

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VEZZOLI FRANCESCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Patrimonial Control Manager presso Tenaris Dalmine**

Giugno 2021 - ad oggi

Patrimonial Control Manager, responsabile della tutela del patrimonio per gli stabilimenti Tenaris Dalmine Italia,

**Material control Coordinator presso Tenaris Dalmine**

Febbraio 2014 - Giugno 2021 (7 anni 4 mesi)

responsabile accettazione mezzi per gli stabilimenti Tenaris Dalmine Italia, delegato a seguire parte operativa servizi Vigilanza e tutela del patrimonio aziendale

**Responsabile magazzino Generale presso Tenaris Dalmine**

gennaio 2013 - febbraio 2014 (1 anno 2 mesi)

Warehouse Coordinator magazzino generale presso la sede a Dalmine di Tenaris Dalmine. Gestione del personale di magazzino, gestione stock e riordini materiale

**Responsabile magazzino Generale presso Tenaris Dalmine**

agosto 2005 - dicembre 2012 (7 anni 5 mesi)

Responsabile gestione Magazzino Generale presso Tenaris Dalmine stabilimento di Costa Volpino, referente in Loco servizio vigilanza, servizi generali e check-in (accettazione mezzi)

**primo operatore di magazzino presso Tenaris Dalmine**

gennaio 2000 - luglio 2005 (5 anni 7 mesi)

qualifica di impiegato e passaggio a primo operatore di magazzino presso Tenaris Dalmine Stabilimento di Costa Volpino

**operatore di magazzino presso Tenaris Dalmine**

settembre 1995 - gennaio 2000 (4 anni 5 mesi)

Entrato in Tenaris Dalmine come operatore di magazzino

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## 1987 -1992

Istituto tecnico professionale Olivelli Darfo Boario Terme.

### [ITALIANA ]

### [ Inglese ]

[ Elementare ]

[ Elementare. ]

[ Elementare. ]

Abilità nelle relazioni con i clienti/fornitori e gestione del personale  
Dinamicità nello stabilire una coesione all'interno di un gruppo per raggiungere i risultati aziendali nel minor tempo possibile. Ottima capacità di relazione, coinvolgimento ed integrazione in gruppo  
Buona leadership

Buone capacità di organizzazione di progetti, e perseguimento degli obiettivi.  
Buona attitudine al coordinamento di attività  
Dedizione ad attività ricreative, sportive di volontariato

Buone competenze sull'utilizzo di sistemi informatici:  
Pacchetto Office (Excel, Word, Power point)  
Gestionale SAP  
Outlook  
Gestione presenze Zucchetti

Utilizzo e gestione sistemi Videosorveglianza, controllo Accessi, Antintrusione

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI