



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
 Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
 C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

CONTRATTO DI SERVIZIO

PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA GESTIONE DEI DATI 2016/679/UE (GDPR - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
E PER LA NOMINA DEL DPO - DATA PROTECTION OFFICER

TRA

L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. MENEGHINI" di Edolo, C.F. 81006200174, di seguito denominato Istituto, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore Raffaella prof.ssa Zanardini, nata a Bs) il ;
 C.F. domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Scolastico, in Via Alessandro Morino, 5 Edolo (Bs)

E

CSC Società Cooperativa Sociale, con sede in Via Padre Ottorino Marcolini n. 7 - 25040 Ceto (BS), codice fiscale e partita IVA 01567260987, di seguito denominata CSC, rappresentata legalmente da Marco Ghirardelli, nato a I'

PREMESSO

- che l'art. 36 c. 2 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i. (d.lgs. 56/17), prevede per importi inferiori a 40.000 euro l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- quanto regolato dall'art. 34 del d.l. 44/2001 in materia di acquisti;
- che il Regolamento 2016/679/UE è divenuto efficace dal 25/5/2018;
- che le Pubbliche Amministrazioni ai sensi del Regolamento devono dotarsi del DPO;
- che il suddetto servizio prevede prestazioni professionali specialistiche;
- che non è possibile affidare l'incarico a personale interno all'istituto fornito di specifica preparazione;
- che la comunicazione MIUR.AOODPPR.REGISTRO UFFICIALE (U).0000563.22-05-2018 ha fornito prime indicazioni alle II.SS. per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dalla data della sottoscrizione fino al 31/12/2018.

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'attività prevede:

- Lo svolgimento di un'attività propedeutica una tantum finalizzata ad accompagnare l'Istituto nella verifica dei requisiti previsti dal GDPR. Tale fase è fondamentale per consentire all'Istituto e al suo titolare della gestione dei dati, non solo di essere consapevoli dell'impatto e degli impegni richiesti dal Regolamento europeo, ma di adeguarvi e, allo stesso tempo, di essere nelle condizioni di nominare un DPO - Data Protection Officer (figura obbligatoria per le PA).
- La nomina di CSC nel ruolo di DPO. CSC individua come Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) l'avv. Daniela Redolfi.
- La messa a disposizione un apposito software applicativo per la gestione, la manutenzione ordinata e l'aggiornamento della documentazione amministrativa (registri dei trattamenti, misure di sicurezza, informative, lettere d'incarico, ecc.). Il software applicativo sarà accessibile in modalità SaaS - Software as a Service nella piattaforma on line CKube, che l'Istituto utilizza proficuamente da anni.

Le attività propedeutiche necessarie ad adeguarsi al GDPR sono le seguenti:

- Compilazione del Registro delle attività di trattamento

Ogni attività di trattamento dei dati personali va censita e registrata con le informazioni richieste dal Regolamento.

L'Istituto deve compilare un registro delle attività di trattamento. Il supporto di CSC consiste nell'assistenza a tale obbligo;



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
 Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
 Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
 Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
 Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



Intertek



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

b) Valutazione dell'adeguatezza delle misure di sicurezza

CSC svolgerà un'analisi del rischio e saranno censite le misure tecniche e organizzative attualmente in essere a protezione dei dati. Dovrà essere valutata l'adeguatezza di tali misure rispetto al rischio prospettato e, se necessario, sarà valutata l'opportunità di ulteriori misure anche in considerazione delle indicazioni fornite dal Regolamento;

c) Procedura per la gestione di eventuali violazioni dei dati

È obbligatorio nel caso di violazione dei dati trattati segnalare dell'accaduto il Garante e, in determinati casi, anche agli interessati. CSC predisporrà una procedura interna per adempiere a tale obbligo. Dovrà essere valutata anche l'opportunità di adottare misure informatiche (quali monitoraggi, sistemi di alert, ecc...) per rilevare tali violazioni;

d) Revisione di eventuali incarichi esterni al trattamento

Qualora si affidino a terzi attività che comportino il trattamento di dati personali (ad esempio, segreteria digitale, manutenzione e assistenza informatica, gestione di datacenter, ecc...), si deve provvedere ad affidare loro tali attività con uno specifico contratto che li nomini responsabili del trattamento. CSC provvederà a redigere tali contratti o ad aggiornare le nomine di responsabile del trattamento eventualmente assegnate ai sensi della precedente normativa;

e) Istruzioni ai dipendenti

Il Regolamento prevede che il titolare, quindi l'Istituto ovvero il suo legale rappresentante, debba istruire coloro che trattano i dati sotto la sua autorità. CSC provvederà a verificare gli eventuali incarichi del trattamento che siano stati assegnati ai sensi della precedente normativa o a redigere le istruzioni previste dal Regolamento;

f) Revisione delle informative agli interessati

L'informativa all'interessato, che va resa alla raccolta dei dati, deve essere redatta o rivista integrandola con le ulteriori informazioni richieste dal Regolamento.

