

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 1011 del 18/11/2022**

**OGGETTO:** Nomina del Seggio e della Commissione tecnica per l'apertura delle buste di competenza relative alla procedura "Gara Europea a Procedura Aperta per fornitura del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato di personale amministrativo per un periodo di 4 mesi".

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA  
SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.619 DEL 22.9.2022**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**PREMESSO** che con decreto n.625/2022 l'ASST della Valcamonica ha indetto, tramite piattaforma telematica SinTel, gara europea a procedura aperta per fornitura del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato di personale amministrativo per un periodo di 4 mesi;

**DATO ATTO** che:

- gli artt.18, 19 e 20 del Disciplinare di Gara prevedono la nomina del Seggio di Gara per le operazioni di verifica della documentazione amministrativa e della Commissione Tecnica;

- l'art.77 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i dispone che la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

**CONSIDERATO** che la data di scadenza per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti era fissata alle h.13.00 del giorno 16.11.2022;

**VISTE:**

- le dichiarazioni di incompatibilità sottoscritte dai membri del Seggio e della Commissione di Gara;

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

## D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di nominare il Seggio di Gara per le verifiche di propria competenza, così come elencate dall'art.16 del Disciplinare di Gara, così composto:

- Presidente: Dr.ssa Elisabetta Gheza, Collaboratore Amministrativo in servizio presso SC Gestione Acquisti (provveditorato - economato);

- Componente effettivo: Sig. Alessandro De Mola, Coadiutore Amministrativo in servizio presso SC Gestione Acquisti (provveditorato - economato);

- Componente effettivo con funzione di verbalizzante: Dr.ssa Alessandra Pandocchi, Collaboratore Amministrativo in servizio presso SC Gestione Acquisti (provveditorato - economato);

2 - di nominare la Commissione di Gara per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla procedura in oggetto, così composta:

- Presidente: Dr.ssa Raffaella Ducoli Dirigente Amministrativo della SC Gestione Acquisti (provveditorato - economato);

- Componente: Dr.ssa Paola Lascioli, Collaboratore Amministrativo in servizio presso SC Gestione Acquisti (provveditorato - economato);

- Componente: Dr.ssa Giovanna Mezzadrelli Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

- Verbalizzante: Dr.ssa Elisabetta Gheza, Collaboratore Amministrativo in servizio presso SC Gestione Acquisti (provveditorato - economato);

3 - che dal presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;



4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
SC GESTIONE ACQUISTI  
(economato - provveditorato)  
(Dr.ssa Raffaella Ducoli)

**OGGETTO: NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE TECNICA PER L'APERTURA DELLE BUSTE DI COMPETENZA RELATIVE ALLA PROCEDURA "GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER UN PERIODO DI 4 MESI".**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 16/11/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005