

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 514 del 07/06/2021**

**OGGETTO:** Servizio di istituzione e gestione di prelievo esterni (PPE) presso le RSA e i CDI ai sensi della DGR n.X/7600 del 20.12.2017, per un periodo di 4 anni eventualmente rinnovabili per ulteriori 2, mediante procedura negoziata multilotto ai sensi dell'art.142 del D.Lgs.50/2016 e dell'art.1 co.2 lett.b) del D.L.76/2020 convertito con L.120/2020: indizione tramite piattaforma SinTel.

CIG: Lotto1 8779208F9D – Lotto 2 8779221A59 – Lotto 3 8779234515 – Lotto 4 87792480A4

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELL'AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.438 DEL 30.4.2019**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

### **PREMESSO** che:

- la DGR n.X/7600 del 20.12.2017, al punto 3.1.2 riporta precise indicazioni, al fine di integrare le attività sanitarie e sociosanitarie, sulla possibilità che i servizi di Medicina di Laboratorio (SMeL) possano attivare presso le RSA e i CDI punti prelievo esterni (PPE) per il prelievo di campioni ematici a scopo diagnostico, ed il loro trattamento presso i Laboratori operanti negli Ospedali;

- con decreti n.367/2020 e n.32/2021 tali servizi sono stati aggiudicati, suddividendo il territorio della Valcamonica in n.4 aree omogenee, con scadenza al 30.6.2021;

- l'ASST della Valcamonica ha la necessità di proseguire con l'effettuazione di tali servizi;

- ad oggi non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art.26 co.1 L.488/1999 né convenzioni ARIA relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto della presente determina;

- il servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

### **DATO ATTO** che:

- in data 5.2.2020 è stato pubblicato sul sito aziendale un "Avviso per manifestazione di interesse", contenente le indicazioni necessarie al fine di poter partecipare alla procedura di gara;

- a seguito di tale avviso, n.4 RSA hanno manifestato interesse a partecipare, registrandosi ed accreditandosi sul portale SinTel;

### **VERIFICATO:**

- che l'all.3 della DGR 2633/2011, in attuazione della LR n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma Sintel per le procedure di gara;

### **RITENUTO** pertanto di procedere all'indizione di gara mediante:

- art.142 del D.Lgs.50/2016, appalti di servizi sociali e di altri servizi nei settori ordinari;

- procedura negoziata multilotto ai sensi dell'art.1 co.2 lett.b) del D.L.76/2020 convertito con L.120/2020;

**VISTA** l'allegata documentazione di gara predisposta dal Servizio competente;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

## D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di indire, tramite piattaforma telematica SinTel, procedura negoziata ai sensi dell'art.142 del D.Lgs.50/2016 e dell'art.1 co.2 lett.b) del D.L.76/2020 convertito con L.120/2020 per l'affidamento del servizio di istituzione e gestione di punti prelievo esterni (PPE), per un periodo di 4 anni, eventualmente rinnovabili per ulteriori 2;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di invitare alla procedura in oggetto le RSA accreditate per l'ASST della Valcamonica e che hanno manifestato interesse a partecipare;

4 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;



5 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e smi l'Ing. Francesco Mazzoli, Direttore dell'AGRM;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE AREA  
GESTIONE RISORSE MATERIALI  
Ing. Francesco Mazzoli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Area/Servizio ai sensi del “Codice dell’amministrazione digitale” (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO: SERVIZIO DI ISTITUZIONE E GESTIONE DI PRELIEVO ESTERNI (PPE) PRESSO LE RSA E I CDI AI SENSI DELLA DGR N.X/7600 DEL 20.12.2017, PER UN PERIODO DI 4 ANNI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ULTERIORI 2, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA MULTILOTTO AI SENSI DELL'ART.142 DEL D.LGS.50/2016 E DELL'ART.1 CO.2 LETT.B) DEL D.L.76/2020 CONVERTITO CON L.120/2020: INDIZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 03/06/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LASCIOLI PAOLA

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005



**Servizio di istituzione e gestione di prelievo esterni (PPE) presso le RSA e i CDI ai sensi della DGR n.X/7600 del 20.12.2017, per un periodo di 4 anni eventualmente rinnovabili per ulteriori 2, mediante procedura negoziata multilotto ai sensi dell'art.142 del D.Lgs.50/2016 e dell'art.1 co.2 lett.b) del D.L.76/2020 convertito con L.120/2020.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA ASST DELLA VALCAMONICA**  
Via Nissolina 2 – 25043 Breno (BS)

Bollo virtuale da  
€ 16,00

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_  
della società \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_  
sede operativa \_\_\_\_\_  
n. telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
mail PEC \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

- Impresa individuale (D.Lgs.50/2016 art.45 – co.2 - lett. a);
- Società, specificare tipo \_\_\_\_\_
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art.45 – co.2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art.45 – co.2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art.45 – co.2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
  - tipo orizzontale                       tipo verticale                       tipo misto
  - costituito                                       non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e), art.34, D.Lgs.163/2006);
  - costituito                                       non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art.45 – co.2 - lett. e);
  - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
  - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
  - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art.45 – co.2 - lett.g);

**a tal fine DICHIARA:**

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.



2. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato dalla ASST della Valcamonica, accessibile al link :  
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali/CodDiscipComportamento>
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
5. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
7. che le comunicazioni inerenti la procedura di gara avverranno tramite la Piattaforma telematica Sintel
8. (in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva), che la percentuale di servizi che verrà reso da ciascun componente:

DENOMINAZIONE IMPRESA	PARTE DEL SERVIZIO CHE SARA' ESEGUITA DAL SINGOLO COMPONENTE

9. (nel caso in cui nel DGUE sia stato dichiarato che l'operatore economico intende subappaltare parte del servizio a terzi) che la parte del servizio eventualmente da subappaltare è la seguente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

*N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE*

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)



firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

*N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.*

***N.B Il presente modulo dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore***

**Affidamento della fornitura del servizio di gestione di Punti Prelievo Esterni territoriali presso le RSA e i CDI, ai sensi della DGR n.X/7600 del 20.12.2017, per un periodo di 4 anni eventualmente rinnovabili per ulteriori 2, mediante procedura negoziata multilotto ai sensi dell'art.142 del D.Lgs.50/2016 e dell'art.1 co.2 lett.b) del D.L.76/2020 convertito con L.120/2020.**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

La scrivente ASST della Valcamonica intende usufruire dell'opportunità offerta dalla DGR n.X/7600 del 20/12/2017 in cui al punto 3.1.2 è specificato che "al fine di integrare le attività sanitarie e sociosanitarie, si conferma che i Servizi di Medicina di Laboratorio (SMeL) possano attivare presso le RSA e i CDI punti prelievo esterni di cui all'allegato 3B della DGR n.3313/2001". Si intende quindi procedere all'attivazione di Punti Prelievo Esterni (PPE) suddividendo il territorio della Valcamonica in aree omogenee, individuando all'interno di ognuna, mediante procedura ad evidenza pubblica, il Soggetto gestore della Struttura sanitaria o sociosanitaria presso la quale attivare i PPE e con il quale collaborare nella gestione operativa degli stessi.

