

Decreto n. 697 del 27/10/2022

OGGETTO: Deliberazione n.412 del 15.6.2022 della ASST della Franciacorta “Servizio di archiviazione atti amministrativi sanitari e clinici per un periodo di anni sei. Aggiudicazione procedura aperta espletata in forma aggregata ai sensi degli artt.59 e 60 del D.Lgs n.50/2016 e smi per il periodo dal 15.7.2022 al 14.7.2028” aggiudicazione della procedura di adesione successiva tramite piattaforma SinTel.

CIG 9406553519

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2022, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con Deliberazione n.412 del 15.6.2022 l'ASST Franciacorta ha aggiudicato procedura aperta per l'affidamento del servizio di archiviazione atti amministrativi sanitari e clinici per un periodo di sei anni al RTI Plurima SpA - Microdisegno srl;

- all'interno del capitolato della gara sopra citata, all'art.21, è espressamente prevista la clausola di adesione successiva per la scrivente ASST della Valcamonica;

- la Direzione, di concerto con DMP ed AGR, ha valutato le caratteristiche del servizio esplicitate all'interno del capitolato di gara, ritenendole valide e confacenti anche per le esigenze dell'ASST della Valcamonica;

DATO ATTO che:

- Regione Lombardia con DGR XI/6387 disciplina le Regole di Sistema per il Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2022 in linea con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari, confermando nell'Allegato 16 i criteri adottati negli esercizi precedenti: obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP e divieto di attivazione di procedure di acquisto aggregate con altre ASST ed in subordine autonome nel caso di iniziative oggetto di programmazione regionale e attribuite ad ARIA;

- con la citata DGR le Agenzie di Tutela della Salute e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, per rispondere alle esigenze di razionalizzazione, hanno l'obbligo di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, aderendo a consorzi o ad altre unioni formalizzate a livello interprovinciale e/o di macro aree, al fine di ricercare le migliori performance di acquisto a livello di Sistema Sanitario nel suo complesso;

VERIFICATO che:

- tale servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 DL 66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi né convenzioni ARIA relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

- l'art.15 co.13 lett.d) della L.135/12 e smi dispone l'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme telematiche per gli affidamenti di importo superiore ad € 1.000,00;

- con decreto n.602/2022 si è provveduto all'approvazione dell'aggiornamento della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2022-2023 (secondo le modalità definite dall'art.21 del D.Lgs.50/2016 e smi e nel rispetto della vigente normativa in materia) all'interno della quale rientra il presente servizio;

CONSIDERATO che:

- con decreto n.623/2022 la scrivente ASST ha proceduto all'indizione dell'adesione in oggetto invitando RTI aggiudicatario a formulare offerta sulla Piattaforma SinTel;

- in data 3.10.2022 si è provveduto al lancio della procedura tramite portale SinTel e la ditta ha presentato regolare offerta entro le h.18:00 del 13.10.2022, offrendo uno sconto rispetto all'importo aggiudicato per ASST Franciacorta;

VISTO l'allegato "Documento d'Offerta" prodotto dal portale SinTel;

CONSIDERATO altresì che:



- il presente contratto rientra tra quelli per cui è previsto il riconoscimento dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs 18.4.2016 n.50, Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che "le Amministrazioni aggiudicatrici destinino ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2% modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base di gara, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti" per attività legate al contratto, da ripartire sulla base di apposito Regolamento aziendale;

- l'importo esatto della somma da accantonare verrà definito a seguito di confronto con Regione Lombardia che ne autorizzerà l'iscrizione a bilancio;

- la ripartizione tra gli aventi diritto avverrà sulla base dell'apposito Regolamento Aziendale approvato con decreto n.689/2021 e successive revisioni;

DATO ATTO che per l'esercizio 2022 la spesa di cui al presente provvedimento risulta superiore rispetto a quella sostenuta nell'esercizio 2021 in quanto si tratta di un servizio di nuova introduzione;

DATO ATTO altresì che nel caso la normativa in materia dettasse disposizioni diverse si provvederà alla ridefinizione della spesa, di cui al presente atto, nel Bilancio di previsione 2022;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

- l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022;

- l'attestazione della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione dei Bilanci preventivi economici degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di affidare a RTI Plurima SpA - Microdisegno srl il servizio di archiviazione atti amministrativi sanitari e clinici per il periodo 1.11.2022-14.7.2028 alle condizioni tecniche ed economiche riassunte nella tabella, nel Documento d'Offerta e nella determinazione dirigenziale 412 del 15.6.2022 dell'ASST Franciacorta che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;

2 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 479.115,61 (di cui € 85.730,68 IVA al 22% ed € 3.700,00 per i costi da interferenza);

3 - che l'affidamento della fornitura in oggetto viene proposto nei termini suddetti, ferme restando possibile modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivanti da aggiudicazione di nuova gara d'appalto, iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

4- di procedere all'avvio anticipato del servizio in oggetto, nelle more della stipulazione del contratto, per ragioni di necessità ed urgenza salvi ed impregiudicati i controlli e le verifiche del possesso dei requisiti prescritti e dall'insussistenza di clausole di esclu-



sione rilevate successivamente al presente provvedimento;

5 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dr.ssa Raffaella Ducoli Dirigente Amministrativa della SC Gestione Acquisti e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs n.50/2016 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) il Dottor Stefano Martinelli in servizio presso SC Direzione Medica di Presidio;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

**OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 412 DEL 15.6.2022 DELLA ASST DELLA FRANCIACORTA
"SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI
PER UN PERIODO DI ANNI SEI. AGGIUDICAZIONE PROCEDURA APERTA
ESPLETATA IN FORMA AGGREGATA AI SENSI DEGLI ARTT. 59 E 60 DEL
D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER IL PERIODO DAL 15/07/2022 AL 14/07/2028."
AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI ADESIONE SUCCESSIVA TRAMITE
PIATTAFORMA SINTEL**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 24/10/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DUCOLI RAFFAELLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 24/10/2022

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 67.718,23 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.11.2022 – 31.12.2022	4508000120 SERV.GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI	3150300 Ufficio cartelle cliniche e documentazione sanitaria	€ 67.718,23	€ 0,00	€ 67.718,23	Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno per € 7.718,23 dal conto economico 4509000920 dal budget assunto con decreto n. 113/2022
	TOTALE		€ 67.718,23	€ 0,00	€ 67.718,23	

Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi:

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta che l'importo di € 411.397,38 complessivo verrà considerato in sede di redazione dei Bilanci economici di previsione degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (esercizi successivi)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2023 – 31.12.2023	4508000120 SERV.GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI	3150300 Ufficio cartelle cliniche e documentazione sanitaria	€ 68.381,64	€ 0,00	€ 68.381,64	
	TOTALE ANNO 2023		€ 68.381,64	€ 0,00	€ 68.381,64	
1.1.2024 – 31.12.2024	4508000120 SERV.GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI	3150300 Ufficio cartelle cliniche e documentazione sanitaria	€ 69.566,61	€ 0,00	€ 69.566,61	
	TOTALE ANNO 2024		€ 68.381,64	€ 0,00	€ 68.381,64	
1.1.2025 – 31.12.2025	4508000120 SERV.GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI	3150300 Ufficio cartelle cliniche e documentazione sanitaria	€ 70.237,61	€ 0,00	€ 70.237,61	
	TOTALE ANNO 2025		€ 68.381,64	€ 0,00	€ 68.381,64	
1.1.2026 – 31.12.2026	4508000120 SERV.GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI	3150300 Ufficio cartelle cliniche e documentazione sanitaria	€ 70.908,61	€ 0,00	€ 70.908,61	
	TOTALE ANNO 2026		€ 70.908,61	€ 0,00	€ 70.908,61	
1.1.2027 – 31.12.2027	4508000120 SERV.GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI	3150300 Ufficio cartelle cliniche e documentazione sanitaria	€ 71.579,61	€ 0,00	€ 71.579,61	
	TOTALE ANNO 2027		€ 71.579,61	€ 0,00	€ 71.579,61	
1.1.2028 – 14.7.2028	4508000120 SERV.GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI	3150300 Ufficio cartelle cliniche e documentazione sanitaria	€ 60.723,28	€ 0,00	€ 60.723,28	
	TOTALE ANNO 2028		€ 60.723,28	€ 0,00	€ 60.723,28	
	TOTALE GENERALE		€ 411.397,38	€ 0,00	€ 411.397,38	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 25.10.2022

