

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 1003 del 15/11/2021

OGGETTO: Acquisto di un fax con telefono per l'UOC di Chirurgia dell'ospedale di Esine.
CIG: Z2933CA290

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.438 DEL 30.4.2019**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PRESO ATTO che:

- con decreto n.122/2021: "Approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2021" è stato approvato il piano degli investimenti esercizio 2021;
- con decreto n. 621/2018 e n.77/2019 sono state approvate le procedure aziendali relative rispettivamente all'Area D) immobilizzazioni e all'Area H) Patrimonio netto;
- la procedura Area D) Immobilizzazioni al paragrafo 1.1.5 "Monitoraggio ed aggiornamento del Piano" prevede l'aggiornamento del Piano Investimenti approvato in sede di Bilancio preventivo;

PREMESSO che:

- è pervenuta all'AGRM una richiesta da parte dell'UOC di Chirurgia dell'ospedale di Esine, per l'acquisto di un fax con telefono;
- non sono attive convenzioni di ARIA SpA né convenzioni Consip di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi relative a beni identici o comparabili con quelli oggetto della presente determina;
- tale fornitura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

CONSIDERATO che, come da autorizzazione da parte della Direzione, l'acquisto verrà finanziato dalla DGR XI/4386/2021 - All.1 indistinti;

DATO ATTO che:

- è possibile procedere all'acquisto ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020, integrato dall'art.51 del DL n.77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.108/2021;
- si è provveduto a chiedere offerta alla Tipografia Camuna SpA;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

ACQUISITA l'attestazione del Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva annotata nel al Bilancio dell'esercizio 2021;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di acquistare, ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020, integrato dall'art.51 del DL n.77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.108/2021, un fax con telefono integrato dalla Tipografia Camuna SpA, alle medesime condizioni sotto descritte:

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA
FAX-2845	FAX LASER MONOCROMATICO CON FUNZIONE DI COPIA E CORNETTA TELEFONICA INTEGRATA	1	€ 220,00

2 - che il costo derivante dal presente atto è pari ad € 268,40 (di cui € 48,40 per IVA al 22%);



3 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs.50/2016 quale DEC (Direttore di Esecuzione del Contratto) l'Ing. Francesco Mazzoli, Direttore AGRM;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
(Ing. Francesco Mazzoli)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Area/Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO: ACQUISTO DI UN FAX CON TELEFONO PER L'UOC DI CHIRURGIA
DELL'OSPEDALE DI ESINE.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 08/11/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
VAIRA GESSICA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 268,40 annotata nel Bilancio dell'esercizio 2021, i conti di riferimento sono:

TABELLA IMMOBILIZZAZIONI

Anno PI	BENE	Conto patrimoniale	Centro di costo	Finanziamento	Codifica contributo	Bilancio Sanitario (iva inclusa)	Bilancio Territoriale (iva inclusa)	Totale (iva inclusa)	Annotazioni
2021	Fax laser monocromatico con funzione di copia e cornetta telefonica integrata	0203000810 Attrezzature varie economali 2002000394 Contr.c/cap. DGR XI/4386/2021 All.1 Indistinti	3170100 UOC Chirurgia Generale Esine	DGR XI/4386/2021	DGR_4386	€ 268,40	€ 0,00	€ 268,40	
TOTALE						€ 268,40	€ 0,00	€ 268,40	

Trova riferimento, inoltre, nel conto economico – gestione ospedale esclusivamente nella quota di ammortamento (conto 620300100 Amm.to attrezzature sanitarie) di ciascun esercizio a decorrere dalla data di collaudo/utilizzo. Le quote di ammortamento saranno oggetto di sterilizzazione.

Anno PI: Anno di riferimento del PI

Conto patrimoniale: codice del conto patrimoniale seguito dalla descrizione (es: 0203000100 Attrezzature Sanitarie)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente quando la destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto.

Breno, 12.11.2021

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005