I Soggetti gestori potranno effettuare i prelievi nel PPE attivato presso la propria struttura (RSA o CDI) o in qualunque altro PPE, purché abbia lo stesso "status" autorizzativo o di accreditamento dello SMeL e che sia indicato in modo inequivocabile che l'attività di prelievo è in capo allo SMeL.

A fronte di ogni accesso l'ASST di Valcamonica riconoscerà al Soggetto gestore una cifra onnicomprensiva che sarà oggetto di offerta (servizio semplice e servizio previa prenotazione telefonica). Sarà inoltre a carico della ASST la fornitura dei presidi necessari all'esecuzione del prelievo (contenitori e sistema chiuso in uso in laboratorio), la fornitura delle attrezzature informatiche necessarie allo svolgimento delle attività (PC, stampante, etichettatrice, incluso il software di gestione), le buste per imbustare i referti e rotoli per etichettare le provette.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli altri costi relativi all'esecuzione e alla gestione del servizio (es. materiale di cancelleria, risme di carta ecc) oltre al materiale sanitario: cotone, cerotto, carta, disinfettante, lacci emostatici (latex free), dispositivi di sicurezza DPI ecc.

Si ritiene opportuno confermare l'attivazione di PPE a copertura delle seguenti aree omogenee, ognuna delle quali costituirà un autonomo lotto:

- Lotto 1: attivazione Punto Prelievi Esterni nell'area omogenea di **Darfo BT**, comprendente il territorio dei Comuni di Darfo BT, Angolo Terme, Gianico, Artogne;
- Lotto 2: attivazione Punto Prelievi Esterno nell'area omogenea di **Pisogne**, comprendente il territorio dei Comuni di Pisogne e Piancamuno;
- Lotto 3: attivazione di Punto Prelievi Esterno nell'area omogenea di **Ponte di Legno**, comprendente i comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione, Vezza d'Oglio, Monno e Incudine;
- Lotto 4: attivazione di Punto Prelievi Esterno nell'area omogenea di **Capo di Ponte**, comprendente i comuni di Capo di Ponte, Cedegolo, Sellero, Ono san Pietro, Paspardo, Cimbergo, Ceto, Cerveneno, Losine, Braone, Niardo e Breno.

Si ricorda che il servizio in oggetto è proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

**Art. 2 – REQUISITI MINIMI e INDISPENSABILI DEL SERVIZIO, PENA L'ESCLUSIONE**

I PPE dovranno avere caratteristiche tali da soddisfare i requisiti di accreditamento organizzativi, strutturali, generali e specifici richiesti dalla normativa che segue e i requisiti stabiliti dalla Giunta Regionale come previsto dalla LR 23/2015:

1. DPR 14/01/1997 "Approvazione dell'atto di indirizzo e coordinamento alle regioni e alle province

Mod./ASST

- autonome di Trento e di Bolzano, in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private";
2. Deliberazione n.VI/38133 del 6 agosto 1998, "Attuazione dell'art.12 co.3 e 4, della LR 11.7.1997 n.31. Definizione di requisiti e indicatori per l'accreditamento delle strutture sanitarie" e smi.
  3. Deliberazione n.VII/3312 del 2 febbraio 2001 "Approvazione delle direttive in ordine all'attuazione delle disposizioni di cui alla L.12.08.1999 n.15, relative alle attività sanitarie svolte presso strutture pubbliche e private.
  4. Deliberazione n.VII/3313 del 2 febbraio 2001 "Approvazione delle direttive in ordine all'attuazione delle disposizioni di cui alla L.12.08.1999 n.15 art.4 co.4, relative ai Servizi di Medicina di Laboratorio a all'attività di prelievo" e smi.
  5. DGR n.X/5954 del 05.12.2016 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2017" e smi.
  6. DGR n.X/6006 del 19.12.2016 "Disposizioni in ordine alla appropriatezza e modalità di erogazione di prestazioni sanitarie in ambito ambulatoriale e di ricovero".
  7. Nota della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia prot.G1.2017.0002865 del 30.01.2017 "Nuova normativa riguardante i Servizi di Medicina di Laboratorio".
  8. DGR n.X/6505 del 21.4.2017 "Modifiche ed integrazioni alla DGR n.5954 del 5.12.2016 in merito ai "Servizi di medicina di laboratorio" e alle "Attività ambulatoriali" e alla DGR n.5640 del 2001".
  9. Nota della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia prot.G1.2017.0020030 del 14.06.2017 "Precisioni e scadenze in merito alla normativa riguardante i Servizi di Medicina di Laboratorio (SMeL)".

I Soggetti gestori dovranno inoltre garantire, attraverso l'utilizzo di proprio personale in possesso dei requisiti idonei e dei titoli di studio o attestati professionali relativi alla qualifica richiesta, la gestione dei servizi di:

- attività di prenotazione telefonica (se espressamente richiesto dalla ASST), accoglienza, accettazione amministrativa e gestione della parte economica;
- attività di raccolta/conservazione dei campioni biologici;
- attività di riordino degli ambienti;
- attività di predisposizione dei campioni biologici per il trasporto;
- attività di back office.

**ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA E ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA** necessarie alla corretta presa in carico del paziente e della relativa pratica. L'elenco che segue è esemplificativo e non esaustivo:

- gestione delle prenotazioni;
- identificazione dei pazienti tramite tessera sanitaria inserita nel lettore;
- verifica della congruità:
  - delle impegnative con la possibilità, da parte del punto prelievi, di erogare la prestazione;
  - della tipologia di paziente rispetto alle condizioni di fragilità stabilite dall'Azienda;
  - della documentazione necessaria all'accesso al prelievo;
- ritiro dell'impegnativa;
- esecuzione di fotocopie (se necessario);
- inserimento/modifica/annullamento della richiesta nel sistema di accettazione CUP;
- riscossione/rimborso del ticket (POS/contanti/bollettino postale);
- emissione e consegna fattura/quietanza;
- emissione e consegna del foglio di ritiro referti;
- emissione e consegna delle etichette per il prelievo (da allegare all'impegnativa);
- consegna del numero elimina code per il prelievo (se presente);
- compilazione di tutta la modulistica eventualmente necessaria a corredo del campione (secondo le indicazioni fornite dal laboratorio).

Mod./ASST

**ATTIVITÀ DI RACCOLTA/CONSERVAZIONE DEI CAMPIONI BIOLOGICI**, necessarie a garantire l'idoneità del campione biologico raccolto. L'elenco che segue è esemplificativo e non esaustivo:

- identificazione attiva dell'Utente che deve dichiarare il proprio nome, cognome e data di nascita;
- controllo della corrispondenza tra quanto dichiarato dall'Utente e quanto indicato sulle etichette;
- etichettatura di tutti i contenitori necessari alla raccolta dei campioni biologici;
- raccolta del campione biologico (es. prelievo venoso, tampone faringeo ecc) compreso eventuali prelievi ematici prescritti per gli avisini che devono effettuare il controllo annuale;
- alloggiamento delle provette nei rack dedicati secondo le indicazioni fornite dal laboratorio;
- ritiro, ottimizzazione ed etichettatura dei campioni biologici consegnati direttamente dal paziente (compresi i citologici);
- conservazione dei campioni biologici (nelle condizioni indicate dal Laboratorio) in attesa del trasporto.

**ATTIVITÀ DI RIORDINO DEGLI AMBIENTI** necessarie a garantire l'igiene e la sanificazione dei locali utilizzati. L'elenco che segue è esemplificativo e non esaustivo:

- riordino degli ambulatori e delle postazioni di lavoro (pulizia degli ambienti e delle superfici);
- raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi derivanti dall'espletamento del servizio, con l'utilizzo di idonei contenitori e nel rispetto della vigente normativa di settore;
- controllo e registrazione delle scadenze del materiale in giacenza;
- controllo delle giacenze ed eventuale compilazione della modulistica necessaria per l'approvvigionamento del materiale.

**ATTIVITÀ DI TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI** necessarie a garantire l'idoneità dei campioni e la sicurezza degli Operatori. L'elenco che segue è esemplificativo e non esaustivo:

- trasferimento dei campioni biologici nei contenitori idonei per il trasporto secondo le istruzioni fornite dal laboratorio dell'ASST Valcamonica e nel rispetto della normativa vigente;
- i campioni dovranno pervenire presso l'Ospedale di Esine, con le modalità descritte all'art.4 del presente capitolato.

**ATTIVITÀ DI BACK OFFICE** necessarie alla corretta gestione dei referti e alla gestione amministrativa del PPE. L'elenco che segue è esemplificativo e non esaustivo:

- stampa, imbustamento ed eventuale conservazione dei referti;
- verifica e conservazione della eventuale delega per il ritiro dei referti;
- consegna dei referti ed eventuale integrazione/rimborso del pagamento ticket, se dovuto;
- comunicazione telefonica con il paziente in caso di necessità.

### **Art. 3 - UTILIZZO SOFTWARE**

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di utilizzare software forniti dalla ASST della Valcamonica che consentono di effettuare le seguenti attività:

- gestione attività "Prenotazione senza agenda";
- gestione pratiche amministrative in termini di: ristampa, modifica, eliminazione, emissione fattura/quietanza, nota di credito/rimborso;
- identificazione del paziente, tramite tessera sanitaria inserita nel lettore;
- gestione varianti in caso di malfunzionamento lettore e/o non identificazione standard;
- gestione delle tipologie di ricetta RUR, NRE e richieste a pagamento;
- eventuale trasformazione della ricetta a pagamento;
- verifica della presenza del quesito diagnostico;
- gestione delle situazioni in cui si verifica il blocco NRE;
- identificazione dell'area relativa alla ricetta: precaricata per elettronica, inserita per manuale;

- gestione tipo di pagamento (TK e PG e NR);
- gestione tipo ordinatore: B, I, S, D, accesso diretto;
- gestione numero di ricetta, data, esenzione;
- gestione tipo prestazione: Z;
- gestione di eventuali modifiche relative alla ricetta: esenzione, data, medico;
- inserimento prescrizione esami di laboratorio;
- gestione codici CUP;
- gestione scelta Erogatore;
- identificazione richiedente;
- stampa etichette e moduli;
- gestione esami con estrazione acidi nucleici, raccolta urine 24 ore, esami delle feci;
- gestione dei Pazienti con esami eseguiti dal SIMT (gruppo sanguigno, test di Coombs, agglutinine);
- gestione annullamento e reinserimento pratica in caso di modifiche su esami o anagrafica paziente;
- gestione ricette ripetibili, ad esempio SOF (codice generico o specifici 1°, 2°, 3° campione) e PT INR
- gestione stranieri: STP ecc...
- verifica codici esame di laboratorio da internet/servizi per il cittadino: codice CUP, SISS, costo.

#### **Art. 4 – SERVIZI INCLUSI NELL'APPALTO**

L'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio a propria cura, rischio e spese, secondo le modalità di seguito precisate:

- il trasporto dei campioni presso l'Ospedale di Esine, salvo diverso specifico accordo, sarà garantito dalla ASST della Valcamonica: previo accordo con il Laboratorio Analisi, i campioni dovranno essere predisposti e confezionati in tempo utile per essere prelevati dai commessi aziendali che, nel previsto itinerario quotidiano, provvederanno alla loro consegna al Laboratorio;
- l'aggiudicatario dovrà garantire l'erogazione del servizio nei giorni e negli orari stabiliti dalla ASST (indicativamente il servizio dovrà essere attivo dal lunedì al sabato dalle h.7:00 alle h.9:00);
- l'aggiudicatario dovrà garantire l'esaurimento dell'attività entro l'orario indicato anche per non creare problemi di consegne al laboratorio analisi;
- l'aggiudicatario fornisce alla parte contraente un servizio adeguato ed efficiente (nel rispetto quindi dei requisiti specificati nel presente capitolato), assicurando la continuità dello stesso durante tutto l'anno, provvedendo direttamente alla gestione del personale alle sue dipendenze e garantendone un'idonea e sufficiente presenza numerica, oltre che una preparazione e qualificazione professionale adeguata;
- l'aggiudicatario dovrà essere in regola con tutte le normative in vigore relative alla tutela del personale per quanto concerne gli infortuni sul lavoro, i contributi sociali e previdenziali e il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs.81/2008 e smi);
- l'aggiudicatario garantisce, sotto la propria responsabilità, la continuità e regolarità del servizio oggetto del presente capitolato, nell'osservanza delle norme vigenti o che dovessero intervenire nella durata del contratto, salvo la facoltà delle parti di disdettare il contratto per effetto delle modifiche intervenute a norma di legge tali da snaturare le modalità di prestazione del servizio ovvero nel caso vengano modificate le disposizioni normative sia a livello regionale che nazionale con ripercussioni di tipo organizzativo sulle strutture dell'ASST della Valcamonica;
- l'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire il servizio con precisione, cura, diligenza e con l'osservanza delle norme igieniche e di pulizia;
- resta pertanto stabilito che qualsiasi responsabilità di ordine civile e penale, relativa e conseguente l'esecuzione del servizio assunto dall'aggiudicatario, si intende a carico di quest'ultimo che, con la firma di accettazione apposta su ogni pagina del presente capitolato, solleva l'ASST della Valcamonica delle successive responsabilità;
- l'ASST della Valcamonica è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni e altro

che dovesse accadere, per qualsiasi causa, al personale aggiudicatario nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto, così come ogni danno o molestia che ne potessero derivare, ai sensi dell'art.2049 CC;

- l'aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio di cui al presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;
- i predetti obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'aggiudicatario, per tutto il periodo di validità del contratto, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse;
- l'ASST della Valcamonica declina ogni responsabilità in caso di incidenti generati da cause sia prevedibili che imprevedibili aventi ripercussioni su persone o cose, per i quali provvederà invece la ditta appaltatrice del servizio, con stipula di apposita assicurazione;
- l'ASST della Valcamonica sarà sollevata, altresì, da ogni responsabilità derivante da interruzione del servizio per qualsiasi causa non imputabile alla stessa.

#### **Art. 5 – DURATA DEL SERVIZIO**

La fornitura del servizio avrà una durata pari a n.4 anni.

L'Azienda si riserva la facoltà di rinnovare il servizio, alle medesime condizioni economiche, per un periodo di 2 anni.

#### **Art. 6 – QUALITA' E QUANTITA' DEL SERVIZIO.**

La tabella sottostante riporta i lotti corrispondenti alla copertura di aree omogenee: le quantità si intendono orientative e non vincolanti, si riferiscono infatti ad un fabbisogno stimato sulla base dell'attuale attività.

LOTTO	N. ACCESSI STIMATI	COSTO MASSIMO AMMISSIBILE PER SINGOLO ACCESSO (iva esente)
1) Punti prelievo esterni nell'area omogenea di <b>Darfo BT</b> , comprendente il territorio dei comuni di Angolo Terme, Gianico, Artogne	n.14400 anno n.57600 4 anni	€ 2,90 (accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa)
2) Punti prelievo esterni nell'area omogenea di <b>Pisogne</b> , comprendente il territorio dei comuni di Pisogne e Piancamuno.	n.7200 anno n.28800 4 anni	
3) Punti prelievo esterni nell'area omogenea di <b>Ponte di Legno</b> , comprendente i comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione, Zezza d'Oglio, Monno e Incudine.	n.3000 anno n.12000 4 anni	€ 3,90 (accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa, compresa la prenotazione telefonica se specificatamente richiesta dall'ASST)
4) Punti prelievo esterni nell'area omogenea di <b>Capo di Ponte</b> , comprendente i comuni di Capo di Ponte, Cedegolo, Sellero, Ono san Pietro, Paspardo, Cimbergo, Ceto, Cerveno, Losine, Braone, Niardo e Breno.	n.1800 anno n.7200 4 anni	

Per accesso si intende ogni pratica CUP che genera una richiesta di laboratorio corretta.

#### **Art. 7 - PREZZI**

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi e validi per tutta la durata del servizio, comprese eventuali proroghe, fatto salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 8 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI,**

Mod./ASST

## FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 L.13.8.2010 n.136, così come modificata dal DL 13.11.2010 n.187, s'impegna, a pena di nullità assoluta del contratto in oggetto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, nella fase di trasmissione di tutta la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della L.136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Si richiede l'emissione di una fattura proforma, la quale verrà controllata e convalidata dal servizio competente, prima di procedere con l'emissione di fattura definitiva.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia) – Via Nissolina 2 – 25043 Breno (Bs) - C.F. e P.I. 03775830981 e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP;
- data e numero d'ordine di acquisto
- data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

- Codice IPA asstval
- Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30gg dalla data di ricezione fattura. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13.08.2010 e smi.

## Art. 9 - NORME DI SICUREZZA

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro (D.Lgs.81/2008), e con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui

luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art.26, co.1 lettera b) del D.Lgs.81/2008, pubblicate sul sito [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it).

Il fornitore è **obbligato** a:

- informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;
- ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;
- formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;
- fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;
- fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;
- munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdittivi, ai sensi della normativa vigente;
- cooperare a ridurre i rischi da interferenza.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art.26 co.1 del D.Lgs.81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di servizio oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

### **Art. 10 - CONTROLLO DEL SERVIZIO, CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALITA'**

Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda nominerà il proprio DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) che, avrà la facoltà di effettuare controllo sul servizio effettuato ed eventualmente rilevare la non corrispondenza con le caratteristiche richieste all'interno del capitolato, dichiarate nell'offerta, nonché alle norme di legge o a quant'altro previsto dal presente disciplinare.

Per ogni giorno di ritardo senza preavviso (ovvero non comunicato in anticipo) nell'effettuazione di un prelievo, così come nel caso di mancata erogazione del servizio senza preavviso, l'Azienda potrà applicare le penali riportate nella tabella successiva:

	RITARDO NELLA CONSEGNA DEL PRELIEVO	MANCATA EFFETTUAZIONE DEL PRELIEVO
SANZIONE	<b>€ 3</b> (per ogni singolo giorno di ritardo senza preavviso nella consegna di un campione, per singolo prelievo)	<b>€ 5 x n° medio di esami provenienti dal PPE</b> (media calcolata sull'anno precedente) in caso di mancata effettuazione di tutti i prelievi, per singolo giorno

Il RUP contesterà per iscritto l'inadempimento, chiedendo chiarimenti in ordine alla cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 5gg entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC.

