



Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI DI PROPRIETA’ COMUNALE PER L’ANNO 2022

ART.1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento di tutte le prestazioni necessarie per l’espletamento del servizio di manutenzione degli impianti elevatori installati presso gli edifici di proprietà Comunale, compreso il servizio di pronta reperibilità.

Gli impianti elevatori di proprietà comunale sono i seguenti:

- Scuola Secondaria di Primo grado sita in Via Ripa n.2: ascensore ad azionamento elettrico- modello Elma- Velocità 1m/s – portata 480kg- corsa mt 10,9;
- Scuola dell’Infanzia sita in Via Colture: apparecchio di sollevamento ad azionamento idraulico – collaudato nel 2002 – modello EV04 serie 0394;
- Sede Municipio sito in Piazza Liberazione n.1: apparecchio di sollevamento ad azionamento idraulico – collaudato a Marzo 2018;
- Palazzo Simoni Fè sito in Piazzale Benvenuto – in corso di ultimazione: piattaforma elevatrice certificata CE a normativa europea, alimentata a 220 Volt monofase, con portata di 300Kg e corsa utile di 10,5 m;

Il servizio di manutenzione richiesto prevede:

- a) Visite periodiche (almeno 4 annuali per impianto) da gennaio a dicembre, da effettuare, nel normale orario di lavoro della DITTA appaltatrice, secondo il programma di manutenzione, da parte di personale idoneo ed abilitato ai sensi di legge per l’espletamento delle seguenti mansioni:
 - Verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici e, in particolare, delle porte dei piani e delle serrature;
 - Procedere alle prestazioni normali di pulizia e di lubrificazione delle parti, con fornitura dei lubrificanti, grasso, pezzame con esclusione dell’olio speciale per argano e della centralina degli impianti oleodinamici;
- b) Verifica periodica delle parti più importanti dell’impianto in base a quanto prescritto dall’Art.19 del Decreto del Presidente della Repubblica n°1497.
- c) Trasmissione all’ufficio tecnico comunale del programma di manutenzione annuale;
- d) Trasmissione immediata della copia del rapporto di visita/manutenzione tramite fax all’ufficio tecnico comunale n.0364/406610 o tramite mail: uff.tecnico@comune.bienno.bs.it
- e) Gestione scadenziario relativo alla verifica periodica con eventuale sollecito nel caso in cui la verifica non fosse stata effettuata entro il termine previsto;
- f) Assistenza gratuita, senza ulteriori addebiti, del vostro personale durante la verifica periodica/straordinaria dell’ispettore dell’organismo incaricato;
- g) Invio, senza ulteriore addebito, di personale specializzato in caso di giustificata richiesta e nei limiti del normale orario di lavoro della ditta appaltatrice, per ovviare ad eventuali improvvise interruzioni del servizio (nel limite del tetto annuo di 20 ore);
- h) Riparazione o sostituzione delle piccole parti dell’impianto soggette a normale usura;





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



- i) Annotazione sul libretto dell'elevatore delle verifiche dei dispositivi di sicurezza, delle funi e catene con relativi attacchi e dell'isolamento dell'impianto elettrico così come prescritto dall'art. 15 del DPR 162/1999;
- j) Informazioni circa eventuali nuove disposizioni in riferimento all'esercizio degli elevatori.

ALTRE PRESTAZIONI

La ditta appaltatrice eseguirà le opere eventualmente prescritte dall'ispettore al fine di evitare possibili interruzioni del servizio. Di ciò il Committente dà sin d'ora autorizzazione. Le Parti concordano che dette opere verranno pagate alla ditta appaltatrice solo se non strettamente attinenti al servizio di manutenzione. Il Committente s'impegna ad eseguire con la massima sollecitudine quelle opere o modifiche prescritte e non di normale competenza della ditta appaltatrice.

