



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Col. Lorenzini, 4 - 25047 Darfo Boario Terme (BS)
Tel. 0364/541160
e-mail: servizi.scolastici@darfoboarioterme.net

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER I SERVIZI DI
TRASPORTO URBANO, PREVALENTEMENTE SCOLASTICO
PER IL PERIODO DAL 1° GENNAIO 2022 AL 31 AGOSTO 2022**

INDICE

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
Art. 2 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI.....	2
Art. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	2
Art. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO	5
Art. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SUI PULLMAN SCOLASTICI.....	6
Art. 6 - ITINERARI.....	7
Art. 7 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI UTILIZZATI.....	7
ART. 8 - RICOVERO AUTOMEZZI.....	7
Art. 9 - UTENTI DEL SERVIZIO SCOLASTICO	8
Art. 10 - COSTO DEL SERVIZIO	8
Art. 11 - EVENTUALI VARIAZIONI PERCORSI.....	8
Art. 12 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA	9
Art. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.....	9

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto:

- il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole statali ubicate nel territorio del Comune, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche;
- il servizio di trasporto urbano dei cittadini, da effettuarsi per due giorni infrasettimanali non festivi.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

1. I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.
2. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale dei servizi ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alle Ditte Appaltatrici per l'esecuzione d'ufficio degli stessi anche attraverso affidamento ad altre Ditte, con rivalsa delle spese a carico della Ditte Appaltatrici e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.
3. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) le Ditte Appaltatrici dovranno darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.
4. I servizi sono da considerarsi altresì servizi pubblici essenziali, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge" e successive modifiche ed integrazioni.
Pertanto, le Ditte Appaltatrici dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

2. La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.
3. La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.
4. Il servizio ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche e dai plessi scolastici interessati.
5. Il servizio è effettuato regolarmente, per ciascun anno scolastico:
 - dal lunedì al sabato, per tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità e dai singoli plessi scolastici;
 - nel rispetto degli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi;
 - in base ai percorsi indicati nell'Allegato 2 del presente Capitolato;
6. La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio di trasporto scolastico rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni" tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolarità, nel qual caso sarà l'ufficio Servizi Scolastici del Comune a comunicare tale necessità.
7. La Ditta Appaltatrice garantisce il rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune o dalla Scuola interessata.
8. L'ufficio Servizi Scolastici del Comune comunica alla Ditta Appaltatrice:
 - la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
 - gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
 - le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto come previsto ai successivi commi 17 e 18.
9. Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.
10. Deve essere garantito agli utenti del servizio il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti e non più di 15 (quindici) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

- 11.L'ufficio Servizi Scolastici, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato, moduli, attività pomeridiane, ecc.), definisce gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le scuole interessate, le località, gli orari e i punti di raccolta degli utenti.
- 12.L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare, ove è possibile, le fermate in modo da evitare agli utenti l'attraversamento della sede stradale. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.
- 13.La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune la necessaria collaborazione nella redazione del piano di trasporto di cui al precedente comma, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti su ogni linea.
- 14.La Ditta Appaltatrice conforma il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.
- 15.Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dal Comune, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso oppure per il verificarsi di quanto previsto ai successivi commi 17 e 18; in quest'ultimo caso è data tempestiva informazione all'ufficio Servizi Scolastici del Comune, come previsto al comma 19.
- 16.Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
- 17.Le linee, gli itinerari, le località, i punti di raccolta e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.
- 18.Gli itinerari e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.
- 19.La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'ufficio Servizi Scolastici:
 - ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
 - eventuali variazioni di cui ai precedenti commi 17 e 18.

20. È altresì possibile il trasporto scolastico di alunni diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.
21. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, tranne per quelle appositamente destinate dal Comune con funzioni di controllo e vigilanza.
22. La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti ai punti di raccolta stabiliti, che essa è tenuta a conoscere.
23. Il Comune non riconosce alla Ditta Appaltatrice rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

Art. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO

1. Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.
2. La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.
3. La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.
4. Il servizio deve avvenire nei giorni di martedì e giovedì non festivi, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 in base ai percorsi e agli orari indicati dall'Ente appaltante, secondo le indicazioni specificate nell'Allegato 1.
5. L'ufficio Personale comunica alla Ditta Appaltatrice le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto urbano.
6. L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare, ove è possibile, le fermate in modo da evitare agli utenti l'attraversamento della sede stradale. La salita e la discesa dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.
7. Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dal Comune.
8. Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
9. Gli itinerari e le fermate possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di

viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni simili; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

10. La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'ufficio Personale:

- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- eventuali variazioni di cui ai successivi commi 11 e 12;

11. Le linee e le fermate possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire il miglioramento della fruibilità del servizio da parte degli utenti.

12. Gli itinerari e le fermate possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni simili; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

13. Il Comune non riconosce alla Ditta Appaltatrice rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

Art. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SUI PULLMAN SCOLASTICI

Il Comune, a sua completa discrezione, si riserva di affiancare agli addetti della Ditta Appaltatrice, altre figure incaricate e appartenenti alla Ditta aggiudicataria del Servizio di Sorveglianza ed assistenza sugli scuolabus.

Durante i percorsi, il controllore incaricato dal Comune, dovrà assicurare a rotazione sui mezzi di trasporto scolastico, il servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni.

Il servizio di assistenza e sorveglianza agli alunni consiste:

- nell'aiutare gli alunni sia nella salita sia nella discesa sul mezzo di trasporto senza pericoli per la loro incolumità e a mezzo assolutamente fermo, esclusivamente alle fermate assegnate al singolo utente;
- nell'assicurarsi, durante il percorso, che gli alunni siano seduti e mantengano un comportamento idoneo a garantire la loro sicurezza;
- nel segnalare all'ufficio Servizi Scolastici casi di disagio, conflitto o comportamento irrispettoso e ineducato da parte dei fruitori del servizio;
- nel controllare il possesso dei titoli di viaggio degli alunni iscritti al servizio collaborando con l'ufficio Servizi Scolastici e segnalando eventuali irregolarità nell'accesso al servizio di trasporto.

