



**Consorzio dei Comuni B.I.M.  
di Valle Camonica**

**DETERMINAZIONE**

**SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PERSONALE**

<b>NUMERO GENERALE</b>	76
<b>DATA</b>	25/11/2021

**OGGETTO:**

**SPESA PER VIAGGI E MISSIONI - ROMA 29 NOVEMBRE 2021  
- BIGLIETTERIA FERROVIARIA IMPEGNO DI SPESA  
CIG.: ZC134112B7**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione assembleare n. 23 in data 21.12.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al triennio 2021/2023;
- con deliberazione assembleare n. 24. in data 21.12.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con Decreto del Presidente n. 1/2021 in data 11.01.2021, prot. 240 sono stati individuati i Responsabili di Servizio dal 01.01.2021 al 31.12.2021;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 in data 11.01.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- con Convenzione in data 30.04.2012 è stata approvata la gestione in forma associata e coordinata di funzioni e servizi tra la Comunità Montana ed il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

**CONSIDERATO:**

- che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

VISTO IL d. Lgs. 18/08/2000 nr. 267, TU delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, che disciplina lo status degli Amministratori per l'esercizio del loro mandato;

PRESO ATTO che il presidente del Consiglio di Amministrazione, Sig. Alessandro Bonomelli e il Presidente dell'Assemblea, Sig. Fabio De Pedro, parteciperanno all'evento promosso dall'Associazione Culturale "Aldo Moro Mino Martinazzoli" previsto per lunedì 29 novembre 2021 alle ore 16.00 c/o la Camera dei Deputati - Aula Gruppi Parlamentari - come da documentazione agli atti;

RITENUTO di assumere adeguato impegno di spesa per il viaggio in treno A/R a favore del Centro Viaggi Graffiti snc di Sasselli & C. con sede in Breno, Via Valverti 7/b, quantificato in circa 500,00 Euro;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione;

**DETERMINA**

1. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la spesa in argomento come da prospetto che segue:

Missione	01	Programma	01	Titolo	1	Macroaggregato	03	UEB	1010103
Creditore				Agenzia Centro Viaggi Graffiti snc di Sasselli & C.					
Codice fiscale				03016620175					
Oggetto/Causale				Biglietteria ferroviaria a/r Brescia – Roma Termini					
Importo				€ 500,00					

2. di imputare la spesa di € 500,00 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione (scadenza giuridica), come segue:

Esercizio	Piano dei conti finanziario	Capitolo/articolo	Importo
2021	1.03.02.02.001	1001	€ 500

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, saranno assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. di specificare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

\*\*\*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Segreteria, Affari Generali, Personale  
**Ida Ivonne Genziani / INFOCERT SPA**