



Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE E MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI PER L’ANNO 2022

ART.1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L'appalto ha per oggetto il "Servizio di manutenzione segnaletica orizzontale e verticale sulle strade comunali e degli impianti semaforici". Consistenti in tutte le prestazioni e forniture necessarie per la manutenzione ed il rifacimento di segnaletica stradale di tipo orizzontale e verticale posta sulla viabilità pubblica del territorio comunale e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici presenti sul territorio comunale secondo il seguente elenco:

- N. 2 IMPIANTI SEMAFORICI "ATTRAVERSAMENTO PEDONALE A CHIAMATA"
 - Via Mazzini;
 - Via Luigi Ercoli;

Tutto il materiale che verrà fornito e posato in opera dovrà essere conforme al Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada (D.P.R. 16/12/1992 n. 495 e successive modifiche ed integrazioni) ed ai disciplinari tecnici in materia dettati con Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici; di ciò la Ditta dovrà fare esplicita menzione con apposita dichiarazione unita alla presentazione dell’offerta. Dovranno inoltre essere rispettate tutte le prescrizioni e caratteristiche indicate nel presente capitolato speciale. La fornitura e la posa in opera saranno eseguiti sulle strade di qualunque categoria poste all'interno dell'area delimitata dal confine territoriale del Comune di Bienno;

ART. 2 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

1. La dotazione finanziaria per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, è pari a Euro 4.098,36 (euro quattromilanovantotto/36) annui, I.V.A. esclusa; il corrispettivo che l’Amministrazione corrisponderà all’Appaltatore sarà commisurato alle prestazioni effettivamente rese, computate sulla base dei costi unitari offerti in sede di gara dall’Appaltatore.
2. Essendo gli importi indicati meramente presunti e non vincolanti per la Stazione Appaltante, quest’ultima corrisponderà all’Appaltatore le prestazioni effettivamente svolte, alle condizioni e per gli importi offerti in sede di gara.
3. La durata del contratto è di anni uno a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022.

ART.3 – OPZIONI E RINNOVI

Il contratto non sarà soggetto ad eventuali proroghe.

ART.4 – REFERENTI DEL CONTRATTO

1. L’Appaltatore dovrà fornire, all’atto della firma del contratto di servizio, il nominativo del soggetto Responsabile della prestazione, soggetto al quale l’Amministrazione invierà ogni comunicazione o notizia formali inerenti il servizio, nonché tutte le riserve e le contestazioni relative ad eventuali controversie che dovessero sorgere durante la durata del contratto.
2. Il Responsabile della prestazione sarà munito, dall’Appaltatore, di procura speciale a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di

U
COMUNE DI BIENNO
Protocollo Generale
Protocollo N.0008637/2021 del 11/11/2021





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



appalto; egli sarà pertanto l'unico interlocutore accreditato presso l'Amministrazione per quanto attiene al contratto di servizio e sarà sua cura attivare e gestire gli eventuali collegamenti interni all'Appaltatore, ritenuti necessari ed utili per la risoluzione delle problematiche occorse. Analogamente ogni sua azione, dichiarazione e affermazione farà fede per l'Amministrazione come espressione ufficiale dell'Appaltatore.

ART.5 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Gli interventi cui si riferisce il presente Capitolato Speciale potranno interessare qualsiasi tipologia di lavoro presente in elenco prezzi e/o inerente la manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici.

Detti lavori potranno richiedere l'opera di maestranze specializzate di qualsiasi tipo. Per manutenzione si intende il complesso delle operazioni necessarie a conservare la conveniente funzionalità ed efficienza di un bene. La manutenzione ordinaria riguarda l'insieme delle operazioni che hanno lo scopo di riportare un sistema, o un suo componente, che si trova in stato di ammaloramento al buon stato di funzionamento precedente l'insorgere di detto ammaloramento.

Gli interventi manutentivi saranno solo ed esclusivamente disposti dall'ufficio tecnico o dall'Agente di Polizia Locale, o da un suo delegato.

Gli ordini di servizio, le istruzioni e prescrizioni della stazione appaltante dovranno essere eseguiti con la massima cura e prontezza, nel rispetto delle norme di contratto e capitolato. L'Appaltatore non potrà mai rifiutarsi di dare loro immediata esecuzione, anche quando si tratti di lavori da farsi in più luoghi contemporaneamente. Resta comunque fermo il suo diritto di avanzare per iscritto le osservazioni che ritenesse opportune in merito all'ordine impartitogli.