IL DIRETTORE DELLA SC
“Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità”
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005



DELIBERAZIONE

N. 412 del 15/06/2022

ADOTTATA

dal DIRETTORE GENERALE Vicario - Dott. Luigi Faccincani
(art. 3 comma 6 del D.L.gs 502/1992)
nominato con deliberazione n. 107 del 16/02/2019

OGGETTO: SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI ANNI SEI. AGGIUDICAZIONE PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA AGGREGATA AI SENSI DEGLI ARTT. 59 E 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER IL PERIODO DAL 15/07/2022 AL 14/07/2028. (€ 6.106.744,53 IVA COMPRESA DI CUI € 694.365,26 PER L’A.S.S.T. DELLA FRANCIACORTA COMPENSIVO DI € 3.500 PER SPESE DI PUBBLICAZIONE)

Acquisiti i pareri del

DIRETTORE SANITARIO

DIRETTORE SOCIO-SANITARIO

Dr. Jean Pierre Ramponi

Dott. Paolo Schiavini



IL DIRETTORE GENERALE vicario

PREMESSO che con deliberazione n. 71 del 26/01/2022 è stata indetta la procedura aperta, da espletarsi in forma aggregata, per l'affidamento del "Servizio di archiviazione di atti amministrativi, sanitari e clinici", per un periodo di anni sei, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, per gli importi a base d'asta di ogni singola A.S.S.T. partecipante alla procedura di gara in argomento, di seguito indicati:

Azienda Sanitaria	Importo a base d'asta per 6 anni (Iva esclusa)	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta
A.S.S.T. della Franciacorta	€. 661.905,00	€. 0
A.S.S.T. di Bergamo Est	€. 484.128,00	€. 0
A.S.S.T. di Crema	€. 733.290,00	€. 3.700,00
A.S.S.T. di Cremona	€. 1.703.340,00	€. 0
A.S.S.T. di Lodi	€. 816.990,00	€. 450,00
A.S.S.T. di Mantova	€. 715.713,00	€. 0
A.S.S.T. di Monza	€. 873.579,00	€. 0
Totale base d'asta	€. 5.988.945,00	€. 4.150,00

oltre all'importo presunto relativo all'eventuale proroga di 12 mesi contemplata negli atti di gara pari ad euro 998.157,50 (Iva esclusa);

DATO ATTO che:

- il bando integrale di gara è stato pubblicato, nei termini di legge, sulla gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet della stazione appaltante nonché sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- l'estratto del bando di gara è stato pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- la procedura è stata espletata tramite piattaforma telematica di Regione Lombardia Sintel con ID n. 150623121;
- come previsto dal bando di gara il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 18.00 del 10/03/2022;
- con nota di prot. n. 6718 del 11/03/2022 è stato nominato il Seggio di Gara incaricato di espletare le operazioni formali relative alla procedura in oggetto;
- entro il predetto termine di scadenza sono pervenute le offerte delle seguenti società:

DENOMINAZIONE SOCIETÀ	N. PROTOCOLLO INFORMATICO
Datamanagement Italia SpA	1646840752236
Plurima SpA (costituendo RTI Plurima SpA – Microdisegno Srl)	1646920953041



RILEVATO che con deliberazione n. 208 del 30/03/2022 è stata nominata la Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione tecnico qualitativa dell'offerta presentata;

PRESO ATTO dell'operato del seggio di gara, della Commissione Giudicatrice e del RUP, attività rassegnata nei seguenti verbali allegati al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale:

- verbale n. 1 della seduta pubblica di apertura della busta amministrativa ed esame documenti (prot. gen. n. 6882 del 14/03/2022);
- verbale n. 2 della seduta riservata di verifica della documentazione amministrativa (prot. gen. n. 8133 del 28/03/2022);
- verbale n. 3 della seduta pubblica di ammissione amministrativa definitiva e contestuale apertura busta documentazione tecnica (prot. gen. n. 9215 del 08/04/2022);
- verbale n. 4 della seduta riservata esame documentazione tecnica e attribuzione del punteggio tecnico (prot. gen. 10009 del 19/04/2022);
- verbale n. 5 della seduta pubblica apertura busta offerta economica e lettura punteggi (prot. gen. n. 13764 del 01/06/2022);

RICHIAMATA la deliberazione n. 284 del 27/04/2022 con la quale è stata disposta l'esclusione della società Datamanagement Italia Spa alle fasi successive della gara;

RITENUTO pertanto, necessario ed opportuno prendere atto dei lavori del Seggio di gara, del RUP e della Commissione giudicatrice, di cui agli allegati verbali e disporre l'aggiudicazione a favore dell'RTI costituendo tra:

- Plurima SpA con sede legale in Piazza Santo Stefano, 6 – 20122 Milano – P.IVA = 01698960547;
- Microdisegno Srl con sede legale in Via del Commercio, 3 – 26900 Lodi (LO) – P.IVA = 05102090155

per un'offerta complessiva di €. 5.005.528,30 (Iva esclusa) di cui €. 4.150,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, (percentuale media di sconto rispetto alla base d'asta pari al 16,49%), come dettagliato nella "Scheda di offerta economica riepilogativa" allegata alla presente deliberazione quale parte sostanziale ed integrante e che di seguito viene riepilogato per singola A.S.S.T. partecipante alla presente procedura:

Azienda	Base d'asta	Oneri per la sicurezza	Importo offerto	Oneri per la sicurezza	Totale offerta (compresi oneri sicurezza)
ASST della Franciacorta	€. 661.905,00	€. 0,00	€. 566.283,00	€. 0,00	€. €. 566.283,00
ASST di Bergamo Est	€. 484.128,00	€. 0,00	€. 412.143,60	€. 0,00	€. 412.143,60
ASST di Crema	€. 733.290,00	€. 3.700,00	€. 627.324,00	€. 3.700,00	€. 631.024,00
ASST di Cremona	€. 1.703.340,00	€. 0,00	€. 1.427.220,00	€. 0,00	€. 1.427.220,00
ASST di Lodi	€. 816.990,00	€. 450,00	€. 667.890,00	€. 450,00	€. 668.340,00
ASST di Mantova	€. 715.713,00	€. 0,00	€. 589.458,90	€. 0,00	€. 589.458,90
ASST di Monza	€. 873.579,00	€. 0,00	€. 711.058,80	€. 0,00	€. 711.058,80
TOTALE OFFERTO			€. 5.001.378,30	€. 4.150,00	€. 5.005.528,30



DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'esito dei controlli relativi al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in capo all'affidatario, verifiche attualmente in corso;

PRECISATO che si procederà alla stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in forma di scrittura privata in quanto l'importo di aggiudicazione è superiore alla soglia di €. 40.000,00 + IVA, tenuto conto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del C.C. nel caso in cui le verifiche previste dalla disciplina del codice appalti, diano esito sfavorevole in ordine alla sussistenza di tutti i requisiti generali, speciali e tecnici, il contratto sarà da intendersi risolto di diritto;

PRESO ATTO che, come previsto negli atti di gara, ciascuna A.S.S.T. aderente alla procedura in argomento, dovrà provvedere alla sottoscrizione del proprio contratto con la società aggiudicataria;

TENUTO CONTO che il servizio in argomento avrà una durata di 72 mesi a far data dal 15/07/2022 al 14/07/2028;

VERIFICATO, nuovamente alla data attuale, che nessuna Convenzione CONSIP risulta attiva per la fornitura in argomento, così come nessuna delle iniziative attivate e/o in corso di attivazione dall'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti (ARIA) è attinente all'oggetto del presente provvedimento, come si evince dalla programmazione attività di ARIA SpA;

ACCERTATO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG derivato per questa A.S.S.T., è il seguente: **92696694D9 (CIG Padre: 9081746DDF)**;

RITENUTO di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) il Rag. Adriano Terzi, referente del Settore Logistica del Provveditorato, con le funzioni previste dal Decreto 7.3.2018 n° 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., anche in qualità di RUP, Maria Lomboni, che ne attesta la completezza e la legittimità;

DATO ATTO che il parere del Direttore Amministrativo risulta in questo caso assorbito dalla funzione superiore esercitata;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio-Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le motivazioni illustrate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:



- 1) di prendere atto delle risultanze della procedura di gara esperita e di approvare i verbali tutti allegati al presente provvedimento a costituirne parte sostanziale ed integrante;
- 2) di approvare la proposta di aggiudicazione ed affidare il “Servizio di archiviazione di atti amministrativi, sanitari e clinici” a favore dell’RTI costituendo tra:
 - Plurima SpA con sede legale in Piazza Santo Stefano, 6 – 20122 Milano – P.IVA = 01698960547;
 - Microdisegno Srl con sede legale in Via del Commercio, 3 – 26900 Lodi (LO) – P.IVA = 05102090155
 per un’offerta complessiva di €. 5.005.528,30 (Iva esclusa) di cui €. 4.150,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d’asta, (percentuale media di sconto rispetto alla base d’asta pari al 16,49%), come dettagliato nella “Scheda di offerta economica riepilogativa” allegata alla presente deliberazione quale parte sostanziale ed integrante e che di seguito viene riepilogato per singola A.S.S.T. partecipante alla procedura:

Azienda	Base d’asta	Oneri per la sicurezza	Importo offerto	Oneri per la sicurezza	Totale offerta (compresi oneri sicurezza)
ASST della Franciacorta	€. 661.905,00	€. 0,00	€. 566.283,00	€. 0,00	€. €. 566.283,00
ASST di Bergamo Est	€. 484.128,00	€. 0,00	€. 412.143,60	€. 0,00	€. 412.143,60
ASST di Crema	€. 733.290,00	€. 3.700,00	€.627.324,00	€. 3.700,00	€. 631.024,00
ASST di Cremona	€. 1.703.340,00	€. 0,00	€.1.427.220,00	€. 0,00	€. 1.427.220,00
ASST di Lodi	€. 816.990,00	€. 450,00	€. 667.890,00	€. 450,00	€. 668.340,00
ASST di Mantova	€. 715.713,00	€. 0,00	€. 589.458,90	€. 0,00	€. 589.458,90
ASST di Monza	€. 873.579,00	€. 0,00	€. 711.058,80	€. 0,00	€. 711.058,80
TOTALE OFFERTO			€. 5.001.378,30	€. 4.150,00	€. 5.005.528,30

- 3) di trasmettere alle A.S.S.T. mandanti citate in premessa copia del presente provvedimento al fine di recepire, per quanto di competenza, l’aggiudicazione del servizio in argomento, come da schede di offerta economica allegata alla presente deliberazione quale parte sostanziale ed integrante;
- 4) di dare atto che, come previsto negli atti di gara, ciascuna A.S.S.T. aderente alla procedura in argomento dovrà provvedere alla sottoscrizione del proprio contratto con la società aggiudicataria;
- 5) di subordinare l’efficacia del presente provvedimento all’esito dei controlli relativi al possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in capo all’affidatario, verifiche attualmente in corso;
- 6) di procedere alla stipula del relativo contratto ai sensi dell’art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in forma di scrittura privata in quanto l’importo di aggiudicazione è superiore alla soglia di €. 40.000,00 + IVA, tenuto conto che ai sensi e per gli effetti di cui



all'art. 1456 del C.C. nel caso in cui le verifiche previste dalla disciplina del codice appalti, diano esito sfavorevole in ordine alla sussistenza di tutti i requisiti generali, speciali e tecnici, il contratto sarà da intendersi risolto di diritto;

- 7) di prendere atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG derivato per questa A.S.S.T. è il seguente: **92696694D9 (CIG Padre: 9081746DDF)**;
- 8) di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) il Rag. Adriano Terzi, referente del Settore Logistica del Provveditorato, con le funzioni previste dal Decreto 7.3.2018 n° 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 9) di approvare l'allegato n. 1 che, composto da n. 33 pagine, costituisce parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
- 10) di dare atto che le spese di pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, verranno addebitate alla società aggiudicataria la quale dovrà provvedere al pagamento di quanto dovuto entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.M. 2 Dicembre 2016, previa richiesta di rimborso corredata della documentazione probatoria e delle necessarie informazioni circa le modalità di pagamento;
- 11) di dare atto altresì che:
 - a) la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per la pubblicazione, quantificata in €. 3.500,00 IVA compresa, trova copertura nel bilancio economico anno 2022, divisione sanitaria, con registrazione al conto n. 46 – 05 – 10 “Spese informazione e pubblicità”;
 - b) la spesa per l'affidamento del servizio in argomento, quantificata in €. 690.865,26 (Iva 22% compresa), per la sola A.S.S.T. della Franciacorta e per il periodo dal 15/07/2022 al 14/07/2028, trova copertura nel Bilancio Economico divisione Sanitaria per gli anni 2022 - 2028 con registrazione conto n. 44 – 35 - 30 “Servizi non sanitari vari”, come di seguito indicato:

anno 2022	conto n. 44 – 35 – 30	€. 52.774,43
anno 2023	conto n. 44 – 35 – 30	€. 115.144,21
anno 2024	conto n. 44 – 35 – 30	€. 115.144,21
anno 2025	conto n. 44 – 35 – 30	€. 115.144,21
anno 2026	conto n. 44 – 35 – 30	€. 115.144,21
anno 2027	conto n. 44 – 35 – 30	€. 115.144,21
anno 2028	conto n. 44 – 35 – 30	€. 62.369,79

- 12) di prendere atto che l'art. 4 – Durata dell'appalto opzioni e rinnovo” – del Disciplinare di gara prevede la facoltà di prorogare il contratto per un periodo di 12 mesi nelle more dello svolgimento delle procedure per la scelta del nuovo contraente e che, in tal caso, si procederà con successivo provvedimento;



13) di dare atto che si procederà ad accantonare, mediante successivo atto, la quota derivante dall'applicazione del disposto dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, che sarà calcolata sulla base degli indirizzi regionali recepiti mediante il "Regolamento aziendale" adottato con deliberazione n. 507 del 03/08/2021;

14) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 17 c. 6 della L.R. n. 33/2009.

Allegati n. 1

Firmato digitalmente dal Direttore Generale vicario
Dott. Luigi Faccincani

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Franciacorta

ASST Franciacorta - RP01
Protocollo Interno
num. 0006882/22 del 14/03/2022



Classifica : 1.6.3

Sede Legale: Viale Mazzini n. 4
25032 Chiari (Brescia)
Codice Fiscale e Partita IVA n. 03775820982

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE ATTI
AMMINISTRATIVI, SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI ANNI
SEI DA ESPLETARSI IN FORMA AGGREGATA.**

**Procedura aperta
(ai sensi degli artt. 59 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi)**

CODICE CIG: 9081746DDF

IMPORTO A BASE D'ASTA COMPLESSIVO: €. 5.993.095,00 IVA ESCLUSA
(di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad €. 4.150,00)

1 - VERBALE DI GARA

**SEDUTA PUBBLICA
APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA ED ESAME DOCUMENTI**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **14 (quattordici)**, del mese di **Marzo**, alle ore 10.30, presso la Sala riunioni del Provveditorato, Palazzina Sede Amministrativa, è stata convocata la prima seduta pubblica per l'inizio dei lavori finalizzati all'aggiudicazione dell'appalto sopraindicato.

Il Seggio di Gara, nominato e convocato con nota Prot. n. 6718 del 11/03/2022 ed incaricato di esperire le operazioni in seduta pubblica meramente formali relative alla procedura in oggetto, è così composto:

Dott.ssa Maria Lomboni - Presidente

RUP - Provv.- Economato

Rag. Giuseppina Terzi - Componente.

Coll. Amm.vo Prof.le - Provv.- Economato

Rag. Antonella Guameri - Componente e Segr.Verbaliz. Assistente Amm.vo - Provv.- Economato

PREMESSO CHE:

Con deliberazione n. 71 del 26/01/2022 è stata indetta gara a procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del **"SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE ATTI**

AMMINISTRATIVI, SANITARI E CLINICI" da espletarsi in forma aggregata per un periodo di anni sei, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutare secondo quanto indicato nella documentazione di gara;

- La pubblicazione del bando integrale è avvenuta ai sensi del citato D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo le modalità previste dalla deliberazione di indizione, ovvero all'ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea, alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti Pubblici della Regione Lombardia, sul "profilo del committente" della Stazione Appaltante;
- L'estratto del bando di gara è stato pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a maggiore diffusione locale;
- La procedura è espletata per mezzo dei sistemi di cui alla piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SINTEL;
- Con successive note in data 11 e 24 Febbraio, 01 e 03 Marzo 2022 sono stati forniti precisazioni e chiarimenti sulla base di alcuni quesiti posti dalle Società che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara, adeguatamente pubblicati sul "profilo committente" della Stazione Appaltante e sulla piattaforma telematica Sintel; i chiarimenti costituiscono parte integrante e sostanziale della lex specialis;
- Come risulta dalla Piattaforma telematica SINTEL, ai fini della partecipazione alla gara, le Società dovevano far pervenire entro e non oltre le **ore 18.00 del giorno 10/03/2022 (termine perentorio)** la propria offerta corredata dei documenti richiesti dal bando di gara.

