

**SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)**

Sede di Breno

Tel. 0364.329316 – fax 0364.329318

e-mail: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)

CIG: **Z3A3808DE0**

Spett. SINTEX SRL

**LETTERA D'INVITO**

**OGGETTO: Affidamento diretto per l'effettuazione di campionamenti ed indagini ambientali presso il Blocco Operatorio di Esine e di Edolo, ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020 e integrato dall'art.51 del DL n.77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.108/2021: indizione tramite piattaforma SinTel.**

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA**

Codesta Spett.le operatore economico è invitata a partecipare alla procedura di gara per i seguenti servizi tecnici:

- n. 7 campionamenti centro area sala operatoria di Esine: pseudomonas aeruginosa, stafilococchi coagulasi positivi, in caso di positività conferma di MRSA
- n. 2 campionamenti centro area sala operatoria di Edolo: pseudomonas aeruginosa, stafilococchi coagulasi positivi, in caso di positività conferma di MRSA

il servizio verranno erogati secondo quanto verrà concordato con il DEC nominato dalla ASST. Il DEC si riserva di verificare la qualità dell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento. Al termine dell'effettuazione delle valutazioni deve essere rilasciato il singolo documento di valutazione.

Il campionamento è a carico del fornitore e sarà effettuato da tecnici abilitati. Il ritiro e trasporto dei campioni è a carico del fornitore ed effettuato con mezzi attrezzati per salvaguardare il campione da eventuali alterazioni e contaminazioni esterne, come previsto dai metodi di campionamento. I metodi di analisi utilizzati sono preferibilmente tratti da normative ufficiali. Nel caso non esista una normativa specifica, verranno utilizzati metodi interni sviluppati dal laboratorio.

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata del servizio, fatta salva la clausola di revisione prevista dall'art.29 co.1 del DL n.4/2022, in deroga all'art.106 co.1 lett. a) del D.Lgs n.50/2016.

**Importo a base d'asta per 9 campionamenti: € 2.100,00**

Si chiede inoltre di quotare il costo dell'eventuale conferma in caso di positività del MRSA


**2. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La spesa è finanziata con fondi di bilancio delle Aziende. La fatturazione sarà mensile, sia per i prodotti oggetti della fornitura che per i canoni di noleggio e assistenza delle apparecchiature.

Oltre tale termine, a richiesta, verrà applicata la disciplina inerente agli interessi moratori, secondo la normativa vigente.

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 L.13.8.2010 n.136e s.m.i., s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre,

Mod./ASST

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p><b>Lettera di invito</b></p>	<p><b>M AGRM 003</b> <b>Rev. 02</b> <b>Pag. 2 di 3</b> 14.12.2018</p>
---	---------------------------------	---

che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della L.136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST richiedente, completa di indirizzo, C.F. e P.I. e riportare obbligatoriamente:

il codice identificativo di gara (CIG);

identificativo dell'Ordine (ID);

data di emissione dell'Ordine

identificativo del mittente (EndpointID) comunicato dalla ASST;

data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai Codici Aziendali che le diverse ASST comunicheranno all'Aggiudicatario:

Codice IPA

Codice Univoco Ufficio

**Il pagamento delle stesse avverrà entro 30gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30gg dalla data di ricezione fattura. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture.**

### 3. CLAUSOLA TNT PER TRASPARENZA E TRACCIABILITA'

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal co.2 dell'art.105 del D.Lgs.50/2016, dal co.1 dell'art.3 della L.136/2010 e dall'art.17 della L.55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del co.9 dell'art.3 della L.136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

### 4. TRATTAMENTO DEI DATI

L'ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa (art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" di seguito solo RGPD) che i dati personali del fornitore, a seguito della stipula del contratto, saranno inseriti nella banca dati elettronica dell'ASST e trattati dal personale della stessa nominato incaricato del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal RGPD. I dati personali del fornitore, saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso; per questi dati il fornitore potrà richiedere di effettuare consultazioni, modifiche, aggiornamenti, integrazioni o cancellazioni (artt.15-22 del RGPD). A seguito di stipula del contratto si procederà a nominare il fornitore quale Responsabile del trattamento ex art.28 del RGPD.

Mod./ASST

## 5. CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità della fornitura: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri"

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

## 6. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), con invito ai fornitori registrati. Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet.

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- Legge Regionale 33/2007;
- D.Lgs 50/2016.

Il presente invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura, che si articolano nelle operazioni dettagliatamente indicate sulla piattaforma Sintel.

Ai fini della validità della procedura, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima al termine di tutte le operazioni di inserimento, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta.

## 7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Ditta invitata dovrà inserire l'offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 18:00** del giorno **15.10.2022**.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza.

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma Sintel viene richiesto di:

1. dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato,
2. inserire nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**" in un'unica busta in formato .zip: inserire l'offerta dettagliata
3. formulare l'**Offerta economica** inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, l'importo offerto complessivo (IVA esclusa).

### IMPORTANTE

Responsabile del Procedimento: Dirigente del SC Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato), Dott.ssa Raffaella Ducoli

Funzionario istruttore RDO Sintel: Dott.ssa Raffaella Ducoli (Tel. 0364 329316 - email: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)).

Per informazioni di carattere informatico relative alla piattaforma Sintel tel . 800-116738.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del DLgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.**

SC GESTIONE ACQUISTI  
(PROVVEDITORATO - ECONOMATO)  
II RUP  
Dott.ssa Raffaella Ducoli