L'Appaltatore, o suo rappresentante formalmente incaricato, dovrà recarsi all'ufficio tecnico/polizia locale., nei giorni e nelle ore che saranno indicati per le istruzioni sullo sviluppo dei lavori, per collaborare alla compilazione della contabilità degli stessi e per sottoscrivere quei documenti contabili che è tenuto a firmare.

L'Appaltatore, nell'eseguire i lavori in conformità del contratto, dovrà uniformarsi agli ordini di servizio ed alle istruzioni e prescrizioni che gli saranno comunicate per iscritto, in via informatica, o verbalmente dalla stazione appaltante. Detti ordini verranno archiviati da personale della ditta appaltante con metodo informatico, una volta che l'appaltatore avrà dato conferma per iscritto (via fax o tramite e-mail) dell'esecuzione degli stessi e l'Ufficio tecnico/polizia locale avrà verificato l'effettiva corretta esecuzione di detti interventi.

E' a carico dell'Appaltatore l'obbligo di dare conferma dell'esecuzione dei lavori eseguiti con le modalità anzidette entro e non oltre le ore 24 dalla conclusione degli stessi interventi. In genere l'Appaltatore avrà facoltà di sviluppare i lavori nel modo che crederà più conveniente per darli perfettamente compiuti nel termine contrattuale, purché ciò, a giudizio della stazione appaltante, non riesca pregiudizievole alla buona riuscita delle opere ed agli interessi del Committente.

Il Committente si riserva in ogni modo il diritto di ordinare l'esecuzione di un determinato lavoro entro un prestabilito termine, o di disporre l'ordine di esecuzione dei lavori nel modo che riterrà più conveniente, specialmente in relazione alle esigenze dipendenti dalla esecuzione di opere ed alla consegna delle forniture escluse dall'appalto, senza che l'Appaltatore possa rifiutarsi, o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

Al termine di ogni intervento di manutenzione ordinaria della segnaletica verticale e/o orizzontale, la ditta appaltatrice è tenuta a fornire all'ufficio tecnico/polizia locale un resoconto dei lavori svolti in ogni singola via o piazza del territorio comunale.





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



Termini di esecuzione degli interventi

Le richieste di intervento per guasti o altre esigenze e la fornitura dei materiali deve avvenire secondo le modalità, i canali e le tempistiche definite dalle parti mediante coordinamento con il personale comunale.

La ditta affidataria deve individuare un referente tecnico operativo che sia diretto interlocutore del direttore dell'esecuzione del contratto per quanto concerne la gestione operativa e tecnica delle prestazioni.

La ditta dovrà garantire una reperibilità telefonica durante tutta la settimana dal lunedì alla domenica per tutte le settimane dell'anno 24 ore su 24 ore. In caso di mancata risposta o che la ditta non richiami si applicherà una sanzione che potrà variare da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 500,00 da riscuotere sul primo conteggio. Qualora la ditta prosegua nel suo atteggiamento di non risposta telefonica durante detta fascia oraria al numero di cellulare concordato per più di quattro volte l'amministrazione comunale, si riserva la facoltà di rescindere dal contratto. Nei casi ritenuti urgenti, la ditta si obbliga ad intervenire o a valutare il guasto **entro mezz'ora dalla chiamata**.

La ditta si obbliga ad eseguire le forniture o prestazioni in tempo idoneo per far fronte all'emergenza. L'urgenza è stabilita dall'ufficio tecnico comunale o suo delegato in rapporto ad un'obiettiva situazione di pericolo per l'incolumità e l'igiene pubblica o di danno per il comune e del relativo patrimonio comunale. Nei casi ritenuti non urgenti il tempo utile per l'esecuzione è determinato dall'ufficio tecnico comunale o suo delegato, d'intesa con la ditta.

Gli interventi dovranno avvenire nel rispetto delle normative COVID.

ART.6 – CONSEGNA E FORNITURA DI MATERIALI

Le Consegne della segnaletica verticale devono essere effettuate franco magazzino del Comune. Per ogni consegna effettuata dovrà risultare chiaramente dal documento fiscale il nominativo del ricevente, con firma per esteso.

I materiali verranno forniti, solamente al personale dipendente del Comune di Bienno, e alle persone autorizzate dal Responsabile del Servizio incaricato, secondo i prezzi concordati in sede di offerta.