In data 11/03/2022 è stata trasmessa alle Società offerenti la convocazione della 1ª seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa, tramite la sezione "Comunicazioni procedura".

Si procede alla verifica ed all'acquisizione della documentazione (delega/procura) comprovante il titolo dei soggetti presenti ad intervenire alla seduta.

Risulta intervenuto il **Sig. Lorenzo Perazzo** della Società Microdisegno Srl (costituendo RTI Plurima SpA – Microdisegno Srl) identificato mediante C.I. n.: AU0616951 rilasciata dal Comune di Agrate Brianza valida fino al 05/10/2023, giusta delega agli atti;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente del Seggio di Gara, alle ore 10,45, dichiara aperta la seduta per:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Disciplinare di gara;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) procedere agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente alle esclusioni ed alle ammissioni.



Alle ore 10,45 il Presidente procede alla verifica ed apertura delle offerte caricate sulla piattaforma SINTEL. Il Seggio prende atto che, entro il termine fissato delle ore 18,00 del giorno 10/03/2022, sono pervenute le seguenti offerte, come da dettaglio che segue:

DENOMINAZIONE SOCIETÀ	N. PROTOCOLLO INFORMATICO
Datamanagement Italia SpA	1646840752236
Plurima SpA (costituendo RTI Plurima SpA – Microdisegno Srl)	1646920953041

Il Presidente procede all'apertura della documentazione amministrativa nell'ordine di arrivo e ne verifica la completezza e la regolarità formale.

Al primo vaglio, la documentazione non presenta irregolarità e/o carenze. Tuttavia, al fine di una valutazione nel merito della documentazione prodotta, le società vengono ammesse con riserva alle successive fasi concorsuali.

L'esito di tale verifica è rassegnato nella tabella che segue:

SOCIETÀ	DOCUMENTAZIONE PRESENTE		AMMESSA CON RISERVA
	Si	No	
Datamanagement Italia SpA (capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale autocertificate mediante modello DGUE)	X		X
Plurima SpA (costituendo RTI Plurima SpA – Microdisegno Srl) (capacità tecnico-professionale autocertificata mediante modello DGUE)	X		X

Alle ore 11,15 il Presidente del Seggio di gara dichiara terminata la seduta.

Chiari, 14 Marzo 2022

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

- Dott.ssa Maria Lomboni Presidente
- Rag. Giuseppina Terzi Componente
- Rag. Antonella Guarneri Componente e Segret. Verbal.



**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE ATTI
AMMINISTRATIVI, SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI ANNI
SEI DA ESPLETARSI IN FORMA AGGREGATA.**

**Procedura aperta
(ai sensi degli artt. 59 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi)**

CODICE CIG: 9081746DDF

IMPORTO A BASE D'ASTA COMPLESSIVO: €. 5.993.095,00 IVA ESCLUSA
(di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad €. 4.150,00)

2 - VERBALE DI GARA

**SEDUTA RISERVATA
VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **28 (ventotto)**, del mese di **Marzo**, alle ore 10.30, presso l'Ufficio Provveditorato-Economato, Palazzina Sede Amministrativa, si è riunito il Seggio di Gara, nominato con nota Prot. n. 6718 del 11/03/2022 e così composto:

Dott.ssa Maria Lomboni - Presidente

RUP - Provv.- Economato

Rag. Giuseppina Terzi - Componente

Coll. Amm.vo Prof.le - Provv.- Economato

Rag. Antonella Guarneri - Componente e Segr. Verbaliz. Assistente Amm.vo - Provv.- Economato

PREMESSO CHE:

- nella seduta pubblica in data 14/03/2022 i concorrenti sono stati ammessi con riserva alle fasi concorsuali successive;
- nella stessa seduta il Seggio di gara ha analizzato i contenuti della documentazione amministrativa;

- il Seggio ha rilevato le seguenti irregolarità:

PER LA SOCIETA' DATAMANAGEMENT

- assenza dell'autocertificazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 del Sig. Marco Dova sull'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza dei nominativi dei componenti dell'Organismo di Vigilanza, se nominato, e relativa autocertificazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 sull'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di ogni componente;
- assenza dell'autocertificazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 che dichiara i titoli posseduti dal personale adibito allo svolgimento del servizio. (Vedasi art. 7.3. Requisiti di capacità tecnico professionale del Disciplinare di Gara).

PER LA SOCIETA' PLURIMA

- assenza dell'autocertificazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 che dichiara i titoli posseduti dal personale adibito allo svolgimento del servizio. (Vedasi art. 7.3. Requisiti di capacità tecnico professionale del Disciplinare di Gara).
- Assenza dell'Autocertificazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 del Sig. Luca Marconi, in qualità di socio di maggioranza della società Opus Srl, sull'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

PER LA SOCIETA' MICRODISEGNO

- assenza dei nominativi dei componenti dell'Organismo di Vigilanza, se nominato, e relativa autocertificazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 sull'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di ogni componente.

Il RUP, in data 18/03/2022, avvalendosi dell'art. 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, ha invitato le Società sopra indicate a regolarizzare la documentazione entro il termine fissato nel giorno 25/03/2022.

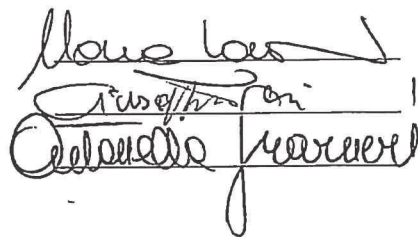
Il Seggio di gara, in data odierna, prende atto dell'avvenuta regolarizzazione delle posizioni pendenti ed il RUP scioglie la riserva ammettendo tutti gli operatori economici alle successive fasi concorsuali.

Alle ore 10.55 il Presidente del Seggio di gara dichiara terminata la seduta.

Chiari, 28 Marzo 2022

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| - Dott.ssa Maria Lomboni | Presidente |
| - Rag. Giuseppina Terzi | Componente |
| - Rag. Antonella Guarneri | Componente e Segret. Verbal. |





**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE ATTI
AMMINISTRATIVI, SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI ANNI
SEI DA ESPLETARSI IN FORMA AGGREGATA.**

**Procedura aperta
(ai sensi degli artt. 59 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi)**

CODICE CIG: 9081746DDF

IMPORTO A BASE D'ASTA COMPLESSIVO: €. 5.993.095,00 IVA ESCLUSA
(di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad €. 4.150,00)

3 - VERBALE DI GARA

**SEDUTA PUBBLICA
AMMISSIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA E
CONTESTUALE APERTURA BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **8 (otto)**, del mese di **Aprile**, alle ore 9.30, presso l'Ufficio del Provveditorato-Economato, Palazzina Sede Amministrativa, è stata convocata la seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica.

E' presente il Seggio di Gara, nominato con nota Prot. n. 6718 del 11/03/2022 e così composto:

Dott.ssa Maria Lomboni - Presidente

RUP - Provv.- Economato

Rag. Giuseppina Terzi - Componente.

