



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

 ORIGINALE COPIA SERVIZIO FINANZIARIO

N. 132 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Servizio di redazione protocollo legionellosi per gli stabili di proprietà e/o in gestione comunale ai sensi delle linee guida per la prevenzione ed il controllo della legionellosi del 2015 emanate dal Ministero della Salute. Conferimento incarico professionale alla ditta Apave Italia Cpm s.r.l., con sede in Bienno (BS) e assunzione del relativo impegno di spesa. (CIG ZB833C0503)**

L'anno **2021** il giorno **due** del mese di **novembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

PREMESSO che il Comune di Ponte di Legno è proprietario e/o gestore dei seguenti stabili:

- Municipio
- Unione dei Comuni
- Palazzetto
- Scuole medie ed elementari
- Centro sanitario
- Autostazione
- Centro sociale Pezzo

CONSIDERATO che come riportato nel D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, il rischio di esposizione a Legionella in qualsiasi ambiente di lavoro richiede l'attuazione di tutte le misure di sicurezza appropriate per esercitare la più completa attività di prevenzione e protezione nei confronti di tutti i soggetti presenti considerando che al Titolo X del suddetto D. Lgs 81/2008 la Legionella è classificata al gruppo 2 tra gli agenti patogeni;

CONSTATATO inoltre che le misure di sicurezza si dovranno realizzare a seguito del procedimento di valutazione del rischio, indicato sempre al menzionato Titolo X e si dovranno attuare in conformità ai disposti del Titolo I (del citato Decreto Legislativo) riferendosi a quanto riportato negli Artt. 15 e 18;

RICHIAMATE a tal fine le linee guida per la prevenzione ed il controllo della legionellosi del 2015 emanate dal Ministero della Salute ove sono illustrate le fasi operative da seguire per la valutazione del rischio;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere alla redazione del protocollo legionellosi relativamente agli stabili comunali sopracitati;

DATO ATTO che risulta necessario avvalersi della consulenza di apposite figure professionali esperte del settore le quali possano provvedere a tutte le operazioni necessarie ai fini della redazione del quanto sopra descritto;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 125 del 11.11.2020 a contrarre per gli appalti di fornitura, prestazioni di servizi e lavori per il funzionamento e la manutenzione ordinaria dei servizi, beni mobili ed immobili comunali - anno 2021;

VISTO e richiamato il D.lgs. 50/2016 (Disciplina dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- l'Art. 35 - Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti "1. Le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, è pari o superiore alle soglie seguenti: ...omissis... b) euro 135.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione ...omissis...";
- l'Art. 36 - Contratti sotto soglia "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono

VISTO PER LA CONCERTAZIONE

(ai sensi dell'art. 25 - TER del Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici)

RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

(Dott. Fabio Gregorini)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
734/2021	€. 5.444,25	7164/0	01.06.2.02	U.2.02.03.05.000

Ponte di Legno, 02.11.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Fabio Gregorini)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet <https://www.comune.ponte-di-legno.bs.it>.

Ponte di Legno,

N. _____ REG.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO DELEGATO

all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

INDIVIDUATO nella ditta Apave Italia Cpm S.r.l. con sede in Bienno (BS) l'operatore economico al quale richiedere offerta per il servizio di cui all'oggetto;

VISTO il preventivo trasmesso dalla ditta precitata (prot. 7216 del 27.10.2021) per il servizio di redazione protocollo legionellosi per gli stabili di proprietà e/o in gestione comunale ai sensi delle linee guida del 2015 emanate dal Ministero della Salute per n. 7 immobili al prezzo di 750,00 € cadauno I.V.A. esclusa;

CONSTATATO che nel preventivo sopracitato viene offerto uno sconto del 15% da applicarsi in caso di valutazione di almeno 3 immobili e che pertanto la spesa totale per quanto in oggetto risulta di **Euro 5.444,25 (IVA inclusa)** e trova copertura a carico del relativo capitolo del P.E.G. 2021;

RICHIAMATA la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

PRECISATO che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

ESPRESSO il proprio parere sulla regolarità tecnica;

VISTI E RICHIAMATI:

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dalla Conferenza dei Sindaci dei comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione e dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecasonica in data 02.01.2020;
- l'art.1 comma 3 della convenzione precitata con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecasonica;
- il decreto n. 68 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecasonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata – Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- il decreto n. 76 del 29.10.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecasonica, di attribuzione "ad interim" delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del dott. Fabio Gregorini;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2021 di ricognizione delle condizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2021 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 17.03.2021 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17.03.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2021 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

VISTA l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **AFFIDARE** alla ditta Apave Italia Cpm S.r.l. con sede in Via Artigiani n. 63 Bienno (BS) 25040 C.F. e P.IVA 01575040983 il servizio di redazione protocollo legionellosi per gli stabili di proprietà e/o in gestione comunale ai sensi delle linee guida del 2015 emanate dal Ministero della Salute, il tutto come esposto nel preventivo richiamato in premessa;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno della conseguente spesa di **Euro 5.444,25 (I.V.A. inclusa)** a carico del Capitolo **7164/0 "Progettazioni e consulenze tecniche"** del P.E.G. 2021, assegnato al Servizio Lavori Pubblici;
- 3) **DARE ATTO** che è intervenuta la concertazione con il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, assegnatario della risorsa del Capitolo 7164/0 "Progettazioni e consulenze tecniche" del P.E.G. 2021, sufficientemente disponibile;
- 4) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo a prestazione eseguita, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Contabilità;
- 5) **DI INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet <https://www.comune.ponte-di-legno.bs.it>.

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Denis Faustinelli)