Mod./ASST

Resta salva la facoltà insindacabile dell'ASST, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata e prolungata del personale, di ricorrere ad altre società per l'effettuazione del servizio. In tal caso, gli eventuali oneri aggiuntivi saranno a carico dell'Aggiudicatario.

### **Art. 11 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie di quelle riguardanti la qualità ed i termini di esecuzione del servizio, l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC, e di provvedere a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

L'Azienda avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al Capo 4 D.Lgs.209/2005 (liquidazione coatta amministrativa) per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa, qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di Integrità Regione Lombardia e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche.

In caso di risoluzione l'Azienda affiderà ad altro Fornitore la fornitura del servizio, utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla presente procedura di gara e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art.1373 CC, di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore con PEC almeno 30gg consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o Centrale Regionale Acquisti) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 co.2 e 36 del DPR n.252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'Azienda le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro 30gg consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento del servizio effettuate, purchè eseguito regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

### **Art. 12 - CESSIONE DI CREDITO**

Mod./ASST

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità della fornitura: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri". In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

### **Art. 13 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE**

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra la ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata. Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI  
**Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Mazzoli**  
**Funzionario Istruttore: Paola Lascioli**  
[economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)

**Affidamento della fornitura del servizio di gestione di Punti Prelievo Esterni territoriali presso le RSA e i CDI, ai sensi della DGR n.X/7600 del 20.12.2017, per un periodo di 4 anni eventualmente rinnovabili per ulteriori 2, mediante procedura negoziata multilotto ai sensi dell'art.142 del D.Lgs.50/2016 e dell'art.1 co.2 lett.b) del D.L.76/2020 convertito con L.120/2020.**

**. DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG lotto 1: 8779208F9D**

**CIG lotto 2: 8779221A59**

**CIG lotto 3: 8779234515**

**CIG lotto 4: 87792480A4**

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p><b>Regione Lombardia</b> ASST Valcamonica</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p>affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p><b>M AGRM 024</b></p> <p><b>Rev. 00</b></p> <p><b>Pag. 2 di 13</b></p> <p>14.12.2018</p>
---	---	---

Il presente disciplinare viene approvato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 smi “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- D.Lgs. n.7 marzo 2005 n.82 smi (Codice dell’Amministrazione Digitale) come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.235/2010;
- Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare art.3 co.7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l’utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l’utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte:
- Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art.1 co.6, relativo all’utilizzo della piattaforma telematica SinTel.
- Legge n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali ex DGR n.X/1299/2014
- D.Lgs.33/2013 smi “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- Legge n.241/1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”
- Codice etico Regione Lombardia
- D.Lgs.165/2001 “Testo Unico sul Pubblico Impiego”
- Codice Civile

La procedura è svolta con l’ausilio di sistemi informatici e l’uso di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell’art.40 D.Lgs.50/2016 e della DGR Lombardia n.IX/1530 del 6/4/2011.

La stazione appaltante ASST della Valcamonica utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SinTel (di seguito, il Sistema), al quale è possibile accedere all’indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Il Sistema è messo a disposizione dall’Agenzia Regionale Centrale Acquisti (di seguito ARIA o Gestore del sistema), ai sensi delle LL.RR. Lombardia n.14/1997 e n.33/2007; la descrizione del Sistema e della piattaforma telematica su cui si basa è contenuta nel presente disciplinare.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il presente documento disciplina la procedura di gara avente ad oggetto la fornitura del servizio di gestione di punti prelievo esterni (PPE) territoriali presso le RSA e i CDI ai sensi della DGR n.X/7600 del 20.12.2017, per un periodo di 4 anni, eventualmente rinnovabili per ulteriori 2.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi delle seguenti normative:

- procedura negoziata multilotto ai sensi dell'art.1 co.2 lett.b) del D.L.76/2020 denominato "decreto semplificazioni" e convertito con L.120/2020;
- art.142 del D.Lgs.50/2016 "appalti di servizi sociali e di altri servizi nei settori ordinari";
- art.95 del D.Lgs.50/2016 "criterio del minor prezzo";
- attraverso l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione "SINTEL".

Nella tabella sottostante si riassumono i dati di gara:

DESCRIZIONE LOTTO	N. accessi stimati	Costo massimo ammissibile a base d'asta per singolo accesso (IVA esente)	CIG	PAGAMENTO ANAC
1) Punti prelievo esterni nell'area omogenea di <b>Darfo BT</b> , comprendente il territorio dei comuni di Angolo Terme, Gianico, Artogne	n.14400 anno n.57600 4 anni	<b>€ 2,90</b> (accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa)	8779208F9D	€ 35,00
2) Punti prelievo esterni nell'area omogenea di <b>Pisogne</b> , comprendente il territorio dei comuni di Pisogne e Piancamuno.	n.7200 anno n.28800 4 anni		8779221A59	€ 20,00
3) Punti prelievo esterni nell'area omogenea di <b>Ponte di Legno</b> , comprendente i comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione, Vezza d'Oglio, Monno e Incudine.	n.3000 anno n.12000 4 anni	<b>€ 3,90</b> (accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa, compresa la prenotazione telefonica, se specificatamente richiesta dall'ASST)	8779234515	€ 0,00
4) Punti prelievo esterni nell'area omogenea di <b>Capo di Ponte</b> , comprendente i comuni di Capo di Ponte, Cedegolo, Sellero, Ono san Pietro, Paspardo, Cimbergo, Ceto, Cerveno, Losine, Braone, Niardo e Breno.	n.1800 anno n.7200 4 anni		87792480A4	€ 0,00

**GARANZIA PROVVISORIA:** a seguito dell'entrata in vigore del D.L.76/2020 poi convertito in L.120/2020, non sussiste l'obbligo della richiesta della cauzione provvisoria per le gare sotto soglia comunitaria.

