



COMUNE DI MALONNO
Provincia di Brescia

SCHEMA CAPITOLATO DI AFFIDAMENTO

Art. 1 FINALITA' DEL CONTRATTO

Il presente contratto, regola i rapporti tra il Comune e la Ditta, relativamente al servizio di manutenzione e gestione tecnica degli impianti idroelettrici denominati “Malonno 1-Nazio ” e “ Malonno 2-Durna” siti nel territorio comunale di Malonno, così come descritto negli articoli seguenti.

Art. 2 OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI IN CAPO ALLA DITTA

La Ditta si impegna, attraverso la propria organizzazione ed anche quella di proprie società controllate o collegate e relativi mezzi e persone ed, eventualmente, avvalendosi anche della collaborazione di Terzi Specialisti che operano sotto la sua diretta responsabilità, a svolgere le attività e le operazioni di seguito indicate:

§ 2.1 Monitoraggio e conduzione

La Ditta sovrintenderà al mantenimento in esercizio della centrale mediante l'espletamento e coordinamento delle seguenti attività:

- Assistenza alla gestione della centrale attraverso 2 verifiche giornaliere in remoto ed i conseguenti piani d'azioni;
- controllo remoto degli allarmi, dei parametri funzionali e delle produzioni;
- Reperibilità telefonica 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno con gli interventi nel caso di perdita di produzione, sia in remoto che direttamente sull'impianto, entro 2 ore;
- Nr. 2 ispezioni mensili in loco per verifica impianti e segnalazioni di eventuali anomalie (eventuali problemi del quantitativo minimo vitale prescritto, eventuali problemi dei componenti impiantistici, ecc.);

- Nr. 1 intervento settimanale di ispezione della centrale idroelettrica con verifica di problemi vari che si dovessero riscontrare (rumori anomali, verifica del quantitativo di produzione rispetto all'acqua turbinata, ecc.).
- Nr 1 intervento annuale di verifica e pulizia scomparti blindati in MT/BT;
- Nr 1 verifica annuale termografica di tutte le apparecchiature elettriche;
- rilievo ed analisi delle grandezze;
- Controllo del buon funzionamento dell'Impianto, delle relative strumentazioni e dei componenti;
- Individuazione e segnalazione di anomalie;
- Segnalazione al Comune (o a suo incaricato) circa la necessità di effettuare lo smaltimento dei rifiuti prodotti dall'impianto e/o lo spurgo e pulizia di vasche o camerette di ispezione dello stesso.
- Arresto dell'impianto quando inevitabile;
- Oltre a tutto quanto necessario all'ordinaria conduzione operativa dell'impianto.

La Ditta condurrà il funzionamento in automatico della centrale con l'obiettivo di ottenerne la migliore produzione/resa con le configurazioni dei "Set Point" di funzionamento e i valori di DMV previsti in concessione; nei casi di anomalie del sistema potrà decidere, per un funzionamento in manuale per evitare fermate della centrale.

La Ditta dovrà rispettare le condizioni dettate dalla concessione, in primo luogo per quanto riguarda i rilasci del Deflusso Minimo Vitale (DMV) oltre che verificare il rispetto delle quantità di acqua derivabile.

§ 2.2 Manutenzione Ordinaria

La Manutenzione Ordinaria svolta sull'impianto sarà di tipo preventivo e di tipo predittivo, secondo quanto di seguito indicato:

Opere civili ed idrauliche

- Verifiche paratoie, traversa, sgrigliatori
- Riordino delle vie di accesso alle opere (piccola ordinaria manutenzione)
- Controllo di chiusure, recinzioni;

Opere Elettromeccaniche

- ingrassaggio generatori compresa la fornitura del lubrificante;

- controlli e verifiche generatore (sensori di temperatura, supporti, lubrificante ecc.);
- controlli e verifiche turbine e giunti di accoppiamento, supporti, sensori, moltiplicatori, varie;
- controlli e verifiche valvole di macchina, centrali oleodinamiche, impianti di raffreddamento (collegamenti, livelli, temperature, pressioni, rabbocchi ecc.);
- controlli e verifiche su quadri elettrici e su celle (livelli, parametri elettrici e varie);
- controlli e verifiche dei quadri S.A. e batterie 24 V dc;
- controllo e verifica stato scomparti blindati Cabina di consegna M.T./B.T.;
- controllo livelli idraulici;
- prova degli apparati di teletrasmissione;
- lettura dei contatori elettrici e controlli con gli strumenti dei quadri;
- lettura contatori di portata acqua emunta;
- annotazioni sistematiche sugli appositi registri di centrale;

Oltre alle attività sopra elencate in generale sono ricomprese nell'attività di gestione ordinaria anche:

- ispezioni periodiche finalizzate alla verifica dell'impianto idroelettrico;
- verifica quindicinale dell'effettivo funzionamento dei contatori con contestuale lettura;
- assistenza alla compilazione del registro di produzione UTF;
- interventi di avviamento per blocco impianto e per anomalie che non consentono il riavviamento automatico o remoto dell'impianto;
- manutenzione programmata ordinaria dell'impianto e controllo del funzionamento;
- intervento immediato in caso di arresto e allarme impianto;
- trasmissione con cadenza mensile di specifica tabella report degli interventi a programma eseguiti;

§ 2.3 Gestione Amministrativa

La Ditta effettuerà a proprio carico e spese tutti gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali e quanto altro previsto dalle Leggi che regolano la materia, al fine di una corretta gestione dell'impianto stesso. (Gestione del registro della produzione, alla compilazione delle denunce U.T.F. almeno 20 gg prima della scadenza; alla compilazione delle statistiche richieste dall'Autorità per l'energia e il gas ed i servizi idrici; compilazione di modulistica, denunce e quanto altro necessari per i rapporti con G.S.E.; alla taratura

periodica dei contatori ecc...) e quanto altro richiesto dalla normativa che regola la materia. Restano a carico del Comune le spese relative a canoni idroelettrici, sovraccanoni e tutte le altre spese di gestione (energia elettrica, corrispettivi per telelettura e trasporto energia, spese telefoniche etc.);

La Ditta si impegna a dare assistenza al Comune in merito all'eventuale commercializzazione degli incentivi maturati e/o ad altre forme di incentivazione dell'energia elettrica previste dalla normativa di volta in volta in vigore.

