



Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI DA MURATORE – NOLO MEZZI MECCANICI (SPAZZAMENTO NEVE) E SERVIZI CIMITERIALI (TUMULAZIONI-INUMAZIONI-ESTUMULAZIONI)

ART.1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento di tutte le prestazioni necessarie per l’espletamento del servizio di manutenzione del patrimonio comunale, del servizio di spazzamento neve e dei servizi cimiteriali del Comune di Bienno compreso il servizio di pronta reperibilità.

Le prestazioni di cui all’appalto consistono in:

- **manutenzioni del patrimonio comunale**, la ditta dovrà garantire il proprio intervento con mezzi e personale proprio, entro 30 min. dalla chiamata;
- **servizio di sgombero neve**, dovrà garantire la perfetta pulizia di tutte le strade, marciapiedi del Comune e del Borgo di Prestine con mezzi e personale proprio, (il lavoro in caso di necessità dovrà essere svolto anche in orario notturno, senza pretendere nessuna indennità);
- **servizi cimiteriali**: creazione di fossa per inumazione, tumulazione ed esumazione, il servizio potrà svolgersi anche nei giorni festivi, senza riconoscere alcuna indennità.

Sono compresi nell’appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d’appalto del quale l’appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L’esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell’arte e l’appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell’adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l’articolo 1374 del codice civile. Il servizio verrà reso, nel periodo di durata dell’appalto indicato al successivo articolo, secondo le effettive quantità e/o esigenze necessarie.

ART. 2 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

1. La dotazione finanziaria per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, è pari a Euro 31.393,44 (euro trentunomilatrecentonovantatre/44) annui, I.V.A. esclusa; il corrispettivo che l’Amministrazione corrisponderà all’Appaltatore sarà commisurato alle prestazioni effettivamente rese, computate sulla base dei costi unitari offerti in sede di gara dall’Appaltatore.
2. Essendo gli importi indicati meramente presunti e non vincolanti per la Stazione Appaltante, quest’ultima corrisponderà all’Appaltatore le prestazioni effettivamente svolte, alle condizioni e per gli importi offerti in sede di gara.
3. La durata del contratto è di anni uno a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022.

ART.3 – OPZIONI E RINNOVI

Il contratto non sarà soggetto ad eventuali proroghe.

ART.4 – REFERENTI DEL CONTRATTO

1. L’Appaltatore dovrà fornire, all’atto della firma del contratto di servizio, il nominativo del soggetto Responsabile della prestazione, soggetto al quale l’Amministrazione invierà ogni comunicazione o notizia formali inerenti il servizio, nonché tutte le riserve e le contestazioni relative ad eventuali controversie che dovessero sorgere durante la durata del contratto.



U
COMUNE DI BIENNO
Protocollo Generale
Protocollo N. 0008475/2021 del 08/11/2021



Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



2. Il Responsabile della prestazione sarà munito, dall'Appaltatore, di procura speciale a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto; egli sarà pertanto l'unico interlocutore accreditato presso l'Amministrazione per quanto attiene al contratto di servizio e sarà sua cura attivare e gestire gli eventuali collegamenti interni all'Appaltatore, ritenuti necessari ed utili per la risoluzione delle problematiche occorse. Analogamente ogni sua azione, dichiarazione e affermazione farà fede per l'Amministrazione come espressione ufficiale dell'Appaltatore.

ART.5 – MODALITÀ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta, ai fini dell'esatto svolgimento del servizio dovrà rispettare le disposizioni vigenti in materia e seguire le istruzioni che verranno impartite dal Comune di Bienno.

In caso di interventi urgenti, la ditta dovrà intervenire nell'arco **di 30 minuti dalla chiamata**;

Le prestazioni, saranno richieste con semplice avviso orale o a mezzo telefonata da parte del tecnico comunale o dalla responsabile dell'Ufficio segreteria. Le stesse prestazioni dovranno coprire anche le giornate festive.

Le prestazioni relative ai servizi cimiteriali, rientrano in quelle "URGENTI" e pertanto da eseguirsi immediatamente, onde garantire il regolare svolgimento delle tumulazioni o inumazioni. Tali servizi potranno essere richiesti anche con preavvisi inferiori alle 24 ore.