L'esecuzione delle visite dovrà essere programmata secondo un piano concordato con il Responsabile del Servizio, che dovrà tenere conto delle esigenze di gestione. Ad ogni ispezione, dovranno essere eseguite tutte le prove riportate allo scopo di verificare lo stato di efficienza degli impianti. Il contratto comprende il servizio di reperibilità con pronto intervento effettuato dal manutentore 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, festivi compresi. L'intervento, in caso di emergenza (persone bloccate in cabina), viene garantito dal manutentore entro il tempo massimo di 60 minuti come stabilito dalla norma EN 81-28. La ditta manutentrice è tenuta a intervenire, in ogni caso, entro le 24 ore successive alla chiamata, e ad intervenire nel tempo massimo di 60 minuti nel caso in cui, pur non essendoci persone bloccate in cabina, venga segnalata, durante la chiamata, l'urgenza dovuta, ad esempio, alla necessità di un disabile di raggiungere la postazione di lavoro. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di essere munito di apparecchio telefax funzionante 24 ore su 24, con linea telefonica dedicata, di una casella di posta elettronica e di telefono mobile portatile (telefono cellulare) funzionante 24 ore al giorno, compreso anche il sabato ed i giorni festivi. Il relativo numero dovrà essere comunicato all'Ente Appaltante. Per gli oneri sopra descritti, di reperibilità, di dotazione di collegamento via telefax mediante linea telefonica dedicata, di casella di posta elettronica e di telefono portatile, non è previsto alcun compenso aggiuntivo. La ditta aggiudicataria deve segnalare il nome di un tecnico di riferimento, competente e qualificato, che avrà il compito di pianificare e coordinare i rapporti con l'ente appaltante.

ART. 2 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

1. La dotazione finanziaria per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, è pari a Euro 4.820,00 (euro quattromilaottocentoventi/00) annui, I.V.A. esclusa; il corrispettivo che l'Amministrazione corrisponderà all'Appaltatore sarà commisurato alle prestazioni effettivamente rese, computate sulla base dei costi unitari offerti in sede di gara dall'Appaltatore.
2. Essendo gli importi indicati meramente presunti e non vincolanti per la Stazione Appaltante, quest'ultima corrisponderà all'Appaltatore le prestazioni effettivamente svolte, alle condizioni e per gli importi offerti in sede di gara.
3. La durata del contratto è di anni uno a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022.

ART.3 – OPZIONI E RINNOVI

Il contratto non sarà soggetto ad eventuali proroghe.





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



ART.4 – REFERENTI DEL CONTRATTO

1. L'Appaltatore dovrà fornire, all'atto della firma del contratto di servizio, il nominativo del soggetto Responsabile della prestazione, soggetto al quale l'Amministrazione invierà ogni comunicazione o notizia formali inerenti il servizio, nonché tutte le riserve e le contestazioni relative ad eventuali controversie che dovessero sorgere durante la durata del contratto.

2. Il Responsabile della prestazione sarà munito, dall'Appaltatore, di procura speciale a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto; egli sarà pertanto l'unico interlocutore accreditato presso l'Amministrazione per quanto attiene al contratto di servizio e sarà sua cura attivare e gestire gli eventuali collegamenti interni all'Appaltatore, ritenuti necessari ed utili per la risoluzione delle problematiche occorse. Analogamente ogni sua azione, dichiarazione e affermazione farà fede per l'Amministrazione come espressione ufficiale dell'Appaltatore.

ART.5 – MODALITÀ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'esecuzione delle visite dovrà essere programmata secondo un piano concordato con il Responsabile del Servizio, che dovrà tenere conto delle esigenze di gestione. Ad ogni ispezione, dovranno essere eseguite tutte le prove riportate allo scopo di verificare lo stato di efficienza degli impianti. Il contratto comprende il servizio di reperibilità con pronto intervento effettuato dal manutentore 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, festivi compresi. L'intervento, in caso di emergenza (persone bloccate in cabina), viene garantito dal manutentore **entro il tempo massimo di 60 minuti** come stabilito dalla norma EN 81-28. La ditta manutentrice è tenuta a intervenire, in ogni caso, entro le 24 ore successive alla chiamata, e ad intervenire nel tempo massimo di 60 minuti nel caso in cui, pur non essendoci persone bloccate in cabina, venga segnalata, durante la chiamata, l'urgenza dovuta, ad esempio, alla necessità di un disabile di raggiungere la postazione di lavoro. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di essere munito di apparecchio telefax funzionante 24 ore su 24, con linea telefonica dedicata, di una casella di posta elettronica e di telefono mobile portatile (telefono cellulare) funzionante 24 ore al giorno, compreso anche il sabato ed i giorni festivi. Il relativo numero dovrà essere comunicato all'Ente Appaltante. Per gli oneri sopra descritti, di reperibilità, di dotazione di collegamento via telefax mediante linea telefonica dedicata, di casella di posta elettronica e di telefono portatile, non è previsto alcun compenso aggiuntivo. La ditta aggiudicataria deve segnalare il nome di un tecnico di riferimento, competente e qualificato, che avrà il compito di pianificare e coordinare i rapporti con l'ente appaltante.

Gli interventi dovranno avvenire nel rispetto delle normative COVID.

ART.6 – CONSEGNA E FORNITURA DI MATERIALI

Le Consegne dei materiali devono essere effettuate franco magazzino del Comune. Per ogni consegna effettuata dovrà risultare chiaramente dal documento fiscale il nominativo del ricevente, con firma per esteso. Altresì dovrà essere apposto il luogo di destinazione (municipio, scuola secondaria di primo grado, scuola dell'infanzia, Palazzo Simoni Fè.).

I materiali verranno forniti, solamente al personale dipendente del Comune di Bienno, e alle persone autorizzate dal Responsabile del Servizio incaricato, secondo i prezzi concordati in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 222 del d.lgs 152/06 la ditta è tenuta, nei limiti del possibile, a provvedere affinché i beni richiesti siano realizzati con materiali riciclati provenienti da imballaggi o, quantomeno, che gli imballaggi utilizzati per il trasporto dei materiali previsti nell'appalto siano di natura riciclata.

ART. 7 - AVVIO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione convocherà l'Appaltatore, per partecipare ad una riunione preliminare di consegna del servizio, di cui verrà redatto apposito verbale, al fine di:





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



- a) effettuare una ricognizione per l'esecuzione del servizio richiesto;
 - b) fornire indicazioni utili e chiarimenti operativi preliminari;
 - e) concordare le modalità di trasmissione di eventuale documentazione necessaria;
- Dal giorno dell'inizio del servizio ogni responsabilità in merito ad esso e/o ai danni diretti e indiretti causati a persone o cose in ragione di detto servizio gravano interamente sull'Appaltatore.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente capitolato. L'Appaltatore si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza.
2. Sono a completo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:
 - il rispetto delle norme di sicurezza;
 - l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
 - tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
 - tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni.
3. E' a totale carico dell'Appaltatore ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

ART. 9 – REQUISITO TECNICO PROFESSIONALI

L'impresa dovrà possedere i requisiti tecnico professionali secondo il D.M. 37/2008 e ss.mm.ii;

ART. 10 – SOSTITUZIONI

Per le attività di cui all'art. 1 deve essere individuato dall'Appaltatore un Referente che garantirà reperibilità telefonica, e/o per e-mail, e piena disponibilità a cooperare con il Datore di lavoro e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente in merito alla soluzione di problemi specifici che dovessero sorgere nel corso della durata dell'appalto o di esigenze di aggiornamento connesse con l'entrata in vigore di nuove norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

ART. 11 - TRATTENUTE, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Durante l'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento della conformità delle prestazioni rese, riservandosi il diritto di effettuare il controllo ed il monitoraggio sull'esecuzione del servizio.
2. Qualora l'Amministrazione rilevasse inadempienze contrattuali, insoddisfacente qualità del servizio o altre violazioni al presente capitolato, applicherà le seguenti sanzioni:
 - a) Ritardo nell'esecuzione degli interventi: per ciascun giorno di ritardo sul termine assegnato negli ordinativi, per l'esecuzione dei singoli lavori, l'appaltatore sarà passibile della penale di **euro 240,00** per ciascun giorno. Dopo la scadenza del quindicesimo giorno di ritardo l'Amministrazione comunale potrà far eseguire, senza bisogno di nessun preavviso, i lavori in danno ed a spese dell'appaltatore con il pieno diritto di richiedere la rivalsa degli eventuali danni.





