

## **Decreto n. 327 del 19/05/2022**

**OGGETTO:** Delega al Direttore Generale dell'ATS di Brescia allo svolgimento di tutte le operazioni necessarie relative all'espletamento di una procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs n.50/2016, per l'affidamento del servizio di tesoreria e di servizi bancari, anche per conto dell'ASST di Valcamonica, per un periodo di n.36 mesi.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:	Dr.ssa Roberta Chiesa
del Direttore Amministrativo:	Dott Guido Avaldi
del Direttore Socio-Sanitario:	Ing Maurizio Morlotti

L'anno 2022, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

DATO ATTO che:

- l'ASST della Valcamonica necessita del servizio di tesoreria e di servizi bancari connessi;

- Regione Lombardia con DGR n.XI/5941/2022 disciplina le Regole di Sistema per il Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2022 in linea con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari, confermando nell'Allegato 2 i criteri adottati negli esercizi precedenti: obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP e divieto di attivazione di procedure di acquisto autonome nel caso di iniziative oggetto di programmazione regionale e attribuite ad ARIA;

- con la citata DGR le Agenzie di Tutela della Salute e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, per rispondere alle esigenze di razionalizzazione, hanno l'obbligo di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, aderendo a consorzi o ad altre unioni formalizzate a livello interprovinciale e/o di macro aree, al fine di ricercare le migliori performance di acquisto a livello di Sistema Sanitario nel suo complesso;

VISTA la disponibilità dell'ATS di Brescia a svolgere gara aggregata con funzione di capofila, per l'espletamento di una procedura di gara finalizzata all'affidamento del servizio di tesoreria e cassa;

CONSIDERATO che la procedura è conveniente, in quanto consente di aggregare la domanda a più soggetti e, conseguentemente, di ottenere condizioni più favorevoli da parte delle compagnie assicurative;

RITENUTO pertanto di delegare il Direttore Generale dell'ATS di Brescia allo svolgimento delle operazioni necessarie per la scelta del contraente;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente AGRM;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di delegare il Direttore Generale dell'ATS di Brescia allo svolgimento di tutte le operazioni necessarie relative all'espletamento di una procedura di gara finalizzata all'affidamento del servizio di tesoreria e cassa, per un periodo di n.36 mesi;

2 - di approvare l'allegato schema di mandato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3 - di contribuire, per le spese derivante da un eventuale contenzioso in merito alle procedure di gara, in misura corrispondente alla percentuale del proprio acquisto rispetto a



quello complessivo;

4 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri per l'Azienda;

5 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr Maurizio Galavotti)

**OGGETTO: DELEGA AL DIRETTORE GENERALE DELL'ATS DI BRESCIA ALLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS.50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI SERVIZI BANCARI, ANCHE PER CONTO DELL'ASST DI VALCAMONICA, PER UN PERIODO DI 36 MESI.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 19/05/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LASCIOLI PAOLA

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 19/05/2022

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
MAZZOLI FRANCESCO

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## MANDATO CON RAPPRESENTANZA

### PREMESSO che:

- con gli articoli 26 e 27 della Legge 23.12.1999, n.488, e gli articoli 58 e 59 della legge 23.12.2000 n.388, è stato delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- con Decreto Legge del 18.09.2001, n.347, convertito con Legge del 16.11.2001, n.405, si è disposto che le Regioni adottino iniziative necessarie affinché le ATS e ASST aderiscano a tale sistema e che si vincolino le ATS E ASST ad aderire a tali iniziative;
- il Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004, approvato con DCR Lombardia n.462 del 13.03.2002, prevede tra l'altro l'introduzione di "forme consorziate di acquisto" che consentano alle ASST di avere un maggiore potere contrattuale nei confronti dei fornitori, snellire le procedure di acquisto, diminuire le scorte di materiale e consentire significativi risparmi anche sul fronte della logistica e dei costi finanziari;
- con la DGR n. X/1185 del 20.12.2013, in particolare con le linee di indirizzo per l'esercizio 2014, ha stabilito che le ASST hanno l'obbligo di adesione ai contratti/convenzioni attivati a livello regionale dalla Centrale Regionale Acquisti e/o in mancanza di tali contratti/convenzioni, le stesse Aziende dovranno procedere in via prioritaria all'acquisizione di beni e servizi, attraverso l'attivazione delle procedure in forma aggregata;

**l'ASST della Valcamonica** con Sede in Via Nissolina n.2 25043 Breno (BS) (di seguito semplicemente mandante), nella persona del **Direttore Generale Dott. Maurizio Galavotti** nato a Rodigo (MN) il 23.7.1957, dà mandato con rappresentanza al **Direttore Generale dell'ATS di Brescia** (di seguito semplicemente mandatario) **Dott. Claudio Vito Sileo**, ad espletare le operazioni finalizzate all'aggiudicazione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa per un periodo di 36 mesi, anche per conto dell'ASST Valcamonica".

### A tal fine:

- 1 si precisa che il presente mandato è conferito a titolo gratuito e, pertanto, al mandatario non spetta alcun compenso per l'attività svolta;
- 2 si dà atto che il mandante si impegna a contribuire, per le spese, derivanti da eventuale contenzioso in merito alla procedura di gara, in misura proporzionale;
- 3 si precisa che per tutto quanto non è stato espressamente previsto nel presente contratto si applicano gli art. 1703-1730 del codice civile;
- 4 si prende atto che le spese del presente contratto, ivi comprese le imposte e tasse prescritte dalla legge, sono a carico di chi ne richiede la registrazione;
- 5 il Mandatario dichiara di accettare l'incarico affidatogli alle condizioni stabilite nelle precedenti clausole da 1 a 4.

**IL MANDATARIO: Direttore Generale  
A.T.S di Brescia  
Dott. Claudio Vito SILEO**

**IL MANDANTE: Direttore Generale  
A.S.S.T. della Valcamonica  
Dott. Maurizio GALAVOTTI**