Coll. Amm.vo Prof.le - Provv.- Economato

Rag. Antonella Guarneri - Componente e Segr.Verbaliz. Assistente Amm.vo - Provv.- Economato

E' inoltre presente la Commissione Giudicatrice nominata con deliberazione n. 208 del 30/03/2022 e così composta:

- PRESIDENTE: Dott. Matteo Rinaldi – Dirigente Responsabile Affari Legali e Generali aziendali;
- COMPONENTE: Arch. Giuseppe De Angelis – Area Gestione Risorse Logistiche aziendali;
- COMPONENTE: Sig.ra Cinzia Agnelli - Affari Legali e Generali A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia;

PREMESSO CHE:

- in data 14/03/2022 si è tenuta la prima seduta pubblica per l'apertura della busta amministrativa ed esame documenti; in tale sede i concorrenti sono stati ammessi con riserva al fine di permettere una puntuale valutazione amministrativa rispetto a tutta la documentazione presentata;
- nella stessa seduta il Seggio di gara ha verificato la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ravvisando la necessità di regolarizzare quanto indicato nel verbale n. 2 del 28/03/2022;
- entrambe le società partecipanti, invitate a regolarizzare la propria posizione documentale, hanno trasmesso quanto richiesto e, in data 28/03/2022, il Presidente del seggio di gara ha sciolto la riserva ed ammesso tutti gli operatori economici alle successive fasi;
- in data 01/04/2022 tramite la piattaforma telematica Sintel, è stata comunicata ai concorrenti la convocazione alla presente seduta pubblica.

Si procede alla verifica ed all'acquisizione della documentazione (delega/procura) comprovante il titolo dei soggetti presenti ad intervenire alla seduta.

E' presente il Sig:

Lorenzo Perazzo della Società Microdisegno Srl (costituendo RTI Plurima SpA – Microdisegno Srl) identificato mediante C.I. n.: AU0616951 rilasciata dal Comune di Agrate Brianza valida fino al 05/10/2023, giusta delega agli atti;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente del Seggio di Gara, alle ore 9.36 dichiara aperta la seduta per lo svolgimento delle seguenti operazioni, tramite la piattaforma Sintel:

- a) ammissione amministrativa definitiva con lettura degli operatori ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle buste dell'offerta tecnica e verifica della mera presenza della documentazione stessa.

Di seguito si riporta uno stralcio dell'art. 18 del Disciplinare di gara in relazione al contenuto della busta tecnica:

1. **PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO E ATTIVITA' OPERATIVA;**
2. **SISTEMA ELETTRONICO DI GESTIONE ON-LINE E APPLICATIVI DELLA GESTIONE LOCALE;**
3. **RISORSE UMANE – LOCALI E ALTRI MEZZI.**

- c) procedere agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente alle esclusioni ed alle ammissioni.

La verifica della mera presenza della documentazione ha determinato il seguente esito:

SOCIETA'	DOCUMENTAZIONE PRESENTE		AMMESSA CON RISERVA
	Si	No	
Datamanagement Italia SpA	X		
Plurima SpA (costituendo RTI Plurima SpA – Microdisegno Srl)	X		

La verifica formale della documentazione tecnica delle società concorrenti non presenta irregolarità, ferma la facoltà della Commissione giudicatrice di chiedere chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica.

Si comunica che la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'esame della completezza e regolarità dei documenti, all'analisi delle relazioni tecniche prodotte ed all'assegnazione alle società offerenti dei punteggi tecnico-qualitativi secondo quanto indicato nel disciplinare di gara.

In ulteriore seduta pubblica, in data che verrà comunicata tramite la piattaforma telematica SINTEL, si procederà alla lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice ed all'apertura delle offerte economiche.

Alle ore 9.50 del medesimo giorno di apertura dei lavori, il Presidente del Seggio di gara dichiara terminata la seduta.

Chiari, 8 Aprile 2022

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

IL SEGGIO DI GARA:

- Dott.ssa Maria Lomboni Presidente
- Rag. Giuseppina Terzi Componente
- Rag. Antonella Guarneri Componente e Segret. Verbal.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

- Dott. Matteo Rinaldi Presidente
- Arch. Giuseppe De Angelis Componente
- Dott.ssa Cinzia Agnelli Componente



Sede Legale: Viale Mazzini n. 4
25032 Chiari (Brescia)
Codice Fiscale e Partita IVA n. 03775820982

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE ATTI
AMMINISTRATIVI, SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI ANNI
SEI DA ESPLETARSI IN FORMA AGGREGATA.**

**Procedura aperta
(ai sensi degli artt. 59 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi)**

CODICE CIG: 9081746DDF

IMPORTO A BASE D'ASTA COMPLESSIVO: €. 5.993.095,00 IVA ESCLUSA
(di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad €. 4.150,00)

4 - VERBALE DI GARA

**VERBALE RIEPILOGATIVO DELLE SEDUTE RISERVATE
DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **19 (diciannove)**, del mese di **Aprile**, alle ore 9:30, presso la sala riunioni della U.O. Provveditorato-Economato, Palazzina Sede Amministrativa, si è riunita la Commissione Giudicatrice, di seguito denominata "CG", nominata con deliberazione n. 208 del 30/03/2022 e così composta:

- PRESIDENTE: Dott. Matteo Rinaldi – Dirigente Responsabile Affari Legali e Generali aziendali;
 - COMPONENTE: Arch. Giuseppe De Angelis – Area Gestione Risorse Logistiche aziendali;
 - COMPONENTE: Sig.ra Cinzia Agnelli - Affari Legali e Generali A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia
- per concludere la valutazione delle offerte tecniche presentate dalle società concorrenti in conformità alle modalità esplicitate negli atti di gara.

E', altresì, presente la sottoscritta Antonella Guarneri assistente amministrativo della U.O. Provveditorato-Economato, in qualità di segretario verbalizzante.

Si premette che:

- in data 08/04/2022 alle ore 9.30 si è tenuta la seduta pubblica per lo scioglimento della riserva sull'ammissione dei concorrenti e per l'apertura della busta contenente la documentazione tecnica, come da verbale agli atti;
- in pari data, alle ore 9.50 in seduta riservata, la CG, in possesso della documentazione tecnica delle due società concorrenti, ha dato avvio ai lavori di valutazione tecnico-qualitativa delle offerte presentate.

Tenuto conto del volume della documentazione da esaminare, dell'articolazione e della complessità del servizio in argomento, all'unanimità, la CG ha stabilito di riunirsi in ulteriori sedute riservate delle quali viene data verbalizzazione nel presente documento.

Precisamente, si dà atto che la Commissione giudicatrice si è precedentemente riunita nei giorni 8 aprile 2022 (dalle ore 9:50 alle ore 12:30) e 11 aprile 2022 (dalle ore 14:00 alle ore 16:00).

In particolare, nella seduta riservata del 8 aprile u.s. la Commissione Giudicatrice ha evidenziato la necessità di acquisire da parte della Società Datamanagement Italia SpA alcuni chiarimenti tecnici in ordine al contenuto della propria offerta. Il concorrente ha riscontrato, sempre nei termini, le richieste inoltrate per mezzo della funzionalità "Comunicazione della procedura" della Piattaforma di intermediazione telematica regionale Sintel. Lo scambio di corrispondenza è conservato agli atti del fascicolo digitale.

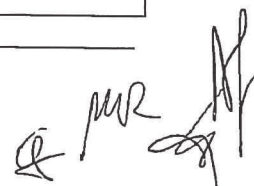
Le risultanze finali dell'attività svolta dalla CG sono rassegnate e dettagliate nel presente verbale e nel relativo allegato.

La CG ha preso visione del capitolato tecnico e dei criteri di valutazione indicati negli atti di gara.

La CG ha stabilito che, in prima istanza, si proceda alla verifica della sussistenza nelle offerte degli elementi minimi del servizio previsti nel capitolato tecnico. Successivamente sono stati presi in considerazione, ai fini della formulazione del giudizio e, quindi, dell'assegnazione del punteggio solo gli elementi effettivamente migliorativi rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante, ovvero premianti sotto il profilo dell'innovazione o originalità della proposta (**plus** in tabella). Sono stati, altresì, tenuti in considerazione quegli aspetti dell'offerta tecnica che, di fatto, risultano riduttivi o in taluni casi difformi rispetto alle prescrizioni della *lex specialis* (**minus** in tabella); ciò con riferimento ai subcriteri per i quali è prevista l'assegnazione del punteggio secondo modalità "ponderale". Diversamente, per l'attribuzione del punteggio lineare, si è proceduto con l'assegnazione automatica in funzione della proporzione matematica indicata negli atti di gara.

Nell'allegato A al presente verbale sono trasfusi e riassunti i punteggi in forma sintetica e, di seguito, riportate analiticamente, per ciascun criterio, le motivazioni a sostegno.