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



- b) Mancata reperibilità telefonica durante tutta la settimana dal lunedì alla domenica per tutte le settimane dell'anno 24 ore su 24 ore: trattenuta che potrà variare da €uro 400,00= (quattrocento/00) ad un massimo di €uro 1.000,00= (mille/00) ;

3. Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, previa contestazione formale.

ART. 12 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Appaltatore di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R./PEC anticipata via mail, la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

Qualora la ditta dimostri un atteggiamento poco professionale ed in caso di mancata risposta telefonica durante il periodo di reperibilità al numero di cellulare concordato per più di QUATTRO volte l'amministrazione comunale, si riserva la facoltà di rescindere dal contratto.

ART. 13 - RISOLUZIONE

Qualora si verifichi una situazione di frode, incapacità, negligenza o rifiuto ad eseguire l'intera fornitura o di una parte significativa della stessa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tal caso potrà esperire azione in danno per le maggiori spese che l'Amministrazione sarà chiamata a sostenere per l'acquisto presso altri fornitori dei prodotti di cui si tratta.

In ogni caso, il contratto si riterrà risolto dopo aver accertato **per DUE volte** inadempienza da parte della Ditta, ed il Comune affiderà l'appalto alla Ditta giunta seconda alla gara, sempre se ritenuta idonea

ART. 14 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

I corrispettivi del servizio oggetto dell'appalto saranno determinati sulla base dei prezzi unitari offerti dall'Appaltatore, per singola tipologia e voce di attività, in sede di gara (Offerta economica). Tali prezzi si intendono onnicomprensivi e l'Appaltatore, con la stipulazione del contratto, si impegna a non richiedere corrispettivi aggiuntivi.

Le fatture elettroniche dovranno pervenire all'Amministrazione entro il mese successivo a quello di espletamento del servizio o consegna dei materiali. Farà fede l'arrivo al protocollo del Comune, tramite il portale di interscambio. In caso contrario l'Ente si ritiene, a suo insindacabile giudizio, non obbligato all'accettazione della fattura.

La fattura in formato elettronico dovrà:

- essere intestata al comune di Bienno – Piazza Liberazione n.1 – 25040 Bienno (BS); P.IVA 00723590980 – C.F. 81002430171– CODICE UNIVOCO UFJU5K;
- Indicare il riferimento degli interventi effettuati e verificati dall'ufficio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice CAB e ABI, numero conto corrente postale);
- riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento dell'appalto (data e numero cronologico) ed il CIG assegnato.

Il pagamento del canone verrà corrisposto in n. 2 rate semestrali posticipate. Si procederà al pagamento dopo aver accertato l'avvenuta esecuzione delle verifiche previste nel semestre precedente. Il pagamento potrà essere effettuato previa presentazione di regolare fattura.

Il pagamento degli interventi extracanone avverrà su presentazione della singola fattura, la cui emissione è





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



opportunamente autorizzata dal Responsabile del Servizio a conclusione del lavoro.

L'Appaltatore si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Eventuali fatture il cui accertamento dovesse dare esito negativo o parzialmente negativo, saranno sospese dal pagamento e le eventuali irregolarità riscontrate saranno segnalate per le verifiche e le correzioni del caso. Solo a seguito delle avvenute correzioni o dei chiarimenti del caso si potrà dare seguito alla liquidazione delle stesse; in tal caso, il termine di 30 giorni per la liquidazione decorre dalla data di consegna della nuova fattura corretta, di un'eventuale nota di accredito o di altro atto attestante la correttezza della fattura precedentemente emessa.

L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente, a mezzo di raccomandata A.R., eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento; in difetto di tale notificazione, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Geom. Ciro Ballardini)

Per presa visione