Tutti i materiali oggetto dell'appalto dovranno corrispondere ai requisiti previsti ed essere della migliore qualità. Potranno essere richieste ulteriori prove di qualità dei vari materiali; tali spese saranno a carico della Ditta fornitrice. Il materiale non idoneo o non corrispondente a quello richiesto potrà essere rifiutato dalla stazione appaltante e dovrà pertanto essere sostituito dalla Ditta fornitrice con altro che corrisponda alle caratteristiche richieste

ART. 7 – NORME DI SICUREZZA

L'appaltatore, nell'esecuzione dei lavori, deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'appalto, nonché eseguire le attività necessarie nei tempi e nei modi concordati, o comunicati dai tecnici del Committente.

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, in particolare del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di PREVENZIONE INFORTUNI ED IGIENE DEL LAVORO ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. L'appaltatore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si effettuano i lavori e sugli impianti, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. L'appaltatore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti da leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la mano d'opera. In particolare ai lavoratori dipendenti dell'appaltatore ed occupati nei lavori





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



dell'appalto devono essere attuate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi, anche se l'appaltatore non aderisce alle Associazioni stipulanti, o recede da esse.

Tutti i lavoratori suddetti devono essere assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e presso l'INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali, e/o cassa Edile per i lavori verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento. Qualora la committente riscontrasse, o venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando l'Ispettorato del lavoro non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Il Comune committente si riserva il diritto di comunicare agli Enti interessati (Ispettorato del Lavoro, INAIL, INPS) l'avvenuta aggiudicazione del presente appalto, nonché richiedere ai predetti Enti la dichiarazione delle osservanze degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri. Inoltre l'appaltatore deve osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate durante il contratto.

ART.8 – SUBAPPALTI

Le lavorazioni sono subappaltabili o affidabili a cottimo a imprese qualificate in forza delle disposizioni e con le limitazioni e con gli obblighi di cui all'art. 105 del Codice degli Appalti e s.m.i..

L'affidamento in subappalto o a cottimo è consentito, previa autorizzazione dell'Amministrazione e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 9 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente capitolato. L'Appaltatore si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza.

2. Sono a completo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:

- il rispetto delle norme di sicurezza;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni.

3. E' a totale carico dell'Appaltatore ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

ART. 10 – CONTROLLI DEL COMMITTENTE

Il Comune, nel corso dello svolgimento dell'appalto effettuerà ispezioni tramite propri delegati. Eventuali irregolarità che venissero riscontrate da parte del Committente, devono essere notificate all'Appaltatore. Vengono previsti controlli sulle manutenzioni da parte del personale comunale autorizzato

Controlli tecnici

- verranno eseguiti controlli a campione per gli interventi più ripetitivi o di scarso rilievo economico;





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



- per gli interventi più significativi e di maggior peso economico verranno eseguiti controlli a campione seguiti da certificazione di regolare esecuzione da parte dell'ufficio tecnico, per ogni singolo intervento. Gli esiti di tutti i controlli verranno raccolti, conservati e catalogati sistematicamente con metodo informatico e cartaceo.

Controlli economici

I controlli economici consisteranno essenzialmente nel confronto fra preventivo e consuntivo. Verranno, per alcuni interventi decisi esclusivamente dal Direttore dei Lavori, redatti dei preventivi circa il costo degli stessi; dei preventivi l'Impresa non verrà informata.

Gli importi dei preventivi verranno confrontati, in contraddittorio con l'Impresa, una volta stabiliti gli importi degli stessi a consuntivo.

Controlli delle prestazioni

Verrà eseguito il controllo periodico, a campione, degli interventi programmabili. In caso di difformità tecnica ed economica tra gli interventi ordinati e quelli eseguiti dall'appaltatrice, il R.U.P. si riserva di dare piena applicazione a quanto disposto dall'art. 14 del presente Capitolato.

ART.11 – ORARIO DI LAVORO

L'impresa dovrà garantire una adeguata disponibilità di personale in grado di fare fronte alle richieste. L'adeguatezza sarà valutata di volta in volta dall'ufficio tecnico che ne darà pronta comunicazione all'impresa in base all'entità e alla complessità degli interventi da eseguire.

L'orario di lavoro durante il quale si dovranno effettuare gli interventi è in linea di massima il seguente:

- da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 17,30
- il Sabato mattina dalle ore 8,00 alle ore 12,00 continuativo.

L'Impresa ha tuttavia facoltà, qualora lo ritenesse di sua convenienza, di proseguire spontaneamente nell'esecuzione dei lavori anche in ore serali o notturne, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo a carico della Stazione e senza che venga arrecato alcun disturbo al riposo delle persone o alla quiete pubblica. L'impresa può altresì richiedere al Direttore dei lavori di effettuare le lavorazioni esclusivamente in ore notturne, qualora le particolari condizioni di traffico di alcuni tratti stradali rendano difficoltosa l'esecuzione dei lavori nei normali orari di lavoro, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo a carico della Stazione.