Macro criterio n.1 – PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO E ATTIVITA' OPERATIVA – MAX PT. 40/70
--



Sub criterio 1.a. Descrizione generale del servizio e delle modalità operative ed organizzative

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – Ponderale – max pt. 12

	Plus	Minus
DATAMANAGEMENT	<p>i. il RUA è disponibile telefonicamente tutti i giorni dalle 8.30 alle 20</p> <p>ii. In tutte le fasi di catalogazione verrà garantito il supporto di un archivistà laureato esperto</p> <p>iii. Tutta la flotta di automezzi è coperta da monitoraggio satellitare</p> <p>iv. il sistema informativo permette la tracciabilità del processo</p>	<p>i. la relazione è sommaria sull'organizzazione dell'azienda. L'o.e. non produce una relazione contestualizzata rispetto ai servizi che dovrà erogare</p> <p>ii. HELP desk dalle 8 alle 18 da lun/ven - solo giorni feriali</p>
MICRODISEGNO-PLURIMA	<p>i. In tutte le fasi di catalogazione verrà garantito il supporto di un archivistà laureato esperto.</p> <p>ii. il sistema informativo permette la completa tracciabilità di ogni fase del processo</p> <p>iii. disponibilità dell'help desk H 24/7 e 365 gg anno per la totale assistenza tecnica e manutenzione</p> <p>iv. Metodologie di erogazione del servizio di custodia, consultazione, digitalizzazione, gestione dell'archivio: le UdA, preliminarmente, verranno gestite dal personale addetto alle attività di prelievo effettuate presso i locali delle ASST, in cui verranno allestite specifiche postazioni di lavoro dotate di pc e palmari connessi (4G/WiFi) al fine di tracciare tutte le attività e specificatamente tutto il materiale in fase di presa in carico/acquisizione/prelievo, in tempo reale (cfr. par. 1.c e 1.d), potendone generare una immediata rendicontazione puntuale online.</p> <p>v. Ogni postazione di lavoro è dotata di ID personalizzato che consente la tracciatura in tempo reale di ogni operazione effettuata da ciascun addetto, garantendo la reperibilità della documentazione nelle diverse fasi di lavorazione in cui essa si possa trovare</p> <p>vi. Il Sistema Informativo della proponente permette, attraverso i suoi vari moduli, la gestione della tracciatura, relativamente alle singole fasi di movimentazione e lavorazione, a garanzia della sicurezza dell'attività. Durante TUTTE le fasi, potrà essere possibile estrarre in urgenza un singolo documento richiesto in originale, lasciandone traccia evidente nel sistema informativo.</p>	

	<p>vii. Tutta la flotta di automezzi è coperta da monitoraggio satellitare</p> <p>viii. Previsione di un alert, in casi particolari segnalati dalla Direzione Sanitaria, con riferimento ad alcuni documenti da secretare in tutto o in parte, sia in fase di apertura del documento digitale, sia al momento della stampa</p> <p>ix. Come miglioria, in caso di richiesta di consegna a esterni/utenti-pazienti finali, su richiesta della struttura competente della ASST, viene fornito a titolo gratuito il servizio di consegna web tramite un modulo del sistema informativo dell'o.e. in grado di garantire una copia conforme digitale della cartella clinica, a regola D.P.C.M. 13.11.2014 e C.A.D., per l'accesso al download diretto da parte dell'utente-paziente finale identificato tramite doppia convalida email e OTP/SMS.</p>	
--	---	--

Punteggio complessivo assegnato al sub criterio 1.a

Datamanagement: punti 3,00/12,00

Plurima-Microdisegno: punti 12,00/12,00

Sub criterio 1.b: Attività di presa in carico iniziale presso i depositi delle A.S.S.T.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – Lineare – max pt. 5

Punteggio complessivo assegnato al sub criterio 1.b:

Datamanagement: punti 4,00/5,00

Plurima-Microdisegno: punti 5,00/5,00

Sub criterio 1.c: Attività di prelievo delle cartelle cliniche di nuova produzione (progetto)

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – Ponderale – max pt. 5

	Plus	Minus
DATAMANAGEMENT	i. la catalogazione è immediata, viene fatta in loco e viene resa disponibile subito online	i. La sanificazione della documentazione (come poi dettagliato al successivo punto 3.b) viene eseguita facendo ricorso a laboratori esterni e tale procedura rileva sotto il profilo del mancato rispetto del codice dei beni culturali – D Lgs 42/2004 art. 21 comma 1, lett. b) ii. la ditta, anche a seguito di chiarimento, offre un servizio di presa in carico solo bimensile contro la frequenza bisettimanale richiesta dagli atti di gara e offerta dall'altro concorrente
MICRODISEGNO-PLURIMA	i. la descrizione del processo è analitica e consente una valutazione più precisa del servizio	

Handwritten signature and initials, possibly 'MR' and 'CE', with a large flourish.

	effettivamente offerto	
	ii. la catalogazione è immediata, viene fatta in loco e viene resa disponibile subito online	

Punteggio complessivo assegnato al sub criterio 1.c

Datamanagement: punti 0/5,00

Plurima-Microdisegno: punti 5,00/5,00

Sub criterio 1.d: Attività di prelievo della restante documentazione compreso il fascicolo personale di nuova produzione

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – Ponderale – max pt. 5

	Plus	Minus
DATAMANAGEMENT	i. la presa in carico dichiarata in 3 giorni solari (due gg in meno rispetto al disciplinare)	
MICRODISEGNO-PLURIMA	i. la descrizione del processo è analitica e consente una valutazione più precisa del servizio effettivamente offerto ii. la catalogazione è immediata, viene fatta in loco e viene resa disponibile subito online	

Punteggio complessivo assegnato al sub criterio 1.d

Datamanagement: punti 2,50/5,00

Plurima-Microdisegno: punti 5,00/5,00

Sub criterio 1.e: Attività di ricerca, recapito e riarchiviazione della documentazione – tempi cartelle cliniche - originale

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – Lineare – max pt. 3

Punteggio complessivo assegnato al sub criterio 1.e

Datamanagement: punti 3,00/3,00 (4h – 2 h – 4h)

Plurima-Microdisegno: punti 2,50/3,00 (4h – 2h – 8h)

Sub criterio 1.f: Attività di ricerca recapito e riarchiviazione della documentazione – tempi cartelle cliniche - telematica

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – Lineare – max pt. 3

Punteggio complessivo assegnato al sub criterio 1.f:

Datamanagement: punti 2,75/3,00 (2h – 1 h – 12h)

Plurima-Microdisegno: punti 3,00/3,00 (2h – 1 h – 8h)

Sub criterio 1.g: Attività di ricerca recapito e riarchiviazione della documentazione – tempi altra documentazione - originale

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – Lineare – max pt. 2

Punteggio complessivo assegnato al sub criterio 1.g:

Datamanagement: punti 2,00/2,00 (12h – 8 h)
Plurima-Microdisegno: punti 2,00/2,00 (12h – 8 h)

Sub criterio 1.h: Attività di ricerca recapito e riarchiviazione della documentazione – tempi altra documentazione - telematica

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – Lineare – max pt. 2

Punteggio complessivo assegnato al sub criterio 1.h:

Datamanagement: punti 2,00/2,00 (2h – 1 h)
Plurima-Microdisegno: punti 2,00/2,00 (2h – 1 h)

Sub criterio 1.i: Servizio di scarto

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – Ponderale – max pt. 3

	Plus	Minus
DATAMANAGEMENT		i. dalla relazione prodotta si evince che il concorrente non considera la successione delle fasi del regolare processo di scarto
MICRODISEGNO- PLURIMA	i. il massimario di scarto è inserito all'interno del sistema del software gestionale e questo permette una identificazione immediata dei tempi di conservazione ii. Modalità di effettivo scarto completamente sotto controllo: possibilità di videoregistrare il processo di scarto	

Punteggio complessivo assegnato al sub criterio 1.i

Datamanagement: punti 0,75/3,00
Plurima-Microdisegno: punti 3,00/3,00

Macro criterio n. 2 – SISTEMA ELETTRONICO DI GESTIONE ONLINE E DI APPLICATIVI PER LA GESTIONE LOCALE – MAX PT. 20/70



Sub criterio 2.a: Descrizione del sistema informatico messo a disposizione per la gestione on line delle cartelle cliniche

