



**Ministero dell'istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini"**

Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)

Codice fiscale: 90009510174

TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

**Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA**

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Agli Atti

All'albo on line e al sito web dell'Istituto

**DETERMINA N. 65 DEL 12/11/2021 –**

<b>OGGETTO</b>	Servizi n. 2 esperti madrelingua per attività di conversazione e insegnamenti in lingua inglese per gli alunni delle scuole dell'Istituto	
<b>Attività/Progetto</b>	P2.7 – More please a.s. 2021-2022	
<b>E.F.</b>	2021	
<b>Tipologia acquisto</b>	Procedura aperta mediante avviso	
<b>Responsabile Unico del procedimento</b>	Dirigente Scolastico Gheza Paolo	
<b>CUP: =</b>	CIG Z20338B80F	

**ESITO AVVISO SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO (Associazione/Società/ Ente/...) PER LA FORNITURA DI N. 2 ESPERTI MADRELINGUA INGLESE PER ATTIVITA' DI CONVERSAZIONE E INSEGNAMENTO IN LINGUA INGLESE DA SVOLGERSI NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 – "PROGETTO MORE PLEASE".**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 08/02/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129 - "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, com. 143, legge 13/07/15 n. 107";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento assunto dal consiglio d'istituto con delibera n. 17 del 19/05/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;

**VISTO** il D.Lgs.18/04/2016, n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19/04/17 n. 56 (cd. correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla L. 14/06/2019, n. 55

**VISTO** l'art. 31, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui

all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che il Dirigente scolastico, Paolo Gheza, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTO** l'art. 77 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 "commissione di aggiudicazione"

**VISTE** le proposte progettuali avanzate dagli insegnanti responsabili dei progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2021/2022;

**VISTO** il progetto "More please" presentato dagli insegnanti, che prevede la realizzazione di corsi di conversazione e insegnamento in lingua inglese, in orario curricolare, presso le scuole secondarie di 1° grad, primarie e dell'infanzia facenti capo all'Istituto Comprensivo "F. Tonolini" di Breno, nell'anno scolastico 2021/2022;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti 21/06/2021 e del Consiglio d'Istituto 04/10/2021 N. 8 con le quali è stato approvato il progetto proposto;

**DATO ATTO** della necessità di individuare un operatore economico che possa fornire n. 2 esperti madre lingua inglese per la realizzazione delle attività di cui sopra;

**CONSIDERATA** l'urgenza per l'avvio del progetto al fine di completare le attività previste entro il termine delle lezioni a.s. 2021/2022 in conformità con l'articolazione oraria prevista;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva è stimata in € 30.960,00 in relazione al n. di 774 ore presunte di attività al costo orario di € 40,00 onnicomprensivi;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche programmate e l'arricchimento dell'offerta formativa;

**RILEVATA** l'assenza di CONVENZIONI CONSIP attive per l'oggetto di cui alla presente determina a contrarre;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto ha acquisito il codice identificativo della gara (CIG);

**CONSIDERATO** che la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021 integrata dai contributi dei Comuni, dell'Associazione genitori e dalle famiglie degli alunni;

**PRESO ATTO** che con delibera del Consiglio d'Istituto 04/10/2021 il limite di spesa di cui all'art. 45 co. 2 D.I. 28/08/2018 N. 129 è stato elevato a € 39.999.99;

**VERIFICATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali che abbiano i titoli e le competenze professionali per svolgere le attività oggetto della presente determina;

**RILEVATO** che si è proceduto ad accertare l'eventuale esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che tali rischi non sono stati rinvenuti, che non è necessario, quindi, provvedere alla redazione del DUVRI e che non sussistono costi per la sicurezza;

**CONSIDERATO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;

**VISTO** altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.A.C. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

**VISTA** la determina n. 53 del 21/10/21 per l'indizione della procedura di cui all'oggetto

**VISTO** l'avviso prot. 3215 del 21/10/21 per la selezione di cui sopra;

**VISTO** il provvedimento di nomina della commissione per la valutazione delle offerte;

**VISTO** il verbale della commissione per la valutazione delle offerte prot. 0003450 del 05/11/2021;

**PRESO ATTO** che entro le ore 14,00 del 05/11/2021 è pervenuta una sola offerta per la selezione oggetto dell'avviso;

**CONSIDERATO** che la commissione per la valutazione delle offerte ha valutato valida la documentazione dell'unica offerta pervenuta e ha quindi individuato l'operatore economico Vallecamonica in Lingua snc come assegnatario del servizio;

**VISTA** l'offerta dell'operatore economico Vallecamonica in Lingua snc di Breno (Bs) pari a € 40,00 orari omnicomprensivi per un importo totale presunto di € 30.960,00 per 774 ore di attività;

**VISTA** la determina n. 63 del 05/11/21 con cui si è aggiudicato in via provvisoria il servizio in oggetto alla società Vallecamonica in lingua Snc;

**CONSIDERATO** che non sono pervenuti reclami entro i termini previsti;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, e che si intendono integralmente richiamate:

-di autorizzare ai sensi dell'art. 60 D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii , l'affidamento del servizio avente ad oggetto 2 esperti madrelingua inglese per attività di conversazione e insegnamento in lingua inglese da svolgersi nell'a.s. 2021/22 "Progetto More Please per n. 774 ore presunte all'operatore economico Vallecamonica in Lingua snc di Breno (Bs) P.I. 03137880989

-di impegnare per il servizio di cui alla presente determina l'importo complessivo pari a € 30.960,00 con imputazione a carico del Programma Annuale E.F. 2021- P2.7

Responsabile Unico del procedimento D.S. Paolo Gheza.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "albo on line" e in "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico  
Paolo Gheza  
Firmato digitalmente