ART. 12 – DISCIPLINA DEL TRAFFICO

Sono totalmente a carico della Ditta esecutrice la fornitura, la posa e la manutenzione della segnaletica stradale strettamente occorrente al cantiere, e di quella orizzontale, verticale e di carattere luminoso, necessaria per poter proseguire i lavori e permettere le deviazioni del traffico veicolare.

Per quanto riguarda la segnaletica, dovranno essere rispettate tutte le normative e tutte le leggi vigenti in materia, compreso il Capitolato Speciale dei segnali stradali, predisposto dall'Ispettorato Generale Circolazione e Traffico del Ministero dei Lavori Pubblici e compreso pure il nuovo Codice della Strada approvato con Decreto Legislativo del 30.4.1992 n° 285 e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. del 16.12.1992 n° 495, oltre alle successive modifiche ed integrazioni.

Si precisa che l'Impresa sarà tenuta ad una particolare cura nella disciplina del traffico medesimo, che non dovrà subire interruzioni di sorta, se non per casi eccezionali da autorizzarsi preventivamente.

In particolare resta stabilito che:

- il cantiere dovrà essere segnalato e presegnalato in modo perfettamente conforme alle disposizioni del vigente Codice della Strada (lavori in corso, limiti di velocità, frecce direzionali inserite, senso unico alternato a vista, transenne, con segnaletici, luci fisse e/o intermittenti, ecc.);





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



- ai due estremi del cantiere sulla sede stradale, durante tutta la giornata lavorativa, dovranno essere posti movieri (almeno uno per lato) muniti di bandiera rossa e disco verde per disciplinare il traffico;
- prima di abbandonare il cantiere alla fine della giornata lavorativa, l'impresa dovrà verificare che tutta la segnaletica sia in perfetto ordine, stabile e ancorata al suolo e che nessun mezzo d'opera soste in sede stradale;
- per i casi in cui verrà consentita la temporanea chiusura al traffico, l'Impresa dovrà provvedere a sua cura e spese alla predisposizione e posa dei segnali di preavviso, anche lontano dal cantiere, nei luoghi e modi che verranno prescritti dall'Amministrazione proprietaria della strada. Ove si determinassero, anche per cause di forza maggiore, situazioni di pericolo per escavazioni od altro nei cantieri lungo le strade, l'Impresa dovrà provvedere a istituire un turno di sorveglianza, anche notturna e festiva, a sua cura e spese.

Resta comunque stabilito che unico responsabile per eventuali danni a persone e/o cose, conseguenti alla manomissione di strade o aree aperte al pubblico, o dovuti alla posa non regolamentare della segnaletica, sarà ritenuto l'Appaltatore, restando sollevata la stazione Appaltante da ogni conseguenza al riguardo. L'Impresa sarà pertanto tenuta ad attuare tutte le ulteriori cautele, ancorché non sopra dettagliate, per impedire il verificarsi di eventi dannosi. L'Appaltatore dovrà inoltre rispettare integralmente tutte le norme del vigente Codice della Strada, nonché tutte le leggi ed i regolamenti relativi alla viabilità in genere e sarà unico responsabile per eventuali danni, ammende e sanzioni. Per tutto quanto sopra descritto nulla è dovuto all'appaltatore intendendosi che egli abbia tenuto conto dei conseguenti oneri all'atto della presentazione dell'offerta.

ART.13 – SMALTIMENTO RIFIUTI

L'Appaltatore dovrà ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni ed a tutte le disposizioni previste dalla normativa regionale in materia di smaltimento di rifiuti.

ART. 14 – TRATTENUTE – PENALI CONTRATTO

1. Durante l'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento della conformità delle prestazioni rese, riservandosi il diritto di effettuare il controllo ed il monitoraggio sull'esecuzione del servizio.

