



Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, DI RIPARAZIONE MECCANICA ED ELETTRICA E DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA (TAGLIANDI E REVISIONI) DEI MEZZI COMUNALI ANNO 2022

ART.1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento di tutte le prestazioni necessarie per l’espletamento del servizio di manutenzione ordinaria, di riparazione meccanica ed elettrica e di manutenzione programmata (tagliandi) dei mezzi di proprietà del Comune di Bienno (vedi allegato A) compreso il servizio di pronta reperibilità.

Le prestazioni di cui all’appalto consistono in:

- Riparazioni e/o sostituzione di tutte le parti danneggiate sistema frenante e/o sul sistema di trasmissione;
- Riparazioni e/o sostituzione di tutte le parti danneggiate inerenti il motore;
- Diagnosi, sistemazione, sostituzione e/o riparazioni in genere di tutte le parti elettroniche;
- Sostituzione batterie (comprensivo smaltimento);
- Revisioni e tagliandi;
- Pulizia dei mezzi;
- Pronto intervento in caso di malfunzionamento dei veicoli Comunali entro massimo di 20 minuti dall’avviso anche telefonico da parte del Referente Comunale dell’appalto;
- Eventuali forniture ed installazioni di accessori in genere ed eventuale omologazione dove sia prevista dalla normativa vigente;

Sono compresi nell’appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d’appalto del quale l’appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L’esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell’arte e l’appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell’adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l’articolo 1374 del codice civile. Il servizio verrà reso, nel periodo di durata dell’appalto indicato al successivo articolo, secondo le effettive quantità e/o esigenze necessarie.

Il servizio di manutenzione in oggetto si intende esteso, nel corso di validità dell’appalto, anche agli eventuali automezzi che potranno essere acquistati dopo la stipula del contratto.

ART. 2 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

1. La dotazione finanziaria per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, è pari a Euro 7.737,70 (euro settemilasettecentotrentasette/70) annui, I.V.A. esclusa; il corrispettivo che l’Amministrazione corrisponderà all’Appaltatore sarà commisurato alle prestazioni effettivamente rese, computate sulla base dei costi unitari offerti in sede di gara dall’Appaltatore.
2. Essendo gli importi indicati meramente presunti e non vincolanti per la Stazione Appaltante, quest’ultima corrisponderà all’Appaltatore le prestazioni effettivamente svolte, alle condizioni e per gli importi offerti in sede di gara.
3. La durata del contratto è di anni uno a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022.

ART.3 – OPZIONI E RINNOVI

Il contratto non sarà soggetto ad eventuali proroghe.



U
COMUNE DI BIENNO
Protocollo Generale
Protocollo N.0008838/2021 del 18/11/2021



Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



ART.4 – REFERENTI DEL CONTRATTO

1. L'Appaltatore dovrà fornire, all'atto della firma del contratto di servizio, il nominativo del soggetto Responsabile della prestazione, soggetto al quale l'Amministrazione invierà ogni comunicazione o notizia formali inerenti il servizio, nonché tutte le riserve e le contestazioni relative ad eventuali controversie che dovessero sorgere durante la durata del contratto.

2. Il Responsabile della prestazione sarà munito, dall'Appaltatore, di procura speciale a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto; egli sarà pertanto l'unico interlocutore accreditato presso l'Amministrazione per quanto attiene al contratto di servizio e sarà sua cura attivare e gestire gli eventuali collegamenti interni all'Appaltatore, ritenuti necessari ed utili per la risoluzione delle problematiche occorse. Analogamente ogni sua azione, dichiarazione e affermazione farà fede per l'Amministrazione come espressione ufficiale dell'Appaltatore.

ART.5 – MODALITÀ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Impresa aggiudicataria dovrà possedere i requisiti e le attrezzature indispensabili per provvedere direttamente alle operazioni di manutenzione e riparazione del presente appalto.

Le operazioni oggetto del presente appalto dovranno essere svolte nell'officina detenuta dall'Impresa aggiudicataria situata entro 15 km dalla sede del Municipio.

I mezzi da riparare saranno consegnati all'Impresa appaltatrice a cura del Responsabile dell'Officina comunale o suo incaricato e dovranno essere riconsegnati ad avvenuta riparazione al medesimo che ne curerà il trasporto fino alla sede comunale.