Le esumazioni e le esumazioni verranno invece comunicate con alcuni giorni di anticipo.

L'aggiudicatario deve garantire di avere sede operativa, a far data dall'aggiudicazione, entro un raggio di 15 km dalla sede del municipio in piazza Liberazione n.1 a Bienno. L'impresa è tenuta a dichiarare in sede di offerta la disponibilità dei mezzi previsti nell'offerta nonché ad impegnarsi a mantenere permanentemente per tutta la durata dell'appalto, il parco macchine perfettamente funzionante in deposito alla distanza massima di 15 km dalla sede del Municipio sito in Piazza Liberazione n.1 a Bienno. Questo requisito rappresenta una condizione essenziale per il corretto e tempestivo svolgimento del servizio affidato in quanto all'impresa, particolarmente nel periodo invernale, è richiesto il pronto intervento dei mezzi operativi sulla rete viaria cittadina entro 30 (trenta) minuti dalla chiamata da parte del personale incaricato dal Comune di Bienno. Prima di procedere con l'affidamento dell'appalto sarà verificata la effettiva disponibilità delle attrezzature e mezzi idonei che dovranno essere identificati tramite targa.

L'appaltatore deve tenersi pronto, oltre che durante il normale orario di svolgimento del servizio, sia di giorno che di notte ad ogni chiamata o avviso dell'ufficio tecnico per eseguire i lavori ed opere provvisorie allo scopo di eliminare danni alla proprietà comunale e ai privati, rimanendo unico responsabile di qualunque conseguenza per danni e pericoli alle persone ed alle cose che per sua negligenza e colpa potrebbero verificarsi indipendentemente da tale responsabilità e, per il sol fatto della negligenza e del ritardo nell'esecuzione dei lavori ordinati, se contestati dall'ufficio, l'appaltatore sarà passibile per ciascuna delle sue inadempienze di una multa che potrà variare da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 500,00 e che sarà applicata a giudizio insindacabile del Responsabile Unico del Procedimento.

Servizio di Inumazioni e tumulazioni

A. Inumazioni di adulti, nelle aree destinate allo scopo dal Committente, eseguite mediante scavo e reinterro della fossa a macchina (o a mano in caso di impedimenti fisici di ogni tipo):

- scavo, con riquadramento pareti e fondo della fossa, fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro
- deposizione del feretro





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



- reinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso e opportunamente miscelato con sabbia mineralizzante al fine di migliorare la scheletrizzazione del defunto sepolto e bonificato da eventuali ritrovamenti estranei al terreno e da pietre
- livellamento dell'area oggetto dello scavo
- -accantonamento del terreno di risulta in eccesso per il riutilizzo nelle successive colature
- carico su autocarro del materiale di risulta eccedente lo scavo e trasporto dello stesso con smaltimento in discarica autorizzata
- collocazione e posa in opera di: croce o cippo, targhetta identificativa del defunto e rettangolo metallico o altro materiale non deperibile per delimitare, in superficie, l'area di inumazione
- pulizia e riassetto dell'area circostante

B. Tumulazioni di salme in tombe prive di vestibolo laterale per l'accesso (esempio: manufatti tombali a due posti sovrapposti) o con soprastante parte monumentale da rimuovere:

- rimozione della parte monumentale di chiusura della tomba (a spese e cura del privato concessionario della tomba)
- costruzione di impalcatura e ponteggi necessari o utilizzo di specifica attrezzatura, idonea all'esecuzione dei lavori da effettuare all'interno della sepoltura, e successivo smontaggio;
- apertura del cassone mediante rimozione della lastra in C. A. prefabbricata o demolizione della muratura esistente
- deposito del feretro nel loculo di destinazione
- chiusura e sigillatura del cassone con la medesima lastra prefabbricata se riutilizzabile o mediante realizzazione di nuova muratura o soletta in mattoni e intonacatura della stessa
- pulizia, riassetto e sistemazione dell'area;
- carico su autocarro del materiale di risulta e trasporto dello stesso con smaltimento in discarica autorizzata;
- fornitura dell'occorrente materiale edile

