



## Unione dei Comuni della Media Valle Camonica *Civiltà delle Pietre*

c/o Municipio di Capo di Ponte – Via Stazione n. 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)

C.F. 90020920170 – P.Iva 03253150985 Tel. 0364/42001 Fax 0364/42571

[info@unionemediavallecamonica.bs.it](mailto:info@unionemediavallecamonica.bs.it) [unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it)

**Deliberazione n. 28**

**Del 03/11/2022**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

Adunanza ordinaria di prima convocazione - Seduta pubblica

#### OGGETTO: ADOZIONE DI MODIFICHE AL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2022/2023

L'anno duemilaventidue, il giorno tre del mese di Novembre alle ore 20:00, in seguito a convocazione disposta dal Presidente, presso la SALA ADUNANZE CONSILIARI DEL COMUNE DI CAPO DI PONTE, si è riunita la Giunta dell'Unione, con l'intervento dei Signori:

Nome	Sindaco/Delegato	Presenti	Assenti	Votazione
ROMANO MARZIA	Presidente	X		Favorevole
CHIAPPINI MARIO	Assessore	X		Favorevole
GHETTI ANDREA	Assessore	X		Favorevole
FORMENTELLI FIORENZO	Assessore	X		Favorevole

**Totale 4 0**

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario, AVV. CARMEN MODAFFERI, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato nell'oggetto sopra riportato posto all'ordine del giorno.

Si dà atto che, ai sensi dell'appendice al regolamento sul funzionamento dell'Assemblea” Disciplina delle sedute in videoconferenza e della registrazione delle riunioni”, approvata con delibera di assemblea n. 12 del 30/04/2021, la Giunta si tiene in videoconferenza;

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

PREMESSO:

- che l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- che in data 15/03/2021 è stato predisposto lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022 2023 e il relativo dell'elenco annuale da parte del Referente responsabile del programma ed in particolare i seguenti atti:
  - o Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Scheda A);
  - o Elenco degli acquisti del programma (Scheda B);
  - o Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Scheda C).

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 48 del 17/12/2021 con cui l'Ente ha adottato lo schema del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 e l'Elenco annuale 2022;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 6 del 29/06/2022 con la quale si approvava il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 110 del 02/11/2022 con la quale si danno disposizioni affinché i singoli enti procedano autonomamente all'acquisto identificato all'interno del suddetto programma con il CUI S900209201 7020220000 3, ovvero la fornitura di una *suite applicativa di gestione integrata comprensiva di assistenza e manutenzione per il triennio 2023/2025* in considerazione del fatto che tale acquisto beneficia dei finanziamenti di cui l'*Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI (APRILE 2022)* che, però sono rivolti soltanto ai singoli Comuni e non alle unioni di comuni;

CONSIDERATO che, quindi, per questo acquisto i singoli Comuni membri dell'Unione procederanno in autonomia e che, pertanto, occorre stralciare tale servizio dal programma biennale in parola, tenuto conto, altresì, che l'importo residuo destinato all'acquisto del software dell'ente Unione non supera i 40.000 euro;

EVIDENZIATO che risulta necessario inserire un nuovo acquisto relativo al servizio di supporto all'Area affari generali per il triennio 2023/2025, di importo stimato pari ad euro 109.941,84;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in merito alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi degli artt. 49, comma 1, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

Con voti espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

DI CONSIDERARE le premesse parte integrante del presente atto;

DI APPROVARE le modifiche al Programma biennale degli acquisti di beni e servizio 2022/2023, che qui si allega, e

di trasmetterlo all'Assemblea dell'Unione per la successiva approvazione;

DI DARE ATTO che, dopo l'approvazione, il programma biennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi nonché nella relativa sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale, sottosezione "Atti di programmazione di lavori, opere, servizi e forniture", nonché la trasmissione della stessa all'Assemblea dell'Unione per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D. Lgs. n. 267/2000;

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

**Letto, confermato e sottoscritto,**

IL PRESIDENTE  
*F.to MARZIA ROMANO*

IL SEGRETARIO  
*F.to AVV. CARMEN MODAFFERI*

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto, responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità tecnica della presente Delibera.

*Capo di Ponte, lì 03/11/2022*

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
*F.to AVV. CARMEN MODAFFERI*

#### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il sottoscritto, responsabile dell'Area, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267

- esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità contabile della presente proposta in quanto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente.
- dichiara che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

*Capo di Ponte, lì 03/11/2022*

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
*F.to AVV. CARMEN MODAFFERI*

#### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO ASSEMBLEARI**

*(art. 125, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)*

La presente deliberazione verrà comunicata ai Capigruppo Consiliari nel giorno di pubblicazione.

*Capo di Ponte, lì 03/11/2022*

IL SEGRETARIO  
*f.to AVV. CARMEN MODAFFERI*

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

*(art. 134, comma 3, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)*

Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

*Capo di Ponte, lì 03/11/2022*

IL SEGRETARIO  
*f.to AVV. CARMEN MODAFFERI*