Art. 6 - ITINERARI

1. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto ad un numero indicativo di 165 utenti per un chilometraggio complessivo indicativo di 17.575 km/annui;
2. Nell'Allegato 2 si riportano, a titolo puramente indicativo e non vincolante, le linee ed i punti di raccolta. Poiché le linee e i punti di raccolta, possono essere modificati come previsto dal comma 17 del precedente articolo 3, il Comune si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere, in aumento o in diminuzione.
3. Per il riscontro della eventuale variazione chilometrica di cui al comma precedente, la Ditta Appaltatrice rendiconta mensilmente al Comune i chilometri effettivamente compiuti nel mese precedente da ognuno dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico, relativi ai soli percorsi definiti ed alle loro possibili variazioni previste.

Art. 7 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI UTILIZZATI

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire i mezzi necessari al fine dello svolgimento dei servizi con caratteristiche conformi alla disciplina vigente in materia di trasporto pubblico e sarà inoltre tenuta a garantirne la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di assicurare il mantenimento degli standard di sicurezza necessari ad un trasporto scolastico ed urbano.

Dovrà inoltre curare con particolare attenzione anche la pulizia e il decoro dei mezzi stessi.

In caso di guasto o impossibilità all'utilizzo anche di uno solo dei mezzi necessari all'espletamento dei servizi, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione senza pregiudizio per i servizi stessi, dandone immediata comunicazione al Comune.

ART. 8 - RICOVERO AUTOMEZZI

L'impresa affidataria, per il ricovero degli automezzi, utilizzerà apposita autorimessa, provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo ad una distanza non superiore a km 50 dalla sede comunale, distanza rilevabile dal sito: www.viamichelin.it. La mancata disponibilità materiale di tale autorimessa nei termini di cui sopra al momento della stipula del contratto, o dell'inizio del servizio in caso di affidamento d'urgenza ex art. 32 comma 8 D.Lgs. n.50/2016, comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Art. 9 - UTENTI DEL SERVIZIO SCOLASTICO

La fruizione del servizio è riservata esclusivamente agli utenti regolarmente iscritti presso l'ufficio Servizio Scolastici del Comune e ad eventuali accompagnatori autorizzati dall'ufficio stesso.

Il Comune provvederà con propria delibera di Giunta Comunale alla determinazione delle quote di compartecipazione al costo del servizio da parte delle famiglie e l'ufficio Servizi Scolastici provvederà direttamente all'esazione delle tariffe per usufruire del servizio di trasporto scolastico.

Il Comune provvederà a consegnarne l'elenco degli utenti alla ditta aggiudicataria del servizio.

Art. 10 - COSTO DEL SERVIZIO

I servizi di cui al presente Capitolato speciale si intendono affidati per un corrispettivo mensile a forfait, onnicomprensivo, riconosciuto da gennaio 2022 a giugno 2022 per il servizio di trasporto scolastico e per un corrispettivo mensile a forfait, onnicomprensivo, riconosciuto da gennaio 2022 ad agosto 2022 per il servizio di trasporto urbano; sono, pertanto, a totale carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo anche i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessari all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza del servizio;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede della ditta al luogo di esercizio del servizio;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
- oneri di sicurezza aziendale.

Art. 11 - EVENTUALI VARIAZIONI PERCORSI

Il Comune, sentita la ditta aggiudicataria, si riserva di variare le modalità di svolgimento del servizio descritte nei suddetti articoli del presente Capitolato speciale, qualora ciò

risulti conforme alle esigenze degli utenti e/o della sicurezza del servizio stesso.

Qualora per le stesse motivazioni si presenti la necessità di procedere alla variazione del percorso, gli uffici comunali competenti provvederanno all'attivazione della necessaria istruttoria.

La ditta aggiudicataria è in ogni caso tenuta a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o difficoltà dovesse riscontrare nello svolgimento del servizio stesso e ad avanzare proposte o suggerimenti per la loro risoluzione.

Art. 12 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Il Comune, in caso di necessità, si riserva la facoltà, nel corso di esecuzione del contratto, di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso in cui si verificano le seguenti condizioni:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei servizi affidati e dei luoghi in cui essi vengono svolti, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- quando le varianti, nell'esclusivo interesse dell'Ente, in aumento o in diminuzione, sono finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dalla legge;
- nel caso in cui a partire dal secondo anno contrattuale, venga applicata la revisione dei prezzi sulla base dell'indice Istat a seguito di espressa richiesta da parte dell'operatore economico, per l'importo massimo.

Art. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto avrà luogo a seguito dell'aggiudicazione della procedura di affidamento diretto svolta sulla piattaforma di Sintel A.R.I.A. S.p.A. di Regione Lombardia.

Prima della stipula la Ditta affidataria sarà tenuta alla presentazione:

- del Piano operativo di sicurezza;
- della cauzione definitiva calcolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- di copia delle Assicurazioni dei mezzi interessati.

Il contratto avrà la forma dell'atto pubblico amministrativo, rogato dal Segretario Generale del Comune e soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

Le spese derivanti dall'aggiudicazione (es. stipula del contratto e relativi oneri fiscali, comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria), quantificate in presunte € 1.060,00 saranno a completo carico della Ditta Appaltatrice.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli e/o non versi le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta da parte del Comune, che porrà a carico dell'Impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Allegato 1 – PERCORSI SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO

Allegato 2 - PERCORSI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE
(Daniela Dogali)

LA RESPONSABILE
DEL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
(Luisella Pedersoli)