C. Tumulazioni di salme in tombe di famiglia

- rimozione della parte monumentale di chiusura della tomba (a spese e cura del privato concessionario della tomba);
- costruzione di impalcatura e ponteggi necessari o utilizzo di specifica attrezzatura, idonea all'esecuzione dei lavori da effettuare all'interno della sepoltura, e successivo smontaggio;
- deposito del feretro nel loculo di destinazione;
- chiusura e sigillatura del loculo con lastra prefabbricata in latero cemento o mediante realizzazione di muratura o soletta in mattoni e intonacatura della stessa;
- pulizia, riassetto e sistemazione dell'area;
- carico su autocarro del materiale di risulta e trasporto dello stesso con smaltimento in discarica autorizzata;
- fornitura dell'occorrente materiale edile.

D. Tumulazioni di salme in cappelle private

- eventuale costruzione di impalcatura o montaggio di ponteggi o utilizzo di specifica attrezzatura idonea all'esecuzione dei lavori da effettuare all'interno dell'edificio, e successivo smontaggio
- rimozione e successiva nuova posa della lastra marmorea di chiusura del loculo (a spese e cura del privato concessionario della cappella)





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



- deposito del feretro nel loculo di destinazione
- chiusura e sigillatura del loculo con lastra prefabbricata in latero cemento o mediante realizzazione di muratura o soletta in mattoni e intonacatura della stessa (onere a carico del concessionario)
- pulizia, riassetto e sistemazione dell'edificio e dell'area esterna
- carico su autocarro del materiale di risulta e trasporto dello stesso con smaltimento in discarica autorizzata (onere a carico del concessionario)
- fornitura dell'occorrente materiale edile (onere a carico del concessionario)

E. Tumulazioni di salme in colombario frontale (loculi di punta)

- eventuale costruzione di impalcatura o montaggio di ponteggi o utilizzo di specifica attrezzatura idonea all'esecuzione dei lavori descritti, e successivo smontaggio
- rimozione della lastra marmorea di chiusura
- deposito del feretro
- chiusura e sigillatura del loculo con lastra prefabbricata in latero cemento o mediante realizzazione di muratura in mattoni e intonacatura della stessa
- posa in opera della lastra marmorea di chiusura
- pulizia, riassetto e sistemazione dell'area circostante
- fornitura di materiale edile vario

F. Tumulazioni di resti o ceneri in ossario (compreso il ricevimento, eventuale, di resti mortali o ceneri provenienti da altri cimiteri)

- eventuale costruzione di impalcatura o montaggio di ponteggi o utilizzo di specifica attrezzatura idonea all'esecuzione dei lavori descritti, e successivo smontaggio
- rimozione della lastra marmorea di chiusura
- fornitura e deposito della cassetta di zinco contenente i resti ossei o deposito dell'urna contenente le ceneri
- chiusura e sigillatura del loculo con lastra prefabbricata in latero cemento o mediante realizzazione di muratura in mattoni e intonacatura della stessa
- posa in opera della lastra marmorea di chiusura
- pulizia, riassetto e sistemazione dell'area circostante
- fornitura di materiale edile vario

G. Tumulazioni di resti o ceneri in tomba con vestibolo laterale

- rimozione della guaina protettiva e delle lastre a copertura del vestibolo
- costruzione di impalcatura o ponteggio idoneo o utilizzo di specifica attrezzatura idonea all'esecuzione dei lavori da effettuare all'interno della sepoltura, e successivo smontaggio
- fornitura e deposito della cassetta di zinco o deposito dell'urna nel loculo di destinazione
- chiusura e sigillatura del loculo con lastra prefabbricata in latero cemento o mediante realizzazione di muratura in mattoni e successiva intonacatura
- pulizia, riassetto e sistemazione dell'area e della tomba
- carico su autocarro del materiale di risulta e trasporto dello stesso con smaltimento in discarica autorizzata
- fornitura dell'occorrente materiale edile

