



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	237
DATA DI EMISSIONE	22/11/2021

ORIGINALE

OGGETTO :

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 CCNL FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE VERBALE UNICO DELLE OPERAZIONI CONCORSUALI E ASSUNZIONE DEL VINCITORE DOTT.SSA VALENTINA CRETTI, A VALERE DAL 1.12.2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 8 del 06.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. 2021/2023 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 9 del 06.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 28 del 8 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PEG 2021/2023;
- il decreto sindacale n. 17/2019 del 30.12.2019 con il quale venivano nominati i titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;

RICHIAMATI, altresì:

- la deliberazione G.C. n. 102/2020 di approvazione del piano dei fabbisogni 2021/2023, corredata dal parere del revisore del conto dott. Massimo Vuolo, in cui veniva verificata e attestata la sussistenza dei presupposti per procedere alle assunzioni programmate, ivi compresa quella di cui in oggetto;
- la deliberazione G.C. n. 106 del 08.11.2021 avente ad oggetto l'integrazione puntuale del fabbisogno suddetto, nella quale sono altresì verificati i presupposti per l'assunzione *de qua* alla luce dell'intervenuta approvazione del rendiconto 2020, avvenuta con deliberazione C.C. n. 15 del 03.05.2021;
- l'art. 3 comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”, il cui art. 3 rubricato “*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*” al comma 8 testualmente dispone “*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*”;
- la determinazione n.149 del 19.07.2021 con la quale si indiceva il concorso per soli esami a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo cat. C1 e si approvava il relativo bando, *lex specialis* della procedura;
- la determinazione n. 199 del 11/10/2021, con la quale si dava atto dell'avvenuto esame delle candidature e si ammettevano con riserva la totalità di coloro che avevano presentato la domanda entro il termine prescritto. Con la medesima determinazione venivano fissati il diario e la sede delle prove d'esame;
- la determinazione 212 del 25.10.2021 di nomina della commissione esaminatrice nelle persone di:
 - dott.ssa Mariateresa Porteri Segretario generale e resp. Servizio amministrativo, presidente
 - dott.ssa Monica Marzadri, componente esperto
 - dott. Gianfranco Secchi, componente esperto
 - sig.ra Licia Laffranchi, segretario della commissione

DATO ATTO che le prove di esame, conformemente a quanto previsto dal bando, *lex specialis* della procedura, e dai provvedimenti summenzionati, si sono svolte come di seguito indicato:

- 02.11.2021: ore 14.00 prova scritta presso l'Istituto di istruzione secondaria di secondo grado Giacomo Antonietti, sito in Iseo via Paolo VI (edificio 1);

- 08.11.2021: dalle ore 10.00 colloquio orale, presso il Municipio di Monte Isola sito in località Siviano n. 76;

ESAMINATE le risultanze delle prove stesse, così come formalizzate nel verbale unico, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, comprensivo altresì della graduatoria finale;

DATO ATTO che è stata acquisita la documentazione atta a comprovare i requisiti dichiarati dai soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale;

CONSIDERATO, nel pubblico interesse, di dover procedere ad approvare il verbale contenente le operazioni concorsuali nonché di formulare la graduatoria finale;

RITENUTO, contestualmente, di dover disporre l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato del vincitore del concorso dott.ssa Valentina Cretti, a valere dal 1 dicembre 2021 in qualità di istruttore amministrativo (cat. C1 CCNL 31 maggio 1999, così come confermato dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2016), da incardinarsi presso il Servizio Amministrativo;

ATTESTATO che:

- l'assunzione *de qua* è rispettosa tanto del tetto di spesa del personale determinato dalla media del triennio 2011/2013, nonché della capacità assunzionale, come dimostrata dal piano dei fabbisogni di cui alla deliberazione G.C. n. 102/2020 e riverificato con deliberazione G.C. 106/2021;
- il Comune di Monte Isola non è tenuto alla quota di riserva ex art. 68/1999 e smi;

RICHIAMATO l'art. 35 comma 5 ter primo periodo del D.Lgs. 165/2001 e smi, a mente del quale *"Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione"*;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché quello per l'accesso;

VERIFICATI i presupposti normativi per procedere all'assunzione di cui alla presente;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8/2021;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;

Tanto premesso

D E T E R M I N A

- 1. DI RICHIAMARE** le premesse e le motivazioni ivi dettagliate quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;

2. **DI APPROVARE** il verbale unico del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo cat. C1 CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI FORMULARE**, di seguito, la graduatoria finale, in coerenza con le risultanze del verbale della commissione:
 - 1° posto: Valentina Cretti
 - 2° posto: Siglinde Turla
 - 3° posto: Federico Boniotti

precisando che, ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D.Lgs. 165/2001 e smi, la stessa graduatoria avrà validità di anni due, fatte salve novelle normative che dovessero intervenire in materia;

4. **DI DISPORRE** la pubblicazione delle risultanze della procedura di concorso nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione dedicata;
5. **DI DISPORRE** l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del vincitore in graduatoria dott.ssa Valentina Cretti, a valere dal 1 dicembre, con profilo di istruttore amministrativo incardinato presso il Servizio amministrativo, inquadrandola nella cat. C1 CCNL 31 maggio 1999, così come confermato dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, precisando che spese necessarie all'instaurarsi del nuovo rapporto di lavoro subordinato trovano imputazione sui capitoli inerenti gli stipendi e relativi oneri, come da visto del responsabile finanziario;
6. **DI TRASMETTERE** la presente, per gli adempimenti di competenza, all'ufficio finanziario;
7. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Porteri Mariateresa



Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE

IMPEGNO	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO

Osservazioni :

Data visto di regolarità
Contabile – Esecutività : 22/11/2021

Il Responsabile del Servizio Risorse
Archetti Giuliana




CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal 22/11/2021 al 07/12/2021

Addetto alla Pubblicazione
Archetti Antonella



 PAGINA PRIVA DI SCRITTURA



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1 CCNL 31.03.1999 (CONFERMATO DALL'ART. 12 DEL CCNL 21.05.2018)

VERBALE UNICO

Il presente verbale unico viene redatto secondo il principio di contestualità e dà conto delle operazioni relative alla procedura concorsuale, in relazione al calendario con le quali si sono svolte.

VERBALE DEL GIORNO 26 OTTOBRE 2021

L'anno duemilaventuno il giorno 26.11.2021, alle ore 12.00 con modalità telematiche, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat.C1 CCNL 31.03.1999 nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 212 del 25.10.2021 nelle persone di:

- dott.ssa Mariateresa Porteri Segretario generale e resp. Servizio amministrativo -
Presidente
- dott.ssa Monica Marzadri
componente esperto
- dott. Gianfranco Secchi
componente esperto

Funge da Segretario della Commissione la sig.ra Licia Laffranchi.

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, attesa la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

I Commissari, esaminato l'elenco delle domande pervenute, dichiarano di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla legge e rendono la relativa dichiarazione, acclusa agli atti d'ufficio.

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO:

- del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione GC 39 del 21.09.2019 e smi;
- del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con

1

ALLEGATO _____ a **DETERMINAZIONE**
N. **237** DEL **22/11/2021**



IL SEGRETARIO P.L.E.
Dott.ssa Mariateresa Porteri



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi
della Terra



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- deliberazione GC n. 12 del 29.01.2018 e smi;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 102/2020, di approvazione del piano dei fabbisogni 2021/2023;
 - della mancata risposta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica alla comunicazione inoltrata con prot. 4543 del 02.07.2021 (cui aveva risposto in maniera negativa - come da prot. 4928 del 16.07.2021 - la struttura regionale), con la quale il Comune di Monte Isola ottemperava alla prescrizione dell'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 e smi;
 - del fatto che il Comune di Monte Isola si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3 comma 8 della L. 19 giugno 2019 n. 56, che consente per il triennio 2019/2021 lo svolgimento delle procedure concorsuali senza il preventivo espletamento della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001;
 - della determinazione n.149 del 19.07.2021, con la quale si indiceva il concorso suddetto e si approvava il relativo bando;
 - che la pubblicità è stata garantita mediante la pubblicazione dell'avviso di detto bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie speciale "concorsi ed esami" (n. 69 del 30.09.2021) e sul sito web istituzionale e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché a tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta;
 - della determinazione n. 199 del 11/10/2021, con la quale si dava atto dell'avvenuto esame delle candidature e si ammettevano con riserva la totalità di coloro che avevano presentato la domanda entro il termine prescritto. Con la medesima determinazione venivano fissati il diario e la sede delle prove d'esame;
 - che non si è provveduto alla convocazione dei candidati, in quanto nel bando è inserita la dicitura secondo cui la pubblicazione sul sito istituzionale vale come notificazione a tutti gli effetti di legge e, pertanto, gli stessi sono stati implicitamente ammessi con riserva in mancanza di espressa comunicazione di cause d'esclusione (non rinvenibili nella presente fattispecie).

Da quanto sopra, la Commissione rileva che le fasi preliminari si sono svolte regolarmente.