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – Ponderale – max pt. 8

	Plus	Minus
DATAMANAGEMENT		i. l'approccio alla gestione del rilascio delle copie di cartelle cliniche risulta non conforme alle prescrizioni di cui al D.P.R. 128/69, art..5 , in particolare con riferimento ai profili autorizzativi conferiti al Direttore Sanitario dalla norma stessa
MICRODISEGNO-PLURIMA	<p>i. ottimo uptime medio previsto è del 99,96%</p> <p>ii. la previsione di un disaster recovery</p> <p>iii. il sistema informativo revolution e SIA calibrato ad hoc sulle realtà facenti parte del committente</p> <p>iv. Repository documenti di accesso con creazione di indirizzi web personalizzati di terzo livello</p> <p>v. modalità di gestione dei dati al termine del contratto (procedure per la restituzione dei dati e la cancellazione dai data center del RTI)</p>	

Punteggio complessivo assegnato al sub criterio 2.a

Datamanagement: punti 0/8,00

Plurima-Microdisegno: punti 8,00/8,00

Sub criterio 2.b: Descrizione del sistema informatico messo a disposizione per la gestione on line delle pratiche del personale

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – Ponderale – max pt. 8

	Plus	Minus
DATAMANAGEMENT		i. la relazione risulta confusa in quanto cita in modo indistinto "cittadino/paziente/ cartella clinica" e lascia quindi intendere che il concorrente non abbia chiaro l'oggetto dell'appalto con riferimento al punto "pratiche del personale"
MICRODISEGNO-PLURIMA	i. gestione differenziata tra dipendente attivo e dipendente cessato	

	<p>i. funzionalità drag and drop</p> <p>ii. il sw proposto consente di archiviare dalla postazione utente sia documenti analogici che digitali</p>	
--	--	--

Punteggio complessivo assegnato al sub criterio 2.b

Datamanagement: punti 0/8,00

Plurima-Microdisegno: punti 8,00/8,00

Sub criterio 2.c: Descrizione del sistema informatico messo a disposizione per la gestione on line di tutte le altre pratiche

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – Ponderale -max pt. 4

	Plus	Minus
DATAMANAGEMENT		
MICRODISEGNO-PLURIMA	Si rimanda ai plus indicati ai punti 2.a e 2.b	

Punteggio complessivo assegnato al sub criterio 2.c

Datamanagement: punti 1,00/4,00

Plurima-Microdisegno: punti 4,00/4,00

Macro criterio n. 3 – RISORSE UMANE – LOCALI E ALTRI MEZZI – MAX PT.10/70

Sub criterio 3.a: Risorse umane utilizzate (quantità, C.V., formazione ed esperienza)

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – Ponderale -max pt. 5

premessa: le offerte dei due concorrenti risultano, ad un primo vaglio, sovrapponibili con riferimento al numero dei dipendenti, ai c.v. e alla relativa esperienza dichiarata.

	Plus	Minus
DATAMANAGEMENT		i. carente sulla parte formativa del personale - non presenta alcun piano formativo
MICRODISEGNO-PLURIMA	i. il concorrente presenta un buon piano formativo del personale	

Punteggio complessivo assegnato al sub criterio 3.a:

Datamanagement: punti 1,67/5,00

8/10

Plurima-Microdisegno: punti 5,00/5,00

Sub criterio 3.b: Descrizione dei depositi e locali messi a disposizione, delle attrezzature, dei mezzi e di quant'altro si intende utilizzare per il servizio; conformità a quanto previsto nel capitolato ed eventuali aspetti di valore aggiunto

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – Ponderale -max pt. 5

	Plus	Minus
DATAMANAGEMENT		<p>i. nel punto 1.b viene citata la presenza di un sistema di sanificazione e pulizia, ma non viene allegata la documentazione attestante il possesso di attrezzature in grado di svolgere tale servizio, in quanto il concorrente intende esternalizzare tale attività a "laboratorio di fiducia", del quale non sono date informazioni nemmeno sull'ubicazione. Inoltre, tale attività, in contrasto con la disciplina del subappalto, non viene dichiarata nella documentazione amministrativa.</p> <p>ii. i depositi non sembrano adeguati all'uso cui devono essere destinati, in particolare sotto il profilo della capienza, tenuto altresì conto della previsione di incremento sui volumi da conservare</p>
MICRODISEGNO-PLURIMA	<p>i. presenza di aree separate per archivio storico, amministrativo e isoteche</p> <p>ii. attestazione di idoneità da parte delle soprintendenze archivistiche</p> <p>iii. elencazione puntuale di tutte le certificazioni di idoneità di impianti e locali (antincendio, antisismica, scariche atmosferiche, messa a terra, ecc...)</p> <p>iv. la tipologia della struttura risulta di grandi dimensioni ed idonea a fungere da deposito</p> <p>v. attrezzature proposte soddisfacenti e comprensive di specifica macchina per spolveratura</p>	

Punteggio complessivo assegnato al sub criterio 3.b

Datamanagement: punti 0/5,00

Plurima-Microdisegno: punti 5,00/5,00

Il punteggio complessivo assegnato derivante dalla somma dei punteggi per ciascun criterio è il seguente:

Datamanagement: punti 22,67/70,00

Plurima-Microdisegno: punti 69,50/70,00

Il punteggio riparametrato ai sensi dell'art. 18.3 del disciplinare di gara:

9/10

Datamanagement: punti 22,83 /70,00

Plurima-Microdisegno: punti 70,00/70,00

In applicazione di quanto previsto dall'art. 17 del Disciplinare di gara, il quale prevede una soglia di sbarramento per il punteggio qualitativo minimo (36,00/70,00), al di sotto del quale l'offerta non è ritenuta sufficiente, si prende atto che l'offerta tecnica di DATAMANAGEMENT non ha raggiunto tale soglia.

Si rassegna il presente verbale al RUP per le determinazioni del caso.

In data odierna, alle ore 12:00, il Presidente della Commissione Giudicatrice, dichiara terminata la seduta.

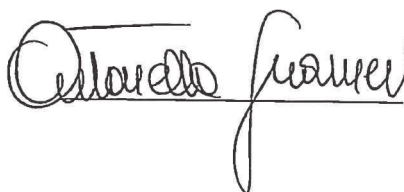
Il presente verbale è composto da n. 10 (dieci) pagine e n.1 Allegato.

Chiari, 19 Aprile 2022

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| - Dott. Matteo Rinaldi | Presidente |
| - Arch. Giuseppe De Angelis | Componente |
| - Sig.ra Cinzia Agnelli | Componente |
| - Rag. Antonella Guarneri | Componente e Segret. Verbal. |



1.h	Attività di ricerca, recepito e riarchiviazione della documentazione – tempi altra documentazione – telematica	Ordinario: 8 h Urgente: 4 h Max 2	Lineare al miglior tempo migliorativo proposto verrà assegnato il punteggio massimo – agli altri concorrenti in proporzione diretta – n.1 punto per ogni item	2																2																					
1.i	Servizio di scarto	Max 3	Ponderale	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00																			
TOTALE SUB CRITERIO 1)																					20,00																			39,50	
2) SISTEMA ELETTRONICO DI GESTIONE ONLINE E DI APPLICATIVI PER LA GESTIONE LOCALE: max punti 20																																									
2.a	Descrizione del sistema informatico messo a disposizione per la gestione on line delle cartelle cliniche	Max 8	Ponderale	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1	1	1	1	1	8,00																			
2.b	Descrizione del sistema informatico messo a disposizione per la gestione on line delle pratiche del personale	Max 8	Ponderale	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1	1	1	1	1	8,00																			
2.c	Descrizione del sistema informatico messo a disposizione per la gestione on-line di tutte le altre pratiche	Max 4	Ponderale	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	1,00	1	1	1	1	1	1	4,00																			
TOTALE SUB CRITERIO 2)																					1,00																				20,00
3) RISORSE UMANE – LOCALI E ALTRI MEZZI: 10 max punti																																									
3.a	Risorse umane utilizzate (quantità, C.V., formazione ed esperienza)	Max 5	Ponderale	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,33	0,33	1,67	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	5,00																			
3.b	Descrizione dei depositi e locali messi a disposizione, delle attrezzature, dei mezzi e di quanti altro si intende utilizzare per il servizio; conformità a quanto previsto nel capitolato ed eventuali aspetti di valore aggiunto	Max 5	Ponderale	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1	1	1	1	1	5,00																			
TOTALE SUB CRITERIO 3)																					1,67																				10,00
PUNTEGGIO TECNICO																					22,67																				69,50
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 70																					22,83																				70,00