H. Tumulazioni di resti o ceneri in tomba di famiglia





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



- rimozione della parte monumentale di chiusura della tomba (a spese e cura del privato concessionario della tomba)
- costruzione di impalcatura e ponteggi necessari o utilizzo di specifica attrezzatura idonea all'esecuzione dei lavori da effettuare all'interno della sepoltura, e successivo smontaggio
- fornitura e deposito della cassetta di zinco contenente i resti ossei o deposito dell'urna contenente le ceneri nel loculo di destinazione
- chiusura e sigillatura del loculo con lastra prefabbricata in latero cemento o mediante realizzazione di muratura o soletta in mattoni e intonacatura della stessa
- pulizia, riassetto e sistemazione dell'area
- carico su autocarro del materiale di risulta e trasporto dello stesso con smaltimento in discarica autorizzata
- fornitura dell'occorrente materiale edile

I. Tumulazione di resti o ceneri in cappella privata

- eventuale costruzione di impalcatura o montaggio di ponteggi o utilizzo di specifica attrezzatura idonea all'esecuzione dei lavori da effettuare all'interno dell'edificio, e successivo smontaggio
- rimozione e successiva nuova posa della lastra marmorea di chiusura del loculo (a spese e cura del privato concessionario della cappella)
- fornitura e deposito della cassetta di zinco o deposito dell'urna nel loculo di destinazione
- chiusura e sigillatura del loculo con lastra prefabbricata in latero cemento o mediante realizzazione di muratura o soletta in mattoni e intonacatura della stessa
- pulizia, riassetto e sistemazione dell'edificio e dell'area esterna
- carico su autocarro del materiale di risulta e trasporto dello stesso con smaltimento in discarica autorizzata
- fornitura dell'occorrente materiale edile

J. Tumulazione di resti o ceneri in sepolture già occupate da feretro

- eventuale costruzione di impalcatura o montaggio di ponteggi o utilizzo di specifica attrezzatura idonea all'esecuzione dei lavori da effettuare, e successivo smontaggio
- rimozione temporanea e successivo riposizionamento della lastra di marmo di chiusura del loculo e stacco eventuale dell'allacciamento dell'illuminazione votiva (a cura e spese del privato concessionario)
- demolizione parziale o totale di lastra prefabbricata in latero cemento o muratura di mattoni
- fornitura e deposito della cassetta di zinco o deposito dell'urna cineraria nel loculo
- ricostruzione totale o parziale della lastra prefabbricata in latero cemento o della muratura in mattoni per la chiusura definitiva del loculo e sua sigillatura con formazione di intonaco
- pulizia, riassetto e sistemazione del sito
- fornitura di tutto il materiale edile occorrente
- carico su autocarro del materiale di risulta e trasporto dello stesso con smaltimento in discarica autorizzata

Le operazioni di rimozione e ripristino delle lastre di marmo o monumenti copritomba di cui ai precedenti punti, definite a spese e cura del privato titolare della concessione, potranno essere eseguite, a scelta e fiducia del privato, direttamente dalla Ditta appaltatrice ovvero da altra ditta incaricata dai privati. Nel caso





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



le operazioni vengano eseguite da una ditta diversa da quella appaltatrice, dovrà essere comunque garantito il rispetto delle norme di sicurezza dei lavoratori e degli ambienti di lavoro.

La predisposizione della fossa del campo, che dovrà rispettare le norme vigenti in materia, potrà essere realizzata con piccolo escavatore meccanico gommato e silenzioso.

Quanto sopra vale anche per il successivo re-interro che dovrà avvenire dopo l'allontanamento di tutti i presenti alla cerimonia funebre. Durante la funzione religiosa, eventuali mezzi meccanici dovranno essere parcheggiati al di fuori del campo, in luogo appartato.