§ 2.4 Personale, sicurezza, responsabilità

Il personale della Ditta o dalla stessa incaricato, addetto alla manutenzione degli impianti in tensione deve essere in possesso delle abilitazioni professionali (PES), necessarie, in relazione al tipo di impianto, così come disposto dalla normativa vigente; ed in particolare deve essere formato secondo i disposti della Norma CEI 11-27:2014 e per quanto attiene le cabine elettriche, i manutentori dovranno avere una formazione specifica con attestato di frequenza a corsi di manutentori di cabine elettriche MT/BT conforme alle norme CEI 78-17.

La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nella prestazione oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nelle località.

La ditta nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente contratto e nei documenti redatti e previsti in conformità al D.Lgs. 81/2008.

La Ditta pertanto farà osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti negli impianti, tutte le norme di cui sopra e prenderà inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza.

La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati, eventualmente alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione della prestazione oggetto del presente atto.

Art. 3 OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI IN CAPO AL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- a) espletare tutte le attività connesse al mantenimento della concessione di derivazione per la produzione di energia elettrica;
- b) consegnare alla Ditta copia di ogni documentazione tecnico-amministrativa in possesso del Comune e idonea a consentire la gestione della centrale (progetti as built, schemi elettrici, libretti di uso e manutenzione degli impianti, etc.);
- c) consegnare alla Ditta copia dell'atto concessorio e in genere di ogni atto amministrativo prescrittivo al fine di consentire alla Ditta di conoscere eventuali limiti, prescrizioni, etc. da parte degli enti competenti che abbiano riflessi sulla gestione e conduzione della centrale;
- d) mantenere a proprio carico, anche mediante incarichi a ditte terze, la gestione dei rifiuti prodotti dalla centrale compreso le attività di stoccaggio, trasporto e smaltimento dei rifiuti e le attività amministrative connesse (registri di carico e scarico, formulari, dichiarazioni ambientali, etc.);
- e) redigere e/o collaborare a redigere i documenti inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dal d.lgs. 81/2008;
- f) sostenere a proprio carico, ove suggerito e proposto dalla Ditta, eventuali interventi di manutenzione straordinaria e/o di sostituzione di apparecchiature elettriche o elettromeccaniche;
- g) provvedere al regolare pagamento del canone per il servizio secondo le modalità e frequenze previste al successivo art.7;

Art. 4 DURATA

Il presente contratto di servizio decorre dal 1/1/2022 e avrà termine il 31/12/2026, per una durata complessiva di 5 anni.

Art. 5 CONTROLLI

La Ditta riconosce al Comune il diritto di controllare direttamente o mediante terzi incaricati la qualità di materiali impiegati, la natura e le modalità delle prestazioni. Qualora in tali controlli si riscontri che i materiali adoperati o i metodi utilizzati non presentano i requisiti previsti, il Comune ne ordinerà la sostituzione o la modifica per iscritto, qualora possibile. Diversamente, redigerà, in contraddittorio con la

Ditta, verbale delle difformità riscontrate, con le eventuali contro osservazioni del rappresentante della Ditta. Qualora il Comune o suo incaricato accerti che il programma delle prestazioni non può dare le dovute garanzie, ha facoltà di richiedere alla società che sia opportunamente variato.

Art. 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Qualora nel corso di validità del presente contratto si verificano delle esigenze di manutenzione straordinaria le parti si comporteranno come segue:

- a) La Ditta fornirà al Comune, mediante la stesura di una relazione tecnica, computo metrico o altra documentazione, idonea preventivazione per la manutenzione straordinaria ritenuta necessaria;
- b) Il Comune una volta ricevuta la proposta economica relativa all'intervento avrà la facoltà di:
 - b1) Accettare formalmente la proposta, stanziando mediante idonea determinazione da parte del responsabile, le risorse finanziarie necessarie all'intervento a favore della Ditta;
 - b2) Non accettare la proposta; In tal caso la ditta sarà esonerata da eventuali responsabilità o minori produzioni di e.e. conseguenti alla mancata realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria;

Art. 7 CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI, PAGAMENTI E ADEGUAMENTI

A fronte delle prestazioni effettuate da parte della Ditta, sono previsti i seguenti corrispettivi ad essa dovuti:

- a) **un corrispettivo semestrale IVA esclusa pari All' 8,5% del fatturato relativo al primo e secondo semestre dell'anno di competenza, da pagare in due rate semestrali entro il 31.7 dell'anno di competenza ed entro il 31.1. dell'anno successivo;**

Art. 8 CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto salvo espressa autorizzazione da parte del Comune di Malonno.

Art. 9 ESCLUSIONI

La Ditta non è responsabile per danni a persone o cose di proprietà del Comune o inadempienze concessorie, dovuti a:

- a) eventi naturali (alluvioni, piene, valanghe, frane ecc.);
- b) malfunzionamento degli apparati non riconducibili a responsabilità della Ditta;
- c) limiti progettuali o strutturali della centrale.