



Comune di Zone

Manuale di gestione per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi

Allegato n. 13 - Elenco dei documenti non soggetti a registrazione di protocollo

## **Elenco dei documenti non soggetti a registrazione di protocollo**

- 1** Bolle di accompagnamento
- 2** Documentazione preparatoria interna
- 3** Documentazione statistica
- 4** Documenti di occasione:
  - 4.1 *biglietti augurali*
  - 4.2 *condoglianze*
  - 4.3 *congratulazioni varie*
  - 4.4 *inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi* (Vengono protocollate soltanto le richieste protocollate in uscita)
  - 4.5 *richieste di appuntamenti con il sindaco*
  - 4.6 *ringraziamenti*
- 5** Materiale pubblicitario non richiesto
- 6** Note di ricezione di circolari o altre disposizioni provenienti dalla pubblica amministrazione.
- 7** Pubblicazioni: gazzette ufficiali, bollettini e notiziari della pubblica amministrazione, giornali e riviste, libri e pubblicazioni varie.
- 8** Altre tipologie documentarie:
  - 8.1 *Le ricevute di ritorno delle raccomandate A.R.*
  - 8.2 *Assicurazioni di avvenuta notifica*