Le prescrizioni tecniche e le modalità di esecuzione dei lavori saranno le seguenti:

1. Ordini di lavorazione: l'impresa aggiudicataria dovrà eseguire tutte le riparazioni previste dal preventivo di spesa approvato dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale mediante l'ordine di lavorazione. I lavori dovranno essere eseguiti entro il termine indicato nell'ordine di lavorazione. Solo nei casi di comprovata difficoltà nel reperimento degli occorrenti pezzi di ricambio, l'Ufficio Tecnico potrà concedere le necessarie proroghe, che saranno comunicate per iscritto;
2. Esecuzione dei lavori di manutenzione e riparazione meccanica ed elettrica ordinaria e straordinaria: i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte e con l'impiego di materiali delle migliori qualità; in particolare, i pezzi di ricambio devono essere esclusivamente quelli originali di fabbrica del veicolo, se ancora prodotti e presenti sul mercato o di qualità equivalente agli originali; Qualora nel corso dell'esecuzione dei lavori si rendesse necessario o comunque opportuno eseguire opere non indicate nell'ordine di lavorazione di cui al punto 1), l'Impresa aggiudicataria ne dovrà dare tempestivo avviso all'Ufficio Tecnico, indicandone anche la consistenza tecnico-economica. Tali lavori imprevisi potranno essere eseguiti solo dopo l'autorizzazione dell'Ufficio Tecnico; in assenza di tale autorizzazione, detti lavori non saranno riconosciuti. Ultimati i lavori, l'Impresa aggiudicataria dovrà darne comunicazione all'Ufficio Tecnico per le necessarie disposizioni in merito alla riconsegna del veicolo. Tutte le comunicazioni di cui sopra devono avvenire per iscritto, anche a mezzo fax o tramite mail;
3. Esecuzione dei lavori di manutenzione programmata (tagliandi): l'Impresa aggiudicataria dovrà eseguire la manutenzione programmata (tagliandi) secondo il preventivo di spesa che di volta in volta l'Impresa predisporrà secondo i piani di manutenzione programmata di ciascuna casa costruttrice. Il preventivo di spesa dovrà essere approvato dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico mediante l'ordine di lavorazione. I tagliandi dovranno essere eseguiti secondo le prescrizioni della casa costruttrice, indicate nelle informazioni tecniche relative a ciascun veicolo. Per ciascun intervento dovranno essere impiegati ricambi originali di fabbrica o di qualità equivalente Il





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



lubrificante dovrà essere della qualità prescritta dalla casa costruttrice nel rispetto sia della gradazione termica che della specifica qualità del lubrificante;

4. **Collaudi:** riconsegnato il veicolo al Responsabile dell'Ufficio Tecnico o suo incaricato, si procederà alla verifica dei lavori da parte dei tecnici comunali. Tale verifica riguarderà sia la consistenza dei lavori, sia le modalità di esecuzione degli stessi. Eventuali inadempienze o difetti dovranno essere eliminati a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria. In tali ipotesi, la consegna del veicolo si considererà ad ogni effetto come non avvenuta e verrà applicata a carico dell'Impresa inadempiente una penalità, nella misura prevista dal successivo Art. 11, per ogni giorno necessario al rifacimento dei lavori contestati. È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento controlli in corso d'opera presso l'Officina dell'Impresa appaltatrice da parte dei tecnici dell'Ufficio Tecnico.

L'aggiudicatario deve garantire di avere sede operativa, a far data dall'aggiudicazione, entro un raggio di 15 km dalla sede del municipio in piazza Liberazione n.1 a Bienno. L'impresa è tenuta a dichiarare in sede di offerta la disponibilità ad impegnarsi a mantenere permanentemente per tutta la durata dell'appalto, la sede dell'autofficina alla distanza massima di 15 km dalla sede del Municipio sito in Piazza Liberazione n.1 a Bienno. Questo requisito rappresenta una condizione essenziale per il corretto e tempestivo svolgimento del servizio affidato in quanto all'impresa, è richiesto il pronto intervento entro 20 (venti) minuti dalla chiamata da parte del personale incaricato dal Comune di Bienno. Prima di procedere con l'affidamento dell'appalto sarà verificata la effettiva disponibilità di quanto dichiarato.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente capitolato. L'Appaltatore si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza.
2. Sono a completo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:
 - il rispetto delle norme di sicurezza;
 - l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
 - tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
 - tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni.
3. E' a totale carico dell'Appaltatore ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

ART. 9 – REQUISITO TECNICO PROFESSIONALI

L'impresa dovrà possedere i requisiti tecnico professionali previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 10 – SOSTITUZIONI

Per le attività di cui all'art. 1 deve essere individuato dall'Appaltatore un Referente che garantirà reperibilità telefonica, e/o per e-mail, e piena disponibilità a cooperare con il Datore di lavoro e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente in merito alla soluzione di problemi specifici





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



che dovessero sorgere nel corso della durata dell'appalto o di esigenze di aggiornamento connesse con l'entrata in vigore di nuove norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

ART. 11 - TRATTENUTE, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Durante l'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento della conformità delle prestazioni rese, riservandosi il diritto di effettuare il controllo ed il monitoraggio sull'esecuzione del servizio.