La Commissione prende atto, pertanto, che le domande pervenute entro il termine fissato dal bando al trentesimo giorno dalla pubblicazione in Gazzetta (vale a dire al 30 ottobre 2021) sono in numero di 41, che di seguito si riportano in ordine di ricezione:

N.	PROTOCOLLO	DATA	COGNOME	NOME
1	5842	06/09/2021	MARETTI	GIANLUCA
2	5846	06/09/2021	PIACENTINI	DANIELE
3	5899	08/09/2021	BERTOLOTTO	ELENA VALERIA



Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Associazione Nazionale Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

4	5915	08/09/2021	CAVALLI	GABRIELE
5	6020	13/09/2021	AGAZZI	VERONICA
6	6078	15/09/2021	BERTOLI	ALESSIA
7	6109	16/09/2021	BOSIO	BARBARA
8	6108	16/09/2021	ARCHINI	MARIO
9	6125	17/09/2021	AMIGHETTI	ELENA
10	6149	18/09/2021	COLOSIO	PAOLO
11	6150	18/09/2021	TURLA	SIGLINDE
12	6151	20/09/2021	MARCINNO'	SANTO
13	6155	20/09/2021	CRESCINI	SILVIA
14	6158	20/09/2021	FERRADA	PAMELA
15	6160	20/09/2021	CARRARA	ELENA
16	6187	21/09/2021	IADICICCO	TIZIANA
17	6232	23/09/2021	RODELLA	ALESSANDRA
18	6261	24/09/2021	BOTTAGISI	LUCA
19	6276	25/09/2021	CRETI	VALENTINA
20	6287	27/09/2021	MOZZANICA	FRANCESCA
21	6318	28/09/2021	PIONA	PAOLA
22	6319	28/09/2021	MARININI	MANUEL
23	6322	28/09/2021	BERTORELLI	CHIARA
24	6326	28/09/2021	PREVEDONI	SUJALA
25	6327	28/09/2021	MAZZUCHELLI	MARINA
26	6333	28/09/2021	DONVITO	SERENA
27	6334	28/09/2021	CROTTI	EVA
28	6340	29/09/2021	NEGRI	ELEONORA
29	6341	29/09/2021	TONONI	PAOLO
30	6342	29/09/2021	CERINI	NADIA
31	6343	29/09/2021	BUSSANI	MATTEO



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

32	6344	29/09/2021	FILIPPINI	MICHELE
33	6347	29/09/2021	POSSENTI	ARIANNA
34	6353	29/09/2021	BORTOLOTTI	LORENZA
35	6363	29/09/2021	MARENZI	FLORA
36	6365	29/09/2021	ANSELMI	PIERGIUSEPPE
37	6375	30/09/2021	CALDARIGI	ANDREA
38	6376	30/09/2021	ZANI	MATTEO
39	6377	30/09/2021	SATTA	MARTA
40	6381	30/09/2021	BONIOTTI	FEDERICO
41	6382	30/09/2021	ISUFI	ILDA

La commissione prende atto del calendario delle prove d'esame, come previsto dalla summenzionata determinazione n. 199:

- **unica prova scritta: martedì 2 novembre alle ore 14,00**, presso le aule informatiche dell'istituto di istruzione secondaria di secondo grado Giacomo Antonietti, sito in Iseo via Paolo VI. L'individuazione di tale sede si è resa necessaria in quanto dispone di aule informatiche che consentono di ottemperare al contempo tanto al disposto di cui all'art. 10 del DL 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76, quanto al protocollo nazionale anti Covid-19;
- **prova orale** per i soli candidati che abbiano conseguito la votazione di 21/30 nella prova scritta: **lunedì 8 novembre dalle ore 10.00**.

La commissione, rilevata la necessità di:

- * stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove;
- * predeterminare, prima dell'inizio della prova scritta e orale, l'articolazione delle stesse. I quesiti devono essere rivolti ai candidati secondo criteri che garantiscano l'imparzialità della prova.

Stabilisce quanto segue:

Prova scritta

La prova scritta della durata di un'ora consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e in una serie di domande a risposta aperta, in modo da consentire ai candidati di poter impostare una disamina articolata della traccia. In particolare la prova prevederà:



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

a) Risposta a n. 6 quiz predeterminati

Ai quiz verrà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: punti 1,00
- risposta omessa: punti 0
- risposta errata: punti 0

Pertanto la commissione attribuirà alle domande a risposta chiusa la votazione massima di 6/30.

b) Risposte aperte a n. 3 domande attinenti le materie previste dal bando.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- conoscenza e comprensione degli argomenti
- capacità di focalizzare prontamente gli elementi essenziali unita alla capacità di sintesi
- chiarezza e correttezza dell'esposizione
- proprietà di linguaggio e correttezza formale
- puntualità dei riferimenti normativi

Pertanto la commissione attribuirà alle domande aperte la votazione massima di 24/30.

La sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a) e b) si tradurrà nei seguenti giudizi:

Punteggio	Giudizio
30/30	OTTIMO
da 27/30	BUONO
da 24/30	DISCRETO
da 21/30	SUFFICIENTE
da 18/30	INSUFFICIENTE
da 15/30	GRAV.INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

Conformemente alle previsioni del bando, *lex specialis* della procedura, saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito la votazione minima di 21/30.

Prova orale

La prova orale conterà di massimo n. 5 domande per candidato sulle materie indicate dal bando, estratte da ciascun candidato sulla base di un elenco predisposto dalla commissione.



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Inoltre, per la prova di lingua straniera, nella lettura e traduzione di un breve testo. La verifica della conoscenza della lingua straniera non concorre alla determinazione del punteggio finale, avendo solo valenza idoneativa. La prova di utilizzo di programmi per l'automazione d'ufficio si intenderà già effettuata con lo svolgimento della prova scritta in modalità telematica.

I criteri di valutazione vengono fissati come segue:

- conoscenza e padronanza dell'argomento
- capacità di orientamento e prontezza della focalizzazione
- grado di approfondimento temperato con la capacità di sintesi
- corretti riferimenti normativi
- proprietà di linguaggio
- capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando attitudine all'assunzione dello stesso

La tabella di valutazione della prova orale è la seguente:

Punteggio	Giudizio
30/30	OTTIMO
da 27/30	BUONO
da 24/30	DISCRETO
da 21/30	SUFFICIENTE
da 18/30	INSUFFICIENTE
da 15/30	GRAV.INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

La commissione raccomanderà ai candidati di sforzarsi di svolgere tutte le domande aperte, ancorché in forma sintetica, stante l'impossibilità di attribuire votazione a risposte non date.

La commissione dispone la previa pubblicazione sul sito istituzionale dei suddetti criteri che, comunque, verranno ribaditi ai candidati preliminarmente all'avvio dei lavori.

I lavori della commissione terminano alle ore 13 e si aggiornano alle ore 10 del giorno 2 novembre presso il Comune di Monte Isola, al fine di predisporre le tracce della prova scritta.

La documentazione viene presa in custodia dal Segretario generale.

VERBALE DEL GIORNO 2 NOVEMBRE 2021

Il giorno **2 novembre alle ore 10,00** la commissione come *infra* identificata si riunisce, al completo, nell'ufficio del segretario comunale, sito in Monte Isola, località Siviano n. 76.



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi
della Terra



Associazione Nazionale
Città dell'Olivo



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

La stessa prende atto dell'assolvimento delle prescrizioni del protocollo nazionale di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 10 comma 9 del DL 44 del 15 aprile 2021 adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Funzione Pubblica (DFP-0025239-P-15/04/2021). In particolare, si prende atto che è stato redatto il piano operativo della procedura concorsuale previsto dal paragrafo 9 del protocollo nazionale stesso, che è stato pubblicato nei termini sul sito web istituzionale, e che è stata inviata, a cura del Presidente della Commissione, la prescritta autodichiarazione al Dipartimento della Funzione Pubblica (ripam@pec.governo.it) con pec prot. 7020/2021.

La commissione predispose le seguenti tre tracce, in ossequio a quanto stabilito nella seduta del 26 ottobre, ciascuna delle quali articolata in tre domande aperte e 6 a risposta multipla.

BUSTA 1

Domande a risposta chiusa:

1) Il Bilancio di previsione deve essere:

- a) annuale
- b) triennale
- c) della durata del mandato amministrativo

2) Cosa s'intende per pseudonomizzazione, ai sensi dell'art. 4 del GDPR?

- a) qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica
- b) il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile
- c) Il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro

3) L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 sulla base del:

- a) miglior rapporto quantità prezzo



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

- b) prezzo più basso
 - c) miglior rapporto qualità prezzo
- 4) Quali sono gli elementi costitutivi del Comune?**
- a) il territorio, la popolazione e il Sindaco;
 - b) il territorio, la popolazione, il patrimonio;
 - c) il Sindaco, la Giunta e il Consiglio Comunale
- 5) Chi sostituisce il Sindaco in caso di impedimento temporaneo?**
- a) il Commissario ad acta designato dal Prefetto che agisce di concerto col segretario comunale;
 - b) l'Assessore anziano;
 - c) il vice Sindaco
- 6) Le dimissioni dalla carica di consigliere comunale:**
- a) sono revocabili fino alla data della loro presa d'atto e contestuale surrogazione;
 - b) devono essere accettate dal Sindaco;
 - c) diventano irrevocabili ed efficaci nel momento in cui vengono assunte al protocollo comunale;

Domande a risposta aperta:

- 1) L'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo: elementi costitutivi e finalità
- 2) Il candidato delinea le principali differenze tra l'accesso civico 'semplice', civico generalizzato (D. lgs.33/2013) e l'accesso documentale (L. 241/1990)
- 3) Funzioni e competenze del Consiglio Comunale

BUSTA 2

Domande a risposta chiusa:

- 1) In cosa consiste il principio di competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.Lgs. 118/2011?**
 - a) le obbligazioni giuridiche vengono registrate al momento della loro nascita e imputate all'esercizio in cui giungono a scadenza
 - b) le obbligazioni giuridiche vengono registrate e imputate nell'esercizio in cui giungono a scadenza



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- c) le obbligazioni giuridiche vengono registrate nel momento in cui si manifesta l'introito delle somme dovute all'ente
- 2) Cosa deve obbligatoriamente tenere il titolare del trattamento dei dati personali?**
- la password della pec del Comune
 - il registro delle attività di trattamento
 - le password di accesso ai sistemi informativi del Comune, in un luogo inaccessibile
- 3) Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto/concessione amministrativa indetta da una pubblica amministrazione:**
- uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
 - essere un operatore con partita iva
 - uno dei motivi di esclusione individuati nella disciplina del pubblico impiego di cui al D.Lgs. 165/2011
- 4) Qual è l'organo competente all'approvazione dei regolamenti?**
- la Giunta, in ogni caso, nell'ambito delle sue competenze generali residuali;
 - il Consiglio Comunale, in ogni caso;
 - il Consiglio, ad eccezione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- 5) Il Sindaco, quale Ufficiale del Governo, esercita funzioni relative ai compiti del Comune per servizi di competenza statale tra i quali rientrano:**
- Circolazione stradale e polizia rurale;
 - Servizi elettorali;
 - Commercio
- 6) Quali di queste attività può essere considerata azione di prevenzione della corruzione da inserire nel relativo piano?**
- la rotazione degli assessori
 - la rotazione dei dirigenti
 - la sostituzione obbligatoria del segretario comunale e dell'organo di revisione al termine del mandato del Sindaco

Domande a risposta aperta:

- Il candidato illustri la comunicazione di avvio del procedimento e i termini di conclusione dello stesso



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi
della Terra



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- 2) Il candidato illustri le modalità di redazione e presentazione delle dichiarazioni sostitutive previste D.P.R. 445/2000
- 3) Funzioni e competenze della Giunta Comunale

BUSTA 3

Domande a risposta chiusa:

- 1) **Quante e quali sono le fasi della spesa?**
 - a) due: impegno e liquidazione
 - b) quattro: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
 - c) tre: liquidazione, ordinazione e pagamento
- 2) **Ai sensi dell'art. 4 dal GDPR, cosa s'intende per titolare del trattamento?**
 - a) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri
 - b) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
 - c) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento
- 3) **Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano:**
 - a) un responsabile della stazione appaltante
 - b) un responsabile unico del procedimento (RUP)
 - c) un referente per il pubblico per l'esercizio del diritto di accesso
- 4) **A chi spetta la funzione di coordinare gli orari degli esercizi commerciali?**
 - a) al Consiglio comunale, sentito l'assessore competente per materia;



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



Les Plus Beaux
Villages
de la Terre



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- b) al Sindaco;
- c) all'Assessore comunale competente per materia

5) Il Consiglio Comunale dei Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, a norma del D.Lgs 267/2000 è presieduto:

- a) dall'Assessore anziano o dal vice Sindaco, a discrezione del Sindaco;
- b) da un presidente eletto tra i funzionari nella prima seduta del Consiglio;
- c) dal Sindaco, salvo diversa previsione statutaria

6) Cosa si intende per diritto di accesso ai sensi della Legge 241/1990?

- a) il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia di documenti amministrativi
- b) il diritto dei soli residenti di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
- c) il diritto di chiunque di chiedere la esibizione di atti dei quali è obbligatoria la pubblicazione

Domande a risposta aperta:

- 1) Il candidato illustri le funzioni della figura del responsabile del procedimento introdotto dalla legge 241/1990
- 2) Gli strumenti predisposti dal legislatore per semplificare l'azione amministrativa e in particolare l'autocertificazione
- 3) Le deliberazioni e le determinazioni: elementi costitutivi e iter per la loro esecutività

Per facilitare l'operazione di consegna ai candidati della prova estratta, senza ricorrere alla consegna diretta al fine di garantire il mantenimento costante della distanza tra i presenti e limitare al minimo lo spostamento dei candidati, ciascuna traccia viene fotocopiata dall'originale, firmato e timbrato alla commissione. La fotocopia di ciascuna delle tre prove viene quindi inserita in apposite buste completamente anonime, pari al numero dei partecipanti alla procedura concorsuale, che vengono suggellate dalla commissione. Le buste contenenti le prove verranno poste sulle singole postazioni dei candidati.

Il materiale viene preso in carico dal Presidente e dal Segretario.

La commissione, alle ore 12,30, terminate le fasi preliminari, si reca nella sede individuata per l'espletamento della prova, vale a dire l'Istituto Antonietti di Iseo.



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi
della Terra



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Alle ore 13,45 la commissione, presente al completo, inizia la registrazione dei candidati presso l'atrio di ingresso dell'istituto scolastico Antonietti (Edificio 1).

Si procede al riconoscimento dei candidati mediante controllo di un documento di identità. Prima di accedere alla sala gli stessi vengono sottoposti alla misurazione della temperatura attraverso termoscanner e al controllo del green pass, necessario per l'accesso ai concorsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105. Vengono quindi forniti una mascherina FFP2, gel disinfettante per l'igienizzazione delle mani e una penna.

Tutti i candidati risultano in possesso di green pass e presentano l'autodichiarazione di non avere sintomatologie riconducibili al covid-19.

Risultano presenti i seguenti diciannove candidati:

1. Amighetti Elena
2. Archini Mario
3. Bertoli Alessia
4. Boniotti Federico
5. Bosio Barbara
6. Bottagisi Luca
7. Carrara Elena
8. Cretti Valentina
9. Crotti Eva
10. Ferrda Pamela
11. Iadiccio Tiziana
12. Isuffi Ilda
13. Mazzucchelli Marina
14. Negri Eleonora
15. Piona Paola
16. Prevedoni Sujala
17. Satta Marta
18. Tononi Paolo
19. Turla Siglinde

Ai candidati vengono illustrate le modalità di svolgimento della prova e ribaditi i criteri di valutazione (già resi noti in precedenza).

Atteso che i presenti sono in numero 19, la prova verrà svolta suddividendo il gruppo nelle due aule informatiche attigue poste al primo piano, utilizzando le postazioni in forma



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



Les Plus Beaux
Villages
de la Terre



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

alternata. Ai due gruppi verrà somministrata la medesima traccia, in modo da garantire assoluta parità di trattamento.

Alla presenza di tutti i candidati informa, quindi, che su ogni postazione sono stati depositati una busta piccola nella quale dovranno inserire il foglietto con il nome/cognome, luogo e data di nascita del concorrente, una busta grande aperta per contenere la prova d'esame che sarà svolta da ciascuno e una busta chiusa contenente le tre tracce della prova d'esame.

Un candidato viene invitato a sorteggiare una delle tre buste. Isufi Ilda sceglie la numero 3. La presidente dà lettura al testo delle tracce 1 e 2 (non estratte). Non si procede alla lettura della traccia estratta onde evitare che i candidati, nel tragitto che li conduce alle aule informatiche, possano consultarsi. A questo punto i concorrenti si accomodano nelle aule informatiche (10 candidati in un'aula e 9 nell'altra), occupando postazioni distanziate da plexiglass.

La traccia numero tre, estratta, ha il seguente contenuto:

BUSTA 3

2) Quante e quali sono le fasi della spesa?

- d) due: impegno e liquidazione
- e) quattro: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
- f) tre: liquidazione, ordinazione e pagamento

2) Ai sensi dell'art. 4 dal GDPR, cosa s'intende per titolare del trattamento?

- a) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri
- b) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
- c) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento

3) Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano:



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- d) un responsabile della stazione appaltante
- e) un responsabile unico del procedimento (RUP)
- f) un referente per il pubblico per l'esercizio del diritto di accesso

4) A chi spetta la funzione di coordinare gli orari degli esercizi commerciali?

- a) al Consiglio comunale, sentito l'assessore competente per materia;
- b) al Sindaco;
- c) all'Assessore comunale competente per materia

5) Il Consiglio Comunale dei Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, a norma del D.Lgs 267/2000 è presieduto:

- a) dall'Assessore anziano o dal vice Sindaco, a discrezione del Sindaco;
- b) da un presidente eletto tra i funzionari nella prima seduta del Consiglio;
- c) dal Sindaco, salvo diversa previsione statutaria

6) Cosa si intende per diritto di accesso ai sensi della Legge 241/1990?

- a) il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia di documenti amministrativi
- b) il diritto dei soli residenti di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
- c) il diritto di chiunque di chiedere la esibizione di atti dei quali è obbligatoria la pubblicazione

Domande a risposta aperta:

- 4) Il candidato illustri le funzioni della figura del responsabile del procedimento introdotto dalla legge 241/1990
- 5) Gli strumenti predisposti dal legislatore per semplificare l'azione amministrativa e in particolare l'autocertificazione
- 6) Le deliberazioni e le determinazioni: elementi costitutivi e iter per la loro esecutività

Su ogni banco è stata depositata la busta piccola contenente il foglio sul quale i candidati vengono invitati a apporre il nome/cognome, luogo e data di nascita, da sigillare nella busta, inserendola in quella più grande.

Su ogni pc è stato caricato un file di word, nel quale è presente uno schema da utilizzare per rispondere sia ai quiz che alle domande aperte.

A questo punto i candidati vengono invitati a aprire e prelevare dalla busta contenente le tracce delle prove scritte, il foglio relativo alla Busta n. 3, oggetto di concorso. Si ribadisce



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

quindi che lo svolgimento della prova avrà una durata di un'ora; pertanto si dà inizio alla prova alle ore 14.50 con termine alle ore 15.50.

Tutti i candidati, ultimata la prova e ottenuto il permesso dalla commissione di concorso, procedono alla stampa della stessa a turno, senza contatto alcuno tra di loro.

Ciascun candidato, rispettando l'ordine di stampa, si reca pertanto presso la stampante sita nell'aula di informatica, recupera i fogli relativi alla propria prova e li inserisce nella busta grande, sigillandola e depositandola in un apposito scatolone che viene consegnato alla segretaria per la custodia. L'uscita dei candidati è sorvegliata da due componenti della commissione, al fine di evitare assembramenti. Il deflusso avviene attraverso canale differenziato rispetto all'accesso.

Le operazioni sono assistite, sotto un profilo tecnico, dal personale informatico dell'istituto Antonietti.

Congedati i candidati, la commissione avvia le operazioni di correzione, a valere dalle ore 16.10 presso il medesimo istituto scolastico.

La Presidente della Commissione appone un numero progressivo sulle buste grandi. A questo punto, dopo aver aperto ogni busta, appone il medesimo numero sulle buste in essa contenute, sull'elaborato ed anche sulle buste piccole contenenti i dati anagrafici; quindi si procede a dare lettura degli elaborati.

Saranno ammessi all'orale coloro che avranno conseguito la votazione minima di 21/30. Al termine della correzione e valutazione delle prove, avvenuta in forma totalmente anonima, si aprono le buste piccole, si appone il numero corrispondente sul foglietto in esso contenuto e si procede ad abbinare la prova al relativo autore.

Di seguito si riporta l'esito delle votazioni riportate dai singoli candidati, in ordine di correzione (e, perciò stesso di valutazione) con abbinamento alla relativa anagrafica:

1	21,20	SUJALA PREVEDONI
2	19,40	PAOLA PIONA
3	15,00	MARTA SATTA
4	19,67	PAOLO TONONI
5	21,20	SIGLINDE TURLA
6	15,00	ELEONORA NEGRI
7	18,60	MARINA MAZZUCHELLI
8	19,67	TIZIANA IADICICCO
9	19,40	ILDA ISUFI



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

10	24,40	VALENTINA CRETTI
11	15,80	ALESSIA BERTOLI
12	18,20	BARBARA BOSIO
13	15,00	MARIO ARCHINI
14	15,00	LUCA BOTTAGISI
15	21,00	PAMELA FERRADA
16	21,80	FEDERICO BONIOTTI
17	15,00	ELENA AMIGHETTI
18	22,00	ELENA CARRARA
19	15,00	EVA CROTTI

I candidati ammessi alla prova orale risultano, pertanto, i seguenti, con il rispettivo punteggio:

COGNOME E NOME	VOTAZIONE IN TRENTESIMI
SUJALA PREVEDONI	21,20
SIGLINDE TURLA	21,20
VALENTINA CRETTI	24,40
PAMELA FERRADA	21
FEDERICO BONIOTTI	21,80
ELENA CARRARA	22

Dell'esito si dispone la tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente/sottosezione dedicata.