Manutenzione patrimonio comunale

Tali interventi consistono principalmente:

- ✓ nelle opere di pavimentazione interna ed esterna,
- ✓ nelle opere di impermeabilizzazione,
- ✓ nelle opere volte all'eliminazione dello stato di pericolo in parapetti, solette balconi, facciate e loro ripristino;
- ✓ nelle opere di scavo e movimentazione terra,
- ✓ nelle opere edili in generale, compresa assistenza muraria e tutte le altre prestazioni,
- ✓ nelle opere di manutenzione, di modesta entità, volte al ripristino di intonaci, la revisione di manti di copertura, la manutenzione di grondaie e pluviali ed il ripristino di pavimentazioni di fabbricati e manufatti di competenza comunale, compresi gli eventuali ponteggi necessari,
- ✓ nell'esecuzione di operazioni, con carattere d'urgenza, in cui è necessario ricorrere all'esecuzione di lavorazioni di tipo edile,
- ✓ nelle altre opere di manutenzione edile in generale,
- ✓ Rifacimento limitati tratti di muratura di sostegno stradale con eventuali barriere di protezione;
- ✓ nella redazione di preventivi di spesa per il ripristino di danni coperti da polizze assicurative.

L'appalto comprende anche la richiesta di prestazioni di manodopera ed il nolo di mezzi ed attrezzature necessari all'esecuzione di interventi di manutenzione edile che questa Amministrazione intenda eseguire.

Servizio di sgombero neve

Il servizio di lamatura e/o sgombero neve con eventuale spargimento di sale/pietrisco (forniti dall'Amministrazione comunale) per trattamenti antighiaccio sulle strade, marciapiedi ed aree pubbliche del Comune di Bienno, secondo le zone di competenza aggiudicate, e individuate nelle planimetrie di dettaglio.

L'appaltatore si impegna ad intervenire nel lotto di competenza/assegnato con proprio mezzo appositamente allestito, munito con propria attrezzatura specifica (lama e spargisale/pietrisco), nella misura e secondo le modalità previste dalla documentazione di cui al presente progetto e da eventuali indicazioni integrative di dettaglio che saranno fornite di volta in volta dall'Amministrazione comunale.

L'appaltatore deve comunque svolgere la prestazione del servizio in autonomia, anche con interventi preventivi di solo spargimento sale e/o pietrisco sulla sede stradale e sulle aree di pertinenza stradale, garantendo la sicurezza delle medesime.

Si precisa comunque che i percorsi assegnati, per particolari esigenze e per ragioni che l'Amministrazione comunale ritenga necessarie ed opportune per interesse pubblico, su puntuale richiesta del referente del turno o suo sostituto possono subire variazioni, con modalità e interventi anche in altri ambiti del territorio comunale.





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



Le operazioni preventive e quelle di sgombero neve dovranno essere fatte con la massima tempestività e reperibilità 24 ore su 24, in giorni feriali e festivi, da svolgersi in autonomia. A seguito di segnalazione puntuale, potrà venire ordinata l'esecuzione delle operazioni anche dall'Amministrazione comunale (nella persona del referente di turno del servizio o suo delegato).

Lo sgombero neve dalle strade dovrà essere eseguito a regola d'arte al fine di prevenire disagi e/o blocchi della circolazione veicolare, avendo cura di operare sull'intera superficie in modo uniforme e senza lasciare sul fondo alcuno strato di neve. Dovrà essere effettuato con velocità tale da determinare lo smaltimento laterale a regola d'arte, senza arrecare danni a privati, alla strada ed ai suoi manufatti, agli edifici e/o veicoli presenti.

In casi di chiamata, l'appaltatore dovrà iniziare il servizio **entro il tempo massimo di 30 (trenta) minuti** dalla "chiamata" da parte dell'Amministrazione comunale, salvo diversa indicazione.

Qualora se ne ravvisi la necessità, con previsioni meteo-climatiche per le quali sia alta la probabilità di precipitazioni nevose, il referente del servizio può disporre il preventivo allertamento dell'appaltatore prescrivendo, con comunicazione anche solo telefonica o verbale, che il mezzo messo a disposizione per i lavori di sgombero neve e/o sabbatura venga attrezzato con la lama e/o spargisale e quant'altro richiesto, affinché sia immediatamente operativo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, quale gestore principale del servizio, di eseguire direttamente con mezzi e personale propri lo sgombero/spargimento o parte dello stesso, senza che l'appaltatore possa vantare diritti o richiedere compenso alcuno.