2. Qualora l'Amministrazione rilevasse inadempienze contrattuali, insoddisfacente qualità del servizio o altre violazioni al presente capitolato, applicherà le seguenti sanzioni:

- a) Ritardo nell'esecuzione degli interventi: per ciascun giorno di ritardo sul termine assegnato negli ordinativi, per l'esecuzione dei singoli lavori, l'appaltatore sarà passibile della penale di **euro 240,00** per ciascun giorno. Dopo la scadenza del quindicesimo giorno di ritardo l'Amministrazione comunale potrà far eseguire, senza bisogno di nessun preavviso, i lavori in danno ed a spese dell'appaltatore con il pieno diritto di richiedere la rivalsa degli eventuali danni.
- b) Mancata reperibilità telefonica durante tutta la settimana dal lunedì alla domenica per tutte le settimane dell'anno 24 ore su 24 ore: trattenuta che potrà variare da €uro 100,00= (cento/00) ad un massimo di €uro 500,00= (cinquecento/00) ;

3. Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, previa contestazione formale.

ART. 12 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Appaltatore di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R./PEC anticipata via mail, la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

Qualora la ditta dimostri un atteggiamento poco professionale ed in caso di mancata risposta telefonica durante il periodo di reperibilità al numero di cellulare concordato per più di QUATTRO volte l'amministrazione comunale, si riserva la facoltà di rescindere dal contratto.

ART. 13 - RISOLUZIONE

Qualora si verifichi una situazione di frode, incapacità, negligenza o rifiuto ad eseguire l'intera fornitura o di una parte significativa della stessa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tal caso potrà esperire azione in danno per le maggiori spese che l'Amministrazione sarà chiamata a sostenere per l'acquisto presso altri fornitori dei prodotti di cui si tratta.

In ogni caso, il contratto si riterrà risolto dopo aver accertato **per DUE volte** inadempienza da parte della Ditta, ed il Comune affiderà l'appalto alla Ditta giunta seconda alla gara, sempre se ritenuta idonea

ART. 14 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

I corrispettivi del servizio oggetto dell'appalto saranno determinati sulla base dei prezzi unitari offerti dall'Appaltatore, per singola tipologia e voce di attività, in sede di gara (Offerta economica). Tali prezzi si intendono onnicomprensivi e l'Appaltatore, con la stipulazione del contratto, si impegna a non richiedere corrispettivi aggiuntivi.

Le fatture elettroniche dovranno pervenire all'Amministrazione entro il mese successivo a quello di espletamento del servizio o consegna dei materiali. Farà fede l'arrivo al protocollo del Comune, tramite il





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



portale di interscambio. In caso contrario l'Ente si ritiene, a suo insindacabile giudizio, non obbligato all'accettazione della fattura.

La fattura in formato elettronico dovrà:

- essere intestata al comune di Bienno – Piazza Liberazione n.1 – 25040 Bienno (BS); P.IVA 00723590980 – C.F. 81002430171– CODICE UNIVOCO UFJU5K;
- Indicare il riferimento degli interventi effettuati e verificati dall'ufficio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice CAB e ABI, numero conto corrente postale);
- riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento dell'appalto (data e numero cronologico) ed il CIG assegnato.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dalla fine del mese in cui sono state ricevute. L'Appaltatore si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Eventuali fatture il cui accertamento dovesse dare esito negativo o parzialmente negativo, saranno sospese dal pagamento e le eventuali irregolarità riscontrate saranno segnalate per le verifiche e le correzioni del caso. Solo a seguito delle avvenute correzioni o dei chiarimenti del caso si potrà dare seguito alla liquidazione delle stesse; in tal caso, il termine di 30 giorni per la liquidazione decorre dalla data di consegna della nuova fattura corretta, di un'eventuale nota di accredito o di altro atto attestante la correttezza della fattura precedentemente emessa.

L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente, a mezzo di raccomandata A.R., eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento; in difetto di tale notificazione, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti



Per presa visione





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



EMAS
Gestione
ambientale
verificata
REG. NO. 17/01/12

ALLEGATO A – ELENCO MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE

TIPO AUTOMEZZO	DATA IMMATRICOLAZIONE
<i>Fiat Punto</i>	15.01.1998
<i>Daihatsu Feroza</i>	09.01.1991
<i>Nissan Navara</i>	28.11.2011
<i>Scuolabus Iveco</i>	20.01.2006
<i>Trattore Carraro</i>	11.09.1996
<i>Piaggio Porter</i>	22.12.2017
<i>Piaggio Porter</i>	19.07.2018
<i>Fiat Stilo</i>	08.05.2003
<i>Trattore Kubota</i>	14.10.2020