I lavori della commissione vengono riaggiornati alle ore 8,45 del giorno 10 novembre 2021 per la predisposizione delle tracce della prova orale e l'espletamento della stessa.

La seduta si scioglie alle ore 19,30.

VERBALE DEL GIORNO 8 NOVEMBRE 2021

Alle ore 8,45 la commissione, come *infra* identificata, si riunisce, al completo, nell'ufficio del segretario comunale sito in Monte Isola, località Siviano n. 76.

I commissari predispongono 7 tracce per la prova orale, ciascuna composta da 5 quesiti più la prova di inglese (un breve testo da leggere e tradurre in italiano), al fine di consentire a ciascuno dei sei candidati ammessi all'orale di poter effettuare il sorteggio.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Il contenuto è il seguente:

BUSTA 1

1. La comunicazione di avvio del procedimento e i termini di conclusione dello stesso
2. Le competenze del Consiglio comunale
3. Il bilancio di previsione e l'iter per la sua approvazione
4. Il ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione
5. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il candidato legga e traduca

The city where I live

My name is Clark, and I will tell you about my city.

I live in an apartment. In my city, there is a post office where people mail letters. On Monday, I go to work. I work at the post office. Everyone shops for food at the grocery store. They also eat at the restaurant. The restaurant serves pizza and ice cream.

My friends and I go to the park. We like to play soccer at the park. On Fridays, we go to the cinema to see a movie. Children don't go to school on the weekend. Each day, people go to the hospital when they are sick. The doctors and nurses take care of them. The police keep everyone safe. I am happy to live in my city.

BUSTA 2

1. L'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo
2. La giunta comunale: nomina e composizione
3. Il documento unico di programmazione e l'iter per la sua approvazione
4. I contenuti del piano per la prevenzione della corruzione
5. I diritti del dipendente pubblico

Il candidato legga e traduca

My wonderful family

I live in a house near the mountains. I have two brothers and one sister, and I was born last. My father teaches mathematics, and my mother is a nurse at a big hospital. My brothers are very smart and work hard in school. My sister is a nervous girl, but she is very kind. My



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



Les Plus Beaux
Villages
de la Terre



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

grandmother also lives with us. She came from Italy when I was two years old. She has grown old, but she is still very strong. She cooks the best food!

My family is very important to me. We do lots of things together. My brothers and I like to go on long walks in the mountains. My sister likes to cook with my grandmother. On the weekends we all play board games together. We laugh and always have a good time. I love my family very much.

BUSTA 3

1. Il diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.
2. Ruolo e competenze del Sindaco come rappresentante dell'ente territoriale e come ufficiale di governo
3. Il piano esecutivo di gestione e l'iter per la sua approvazione
4. La determinazione a contrarre e i relativi contenuti
5. I doveri del dipendente pubblico

Il candidato legga e traduca

Going to work in the morning

My job is a long distance from my home, almost 50 miles away. I have to wake up early every morning, as I'm always in a rush. There's never enough time for a relaxed breakfast. At exactly 6:00am, I get into my car and start the long drive.

I usually like driving on the highway more than in the city. During the morning rush hour, though, it's not very enjoyable. The heavy traffic is a little bit annoying. So I always listen to my favorite classical music CD's in the car – Chopin, Mozart, and Bach. That cheers me up a lot.

The drive to work takes about one hour. Going back home in the evening after work takes even longer, maybe around 70 minutes. Lately I've been thinking about trying to take the train to work instead of driving. That way, I could still listen to my music with headphones, and even read a novel at the same time.

BUSTA 4

1. L'accesso civico e l'accesso generalizzato
2. Il principio di distinzione tra potere politico e potere di gestione
3. Le variazioni di bilancio
4. Il ruolo del RUP in una procedura di affidamento ex D.Lgs 50/2016
5. Quali sono i principali reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione?



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi
della Terra



Associazione Nazionale
Città dell'Otto



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Il candidato legga e traduca

Letter to a friend

Hi, Fred!

It's been a while since we have been in touch. How has your semester been?

I wanted to send you an email update to let you know how things have been going during my semester abroad here in Malaga, Spain. I've already been here for six weeks, and I feel like I am finally adapting to the culture. I'm also speaking the language more fluently.

I arrived during the first sunny and warm, In fact I went to the beach and swam in the Mediterranean Sea earlier today.

BUSTA 5

1. Il potere di autotutela della Pubblica Amministrazione ai sensi della L. 241/1990 e smi
2. Ruolo e funzioni del Segretario Comunale
3. Le regole per l'assunzione dell'impegno di spesa e le relative fasi
4. I criteri di aggiudicazione dell'appalto
5. I principi applicabili in materia di trattamento dei dati personali

Il candidato legga e traduca

My city

My city isn't a bad city however it's nothing to get too excited about either. Because it's a quiet city with very little crime lots of people move here to star families. There are plenty of schools and several parks. There are also quite a number o jobs. People work in both offices and factories.

Having grown up here, I know it well. Too well. I'm ready to move to another place. I want to see other cities and other countries, I Think it's important to learn new things and explore other cultures. I Like to spend time with people who have ideas that are different from my ideas. It helps me to see things in a new way.

BUSTA 6

1. Il difficile equilibrio tra il principio di trasparenza e il diritto alla riservatezza



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi
della Terra



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

2. La potestà statutaria e regolamentare del Comune
3. Le fasi dell'entrata
4. L'obbligo di utilizzo delle piattaforme telematiche per gli acquisti della pubblica amministrazione
5. I controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

Il candidato legga e traduca

My morning routine

My name is Bob. Each day I drive my kids to school. My daughter goes to a school. That's far from our house. It takes 30 minutes to get there. Then I drive my son to his school.. It's close to my job. My daughter is in the sixth grade and my son is in the second. They are both good students. My daughter usually sings her favorite songs while I drive. My son usually sleeps.

I arrive at the office at 8:30 am. I say good morning to all my workmates then I get a big cup of hot coffee. I turn on my computer and read my email. Some days I have a lot to read. Soon I need another cup of coffee.

BUSTA 7

1. 1 La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ex art. 10 bis della L. 241/1990: contenuti e finalità
2. I pareri dei responsabili dei servizi
3. I principi in materia di scelta del contraente
4. Ruolo e funzione dell'organo di revisione economico finanziario di un Comune
5. Il diritto di accesso dei consiglieri comunali

Il candidato legga e traduca

Days of the week

There are seven days of the week, or uniquely named 24-hours periods designed to provide scheduling context and make time more easily measurable. Each of these days is identifiable by specific plans, moods and tones.

Monday is viewed by many the "worst" day of the week, as it marks the return to work following the weekend, when most full-time employees are given two days off. Most students



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

attend school in the morning and return home in the afternoon (usually from about eight until three or seven until two), and most workers go to work in the morning and return home in the evening (usually from nine to five or eight to four)

La verifica della conoscenza della lingua inglese rileva ai fini dell'idoneità, ma non incide sulla determinazione della valutazione.

Ciascuna traccia viene firmata dalla commissione e chiusa in una busta, debitamente sigillata e controfirmata a sua volta. Il materiale viene preso in custodia dalla segretaria della commissione la quale, unitamente ai commissari, si reca nella sala del municipio individuata per l'espletamento dei colloqui.

Si procede al riconoscimento dei candidati mediante controllo di un documento di identità. Prima di accedere alla sala i candidati vengono sottoposti alla misurazione della temperatura e al controllo del green pass, necessario per l'accesso ai concorsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105. Viene quindi fornita una mascherina FFP2, gel disinfettante per l'igienizzazione delle mani.

Risultano presenti tutti coloro che sono stati ammessi all'orale, vale a dire i sigg.ri:

1. FEDERICO BONIOTTI
2. ELENA CARRARA
3. VALENTINA CRETTI
4. PAMELA FERRADA
5. SUJALA PREVEDONI
6. SIGLINDE TURLA

Non essendovi obiezioni da parte dei candidati, si dà avvio ai colloqui alle ore 10,10 in ordine alfabetico.

Al termine di ciascun colloquio, i candidati vengono invitati a allontanarsi dall'aula per qualche istante, al fine di consentire alla commissione di esprimere la valutazione di ognuno nell'immediatezza.

Di seguito si riporta, in ordine di espletamento del colloquio (ordine alfabetico) l'abbinamento dei candidati alla busta da ciascuno estratta (il cui contenuto è *infra* riportato), con la votazione riportata:



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Nome/cognome	Traccia estratta	Votazione riportata
FEDERICO BONIOTTI	n.6	21/30
ELENA CARRARA	n.2	18/30
VALENTINA CRETTI	n.3	26/30
PAMELA FERRADA	n.5	Si ritira pochi istanti dopo l'avvio dell'orale
SUJALA PREVEDONI	n.7	15/30
SIGLINDE TURLA	n.4	22/30

Prima dello svolgimento dell'ultimo colloquio, effettuato il sorteggio della traccia da parte dell'interessata, in ossequio al principio di trasparenza, la presidente dà lettura della traccia non estratta, che risulta essere la n. 1.

La commissione elabora la seguente graduatoria di merito degli idonei:

posizione in graduatoria	CANDIDATI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	VOTAZIONE FINALE
1	VALENTINA CRETTI	24,40/30	26/30	50,40
2	SIGLINDE TURLA	21,20/30	22/30	43,20
3	FEDERICO BONIOTTI	21,80/30	21/30	42,80

Dell'esito si dispone la tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente/sottosezione dedicata.

La Commissione consegna, pertanto, al Presidente tutti gli atti del concorso affinché li custodisca e per l'adozione degli adempimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 13,30 circa.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione.