L'informativa, tra l'altro, deve riportare la durata della conservazione dei dati o i criteri per determinarla. CSC provvederà alla messa a disposizione delle nuove informative agli interessati.

g) Individuazione di eventuali contesti in cui sia necessaria la valutazione di impatto

Il Regolamento prevede che qualora un trattamento presenti un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare effettui una valutazione dell'impatto di tale trattamento sui dati personali.

Tale valutazione dovrebbe essere preventiva a un nuovo trattamento ma nelle more dell'applicazione del Regolamento dovrebbe essere effettuata anche per trattamenti già in essere (ad esempio la sorveglianza su larga scala di zone accessibili al pubblico), come indicate dalle Linee guida in materia.

Nel contesto delle attività propedeutiche ci si limiterà ad individuare i trattamenti che richiedono una valutazione di impatto, rimandando alla fase a regime lo svolgimento della valutazione.

L'attività propedeutica sarà svolta dall'adesione della presente offerta e prevede anche i seguenti tre incontri da svolgersi unitariamente per le Scuole dell'Ambito 8 che aderiranno alla presente:

1. Primo incontro con tutti i referenti delle Scuole in cui sarà illustrata l'attività di cui sopra.

Saranno forniti i materiali e le istruzioni per adempiervi quali:

- template del registro dei trattamenti appositamente predisposto per le Scuole;
- template della procedura per eventuali violazioni dei dati;
- bozza di nomina a responsabile del trattamento;
- bozza dell'informativa agli interessati;
- bozza di istruzioni ai dipendenti.

Per quanto riguarda il punto b) *Valutazione dell'adeguatezza delle misure di sicurezza*, si raccoglieranno in prima battuta le informazioni relative ai sistemi informativi utilizzati con la compilazione del registro dei trattamenti. Durata: 1 giornata



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



Intertek



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

1. Secondo incontro con tutti i referenti delle Scuole in cui sarà svolta una prima verifica del materiale prodotto in modo da effettuare gli aggiustamenti necessari e fornire i chiarimenti richiesti.
Per quanto riguarda il precedente punto b), si forniranno indicazioni per effettuare l'analisi del rischio e per rilevare le misure di sicurezza adottate. Durata: 1 giornata
2. Terzo incontro con tutti i referenti in cui sarà svolta la verifica del materiale prodotto (meglio se inviato in precedenza).
Si darà attenzione particolare all'analisi del rischio e alle misure di sicurezza adottate e si prospetteranno i contesti per i quali è necessaria la valutazione di impatto. Durata: 1 giornata

Attività a regime

Il Regolamento prevede che ogni pubblica amministrazione nomini il responsabile della protezione dei dati personali. È consentito che lo stesso responsabile possa essere designato per più Amministrazioni Pubbliche tenuto conto della loro struttura organizzativa e della loro dimensione. È possibile nominare a tale funzione anche una persona giuridica (una società) mediante un contratto di servizio. In questo caso si prevede che sia comunque individuata una persona fisica che funga da contatto con l'autorità e con gli interessati.

Al Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono attribuiti i compiti indicati dall'articolo 39 del Regolamento che possono essere così riassunti:

- informazione e consulenza nei confronti dei vari uffici dell'amministrazione in merito agli obblighi derivanti dalla disciplina a protezione dei dati personali;
- sorveglianza dell'osservanza di tale disciplina;
- parere in merito a valutazioni di impatto che debbono essere eseguite nel caso di trattamenti ad elevato rischio;
- punto di contatto per il Garante e per gli interessati del trattamento.

In ragione di ciò ci si impegna come segue:

1. L'attività propria del Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) sarà affidata dall'Istituto a CSC. Il nominativo del DPO che l'Istituto dovrà fornire al Garante (mediante apposito modulo) sarà quello dell'avv. Daniela Redolfi;
2. L'attività sarà svolta costituendo un team operativo composto dalle risorse umane interne di CSC con la garanzia delle competenze specialistiche e qualità professionali necessarie.