**LOTTO 1 – DARFO BT:** l'importo complessivo stimato del lotto per fornitura quadriennale del servizio, compresi accessori ed imposte di legge ammonta ad **€ 339.080,00 (trecentotrentanovemila zeroottanta,00)**, di cui:

- **€ 167.040,00** (centosessantasettemila zeroquaranta,00) per il servizio quadriennale in oggetto di "accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa", soggetti a ribasso;
- **€ 5.000,00** (cinquemila,00) per il servizio quadriennale in oggetto di "accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa, compresa la prenotazione telefonica ove specificatamente richiesta dall'ASST", soggetti a ribasso;
- **€ 83.520,00** (ottantatremila cinquecentoventi, 00) per eventuale rinnovo del servizio di massimo 2 anni;
- **€ 0,00** (zero,00) per oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso
- **€ 83.520,00** (ottantatremila cinquecentoventi, 00) per eventuale incremento delle quantità, se necessario, entro il limite del 50% su base quadriennale

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;"><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;"><b>M AGRM 024</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Rev. 00</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Pag. 4 di 13</b></p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

**LOTTO 2 - PISOGNE:** l'importo complessivo stimato del lotto per fornitura quadriennale del servizio, compresi accessori ed imposte di legge ammonta ad **€ 172.040,00 (centosettantaduemila zeroquaranta,00)**, di cui:

- **€ 83.520,00** (ottantatremilamila cinquecentoventi, 00)  
per il servizio quadriennale in oggetto di "accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa", soggetti a ribasso;
- **€ 5.000,00** (cinquemila,00)  
per il servizio quadriennale in oggetto di "accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa, compresa la prenotazione telefonica ove specificatamente richiesta dall'ASST", soggetti a ribasso;
- **€ 41.760,00** (quarantunomila settecentosessanta, 00)  
per eventuale rinnovo del servizio di massimo 2 anni;
- **€ 0,00** (zero,00)  
per oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso
- **€ 41.760,00** (quarantunomila settecentosessanta, 00)  
per eventuale incremento delle quantità, se necessario, entro il limite del 50% su base quadriennale

**LOTTO 3 – PONTE DI LEGNO:** l'importo complessivo stimato del lotto per fornitura quadriennale del servizio, compresi accessori ed imposte di legge ammonta ad **€ 74.600,00 (settantaquattromila seicento,00)**, di cui:

- **€ 34.800,00** (trentaquattromila ottocento,00)  
per il servizio quadriennale in oggetto di "accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa", soggetti a ribasso;
- **€ 5.000,00** (cinquemila,00)  
per il servizio quadriennale in oggetto di "accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa, compresa la prenotazione telefonica ove specificatamente richiesta dall'ASST", soggetti a ribasso;
- **€ 17.400,00** (diciassettemila quattrocento, 00)  
per eventuale rinnovo del servizio di massimo 2 anni;
- **€ 0,00** (zero,00)  
per oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso
- **€ 17.400,00** (diciassettemila quattrocento, 00)  
per eventuale incremento delle quantità, se necessario, entro il limite del 50% su base quadriennale

**LOTTO 4 – CAPO DI PONTE:** l'importo complessivo stimato del lotto per fornitura quadriennale del servizio, compresi accessori ed imposte di legge ammonta ad **€ 46.760,00 (quarantaseimila settecentosessanta,00)**, di cui:

- **€ 20.880,00** (ventimila ottocentoottanta,00)  
per il servizio quadriennale in oggetto di "accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa", soggetti a ribasso;
- **€ 5.000,00** (cinquemila,00)  
per il servizio quadriennale in oggetto di "accettazione, prelievo e relativa gestione amministrativa, compresa la prenotazione telefonica ove specificatamente richiesta dall'ASST", soggetti a ribasso;
- **€ 10.440,00** (diecimila quattrocentoquaranta, 00)  
per eventuale rinnovo del servizio di massimo 2 anni;
- **€ 0,00** (zero,00)  
per oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso
- **€ 10.440,00** (diecimila quattrocentoquaranta, 00)  
per eventuale incremento delle quantità, se necessario, entro il limite del 50% su base quadriennale

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;"><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;"><b>M AGRM 024</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Rev. 00</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Pag. 5 di 13</b></p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 (zero) ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e smi, e pertanto le Aziende appaltanti non sono tenute alla compilazione del DUVRI.

Non sono ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione, rispetto agli importi posti a base d'asta per ogni singolo accesso (da € 2,90 e da € 3,90 se con prenotazione).

L'Amministrazione Appaltante si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché risulti conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. In caso di mutate esigenze di servizio, l'Amministrazione appaltante si riserva anche la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte parziali o limitate né offerte condizionate.

Ai sensi di legge, il contratto non è tacitamente rinnovabile, pertanto, salvo diverso accordo, si intende disdetto alla naturale scadenza.

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art.31 del Codice, è l'Ing. Francesco Mazzoli Direttore Area Gestione Risorse Materiali.

Per l'espletamento della presente procedura di gara, l'ASST della Valcamonica si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>: ciò con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma Sintel di Regione Lombardia, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte garantendo la massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse, verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione">>" Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARIA)" >> "Registrazione Imprese". Per ulteriori informazioni si rimanda al documento "Modalità Tecniche Utilizzo piattaforma Sintel".

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso all'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it). Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive, che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale, ove richiesto, e caricarla sul Sistema in vista dell'invio.

## ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA – CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

### DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Capitolato di gara "magrm002\_capitolato\_tecnico";
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- 5) DGUE.

La documentazione di gara è disponibile all'interno del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SinTel, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) a seguito di registrazione.

La documentazione di gara è altresì disponibile sui siti internet:

- <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Nei rapporti inerenti al contratto del servizio in oggetto, la ditta è inoltre tenuta a prendere visione dei documenti di seguito elencati e si impegna a rispettarne i principi, che si intendono recepiti con la presentazione dell'offerta, consapevole che eventuali violazioni degli stessi possono costituire causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, fermo restando ogni ulteriore diritto dell'Azienda al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire:

1. Codice Etico aziendale;
2. Patto di Integrità Regione Lombardia di cui alla Delibera di Giunta Regionale n°XI/1751 del 17.6.2019;
3. Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità" ex L.190/2012; pubblicato sul sito aziendale [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it).

