

## AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Sede di BRENO  
Tel. 0364329319 – fax 0364329318  
e-mail: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)

Spett.le Coop. Soc. Asso  
comunicazioni@pec.cooperativaasso.it  
e p.c. [info@cooperativaasso.it](mailto:info@cooperativaasso.it)

Spett.le Ali Assistenza Scs  
ali.integrazione@pec.it  
e p.c. [p.costa@aliservizi.it](mailto:p.costa@aliservizi.it)

Spett.le Acapo Soc. Coop. Soc. Int.  
acapogare@pec.it  
e p.c. [gare@acapo.it](mailto:gare@acapo.it)

Spett.le Nuovo Futuro Coop. Soc.  
cnf@multipec.it  
e p.c. [info@nfcoop.it](mailto:info@nfcoop.it)

Spett.le Planetcall Direct Srl  
planetcalldirect@pec.it  
e p.c. [info@planetcalldirect.it](mailto:info@planetcalldirect.it)

Trasmissione via Posta Elettronica Certificata

**Oggetto:** Gara Europea a Procedura Aperta in forma aggregata per fornitura del Servizio di CUP telefonico aziendale e Servizi Amministrativi di Front-office e Back-office: **convocazione prima data sopralluogo.**

Con la presente si comunica che, in osservanza a quanto previsto dall'art.10 del Disciplinare di Gara di gara, la scrivente ASST della Valcamonica organizza per i Concorrenti che lo richiedono, il sopralluogo obbligatorio ai fini della presentazione dell'offerta.

In relazione a quanto sopra, si invita pertanto codesta Spett.le ditta/cooperativa a presentarsi il giorno:

**mercoledì 13 aprile 2022 alle h.8.30**

presso la sala riunioni della Direzione Medica di Presidio (piano terra) dell'**Ospedale di Esine**, sito in Via Manzoni 142 25040 Esine (BS).

Si chiede cortesemente di presentarsi all'incontro con la seguente documentazione:

- in caso di presenza del legale rappresentante, copia del documento d'identità,
- in caso di presenza di un suo delegato, delega firmata dal legale rappresentante e copia dei documenti di entrambi (delegato e delegante),
- green pass.

Per ragioni logistiche non saranno ammesse al sopralluogo più di 2 persone per ogni Ditta concorrente.

Al termine del sopralluogo verrà consegnato l'Attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa in fase di presentazione dell'offerta.

A disposizione per ulteriori chiarimenti si porgono cordiali saluti.

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

IL DIRETTORE  
*(Ing. Francesco Mazzoli)*