

**AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI**

Sede di Breno  
Tel. 0364 329204  
e-mail: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)

Classificazione: 1.6.3

Spett.le

CFS Italia srl

Trasmissione via PEC: [centrofornituresanitarie@lamiappec.it](mailto:centrofornituresanitarie@lamiappec.it)

**LETTERA DI COMMESSA**

Oggetto: Piano di Riordino della rete ospedaliera in relazione all'emergenza da COVID-19. Invitalia. Affidamento della fornitura di **n.1 carrello servitore**.  
**CIG: Z2D33E0C74**

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale digitale n.1038 del 24.11.2021 (scaricabile dal sito aziendale [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it), alla sezione "Albo Online", Pubblicità Legale ASST) è stata assegnata a codesta Spettabile Ditta la fornitura di cui in oggetto.

Si ricorda che tale fornitura viene proposta secondo quanto indicato nelle "*Linee guida per l'utilizzo dell'elenco dei fornitori di attrezzature medicali per l'allestimento di posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva*" del 02.11.2020 di seguito riportate:

1. L'operatore economico dichiara e garantisce di offrire il miglior prezzo praticato.
2. L'operatore economico si impegna a rispettare la seguente "clausola di miglior prezzo", ai sensi della quale, qualora il FORNITORE praticasse o avesse praticato, dopo la presentazione dell'offerta, un prezzo di vendita a terzi più favorevole rispetto a quello di cui all'offerta presentata ai fini dell'iscrizione nell'ELENCO, il SOGGETTO ATTUATORE provvederà ad applicare per lo specifico MODELLO oggetto di offerta vincolante il miglior prezzo unitario che è riscontrato essere stato praticato nei confronti di terzi.
3. Ai fini degli obblighi rendicontativi in capo al SOGGETTO ATTUATORE in merito all'attuazione del Piano di Riorganizzazione, il FORNITORE dichiara:
  - di essere informato che il SOGGETTO ATTUATORE ha l'onere di informare tempestivamente, nei limiti consentiti dalla legge, il Ministero della Salute, il Commissario, la Regione/Provincia Autonoma, di ogni contestazione, diffida, reclamo o notizia, che non sia manifestamente infondata, relativa ad illeciti penali connessi all'attuazione del Piano di Riorganizzazione, per la parte di competenza.

Responsabile del Procedimento: Ing. Francesco Mazzoli  
Funzionario Istruttore: Gessica Vaira

Pag. 1 di 3



Anche a tal fine il FORNITORE si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, ecc.). Il FORNITORE si obbliga altresì a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esso formulato prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione della fornitura, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di affidamento o nella fase di esecuzione della fornitura.

Della denuncia è data tempestiva notizia al Commissario, al SOGGETTO ATTUATORE e alla Regione/Provincia Autonoma;

- di obbligarsi a custodire libri e documentazione contabile-amministrativa che attiene alla FORNITURA, per la parte di competenza;
- di consentire alla Banca Europea degli Investimenti (o al soggetto dalla stessa all'uopo delegato) relativamente ad un presunto illecito penale, di analizzare i libri e la documentazione in proprio possesso concernenti la FORNITURA, per la parte di competenza, e di estrarre copia dei documenti, nei limiti consentiti dalla legge.

4. La rata di saldo, pari al 20% dell'importo contrattuale della fornitura affidata sarà erogata dopo il collaudo positivo ovvero emissione del certificato di regolare esecuzione emesso dal SOGGETTO ATTUATORE;

5. La liquidazione e il pagamento della fornitura sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 (trenta giorni) dal ricevimento della fattura elettronica.

6. E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità della cessione stessa.

7. Fermo quanto stabilito dall'art. 106, co. 13, del Codice dei Contratti recante "Cessione dei crediti derivanti dal contratto", è fatto divieto per i FORNITORI di cedere a terzi, in qualsiasi forma, integrale o parziale, i crediti derivanti in forza della esecuzione del presente contratto, salvo formale autorizzazione espressa dell'Amministrazione. In caso di inadempimento da parte dell'affidatario di tali obblighi il SOGGETTO ATTUATORE, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

8. In considerazione dell'importanza e dell'essenzialità della fornitura richiesta, in caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, e, in particolare, di ritardo nella consegna, il RUP del SOGGETTO ATTUATORE provvederà ad applicare una penale giornaliera, nella misura dell'uno per mille (1‰) dell'importo contrattuale, fino ad un massimo del dieci per cento (10%) dello stesso importo contrattuale.



9. In caso di sospensione o decadenza e cancellazione dall'ELENCO del FORNITORE, anche a seguito dell'esito negativo della verifica dei requisiti ex articoli 80 e 83 del Codice dei Contratti Pubblici, il contratto in essere sarà risolto di diritto, fermo restando il diritto di risarcimento del danno arrecato ed il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite con riferimento alle attrezzature collaudate con esito positivo

Per le attività relative alla consegna del bene oggetto della fornitura, è necessario contattare:

Area Gestione Risorse Materiali – Gessica Vaira tel.0364.329204 [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)

Si chiede cortesemente di sottoscrivere la presente per accettazione ed inviarne copia firmata via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.asst-valcamonica.it](mailto:protocollo@pec.asst-valcamonica.it). Contestualmente seguirà ordine aziendale.

A disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

**AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI**  
**IL DIRETTORE**  
*Ing. Francesco Mazzoli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 82 del 7  
marzo 2005, DPCM 22/02/2013 e norme collegate*