Al fine di espletare un idoneo coordinamento degli interventi, l'appaltatore dovrà dotarsi comunque di telefono cellulare per essere sempre rintracciabile in fase di reperibilità e/o svolgimento del servizio.

Termini di esecuzione degli interventi

La ditta affidataria deve individuare un referente tecnico operativo che sia diretto interlocutore del direttore dell'esecuzione del contratto per quanto concerne la gestione operativa e tecnica delle prestazioni.

La ditta dovrà garantire una reperibilità telefonica durante tutta la settimana dal lunedì alla domenica per tutte le settimane dell'anno 24 ore su 24 ore. In caso di mancata risposta o che la ditta non richiami si applicherà una sanzione che potrà variare da un minimo di euro 200,00 ad un massimo di euro 800,00 da riscuotere sul primo conteggio. Qualora la ditta prosegua nel suo atteggiamento di non risposta telefonica durante detta fascia oraria al numero di cellulare concordato per più di quattro volte l'amministrazione comunale, si riserva la facoltà di rescindere dal contratto. Nei casi ritenuti urgenti, la ditta si obbliga ad intervenire o a valutare il guasto **entro mezz'ora dalla chiamata**.

La ditta si obbliga ad eseguire le forniture o prestazioni in tempo idoneo per far fronte all'emergenza. L'urgenza è stabilita dall'ufficio tecnico comunale o suo delegato in rapporto ad un'obiettiva situazione di pericolo per l'incolumità e l'igiene pubblica o di danno per il comune e del relativo patrimonio comunale. Nei casi ritenuti non urgenti il tempo utile per l'esecuzione è determinato dall'ufficio tecnico comunale o suo delegato, d'intesa con la ditta.

Gli interventi dovranno avvenire nel rispetto delle normative COVID.

ART.6 – CONSEGNA E FORNITURA DI MATERIALI





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



Le Consegne dei materiali devono essere effettuate franco magazzino del Comune. Per ogni consegna effettuata dovrà risultare chiaramente dal documento fiscale il nominativo del ricevente, con firma per esteso. Altresì dovrà essere apposto il luogo di destinazione (acquedotto, scuole,....ecc.).

I materiali verranno forniti, solamente al personale dipendente del Comune di Bienno, e alle persone autorizzate dal Responsabile del Servizio incaricato, secondo i prezzi concordati in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 222 del d.lgs 152/06 la ditta è tenuta, nei limiti del possibile, a provvedere affinché i beni richiesti siano realizzati con materiali riciclati provenienti da imballaggi o, quantomeno, che gli imballaggi utilizzati per il trasporto dei materiali previsti nell'appalto siano di natura riciclata.

ART. 7 - AVVIO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione convocherà l'Appaltatore, per partecipare ad una riunione preliminare di consegna del servizio, di cui verrà redatto apposito verbale, al fine di:

- a) effettuare una ricognizione per l'esecuzione del servizio richiesto;
- b) fornire indicazioni utili e chiarimenti operativi preliminari;
- e) concordare le modalità di trasmissione di eventuale documentazione necessaria;

Dal giorno dell'inizio del servizio ogni responsabilità in merito ad esso e/o ai danni diretti e indiretti causati a persone o cose in ragione di detto servizio gravano interamente sull'Appaltatore.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente capitolato. L'Appaltatore si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza.

2. Sono a completo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:

- il rispetto delle norme di sicurezza;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni.

3. E' a totale carico dell'Appaltatore ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

ART. 9 – REQUISITO TECNICO PROFESSIONALI

L'impresa dovrà possedere i requisiti tecnico professionali secondo il D.M. 37/2008 e ss.mm.ii;

ART. 10 – SOSTITUZIONI

Per le attività di cui all'art. 1 deve essere individuato dall'Appaltatore un Referente che garantirà reperibilità telefonica, e/o per e-mail, e piena disponibilità a cooperare con il Datore di lavoro e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente in merito alla soluzione di problemi specifici che dovessero sorgere nel corso della durata dell'appalto o di esigenze di aggiornamento connesse con l'entrata in vigore di nuove norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