Si ricorda che il Patto di Integrità Regione Lombardia costituisce parte integrante del contratto d'acquisto di cui al presente disciplinare e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;"><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;"><b>M AGRM 024</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Rev. 00</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Pag. 6 di 13</b></p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

## CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **unicamente tramite la piattaforma Sintel mediante la funzione “Comunicazioni della procedura”** entro le h.12:00, del terzo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74 co.4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2gg prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sulla piattaforma Sintel nella sezione “Documenti di gara della procedura” nonché sul sito aziendale [www.asst-valcamonica.it/](http://www.asst-valcamonica.it/) alla sezione Bandi e Gare. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art.76 co.6 del Codice, si sottolinea che tutte le comunicazioni, così come i chiarimenti, sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura e quant'altro previsto dal Codice, avverranno attraverso la Piattaforma telematica SinTel.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate attraverso la Piattaforma Sintel

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario tramite Piattaforma Sintel si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art.45 co.2 lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45 co.2 lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art.45 co.2 lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.45 co.2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p>affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p><b>M AGRM 024</b></p> <p><b>Rev. 00</b></p> <p><b>Pag. 7 di 13</b></p> <p>14.12.2018</p>
--	---	---

imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art.45 co.1 lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art.48 co.12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art.186-bis co.6 del RD 16 marzo 1942 n.267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **ART.4 - REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53 co.16-ter del D.Lgs.165/2011.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art.37 del DL 3 maggio 2010 n.78 conv. in L.122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art.1 co.3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità Regione Lombardia di cui alla Delibera di Giunta Regionale N°XI/1751 del 17.6.2019 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1 co.17 della L.190/2012.

#### **ART. 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio oggetto del presente invito è formato da n.4 LOTTI INDIPENDENTI.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del MINOR PREZZO ai sensi dell'art.95 co.4 lett.b) del D.Lgs.50/2016 "per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato".

Ai sensi dell'art.69 RD.827/24 si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Si ribadisce che non saranno valutate, in quanto escluse, offerte con valori per singolo accesso superiori alla base d'asta.

Nel caso in cui gli esami oggetto del presente servizio coincidano con quelli monitorati dall'Autorità di Vigilanza o da altri organismi abilitati, l'Azienda potrà non addivenire all'aggiudicazione qualora i prezzi offerti siano superiori ai prezzi di riferimento.

L'Azienda si riserva, altresì, di non aggiudicare l'intero servizio, o parte di esso, qualora la spesa complessiva derivante dalle offerte presentate in gara non sia compatibile con le disponibilità di bilancio, o qualora l'Azienda ritenga le offerte non rispondenti alle reali situazioni di mercato.

In particolare, l'ASST della Valcamonica valuterà la possibilità di aderire a convenzioni derivanti da procedure di committenza centralizzata, qualora ARIA o CONSIP aggiudichino, prima della conclusione della presente gara, prodotti coincidenti con quelli di proprio interesse.

L'Azienda non procederà all'affidamento del servizio qualora sussistano opposti, fondati motivi di pubblico interesse. In relazione alle norme del Regolamento generale dello Stato, il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resterà vincolato, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Azienda.

#### **ART. 4 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 co.9 del Codice.

Mod./ASST

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p>affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p><b>M AGRM 024</b></p> <p><b>Rev. 00</b></p> <p><b>Pag. 8 di 13</b></p> <p>14.12.2018</p>
--	---	---

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art.48 co.4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10gg - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.83 co.9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per l'espletamento della presente procedura aperta, l'ASST della Valcamonica si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione">>" Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)" >> "Registrazione Imprese". Per ulteriori informazioni si rimanda al documento "Modalità Tecniche Utilizzo piattaforma Sintel".

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso all'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it). Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive, che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale, ove richiesto, e caricarla sul Sistema in vista dell'invio.

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,
- OFFERTA ECONOMICA.

Il Sistema consente di interrompere la redazione dell'offerta, memorizzarla e riprenderla in un momento successivo; a tale proposito, si informa che ogni sessione di SinTel ha durata massima di due ore consecutive. Si sottolinea che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene solo al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento, attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema prima di procedere all'invio.

**entro e non oltre il termine perentorio delle h. \_\_\_\_ di**  
**\_\_\_\_\_ 2021**

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;"><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;"><b>M AGRM 024</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Rev. 00</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Pag. 9 di 13</b></p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

E' possibile, per la ditta, inviare una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte); tale nuova offerta sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà più essere consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate, e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante, per la trasmissione dei documenti informatici, garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta, ed esonera la stazione appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARIA (gestore del sistema) e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso.

L'offerta è vincolante, per l'offerente, anche se non aggiudicatario, per un periodo di 365gg dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art.83 co.9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art.32 co.4 del Codice per 180gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art.32 co.4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il fornitore deve caricare negli appositi campi della "Busta Amministrativa" presente in Piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1. Domanda di partecipazione**, trasformata in .pdf e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente (o da un procuratore munito di relativa procura, prodotta in copia conforme all'originale);
- 2. Il Patto d'Integrità** in materia di contratti pubblici della regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'all. A1 alla LR 27 dicembre 2006 n.30 firmato digitalmente;
- 3. Il Capitolato di Gara** "magrm002\_capitolato\_tecnico" firmato digitalmente;
- 4. il DGUE** compilato in ogni sua parte, trasformato in .pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente (o da un procuratore munito di relativa procura, prodotta in copia conforme all'originale). La completa ed esatta compilazione dello stesso consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione, che alla sussistenza dei requisiti generali e speciali (artt. 80 e 83 co.1 del Codice).

**Si ricorda di inserire nel DGUE al punto C) art.13, la necessaria Autocertificazione di "Possesso delle**

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;"><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;"><b>M AGRM 024</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Rev. 00</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Pag. 10 di 13</b></p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

**caratteristiche tali da soddisfare i requisiti di accreditamento organizzativi, strutturali, generali e specifici richiesti dalla normativa e specificati all'art. 2 del Capitolato Tecnico”.**

**5.** Copia della **RICEVUTA DI VERSAMENTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE**. Il versamento della contribuzione è condizione di ammissibilità alla gara e può avvenire con una delle seguenti modalità:

- **ON-LINE:** mediante carta di credito collegandosi al “Servizio Riscossione” e seguendo le istruzioni a video; in questo caso, la ditta dovrà caricare sulla piattaforma copia della ricevuta in formato elettronico;
- **IN CONTANTI:**, utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal “Servizio riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. In caso di pagamento in contanti, andrà caricata sulla piattaforma la scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita, corredato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente e documento di identità in corso di validità;

Sulla piattaforma, in tal caso, andrà caricata la scansione del bonifico bancario internazionale che attesti l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC.

Le istruzioni operative relative al pagamento della contribuzione sono consultabili all'indirizzo internet: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'importo da versare è esattamente quello riportato all'art.1 del presente disciplinare.

