

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 964 del 07/11/2022**

**OGGETTO:** Acquisto di una penisola per scrivania necessaria alla SC Gestione Risorse Umane.

CIG: Z0E3873FA4

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA SC GESTIONE ACQUISTI  
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.619 DEL 22.9.2022**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

### **PRESO ATTO** che:

- con decreto n.190/2022: "Riapprovazione del Bilancio Preventivo Economico 2022 V2 - ASST della Valcamonica" veniva riapprovato il piano degli investimenti esercizio 2022;
- con decreto n. 621/2018 e n.77/2019 sono state approvate le procedure aziendali relative rispettivamente all'Area D) immobilizzazioni e all'Area H) Patrimonio netto;
- la procedura Area D) Immobilizzazioni al paragrafo 1.1.5 "Monitoraggio ed aggiornamento del Piano" prevede l'aggiornamento del Piano Investimenti approvato in sede di Bilancio preventivo;

### **PREMESSO** che:

- è pervenuta una richiesta per l'acquisto di una penisola per una scrivania per aggiungere una postazione di lavoro presso un ufficio della SC Gestione Risorse Umane;
- Regione Lombardia con DGR XI/6387 disciplina le Regole di Sistema per il Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2022 in linea con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari, confermando nell'Allegato 16 i criteri adottati negli esercizi precedenti: obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP e divieto di attivazione di procedure di acquisto aggregate con altre ASST ed in subordine autonome nel caso di iniziative oggetto di programmazione regionale e attribuite ad ARIA;
- con la citata DGR le Agenzie di Tutela della Salute e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, per rispondere alle esigenze di razionalizzazione, hanno l'obbligo di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, aderendo a consorzi o ad altre unioni formalizzate a livello interprovinciale e/o di macro aree, al fine di ricercare le migliori performance di acquisto a livello di Sistema Sanitario nel suo complesso;
- risulta attiva una convenzione regionale denominata "ARIA\_2020\_012 Arredi per Uffici" all'interno della quale però non è presente la misura di nostro interesse compatibile con il poco spazio a disposizione;
- tale fornitura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;
- l'acquisto, autorizzato dalla Direzione Strategica, rientra nel Piano Investimenti AGRM 2022 e verrà finanziato con l'utilizzo dei fondi di cui alla DGR XI/5970/2022- quota Indistinti;

**CONSIDERATO** che si è proceduto alla richiesta di preventivo ad un fornitore locale che ha provveduto anche a fare un sopralluogo (GTM di Darfo BT);

**VISTA** l'offerta presentata dalla Società sopra citata pari ad € 448,00 Iva esclusa comprensiva di consegna e montaggio;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

**ACQUISITA** l'attestazione del Direttore della SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva annotata nel Bilancio dell'esercizio 2022;

## D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di acquistare, ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020, integrato dall'art.51 del DL n.77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.108/2021, una penisola per scrivania necessaria alla SC Gestione Risorse Umane di Breno dalla GTM srl di Darfo BT alle condizioni descritte nella tabella sotto riportata e nell'offerta che, allegata, diventa parte integrante e sostanziale del presente atto:

CODICE	DESCRIZIONE	QUANTITÀ'	PREZZO UNITARIO OFFERTO IVA ESCLUSA
CADH160	SCRIVANIA AUTONOMA 160X60 cm GRIGIO /ARGENTO	1	€ 448,00

2 - che il costo derivante dal presente atto è pari ad € 546,56 (di cui € 98,56 per IVA al 22%);

3 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs.50/2016 quale DEC (Direttore di Esecuzione del Contratto) la Dr.ssa Raffaella Ducoli, Dirigente Amministrativo SC Gestione Acquisti (provveditorato-economato);

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE  
SC GESTIONE ACQUISTI  
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)  
(Dott.ssa Raffaella Ducoli)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Area/Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO: ACQUISTO DI UNA PENISOLA PER SCRIVANIA NECESSARIA ALLA SC  
GESTIONE RISORSE UMANE.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 07/11/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
VAIRA GESSICA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 546,56 annotata nel Bilancio dell'esercizio 2022, i conti di riferimento sono:

### TABELLA IMMOBILIZZAZIONI

Anno PI	BENE	Conto patrimoniale	Centro di costo	Finanziamento	Codifica contributo	Bilancio Sanitario (iva inclusa)	Bilancio Territoriale e (iva inclusa)	Totale (iva inclusa)	Annotazioni
2022	n.1 scrivania	0203000500 MOBILI ARREDI E ATTREZZATURE UFFICIO  2002000396 CONTR.C/CAP.DGR XI/5970/2022 ALL.1 INDISTINTI	5040200 AGRU	DGR XI/5970/2022	DGR_5970_1	€ 546,56	€ 0,00	€ 546,56	
<b>TOTALE</b>						<b>€ 546,56</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 546,56</b>	

Trova riferimento, inoltre, nel conto economico – gestione ospedale esclusivamente nella quota di ammortamento (conto 6203000500 "Amm.to mobili arredi e attrezzature ufficio" di ciascun esercizio a decorrere dalla data di collaudo/utilizzo. Le quote di ammortamento saranno oggetto di sterilizzazione. Le quote di ammortamento saranno oggetto di sterilizzazione.

**Anno PI:** Anno di riferimento del PI

**Conto patrimoniale:** codice del conto patrimoniale seguito dalla descrizione (es: 0203000100 Attrezzature Sanitarie)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente quando la destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto.

Breno, 7.11.2022

**IL DIRETTORE SC BILANCIO  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ  
Dott.ssa Cristina Lazzati**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005