I compiti saranno svolti secondo le seguenti modalità:

a. Attività di informazione e consulenza:

- o Viene predisposto un servizio di consulenza a distanza presso CSC a cui i referenti possano rivolgersi per confrontarsi in merito agli obblighi derivanti dalla disciplina. La consulenza potrà essere erogata al telefono o via mail;
- o Il servizio fornirà il parere in merito ad eventuali valutazioni di impatto che l'Istituto dovesse effettuare.

b. Attività di vigilanza e sorveglianza

Viene predisposto un piano annuale di sorveglianza da svolgersi:

- o attraverso la predisposizione di questionari da somministrare ai referenti in modo da raccogliere le informazioni utili a verificare il rispetto della normativa.
I questionari potranno riguardare aspetti specifici della disciplina, quali a titolo di esempio l'adozione di determinate misure di sicurezza, l'informativa agli interessati, la protezione di dati particolari etc.;
- o attraverso incontri regolari con i referenti;
- o attraverso un audit da effettuarsi presso l'Istituto, audit selezionato sulla base di rischi eventuali rilevati o specificità dei trattamenti ecc...

c. Valutazioni di impatto

Il DPO esprimerà specifici pareri in merito alle eventuali valutazioni di impatto che l'esito dell'attività propedeutica



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



Intertek



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

avrà definito come necessarie. Il Regolamento indica che le valutazioni di impatto debbano essere a cura del titolare.

d. Contatto

Viene attivata una casella di posta elettronica presso CSC per il contatto con il Garante e gli interessati.

e. Formazione

È prevista un'attività di formazione rivolta al personale delle Segreterie, agli insegnanti e ai dirigenti scolastici.

Verranno proposti due moduli formativi, il primo dedicato al personale delle segreterie ed erogato in un'unica sessione (Modulo 1), con la partecipazione dei dipendenti di segreteria di tutti gli Istituti.

Il secondo dedicato al personale docente (Modulo 2) ed erogato in tre sessioni ripetute e di uguale contenuto, per permettere la frequenza ai docenti di scuole diverse.

Il contenuto dei moduli è il seguente:

Modulo 1) La protezione dei dati in segreteria – target DSGA e operatori di segreteria

Il modulo prevede i seguenti argomenti:

- I principi di base del Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- La liceità;
- I responsabili del trattamento;
- L'informativa;
- Il consenso;
- La pubblicazione dei dati per finalità di pubblicità e trasparenza;
- Sicurezza informatica e valutazione del rischio.

Modulo 2) La protezione dei dati in classe (... e fuori dalla classe) – target docenti

Il modulo prevede i seguenti argomenti:

- I principi di base del Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- La liceità, le informative, i responsabili del trattamento;
- Il consenso: quando e perché richiederlo;
- La pubblicazione di dati, documenti e fotografie su web;
- Gli strumenti informatici e la sicurezza.

3. Analisi, sviluppo e rilascio di moduli applicativi software per la gestione di attività utili alla compliance al GDPR. Le soluzioni saranno messe a disposizione in modalità SaaS dall'ambiente unico CKube già in uso dall'Istituto.

Art. 2 – DURATA

Il presente contratto si intende valido dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2018. Non sono previsti taciti rinnovi.

Art. 3 – CORRISPETTIVI

L'Istituto, a fronte dell'attività svolta da CSC, si impegna a corrispondere, previa presentazione, al termine delle attività, di regolare fattura elettronica, il compenso di:

500,00 euro oltre IVA per le attività propedeutiche;

1.000, euro oltre IVA per la nomina del DPO esterno fino al 31/12/2018;

200, euro esenti IVA per le attività di formazione.

La fatturazione è prevista secondo le seguenti scadenze:

Saldo per le attività svolte nel 2018 da emettersi il 31/12/2018;

Saldo per le attività di formazione 2018 al termine dei moduli previsti.

Il pagamento è previsto entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture ai sensi del d.lgs. 231/2002 e s.m.i.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



Intertek



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Art. 5 – RIFERIMENTI AL C.C.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE, l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali e alla procedura di gestione del contratto. Il titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico stesso nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore.

Con la firma al contratto, CSC dichiara:

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati e di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati per le finalità di cui al presente contratto;
- di impegnarsi a trattare con riservatezza, a non divulgare e a non utilizzare per fini diversi rispetto all'attività correlata al presente incarico, i dati e le informazioni trasmesse dall'Istituto o delle quali venisse in possesso durante lo svolgimento dell'attività prevista.

Art. 7 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In applicazione delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 e art. 6 Legge 17/12/2010 n. 217 di conversione, con modificazioni, del D.L. 12/11/2010, n. 187) le parti precisano quanto segue:

- a. il codice identificativo di gara (CIG) attribuito al presente contratto dall'ANAC è:
Z4823DFFA1
- b. ai fini della fatturazione elettronica il Codice Univoco dell'Ufficio dell'Istituto, è:
UFLIPE
- c. CSC, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di CSC.

Breno, 05/06/2018

Prot. n. 2999/IV-5

Registro contratti n. 8/2018

per l'Istituto
il Dirigente Scolastico Reggente
Raffaella prof.ssa Zanardini

per CSC
il legale rappresentante
Dott. Marco Ghiradelli

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



Intertek