fatture dovranno indicare con chiarezza le attività svolte, suddivise per le singole attività di cui all'art. 1, indicando il numero delle prestazioni, i relativi costi unitari ed il costo complessivo.

4. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dalla fine del mese in cui sono state ricevute.

L'Appaltatore si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

5. Eventuali fatture il cui accertamento dovesse dare esito negativo o parzialmente negativo, saranno sospese dal pagamento e le eventuali irregolarità riscontrate saranno segnalate per le verifiche e le correzioni del caso. Solo a seguito delle avvenute correzioni o dei chiarimenti del caso si potrà dare seguito alla liquidazione delle stesse; in tal caso, il termine di 30 giorni per la liquidazione decorre dalla data di consegna della nuova fattura corretta, di un'eventuale nota di accredito o di altro atto attestante la correttezza della fattura precedentemente emessa.

6. L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente, a mezzo di raccomandata A.R., eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento; in difetto di tale notificazione, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti

ART.15 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

L'Appaltatore dovrà possedere sede operativa, a far data dall'aggiudicazione, entro un raggio di 20 km dalla sede del municipio in piazza Liberazione n.1 a Bienno, al fine di garantire un puntuale svolgimento del servizio richiesto.

Questo requisito rappresenta una condizione essenziale per il corretto e tempestivo svolgimento del servizio affidato in quanto all'impresa, è richiesto il pronto intervento in casi urgentissimi indispensabile per risolvere situazioni particolari

La disponibilità di quanto sopra specificato, dovrà essere dichiarata in sede di offerta e dimostrata entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, e comunque entro la data di stipula del contratto, pena decadenza dell'aggiudicazione.





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



EMAS
Gestione
ambientale
verificata
REG. NO. 17/001734

Per la comprova di tali requisiti di esecuzione, la Stazione Appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto accerterà, tramite apposito sopralluogo, che l'operatore sia in possesso delle suddette sedi operative dislocate ad una distanza non superiore a 20 km dalla sede dell'Ente.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Ciro Ballardini)

Per presa visione