ART. 11 - TRATTENUTE, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Durante l'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento della conformità delle prestazioni rese, riservandosi il diritto di effettuare il controllo ed il monitoraggio sull'esecuzione del servizio.
2. Qualora l'Amministrazione rilevasse inadempienze contrattuali, insoddisfacente qualità del servizio o altre violazioni al presente capitolato, applicherà le seguenti sanzioni:
 - a) Ritardo nell'esecuzione degli interventi: per ciascun giorno di ritardo sul termine assegnato negli ordinativi, per l'esecuzione dei singoli lavori, l'appaltatore sarà passibile della penale di **euro 240,00** per ciascun giorno. Dopo la scadenza del quindicesimo giorno di ritardo l'Amministrazione comunale potrà far eseguire, senza bisogno di nessun preavviso, i lavori in danno ed a spese dell'appaltatore con il pieno diritto di richiedere la rivalsa degli eventuali danni.
 - b) Mancata reperibilità telefonica durante tutta la settimana dal lunedì alla domenica per tutte le settimane dell'anno 24 ore su 24 ore: trattenuta che potrà variare da Euro 200,00= (duecento/00) ad un massimo di Euro 800,00= (ottocento/00);
3. Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, previa contestazione formale.

ART. 12 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Appaltatore di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R./PEC anticipata via mail, la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

Qualora la ditta dimostri un atteggiamento poco professionale ed in caso di mancata risposta telefonica durante il periodo di reperibilità al numero di cellulare concordato per più di QUATTRO volte l'amministrazione comunale, si riserva la facoltà di rescindere dal contratto.

ART. 13 - RISOLUZIONE

Qualora si verifichi una situazione di frode, incapacità, negligenza o rifiuto ad eseguire l'intera fornitura o di una parte significativa della stessa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tal caso potrà esperire azione in danno per le maggiori spese che l'Amministrazione sarà chiamata a sostenere per l'acquisto presso altri fornitori dei prodotti di cui si tratta.

In ogni caso, il contratto si riterrà risolto dopo aver accertato **per DUE volte** inadempienza da parte della Ditta, ed il Comune affiderà l'appalto alla Ditta giunta seconda alla gara, sempre se ritenuta idonea

ART. 14 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

I corrispettivi del servizio oggetto dell'appalto saranno determinati sulla base dei prezzi unitari offerti dall'Appaltatore, per singola tipologia e voce di attività, in sede di gara (Offerta economica). Tali prezzi si intendono onnicomprensivi e l'Appaltatore, con la stipulazione del contratto, si impegna a non richiedere corrispettivi aggiuntivi.

Le fatture elettroniche dovranno pervenire all'Amministrazione entro il mese successivo a quello di espletamento del servizio o consegna dei materiali. Farà fede l'arrivo al protocollo del Comune, tramite il portale di interscambio. In caso contrario l'Ente si ritiene, a suo insindacabile giudizio, non obbligato all'accettazione della fattura.

La fattura in formato elettronico dovrà:





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



- essere intestata al comune di Bienno – Piazza Liberazione n.1 – 25040 Bienno (BS); P.IVA 00723590980 – C.F. 81002430171– CODICE UNIVOCO UFJU5K;
- Indicare il riferimento degli interventi effettuati e verificati dall'ufficio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice CAB e ABI, numero conto corrente postale);
- riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento dell'appalto (data e numero cronologico) ed il CIG assegnato.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dalla fine del mese in cui sono state ricevute. L'Appaltatore si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Eventuali fatture il cui accertamento dovesse dare esito negativo o parzialmente negativo, saranno sospese dal pagamento e le eventuali irregolarità riscontrate saranno segnalate per le verifiche e le correzioni del caso. Solo a seguito delle avvenute correzioni o dei chiarimenti del caso si potrà dare seguito alla liquidazione delle stesse; in tal caso, il termine di 30 giorni per la liquidazione decorre dalla data di consegna della nuova fattura corretta, di un'eventuale nota di accredito o di altro atto attestante la correttezza della fattura precedentemente emessa.

L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente, a mezzo di raccomandata A.R., eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento; in difetto di tale notificazione, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Geom. Ciro Ballardini)



Per presa visione

