



COMUNE DI CORTENO GOLGI
Provincia di Brescia

N. REGISTRO GENERALE 175

IN DATA 19.10.2021

AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto smartphone per espletamento controlli "Green Pass" e toner stampanti. Affidamento alla ditta SIM Informatica srl a socio unico (CF e P.IVA 03482300989), con sede in Malonno (BS), via dell'Industria n. 23. CIG ZE9339A78B.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 24.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 24.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato definito il P.E.G. ai sensi dell'art.169 del D.lgs. n. 267/2000 e i relativi obiettivi;
- con decreto sindacale n. 87 in data 02 gennaio 2021 il sottoscritto è stato nominato Responsabile di Area del Comune di Corteno Golgi per l'anno 2021;

VISTO il decreto sindacale n. 89 del 12.10.2021, con cui si disciplinano le modalità organizzative di espletamento dei controlli della Certificazione verde COVID-19 nell'ambito dello svolgimento del rapporto di lavoro pubblico, ai sensi dell'art. 9 - quinquies, c. 5, del D.L. n. 52/2021;

DATO ATTO che, al punto 2 del succitato decreto, viene stabilito che la verifica della certificazione verde COVID-19 avviene tramite "[...] l'Applicazione "VerificaC19" scaricata su apposito telefonino messo a disposizione dell'Ente [...]";

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario provvedere all'acquisto di un telefono cellulare a servizio dell'Ente al fine dell'espletamento dei controlli di possesso della certificazione "Green Pass" da parte dei dipendenti del Comune, nonché di dipendenti di ditte appaltatrici di lavori servizi o forniture per l'Ente medesimo;

RAVVISATA altresì la necessità di provvedere all'acquisto di n. 3 toner per le stampanti in uso presso gli uffici comunali, in sostituzione di quelli esauriti;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ditta SIM Informatica s.r.l. a socio unico (C.F. e P.IVA 06701410018), con sede in viale dell'Industria n.23 - 25040 Malonno (BS), relativo all'acquisto di n. 1 smartphone per lettura Green Pass e n. 3 toner per stampante OKI ES5431, per un importo di spesa complessivo pari ad Euro 424,34 oltre IVA 22%;

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 19-10-2021



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Armanaschi dott. Renato)

Il Responsabile dell'Area
(Ausiliari dott. Matteo)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta, ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
424	€ 517,69	1043/2	//	2021

Data 03-11-2021



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Armanaschi dott. Renato)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, esecutiva dal giorno 03 NOV 2021, viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo dell'Ente.

Data 04 NOV 2021



Il Segretario Comunale
(Ausiliari dott. Matteo)

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede che per servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00, aumentato a Euro 139.000,00 dal D.L. 77/2021 conv in Legge n. 108/2021, è consentito l'affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a Euro 150.000,00;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/01 sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento in discussione risulta inferiore ad Euro 5.000,00 e non ricorre, pertanto, l'obbligo del mercato elettronico di cui alla richiamata Legge 145/2018;

RITENUTO il prezzo offerto equo ai valori di mercato e conveniente per l'Ente;

VISTO il documento unico di Regolarità Contributiva (Durc On Line) Prot. INPS_28185374 con scadenza validità 11.02.2022 con il quale si dichiara che la ditta SIM Informatica s.r.l. a socio unico risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 18.05.2016 e s.m.i.;

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

DATO ATTO del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, il parere di regolarità contabile;

D E T E R M I N A

- 1 - di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la fornitura di n.1 smartphone in dotazione all'Ente per l'espletamento dei controlli "Green Pass" ai sensi del decreto sindacale n.89 del 12.10.2021, e di n.3 toner per stampante modello OKI ES5431 alla ditta SIM Informatica s.r.l. a socio unico (C. F. e P.IVA 03482300989) con sede in viale dell'Industria n. 23 – 25040 Malonno (BS), per un costo complessivo pari ad Euro 424,34 oltre IVA 22%;
- 2 - di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap.	1043/2	PdC finanz.	1.03.01.02.001	CIG	ZE9339A78B
Importo	€ 517,69	Creditore	SIM Informatica s.r.l. a socio unico		
P.I.	03482300989	Indirizzo	Viale dell'Industria n. 23		
C.F.	03482300989		25040 Malonno (BS)		

- 3 - di attestare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che i pagamenti derivanti dal presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4 - di dare atto che alla liquidazione della somma come sopra impegnata provvederà, nei limiti dell'impegno assunto, il competente Ufficio di Ragioneria ai sensi dell'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- 5 - di dare atto che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità tecnico-contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- 6 - di trasmettere la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e per l'archiviazione;
- 7 - di precisare che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.