2. Qualora l'Amministrazione rilevasse inadempienze contrattuali, insoddisfacente qualità del servizio o altre violazioni al presente capitolato, applicherà le seguenti sanzioni:

- a) Ritardo nell'esecuzione degli interventi: per ciascun giorno di ritardo sul termine assegnato negli ordinativi, per l'esecuzione dei singoli lavori, l'appaltatore sarà passibile della penale di **euro 240,00** per ciascun giorno. Dopo la scadenza del quindicesimo giorno di ritardo l'Amministrazione comunale potrà far eseguire, senza bisogno di nessun preavviso, i lavori in danno ed a spese dell'appaltatore con il pieno diritto di richiedere la rivalsa degli eventuali danni.
- b) Mancata reperibilità telefonica durante tutta la settimana dal lunedì alla domenica per tutte le settimane dell'anno 24 ore su 24 ore: trattenuta che potrà variare da €100,00= (cento/00) ad un massimo di €500,00= (cinquecento/00);
- c) Ritardo nella fornitura si materiali: per ciascun giorno di ritardo sul termine assegnato negli ordinativi, per la fornitura del materiale richiesto, l'appaltatore sarà passibile della penale di **euro 150,00** per ciascun giorno di ritardo, oltre il risarcimento di ogni danno o spesa sostenuta in conseguenza del ritardo stesso.

3. Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, previa contestazione formale.





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



ART. 15 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Appaltatore di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R./PEC anticipata via mail, la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

Qualora la ditta dimostri un atteggiamento poco professionale ed in caso di mancata risposta telefonica durante il periodo di reperibilità al numero di cellulare concordato per più di QUATTRO volte l'amministrazione comunale, si riserva la facoltà di rescindere dal contratto.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verifichi una situazione di frode, incapacità, negligenza o rifiuto ad eseguire l'intera fornitura o di una parte significativa della stessa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tal caso potrà esperire azione in danno per le maggiori spese che l'Amministrazione sarà chiamata a sostenere per l'acquisto presso altri fornitori dei prodotti di cui si tratta.

In ogni caso, il contratto si riterrà risolto dopo aver accertato **per DUE volte** inadempienza da parte della Ditta, ed il Comune affiderà l'appalto alla Ditta giunta seconda alla gara, sempre se ritenuta idonea

ART. 17 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

I corrispettivi del servizio oggetto dell'appalto saranno determinati sulla base dei prezzi unitari offerti dall'Appaltatore, per singola tipologia e voce di attività, in sede di gara (Offerta economica). Tali prezzi si intendono onnicomprensivi e l'Appaltatore, con la stipulazione del contratto, si impegna a non richiedere corrispettivi aggiuntivi.

Le fatture elettroniche dovranno pervenire all'Amministrazione entro il mese successivo a quello di espletamento del servizio o consegna dei materiali. Farà fede l'arrivo al protocollo del Comune, tramite il portale di interscambio. In caso contrario l'Ente si ritiene, a suo insindacabile giudizio, non obbligato all'accettazione della fattura.

La fattura in formato elettronico dovrà:

- essere intestata al comune di Bienno – Piazza Liberazione n.1 – 25040 Bienno (BS); P.IVA 00723590980 – C.F. 81002430171– CODICE UNIVOCO UFJ5K;
- Indicare il riferimento degli interventi effettuati e verificati dall'ufficio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice CAB e ABI, numero conto corrente postale);
- riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento dell'appalto (data e numero cronologico) ed il CIG assegnato.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dalla fine del mese in cui sono state ricevute. L'Appaltatore si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Eventuali fatture il cui accertamento dovesse dare esito negativo o parzialmente negativo, saranno sospese dal pagamento e le eventuali irregolarità riscontrate saranno segnalate per le verifiche e le correzioni del caso. Solo a seguito delle avvenute correzioni o dei chiarimenti del caso si potrà dare seguito alla liquidazione delle stesse; in tal caso, il termine di 30 giorni per la liquidazione decorre dalla data di consegna della nuova fattura corretta, di un'eventuale nota di accredito o di altro atto attestante la correttezza della fattura precedentemente emessa.





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente, a mezzo di raccomandata A.R., eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento; in difetto di tale notificazione, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti

ART.18 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. lgs 196/2003 si informa che:

1. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria relativa alla stipula del contratto e per le finalità strettamente connesse allo stesso;
2. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che su supporti informatici a disposizione degli uffici;
3. I dati non verranno comunicati a terzi salvo verifiche ai sensi dell'art 445/2000 e salvo quanto previsto nel D.Lgs 167/06 e dalla legge 241/90 e smi;
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio;
5. Il titolare del trattamento dei dati è il comune di BIENNO – responsabile del trattamento è il sottoscritto responsabile unico del procedimento;
6. Il sottoscrittore può esercitare in ogni momento i diritti allo stesso attribuiti ai sensi dell'art 7 del D. Lgs 196/03 rivolgendosi al Dirigente responsabile.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Giro Ballardini)

Per presa visione