L'Azienda verificherà l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente art.4, il sistema di riscossione non accetta pagamenti in data successiva a quella indicata per la presentazione delle offerte.

### **OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà inserire, nella piattaforma SinTel direttamente nel campo previsto “Offerta Economica” **la percentuale di sconto offerta per ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI SERVIZIO (senza e con prenotazione telefonica), iva esente; è consentito l'inserimento anche di una percentuale pari allo 0,00%**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato .pdf, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante della ditta o dal procuratore a ciò autorizzato. Tale documento firmato digitalmente dovrà essere poi caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

Si ricorda che, in caso di partecipazione in RTI o consorzi, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione del concorrente dal lotto cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto dal legale rappresentante di ogni retista e/o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di RTI o di consorzi già costituiti al momento della presentazione dell'offerta (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici, ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

La percentuale di sconto offerta sui prezzi a base d'asta si intende fissa, definitiva e valida per tutta la durata della fornitura, comprese eventuali proroghe, fatto salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Non saranno ammesse offerte in aumento (cioè con percentuali di sconto negative).

Si fa presente che non avrà luogo negoziato di miglioria (asta al ribasso) e che, pertanto, i prezzi offerti si intendono definitivi.

Il DUVRI dell'ASST della Valcamonica, accettato integralmente dalla ditta, è pubblicato sul sito [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it), alla voce "Documenti Istituzionali/ bandi di gara".

### **ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara saranno dal Seggio di gara in seduta private, presso gli uffici dell'Area Gestione Risorse Materiali in Breno (BS) - via Nissolina 2 (Sede legale della ASST della Valcamonica) oppure presso gli uffici dell'Ospedale di Esine (BS) in via A. Manzoni 142, operando attraverso la Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL, gestita da ARIA Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti Spa.

Si sottolinea infatti, che la giurisprudenza in merito, in coerenza a quanto stabilito dall'art.58 del D.Lgs.50/2016, conferma che *“nell'ambito delle procedure di gara telematiche non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte”*.

Infatti, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma SinTel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro;

In proposito si vedano anche le sentenze:

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;"><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;"><b>M AGRM 024</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Rev. 00</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Pag. 11 di 13</b></p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

- Consiglio di Stato sez. III, 20/01/2021, n.627, Consiglio di Stato sez. III, 05/12/2019, n.8333, Consiglio di Stato sez. III, 13/12/2018, n.7039; Cons. St., sez. III, 15 novembre 2016, n. 4990; Cons. St., sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; Cons. St., sez. V, 29 ottobre 2014, n. 5377

Nei giorni successivi la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara procede all'apertura della Documentazione Amministrativa e ne verifica la completezza, secondo quanto richiesto dal presente Disciplinare.

Successivamente, nella stessa seduta, il Seggio di Gara provvede a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
3. predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.29 co.1 del Codice.

Ai sensi dell'art.85 co.5 primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione Giudicatrice, né ad ARIA Spa, né agli altri concorrenti o a terzi.

### **ART. 7 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95 co.12 del Codice qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97 co.1 del Codice
- di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare l'appalto, nonché di non procedere alla stipula del contratto a seguito di specifica provvedimento motivato
- di sospendere e/o non aggiudicare la procedura e/o non sottoscrivere il relativo contratto qualora sia intervenuta l'attivazione dei Convenzioni ARIA Spa e/o CONSIP o altro soggetto aggregatore aventi medesimo oggetto e con parametri prezzo/qualità più convenienti, senza che l'operatore economico possa avanzare qualunque pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art.85 co.5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.85 co.5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art.86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del co.4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art.95 co.10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art.97 co.5 lett.d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt.32 co.5 e 33 co.1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32 co.7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art.88 co.4-bis e 89 e dall'art.92 co.3 del D.Lgs.159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art.92 co.2 e 3 D.Lgs.159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center"><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p align="center">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p align="center"><b>M AGRM 024</b></p> <p align="center"><b>Rev. 00</b></p> <p align="center"><b>Pag. 12 di 13</b></p> <p align="center">14.12.2018</p>
--	---	--

recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.92 co.4 del D.Lgs.159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art.32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35gg dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60gg dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.32, co.8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13 agosto 2010 n.136. Nei casi di cui all'art.110 co.1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art.105 co.2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art.105 co.3 lett.c bis) del Codice.

### **ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs.196/2003, i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara, verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara medesima, non saranno comunicati o diffusi a terzi, e verranno comunque trattati in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza.

I dati riguardanti le Ditte partecipanti a procedimenti di gara, sotto qualunque forma, sono oggetto di trattamento da parte dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

a) per "trattamento" dei dati si deve intendere qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione/abilitazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati;

b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;

c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Azienda, connesse alla presente procedura di gara ed i successivi adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è OBBLIGATORIO e il rifiuto di rispondere e conferire i dati comporta l'esclusione dalla gara. Titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASST.

Il Gestore del Sistema è nominato responsabile del trattamento dei dati personali comunicati dai fornitori ai fini dell'utilizzo del Sistema, sulla base dell'apposito incarico a questo conferito ai sensi dell'art.29 D.Lgs.196/2003.

### **ART. 9 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE**

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra l'ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

### **Art.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara medesima, non saranno comunicati o diffusi a terzi, e verranno comunque trattati in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza.

I dati riguardanti le Ditte partecipanti a procedimenti di gara, sotto qualunque forma, sono oggetto di trattamento da parte dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

a) per "trattamento" dei dati si deve intendere qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione/abilitazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati;

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center"><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p align="center">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p align="center"><b>M AGRM 024</b></p> <p align="center"><b>Rev. 00</b></p> <p align="center"><b>Pag. 13 di 13</b></p> <p align="center">14.12.2018</p>
--	---	--

b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;

c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Azienda, connesse alla presente procedura di gara ed i successivi adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto di rispondere e conferire i dati comporta l'esclusione dalla gara. Il Gestore del Sistema è nominato responsabile del trattamento dei dati personali comunicati dai fornitori ai fini dell'utilizzo del Sistema, sulla base dell'apposito incarico a questo conferito ai sensi dell'art.28 del RGPD.

## AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

*Il Direttore*  
*Ing. Francesco Mazzoli*

### AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Mazzoli  
Funzionario Istruttore: Paola Lascioli  
economato@asst-valcamonica.it

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000 n.445 del D.Lgs.7 marzo 2005 n.82 e norme collegate.*