Il Presidente

D.ssa Mariateresa Porteri

Firmato digitalmente da: Mariateresa Porteri
Data: 19/11/2021 10:59:34

Il commissario

Dott.ssa Monica Marzadri

MARZADRI MONICA
19.11.2021 10:31:32 CET

Il Commissario

Dott. Gianfranco Secchi

GIANFRANCO
SECCHI
19.11.2021
07:47:20
UTC

Il Segretario verbalizzante: sig.ra Licia Laffranchi

Firmato digitalmente da: Licia Laffranchi
Data: 19/11/2021 09:01:24

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 8 del 06.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. 2021/2023 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 9 del 06.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 28 del 8 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PEG 2021/2023;
- il decreto sindacale n. 17/2019 del 30.12.2019 con il quale venivano nominati i titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita *"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*;
- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;

RICHIAMATI, altresì:

- ✓ la deliberazione G.C. n. 102/2020 di approvazione del piano dei fabbisogni 2021/2023, corredata dal parere del revisore del conto dott. Massimo Vuolo, in cui veniva verificata e attestata la sussistenza dei presupposti per procedere alle assunzioni programmate, ivi compresa quella di cui in oggetto;
- ✓ la deliberazione G.C. n. 106 del 08.11.2021 avente ad oggetto l'integrazione puntuale del fabbisogno suddetto, nella quale sono altresì verificati i presupposti per l'assunzione *de qua* alla luce dell'intervenuta approvazione del rendiconto 2020, avvenuta con deliberazione C.C. n. 15 del 03.05.2021;
- ✓ l'art. 3 comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56 recante *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"*, il cui art. 3 rubricato *"Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione"* al comma 8 testualmente dispone *"Fatto salvo quanto stabilito"*

dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

- ✓ la determinazione n.149 del 19.07.2021 con la quale si indiceva il concorso per soli esami a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo cat. C1 e si approvava il relativo bando, *lex specialis* della procedura;
- ✓ la determinazione n. 199 del 11/10/2021, con la quale si dava atto dell'avvenuto esame delle candidature e si ammettevano con riserva la totalità di coloro che avevano presentato la domanda entro il termine prescritto. Con la medesima determinazione venivano fissati il diario e la sede delle prove d'esame;
- ✓ la determinazione 212 del 25.10.2021 di nomina della commissione esaminatrice nelle persone di:
 - dott.ssa Mariateresa Porteri Segretario generale e resp. Servizio amministrativo, presidente
 - dott.ssa Monica Marzadri, componente esperto
 - dott. Gianfranco Secchi, componente esperto
 - sig.ra Licia Laffranchi, segretario della commissione

DATO ATTO che le prove di esame, conformemente a quanto previsto dal bando, *lex specialis* della procedura, e dai provvedimenti summenzionati, si sono svolte come di seguito indicato:

- ✓ 02.11.2021: ore 14.00 prova scritta presso l'Istituto di istruzione secondaria di secondo grado Giacomo Antonietti, sito in Iseo via Paolo VI (edificio 1);
- ✓ 08.11.2021: dalle ore 10.00 colloquio orale, presso il Municipio di Monte Isola sito in località Siviano n. 76;

ESAMINATE le risultanze delle prove stesse, così come formalizzate nel verbale unico, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, comprensivo altresì della graduatoria finale;

DATO ATTO che è stata acquisita la documentazione atta a comprovare i requisiti dichiarati dai soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale;

CONSIDERATO, nel pubblico interesse, di dover procedere ad approvare il verbale contenente le operazioni concorsuali nonché di formulare la graduatoria finale;

RITENUTO, contestualmente, di dover disporre l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato del vincitore del concorso dott.ssa Valentina Cretti, a valere dal 1 dicembre 2021 in qualità di istruttore amministrativo (cat. C1 CCNL 31 maggio 1999, così come confermato dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2016), da incardinarsi presso il Servizio Amministrativo;

ATTESTATO che:

- l'assunzione *de qua* è rispettosa tanto del tetto di spesa del personale determinato dalla media del triennio 2011/2013, nonché della capacità assunzionale, come dimostrata dal piano dei fabbisogni di cui alla deliberazione G.C. n. 102/2020 e riverificato con deliberazione G.C. 106/2021;
- il Comune di Monte Isola non è tenuto alla quota di riserva ex art. 68/1999 e smi;

RICHIAMATO l'art. 35 comma 5 ter primo periodo del D.Lgs. 165/2001 e smi, a mente del quale "*Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione*";

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché quello per l'accesso;

VERIFICATI i presupposti normativi per procedere all'assunzione di cui alla presente;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8/2021;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;

Tanto premesso

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** le premesse e le motivazioni ivi dettagliate quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;
2. **DI APPROVARE** il verbale unico del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo cat. C1 CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI FORMULARE**, di seguito, la graduatoria finale, in coerenza con le risultanze del verbale della commissione:
 - 1° posto: Valentina Cretti
 - 2° posto: Siglinde Turla
 - 3° posto: Federico Boniotti

precisando che, ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D.Lgs. 165/2001 e smi, la stessa graduatoria avrà validità di anni due, fatte salve novelle normative che dovessero intervenire in materia;

4. **DI DISPORRE** la pubblicazione delle risultanze della procedura di concorso nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione dedicata;
5. **DI DISPORRE** l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del vincitore in graduatoria dott.ssa Valentina Cretti, a valere dal 1 dicembre, con profilo di istruttore amministrativo incardinato presso il Servizio amministrativo, inquadrandola nella cat. C1 CCNL 31 maggio 1999, così come confermato dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;
6. **DI TRASMETTERE** la presente, per gli adempimenti di competenza, all'ufficio finanziario;
7. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso lesa può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1 CCNL 31.03.1999 (CONFERMATO DALL'ART. 12 DEL CCNL 21.05.2018)

VERBALE UNICO

Il presente verbale unico viene redatto secondo il principio di contestualità e dà conto delle operazioni relative alla procedura concorsuale, in relazione al calendario con le quali si sono svolte.

VERBALE DEL GIORNO 26 OTTOBRE 2021

L'anno duemilaventuno il giorno 26.11.2021, alle ore 12.00 con modalità telematiche, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat.C1 CCNL 31.03.1999 nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 212 del 25.10.2021 nelle persone di:

- dott.ssa Mariateresa Porteri Segretario generale e resp. Servizio amministrativo -
Presidente
- dott.ssa Monica Marzadri
componente esperto
- dott. Gianfranco Secchi
componente esperto

Funge da Segretario della Commissione la sig.ra Licia Laffranchi.

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, attesa la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

I Commissari, esaminato l'elenco delle domande pervenute, dichiarano di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla legge e rendono la relativa dichiarazione, acclusa agli atti d'ufficio.

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO:

- del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione GC 39 del 21.09.2019 e smi;
- del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

- deliberazione GC n. 12 del 29.01.2018 e smi;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 102/2020, di approvazione del piano dei fabbisogni 2021/2023;
 - della mancata risposta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica alla comunicazione inoltrata con prot. 4543 del 02.07.2021 (cui aveva risposto in maniera negativa - come da prot. 4928 del 16.07.2021 - la struttura regionale), con la quale il Comune di Monte Isola ottemperava alla prescrizione dell'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 e smi;
 - del fatto che il Comune di Monte Isola si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3 comma 8 della L. 19 giugno 2019 n. 56, che consente per il triennio 2019/2021 lo svolgimento delle procedure concorsuali senza il preventivo espletamento della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001;
 - della determinazione n.149 del 19.07.2021, con la quale si indiceva il concorso suddetto e si approvava il relativo bando;
 - che la pubblicità è stata garantita mediante la pubblicazione dell'avviso di detto bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ Serie speciale "concorsi ed esami" (n. 69 del 30.09.2021) e sul sito web istituzionale e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché a tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta;
 - della determinazione n. 199 del 11/10/2021, con la quale si dava atto dell'avvenuto esame delle candidature e si ammettevano con riserva la totalità di coloro che avevano presentato la domanda entro il termine prescritto. Con la medesima determinazione venivano fissati il diario e la sede delle prove d'esame;
 - che non si è provveduto alla convocazione dei candidati, in quanto nel bando è inserita la dicitura secondo cui la pubblicazione sul sito istituzionale vale come notificazione a tutti gli effetti di legge e, pertanto, gli stessi sono stati implicitamente ammessi con riserva in mancanza di espressa comunicazione di cause d'esclusione (non rinvenibili nella presente fattispecie).

Da quanto sopra, la Commissione rileva che le fasi preliminari si sono svolte regolarmente.

La Commissione prende atto, pertanto, che le domande pervenute entro il termine fissato dal bando al trentesimo giorno dalla pubblicazione in Gazzetta (vale a dire al 30 ottobre 2021) sono in numero di 41, che di seguito si riportano in ordine di ricezione:

N.	PROTOCOLLO	DATA	COGNOME	NOME
1	5842	06/09/2021	MARETTI	GIANLUCA
2	5846	06/09/2021	PIACENTINI	DANIELE
3	5899	08/09/2021	BERTOLOTTI	ELENA VALERIA



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

4	5915	08/09/2021	CAVALLI	GABRIELE
5	6020	13/09/2021	AGAZZI	VERONICA
6	6078	15/09/2021	BERTOLI	ALESSIA
7	6109	16/09/2021	BOSIO	BARBARA
8	6108	16/09/2021	ARCHINI	MARIO
9	6125	17/09/2021	AMIGHETTI	ELENA
10	6149	18/09/2021	COLOSIO	PAOLO
11	6150	18/09/2021	TURLA	SIGLINDE
12	6151	20/09/2021	MARCINNO'	SANTO
13	6155	20/09/2021	CRESCINI	SILVIA
14	6158	20/09/2021	FERRADA	PAMELA
15	6160	20/09/2021	CARRARA	ELENA
16	6187	21/09/2021	IADICICCO	TIZIANA
17	6232	23/09/2021	RODELLA	ALESSANDRA
18	6261	24/09/2021	BOTTAGISI	. LUCA
19	6276	25/09/2021	CRETI	VALENTINA
20	6287	27/09/2021	MOZZANICA	FRANCESCA
21	6318	28/09/2021	PIONA	PAOLA
22	6319	28/09/2021	MARININI	MANUEL
23	6322	28/09/2021	BERTORELLI	CHIARA
24	6326	28/09/2021	PREVEDONI	SUJALA
25	6327	28/09/2021	MAZZUCHELLI	MARINA
26	6333	28/09/2021	DONVITO	SERENA
27	6334	28/09/2021	CROTTI	EVA
28	6340	29/09/2021	NEGRI	ELEONORA
29	6341	29/09/2021	TONONI	PAOLO
30	6342	29/09/2021	CERINI	NADIA
31	6343	29/09/2021	BUSSANI	MATTEO



