



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DARFO 2 - BSIC864008**

Via Polline, n° 20 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)
Tel. 0364/531794-0364/533432 Fax 0364/531690
bsic864008@istruzione.it

Cod.Fisc. **90015440176**
www.icdarfo2.edu.it
PEC:bsic864008@pec.istruzione.it

Prot. N. 0002967/VI.2

Darfo B.T., 09/09/2021
Agli Atti ed all'Albo on-line

Determina a contrarre n. 141

CIG: Z1B32FDECF

Oggetto: Servizio di trasloco mobilio presso la sede dell'istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
CONSIDERATO che la procedura rientra nel limite di acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di 40.000,00 euro (D. L.vo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36);
VISTO che in data 03/10/2019 il Collegio dei Docenti, ha deliberato il PTOF per il triennio 2019/2022;
VISTA la Delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto del 21/10/2019, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 48 del 21/12/2020, verbale n. 9;
VISTO il regolamento d'Istituto appendice C-H approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10/12/2012 con delibere 1-3-4;
VISTA la necessità, a seguito lavori di ristrutturazione presso la sede dell'Istituto, di traslocare il mobilio degli uffici;
VISTO che sul territorio opera la ditta PICINOLI SIMONE specializzata in traslochi;
VERIFICATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa alla relativa voce di bilancio A.1.2 uscite 2021;
RITENUTO l'acquisto/servizio coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
RILEVATA l'assenza di una convenzione CONSIP attiva per la fornitura che si intende acquisire;
RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per l'affidamento del servizio/acquisto ai sensi del sopra citato art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
CONSIDERATO che le premesse costituiscono parte integrale e sostanziale

DETERMINA

di incaricare, tramite procedura di affidamento diretto, per il servizio di trasloco del mobilio degli uffici dell'Istituto, la ditta PICINOLI SIMONE, con sede legale in Via Casone, 2 - 25050 Cimbergo (BS) – C.F.: (...), per un impegno di spesa di € 750,00 più IVA di legge pari a € 165,00, per un totale di € 915,00 da imputare allo specifico progetto A.1.2 del programma annuale 2021. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 viene nominata Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Abondio Paola.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Abondio Paola

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs n. 39/1993)