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

32	6344	29/09/2021	FILIPPINI	MICHELE
33	6347	29/09/2021	POSSENTI	ARIANNA
34	6353	29/09/2021	BORTOLOTTI	LORENZA
35	6363	29/09/2021	MARENZI	FLORA
36	6365	29/09/2021	ANSELMI	PIERGIUSEPPE
37	6375	30/09/2021	CALDARIGI	ANDREA
38	6376	30/09/2021	ZANI	MATTEO
39	6377	30/09/2021	SATTA	MARTA
40	6381	30/09/2021	BONIOTTI	FEDERICO
41	6382	30/09/2021	ISUFI	ILDA

La commissione prende atto del calendario delle prove d'esame, come previsto dalla summenzionata determinazione n. 199:

- **unica prova scritta: martedì 2 novembre alle ore 14,00**, presso le aule informatiche dell'istituto di istruzione secondaria di secondo grado Giacomo Antonietti, sito in Iseo via Paolo VI. L'individuazione di tale sede si è resa necessaria in quanto dispone di aule informatiche che consentono di ottemperare al contempo tanto al disposto di cui all'art. 10 del DL 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76, quanto al protocollo nazionale anti Covid-19;
- **prova orale** per i soli candidati che abbiano conseguito la votazione di 21/30 nella prova scritta: **lunedì 8 novembre dalle ore 10.00**.

La commissione, rilevata la necessità di:

- * stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove;
- * predeterminare, prima dell'inizio della prova scritta e orale, l'articolazione delle stesse. I quesiti devono essere rivolti ai candidati secondo criteri che garantiscano l'imparzialità della prova.

Stabilisce quanto segue:

Prova scritta

La prova scritta della durata di un'ora consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e in una serie di domande a risposta aperta, in modo da consentire ai candidati di poter impostare una disamina articolata della traccia. In particolare la prova prevederà:



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



LES PLUS BEAUX
VILLAGES
DE LA TERRE

I più bei borghi
della Terra



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

a) Risposta a n. 6 quiz predeterminati

Ai quiz verrà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: punti 1,00
- risposta omessa: punti 0
- risposta errata: punti 0

Pertanto la commissione attribuirà alle domande a risposta chiusa la votazione massima di 6/30.

b) Risposte aperte a n. 3 domande attinenti le materie previste dal bando.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- conoscenza e comprensione degli argomenti
- capacità di focalizzare prontamente gli elementi essenziali unita alla capacità di sintesi
- chiarezza e correttezza dell'esposizione
- proprietà di linguaggio e correttezza formale
- puntualità dei riferimenti normativi

Pertanto la commissione attribuirà alle domande aperte la votazione massima di 24/30.

La sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a) e b) si tradurrà nei seguenti giudizi:

Punteggio	Giudizio
30/30	OTTIMO
da 27/30	BUONO
da 24/30	DISCRETO
da 21/30	SUFFICIENTE
da 18/30	INSUFFICIENTE
da 15/30	GRAV.INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

Conformemente alle previsioni del bando, *lex specialis* della procedura, saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito la votazione minima di 21/30.

Prova orale

La prova orale conterà di massimo n. 5 domande per candidato sulle materie indicate dal bando, estratte da ciascun candidato sulla base di un elenco predisposto dalla commissione.



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Inoltre, per la prova di lingua straniera, nella lettura e traduzione di un breve testo. La verifica della conoscenza della lingua straniera non concorre alla determinazione del punteggio finale, avendo solo valenza idoneativa. La prova di utilizzo di programmi per l'automazione d'ufficio si intenderà già effettuata con lo svolgimento della prova scritta in modalità telematica.

I criteri di valutazione vengono fissati come segue:

- conoscenza e padronanza dell'argomento
- capacità di orientamento e prontezza della focalizzazione
- grado di approfondimento temperato con la capacità di sintesi
- corretti riferimenti normativi
- proprietà di linguaggio
- capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando attitudine all'assunzione dello stesso

La tabella di valutazione della prova orale è la seguente:

Punteggio	Giudizio
30/30	OTTIMO
da 27/30	BUONO
da 24/30	DISCRETO
da 21/30	SUFFICIENTE
da 18/30	INSUFFICIENTE
da 15/30	GRAV.INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

La commissione raccomanderà ai candidati di sforzarsi di svolgere tutte le domande aperte, ancorché in forma sintetica, stante l'impossibilità di attribuire votazione a risposte non date.

La commissione dispone la previa pubblicazione sul sito istituzionale dei suddetti criteri che, comunque, verranno ribaditi ai candidati preliminarmente all'avvio dei lavori.

I lavori della commissione terminano alle ore 13 e si aggiornano alle ore 10 del giorno 2 novembre presso il Comune di Monte Isola, al fine di predisporre le tracce della prova scritta.

La documentazione viene presa in custodia dal Segretario generale.

VERBALE DEL GIORNO 2 NOVEMBRE 2021

Il giorno **2 novembre alle ore 10,00** la commissione come *infra* identificata si riunisce, al completo, nell'ufficio del segretario comunale, sito in Monte Isola, località Siviano n. 76.



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

La stessa prende atto dell'assolvimento delle prescrizioni del protocollo nazionale di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 10 comma 9 del DL 44 del 15 aprile 2021 adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Funzione Pubblica (DFP-0025239-P-15/04/2021). In particolare, si prende atto che è stato redatto il piano operativo della procedura concorsuale previsto dal paragrafo 9 del protocollo nazionale stesso, che è stato pubblicato nei termini sul sito web istituzionale, e che è stata inviata, a cura del Presidente della Commissione, la prescritta autodichiarazione al Dipartimento della Funzione Pubblica (ripam@pec.governo.it) con pec prot. 7020/2021.

La commissione predispose le seguenti tre tracce, in ossequio a quanto stabilito nella seduta del 26 ottobre, ciascuna delle quali articolata in tre domande aperte e 6 a risposta multipla.

BUSTA 1

Domande a risposta chiusa:

1) Il Bilancio di previsione deve essere:

- a) annuale
- b) triennale
- c) della durata del mandato amministrativo

2) Cosa s'intende per pseudonomizzazione, ai sensi dell'art. 4 del GDPR?

- a) qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica
- b) il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile
- c) Il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro

3) L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 sulla base del:

- a) miglior rapporto quantità prezzo



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi
della Terra



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- b) prezzo più basso
- c) miglior rapporto qualità prezzo

4) Quali sono gli elementi costitutivi del Comune?

- a) il territorio, la popolazione e il Sindaco;
- b) il territorio, la popolazione, il patrimonio;
- c) il Sindaco, la Giunta e il Consiglio Comunale

5) Chi sostituisce il Sindaco in caso di impedimento temporaneo?

- a) il Commissario ad acta designato dal Prefetto che agisce di concerto col segretario comunale;
- b) l'Assessore anziano;
- c) il vice Sindaco

6) Le dimissioni dalla carica di consigliere comunale:

- a) sono revocabili fino alla data della loro presa d'atto e contestuale surrogazione;
- b) devono essere accettate dal Sindaco;
- c) diventano irrevocabili ed efficaci nel momento in cui vengono assunte al protocollo comunale;

Domande a risposta aperta:

- 1) L'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo: elementi costitutivi e finalità
- 2) Il candidato delinea le principali differenze tra l'accesso civico 'semplice', civico generalizzato (D. lgs.33/2013) e l'accesso documentale (L. 241/1990)
- 3) Funzioni e competenze del Consiglio Comunale

BUSTA 2

Domande a risposta chiusa:

1) In cosa consiste il principio di competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.Lgs. 118/2011?

- a) le obbligazioni giuridiche vengono registrate al momento della loro nascita e imputate all'esercizio in cui giungono a scadenza
- b) le obbligazioni giuridiche vengono registrate e imputate nell'esercizio in cui giungono a scadenza



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

c) le obbligazioni giuridiche vengono registrate nel momento in cui si manifesta l'introito delle somme dovute all'ente

2) Cosa deve obbligatoriamente tenere il titolare del trattamento dei dati personali?

- a) la password della pec del Comune
- b) il registro delle attività di trattamento
- c) le password di accesso ai sistemi informativi del Comune, in un luogo inaccessibile

3) Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto/concessione amministrativa indetta da una pubblica amministrazione:

- a) uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- b) essere un operatore con partita iva
- c) uno dei motivi di esclusione individuati nella disciplina del pubblico impiego di cui al D.Lgs. 165/2011

4) Qual è l'organo competente all'approvazione dei regolamenti?

- a) la Giunta, in ogni caso, nell'ambito delle sue competenze generali residuali;
- b) il Consiglio Comunale, in ogni caso;
- c) il Consiglio, ad eccezione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

5) Il Sindaco, quale Ufficiale del Governo, esercita funzioni relative ai compiti del Comune per servizi di competenza statale tra i quali rientrano:

- a) Circolazione stradale e polizia rurale;
- b) Servizi elettorali;
- c) Commercio

6) Quali di queste attività può essere considerata azione di prevenzione della corruzione da inserire nel relativo piano?

- a) la rotazione degli assessori
- b) la rotazione dei dirigenti
- c) la sostituzione obbligatoria del segretario comunale e dell'organo di revisione al termine del mandato del Sindaco

Domande a risposta aperta:

- 1) Il candidato illustri la comunicazione di avvio del procedimento e i termini di conclusione dello stesso



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

- 2) Il candidato illustri le modalità di redazione e presentazione delle dichiarazioni sostitutive previste D.P.R. 445/2000
- 3) Funzioni e competenze della Giunta Comunale

BUSTA 3

Domande a risposta chiusa:

- 1) Quante e quali sono le fasi della spesa?**
 - a) due: impegno e liquidazione
 - b) quattro: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
 - c) tre: liquidazione, ordinazione e pagamento

- 2) Ai sensi dell'art. 4 dal GDPR, cosa s'intende per titolare del trattamento?**
 - a) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri
 - b) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
 - c) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento

- 3) Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano:**
 - a) un responsabile della stazione appaltante
 - b) un responsabile unico del procedimento (RUP)
 - c) un referente per il pubblico per l'esercizio del diritto di accesso

- 4) A chi spetta la funzione di coordinare gli orari degli esercizi commerciali?**
 - a) al Consiglio comunale, sentito l'assessore competente per materia;



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

- b) al Sindaco;
- c) all'Assessore comunale competente per materia

5) Il Consiglio Comunale dei Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, a norma del D.Lgs 267/2000 è presieduto:

- a) dall'Assessore anziano o dal vice Sindaco, a discrezione del Sindaco;
- b) da un presidente eletto tra i funzionari nella prima seduta del Consiglio;
- c) dal Sindaco, salvo diversa previsione statutaria

6) Cosa si intende per diritto di accesso ai sensi della Legge 241/1990?

- a) il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia di documenti amministrativi
- b) il diritto dei soli residenti di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
- c) il diritto di chiunque di chiedere la esibizione di atti dei quali è obbligatoria la pubblicazione

Domande a risposta aperta:

- 1) Il candidato illustri le funzioni della figura del responsabile del procedimento introdotto dalla legge 241/1990
- 2) Gli strumenti predisposti dal legislatore per semplificare l'azione amministrativa e in particolare l'autocertificazione
- 3) Le deliberazioni e le determinazioni: elementi costitutivi e iter per la loro esecutività

Per facilitare l'operazione di consegna ai candidati della prova estratta, senza ricorrere alla consegna diretta al fine di garantire il mantenimento costante della distanza tra i presenti e limitare al minimo lo spostamento dei candidati, ciascuna traccia viene fotocopiata dall'originale, firmato e timbrato alla commissione. La fotocopia di ciascuna delle tre prove viene quindi inserita in apposite buste completamente anonime, pari al numero dei partecipanti alla procedura concorsuale, che vengono suggellate dalla commissione. Le buste contenenti le prove verranno poste sulle singole postazioni dei candidati.

Il materiale viene preso in carico dal Presidente e dal Segretario.

La commissione, alle ore 12,30, terminate le fasi preliminari, si reca nella sede individuata per l'espletamento della prova, vale a dire l'Istituto Antonietti di Iseo.



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Alle ore 13,45 la commissione, presente al completo, inizia la registrazione dei candidati presso l'atrio di ingresso dell'istituto scolastico Antonietti (Edificio 1).

Si procede al riconoscimento dei candidati mediante controllo di un documento di identità. Prima di accedere alla sala gli stessi vengono sottoposti alla misurazione della temperatura attraverso termoscanner e al controllo del green pass, necessario per l'accesso ai concorsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105. Vengono quindi forniti una mascherina FFP2, gel disinfettante per l'igienizzazione delle mani e una penna.

Tutti i candidati risultano in possesso di green pass e presentano l'autodichiarazione di non avere sintomatologie riconducibili al covid-19.

Risultano presenti i seguenti diciannove candidati:

1. Amighetti Elena
2. Archini Mario
3. Bertoli Alessia
4. Boniotti Federico
5. Bosio Barbara
6. Bottagisi Luca
7. Carrara Elena
8. Cretti Valentina
9. Crotti Eva
10. Ferrda Pamela
11. Iadiccio Tiziana
12. Isuffi Ilda
13. Mazzucchelli Marina
14. Negri Eleonora
15. Piona Paola
16. Prevedoni Sujala
17. Satta Marta
18. Tononi Paolo
19. Turla Siglinde

Ai candidati vengono illustrate le modalità di svolgimento della prova e ribaditi i criteri di valutazione (già resi noti in precedenza).

Atteso che i presenti sono in numero 19, la prova verrà svolta suddividendo il gruppo nelle due aule informatiche attigue poste al primo piano, utilizzando le postazioni in forma



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

alternata. Ai due gruppi verrà somministrata la medesima traccia, in modo da garantire assoluta parità di trattamento.

Alla presenza di tutti i candidati informa, quindi, che su ogni postazione sono stati depositati una busta piccola nella quale dovranno inserire il foglietto con il nome/cognome, luogo e data di nascita del concorrente, una busta grande aperta per contenere la prova d'esame che sarà svolta da ciascuno e una busta chiusa contenente le tre tracce della prova d'esame.

Un candidato viene invitato a sorteggiare una delle tre buste. Isufi Ilda sceglie la numero 3. La presidente dà lettura al testo delle tracce 1 e 2 (non estratte). Non si procede alla lettura della traccia estratta onde evitare che i candidati, nel tragitto che li conduce alle aule informatiche, possano consultarsi. A questo punto i concorrenti si accomodano nelle aule informatiche (10 candidati in un'aula e 9 nell'altra), occupando postazioni distanziate da plexiglass.

La traccia numero tre, estratta, ha il seguente contenuto:

BUSTA 3

2) Quante e quali sono le fasi della spesa?

- d) due: impegno e liquidazione
- e) quattro: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
- f) tre: liquidazione, ordinazione e pagamento

2) Ai sensi dell'art. 4 dal GDPR, cosa s'intende per titolare del trattamento?

- a) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri
- b) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
- c) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento

3) Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano:



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



Les Plus Beaux
Villages
de la Terre

I più bei borghi
della Terra



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- d) un responsabile della stazione appaltante
- e) un responsabile unico del procedimento (RUP)
- f) un referente per il pubblico per l'esercizio del diritto di accesso

4) A chi spetta la funzione di coordinare gli orari degli esercizi commerciali?

- a) al Consiglio comunale, sentito l'assessore competente per materia;
- b) al Sindaco;
- c) all'Assessore comunale competente per materia

5) Il Consiglio Comunale dei Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, a norma del D.Lgs 267/2000 è presieduto:

- a) dall'Assessore anziano o dal vice Sindaco, a discrezione del Sindaco;
- b) da un presidente eletto tra i funzionari nella prima seduta del Consiglio;
- c) dal Sindaco, salvo diversa previsione statutaria

6) Cosa si intende per diritto di accesso ai sensi della Legge 241/1990?

- a) il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia di documenti amministrativi
- b) il diritto dei soli residenti di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
- c) il diritto di chiunque di chiedere la esibizione di atti dei quali è obbligatoria la pubblicazione

Domande a risposta aperta:

- 4) Il candidato illustri le funzioni della figura del responsabile del procedimento introdotto dalla legge 241/1990
- 5) Gli strumenti predisposti dal legislatore per semplificare l'azione amministrativa e in particolare l'autocertificazione
- 6) Le deliberazioni e le determinazioni: elementi costitutivi e iter per la loro esecutività

Su ogni banco è stata depositata la busta piccola contenente il foglio sul quale i candidati vengono invitati a apporre il nome/cognome, luogo e data di nascita, da sigillare nella busta, inserendola in quella più grande.

Su ogni pc è stato caricato un file di word, nel quale è presente uno schema da utilizzare per rispondere sia ai quiz che alle domande aperte.

A questo punto i candidati vengono invitati a aprire e prelevare dalla busta contenente le tracce delle prove scritte, il foglio relativo alla Busta n. 3, oggetto di concorso. Si ribadisce



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

quindi che lo svolgimento della prova avrà una durata di un'ora; pertanto si dà inizio alla prova alle ore 14.50 con termine alle ore 15.50.

Tutti i candidati, ultimata la prova e ottenuto il permesso dalla commissione di concorso, procedono alla stampa della stessa a turno, senza contatto alcuno tra di loro.

Ciascun candidato, rispettando l'ordine di stampa, si reca pertanto presso la stampante sita nell'aula di informatica, recupera i fogli relativi alla propria prova e li inserisce nella busta grande, sigillandola e depositandola in un apposito scatolone che viene consegnato alla segretaria per la custodia. L'uscita dei candidati è sorvegliata da due componenti della commissione, al fine di evitare assembramenti. Il deflusso avviene attraverso canale differenziato rispetto all'accesso.

Le operazioni sono assistite, sotto un profilo tecnico, dal personale informatico dell'istituto Antonietti.

Congedati i candidati, la commissione avvia le operazioni di correzione, a valere dalle ore 16.10 presso il medesimo istituto scolastico.

La Presidente della Commissione appone un numero progressivo sulle buste grandi. A questo punto, dopo aver aperto ogni busta, appone il medesimo numero sulle buste in essa contenute, sull'elaborato ed anche sulle buste piccole contenenti i dati anagrafici; quindi si procede a dare lettura degli elaborati.

Saranno ammessi all'orale coloro che avranno conseguito la votazione minima di 21/30. Al termine della correzione e valutazione delle prove, avvenuta in forma totalmente anonima, si aprono le buste piccole, si appone il numero corrispondente sul foglietto in esso contenuto e si procede ad abbinare la prova al relativo autore.

Di seguito si riporta l'esito delle votazioni riportate dai singoli candidati, in ordine di correzione (e, perciò stesso di valutazione) con abbinamento alla relativa anagrafica:

1	21,20	SUJALA PREVEDONI
2	19,40	PAOLA PIONA
3	15,00	MARTA SATTA
4	19,67	PAOLO TONONI
5	21,20	SIGLINDE TURLA
6	15,00	ELEONORA NEGRI
7	18,60	MARINA MAZZUCHELLI
8	19,67	TIZIANA IADICICCO
9	19,40	ILDA ISUFI



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

10	24,40	VALENTINA CRETTI
11	15,80	ALESSIA BERTOLI
12	18,20	BARBARA BOSIO
13	15,00	MARIO ARCHINI
14	15,00	LUCA BOTTAGISI
15	21,00	PAMELA FERRADA
16	21,80	FEDERICO BONIOTTI
17	15,00	ELENA AMIGHETTI
18	22,00	ELENA CARRARA
19	15,00	EVA CROTTI

I candidati ammessi alla prova orale risultano, pertanto, i seguenti, con il rispettivo punteggio:

COGNOME E NOME	VOTAZIONE IN TRENTE SIMI
SUJALA PREVEDONI	21,20
SIGLINDE TURLA	21,20
VALENTINA CRETTI	24,40
PAMELA FERRADA	21
FEDERICO BONIOTTI	21,80
ELENA CARRARA	22

Dell'esito si dispone la tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente/sottosezione dedicata.

I lavori della commissione vengono riaggiornati alle ore 8,45 del giorno 10 novembre 2021 per la predisposizione delle tracce della prova orale e l'espletamento della stessa.

La seduta si scioglie alle ore 19,30.

VERBALE DEL GIORNO 8 NOVEMBRE 2021

Alle **ore 8,45** la commissione, come *infra* identificata, si riunisce, al completo, nell'ufficio del segretario comunale sito in Monte Isola, località Siviano n. 76.

I commissari predispongono 7 tracce per la prova orale, ciascuna composta da 5 quesiti più la prova di inglese (un breve testo da leggere e tradurre in italiano), al fine di consentire a ciascuno dei sei candidati ammessi all'orale di poter effettuare il sorteggio.



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi
della Terra



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Il contenuto è il seguente:

BUSTA 1

1. La comunicazione di avvio del procedimento e i termini di conclusione dello stesso
2. Le competenze del Consiglio comunale
3. Il bilancio di previsione e l'iter per la sua approvazione
4. Il ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione
5. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il candidato legga e traduca

The city where I live

My name is Clark, and I will tell you about my city.

I live in an apartment. In my city, there is a post office where people mail letters. On Monday, I go to work. I work at the post office. Everyone shops for food at the grocery store. They also eat at the restaurant. The restaurant serves pizza and ice cream.

My friends and I go to the park. We like to play soccer at the park. On Fridays, we go to the cinema to see a movie. Children don't go to school on the weekend. Each day, people go to the hospital when they are sick. The doctors and nurses take care of them. The police keep everyone safe. I am happy to live in my city.

BUSTA 2

1. L'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo
2. La giunta comunale: nomina e composizione
3. Il documento unico di programmazione e l'iter per la sua approvazione
4. I contenuti del piano per la prevenzione della corruzione
5. I diritti del dipendente pubblico

Il candidato legga e traduca

My wonderful family

I live in a house near the mountains. I have two brothers and one sister, and I was born last. My father teaches mathematics, and my mother is a nurse at a big hospital. My brothers are very smart and work hard in school. My sister is a nervous girl, but she is very kind. My



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi
della Terra



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

grandmother also lives with us. She came from Italy when I was two years old. She has grown old, but she is still very strong. She cooks the best food!

My family is very important to me. We do lots of things together. My brothers and I like to go on long walks in the mountains. My sister likes to cook with my grandmother. On the weekends we all play board games together. We laugh and always have a good time. I love my family very much.

BUSTA 3

1. Il diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 e smi
2. Ruolo e competenze del Sindaco come rappresentante dell'ente territoriale e come ufficiale di governo
3. Il piano esecutivo di gestione e l'iter per la sua approvazione
4. La determinazione a contrarre e i relativi contenuti.
5. I doveri del dipendente pubblico

Il candidato legga e traduca

Going to work in the morning

My job is a long distance from my home, almost 50 miles away. I have to wake up early every morning, as I'm always in a rush. There's never enough time for a relaxed breakfast. At exactly 6:00am, I get into my car and start the long drive.

I usually like driving on the highway more than in the city. During the morning rush hour, though, it's not very enjoyable. The heavy traffic is a little bit annoying. So I always listen to my favorite classical music CD's in the car – Chopin, Mozart, and Bach. That cheers me up a lot.

The drive to work takes about one hour. Going back home in the evening after work takes even longer, maybe around 70 minutes. Lately I've been thinking about trying to take the train to work instead of driving. That way, I could still listen to my music with headphones, and even read a novel at the same time.

BUSTA 4

1. L'accesso civico e l'accesso generalizzato
2. Il principio di distinzione tra potere politico e potere di gestione
3. Le variazioni di bilancio
4. Il ruolo del RUP in una procedura di affidamento ex D.Lgs 50/2016
5. Quali sono i principali reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione?



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Il candidato legga e traduca

Letter to a friend

Hi, Fred!

It's been a while since we have been in touch. How has your semester been?

I wanted to send you an email update to let you know how things have been going during my semester abroad here in Malaga, Spain. I've already been here for six weeks, and I feel like I am finally adapting to the culture. I'm also speaking the language more fluently.

I arrived during the first sunny and warm, In fact I went to the beach and swam in the Mediterranean Sea earlier today.

BUSTA 5

1. Il potere di autotutela della Pubblica Amministrazione ai sensi della L. 241/1990 e smi
2. Ruolo e funzioni del Segretario Comunale
3. Le regole per l'assunzione dell'impegno di spesa e le relative fasi
4. I criteri di aggiudicazione dell'appalto
5. I principi applicabili in materia di trattamento dei dati personali

Il candidato legga e traduca

My city

My city isn't a bad city however it's nothing to get too excited about either. Because it's a quiet city with very little crime lots of people move here to star families. There are plenty of schools and several parks. There are also quite a number o jobs. People work in both offices and factories.

Having grown up here, I know it well. Too well. I'm ready to move to another place. I want to see other cities and other countries, I Think it's important to learn new things and explore other cultures. I Like to spend time with people who have ideas that are different from my ideas. It helps me to see things in a new way.

BUSTA 6

1. Il difficile equilibrio tra il principio di trasparenza e il diritto alla riservatezza



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi
della Terra



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

2. La potestà statutaria e regolamentare del Comune
3. Le fasi dell'entrata
4. L'obbligo di utilizzo delle piattaforme telematiche per gli acquisti della pubblica amministrazione
5. I controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

Il candidato legga e traduca

My morning routine

My name is Bob. Each day I drive my kids to school. My daughter goes to a school. That's far from our house. It takes 30 minutes to get there. Then I drive my son to his school. It's close to my job. My daughter is in the sixth grade and my son is in the second. They are both good students. My daughter usually sings her favorite songs while I drive. My son usually sleeps.

I arrive at the office at 8:30 am. I say good morning to all my workmates then I get a big cup of hot coffee. I turn on my computer and read my email. Some days I have a lot to read. Soon I need another cup of coffee.

BUSTA 7

1. La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ex art. 10 bis della L. 241/1990: contenuti e finalità
2. I pareri dei responsabili dei servizi
3. I principi in materia di scelta del contraente
4. Ruolo e funzione dell'organo di revisione economico finanziario di un Comune
5. Il diritto di accesso dei consiglieri comunali

Il candidato legga e traduca

Days of the week

There are seven days of the week, or uniquely named 24-hours periods designed to provide scheduling context and make time more easily measurable. Each of these days is identifiable by specific plans, moods and tones.

Monday is viewed by many as the "worst" day of the week, as it marks the return to work following the weekend, when most full-time employees are given two days off. Most students



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

attend school in the morning and return home in the afternoon (usually from about eight until three or seven until two), and most workers go to work in the morning and return home in the evening (usually from nine to five or eight to four)

La verifica della conoscenza della lingua inglese rileva ai fini dell' idoneità, ma non incide sulla determinazione della valutazione.

Ciascuna traccia viene firmata dalla commissione e chiusa in una busta, debitamente sigillata e controfirmata a sua volta. Il materiale viene preso in custodia dalla segretaria della commissione la quale, unitamente ai commissari, si reca nella sala del municipio individuata per l'espletamento dei colloqui.

Si procede al riconoscimento dei candidati mediante controllo di un documento di identità. Prima di accedere alla sala i candidati vengono sottoposti alla misurazione della temperatura e al controllo del green pass, necessario per l'accesso ai concorsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105. Viene quindi fornita una mascherina FFP2, gel disinfettante per l'igienizzazione delle mani.

Risultano presenti tutti coloro che sono stati ammessi all'orale, vale a dire i sigg.ri:

1. FEDERICO BONIOTTI
2. ELENA CARRARA
3. VALENTINA CRETTI
4. PAMELA FERRADA
5. SUJALA PREVEDONI
6. SIGLINDE TURLA

Non essendovi obiezioni da parte dei candidati, si dà avvio ai colloqui alle ore 10,10 in ordine alfabetico.

Al termine di ciascun colloquio, i candidati vengono invitati a allontanarsi dall'aula per qualche istante, al fine di consentire alla commissione di esprimere la valutazione di ognuno nell'immediatezza.

Di seguito si riporta, in ordine di espletamento del colloquio (ordine alfabetico) l'abbinamento dei candidati alla busta da ciascuno estratta (il cui contenuto è *infra* riportato), con la votazione riportata:



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Nome/cognome	Traccia estratta	Votazione riportata
FEDERICO BONIOTTI	n.6	21/30
ELENA CARRARA	n.2	18/30
VALENTINA CRETTI	n.3	26/30
PAMELA FERRADA	n.5	Si ritira pochi istanti dopo l'avvio dell'orale
SUJALA PREVEDONI	n.7	15/30
SIGLINDE TURLA	n.4	22/30

Prima dello svolgimento dell'ultimo colloquio, effettuato il sorteggio della traccia da parte dell'interessata, in ossequio al principio di trasparenza, la presidente dà lettura della traccia non estratta, che risulta essere la n. 1.

La commissione elabora la seguente graduatoria di merito degli idonei:

posizione in graduatoria	CANDIDATI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	VOTAZIONE FINALE
1	VALENTINA CRETTI	24,40/30	26/30	50,40
2	SIGLINDE TURLA	21,20/30	22/30	43,20
3	FEDERICO BONIOTTI	21,80/30	21/30	42,80

Dell'esito si dispone la tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente/sottosezione dedicata.

La Commissione consegna, pertanto, al Presidente tutti gli atti del concorso affinché li custodisca e per l'adozione degli adempimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 13,30 circa.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione.

Il Presidente

D.ssa Mariateresa Porteri

Firmato digitalmente da: Mariateresa Porteri
Data: 19/11/2021 10:59:34

Il commissario

Dott.ssa Monica Marzadri

MARZADRI MONICA
19.11.2021 10:31:32 CET

Il Commissario

Dott. Gianfranco Secchi

GIANFRANCO
SECCHI
19.11.2021
07:47:20
UTC

Il Segretario verbalizzante: sig.ra Licia Laffranchi

Firmato digitalmente da: Licia Laffranchi
Data: 19/11/2021 09:01:24