B- *[Signature]*
ME *[Signature]*



**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE ATTI
AMMINISTRATIVI, SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI ANNI
SEI DA ESPLETARSI IN FORMA AGGREGATA.**

**Procedura aperta
(ai sensi degli artt. 59 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi)**

CODICE CIG: 9081746DDF

IMPORTO A BASE D'ASTA COMPLESSIVO: €. 5.993.095,00 IVA ESCLUSA
(di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad €. 4.150,00)

5 - VERBALE DI GARA

**SEDUTA PUBBLICA
APERTURA BUSTA OFFERTA ECONOMICA - LETTURA PUNTEGGI**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **1 (uno)**, del mese di **Giugno**, alle ore **10,40**, presso la Sala Riunioni dell'ufficio Provveditorato, Palazzina Sede Amministrativa, sono presenti:

Per il Seggio di Gara, nominato con nota Prot. n. 6718 del 11/03/2022:

Dott.ssa Maria Lomboni - Presidente

RUP - Provv.- Economato

Rag. Giuseppina Terzi - Componente.

Coll. Amm.vo Prof.le - Provv.- Economato

Rag. Antonella Guarneri - Componente e Segr. Verbaliz. Assistente Amm.vo - Provv.- Economato

E' inoltre presente la Commissione giudicatrice, nominata con deliberazione n. 208 del 30/03/2022 e così composta:

- **PRESIDENTE:** Dott. Matteo Rinaldi – Dirigente Responsabile Affari Legali e Generali aziendali;
- **COMPONENTE:** Arch. Giuseppe De Angelis – Area Gestione Risorse Logistiche aziendali;

- COMPONENTE: Sig.ra Cinzia Agnelli – Affari legali e Generali A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia;

In data 30/05/2022, tramite la piattaforma telematica Sintel, è stata comunicata ai concorrenti la convocazione della presente seduta pubblica.

Si procede alla verifica ed all'acquisizione della documentazione (delega/procura) comprovante il titolo dei soggetti presenti ad intervenire alla seduta.

Sono presenti i Sigg.:

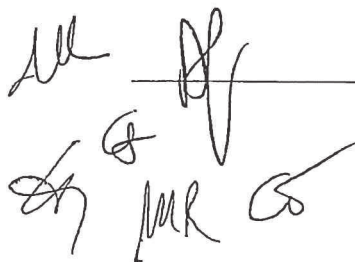
- il **Sig. Lorenzo Perazzo** della Società Microdisegno Srl (costituendo RTI Plurima SpA – Microdisegno Srl) identificato mediante C.I. n.: AU0616951 rilasciata dal Comune di Agrate Brianza valida fino al 05/10/2023, giusta delega agli atti;

- il **Sig. Fabrizio Tonello** della Società Plurima Spa (costituendo RTI Plurima SpA – Microdisegno Srl) identificato mediante C.I. n.: CA09084GL rilasciata dal Comune di Santhià (Vc) valida fino al 13/05/2031, giusta delega agli atti;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente della Commissione Giudicatrice, alle ore 10.45 dichiara aperta la seduta e precisa quanto segue:

- con precedenti verbali n. 1 e n. 2 è stata verificata la documentazione amministrativa delle due società partecipanti e contestuale ammissione delle stesse alle successive fasi concorsuali;
- con verbale n. 3 è stata disposta l'ammissione amministrativa definitiva ed aperta la documentazione tecnica;
- con verbale n. 4 in data 19/04/2022 la commissione giudicatrice ha terminato la valutazione delle offerte tecniche presentate procedendo all'assegnazione dei punteggi tecnici come previsto negli atti di gara; dal totale dei punteggi assegnati si è determinato il mancato raggiungimento del punteggio qualitativo minimo (36/70) da parte di una delle società partecipanti (Datamanagement Italia Spa), al di sotto del quale l'offerta non ha raggiunto la sufficienza;
- la commissione giudicatrice ha quindi rassegnato il verbale n. 4 al RUP per le determinazioni del caso;
- con deliberazione n. 284 del 27/04/2022 la società Datamanagement Italia SpA è stata esclusa dal prosieguo della gara per le motivazioni ben dettagliate nel verbale n. 4 del 19/04/2022, alla stessa allegato, e al quale si rimanda;



- l'esclusione di cui sopra è stata notificata alla società in data 29/04/2022 sia tramite la sezione "Comunicazioni della procedura" della piattaforma telematica Sintel sia a mezzo posta certificata;

Alla data odierna, così come previsto negli atti di gara, si procede nel seguente modo:

- a) Lettura dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione giudicatrice, di seguito riassunti:
Plurima SpA (costituendo RTI Plurima SpA – Microdisegno Srl) **69,50 punti** che a seguito di riparametrazione come da atti di gara sono 70,00 punti
- b) Caricamento dei punteggi tecnici sulla piattaforma telematica Sintel;
- c) Ricorda quanto disciplinato dalla documentazione di gara relativamente all'attribuzione del punteggio previsto per la parte economica:

Art. 18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA:

".....il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito automaticamente dal sistema all'offerta più bassa. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio inversamente proporzionale in base alla seguente formula:

$\text{Valore dell'offerta considerata} : \text{valore dell'offerta migliore} = \text{PE max} : X$
--

- d) Si rileva, nella busta economica dell'unica società rimasta in gara, la presenza dei seguenti documenti "Scheda di offerta economica riepilogativa" corredata dalle Schede di offerta economica di ogni singola A.S.S.T. partecipante alla procedura aggregata in oggetto;
- e) Si procede all'apertura dell'offerta economica riepilogativa, oltre alle schede di offerta di ogni A.S.S.T. allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale con la seguente risultanza finale:

Base d'asta (Iva esclusa)	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	Importo offerto	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	TOTALE OFFERTA (compresi oneri sicurezza)
€ 5.988.945,00	€ 4.150,00	€ 5.001.378,30	€ 4.150,00	€ 5.005.528,30

- f) Successivamente la piattaforma assegna il seguente punteggio economico secondo le modalità riportate negli atti di gara:

Denominazione Società	Punteggio economico	Punteggio riparametrato
Plurima SpA (costituendo RTI Plurima SpA – Microdisegno Srl)	27,48	30,00

g) Si riporta di seguito l'esito complessivo della gara arrotondato al secondo decimale, come previsto dagli atti di gara:

Denominazione Società	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Totale
Plurima SpA (costituendo RTI Plurima SpA – Microdisegno Srl)	70	30	100

Considerato il numero delle offerte pervenute/ammesse, non ricorrono i presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (offerta anormalmente bassa).

Alle ore 11,10 del medesimo giorno di apertura dei lavori, il Presidente della Commissione dichiara terminata la seduta.

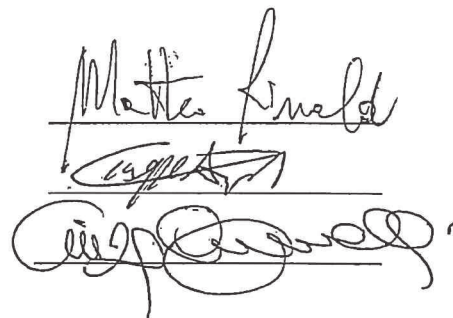
Allegati n. 9 (schede di offerta)

Chiari 1 Giugno 2022

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

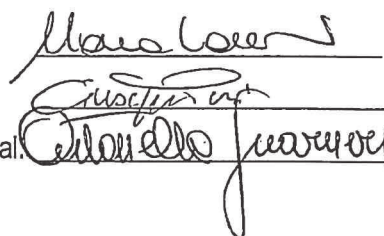
LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

- Dott. Matteo Rinaldi Presidente
- Arch. Giuseppe De Angelis Componente
- Sig.ra Cinzia Agnelli Componente



IL SEGGIO DI GARA:

- Dott.ssa Maria Lomboni Presidente
- Rag. Giuseppina Terzi Componente
- Rag. Antonella Guarneri Componente e Segret. Verbal.



SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
 A.S.S.T. DI MONZA

PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA
 PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI 6 ANNI.

DESCRIZIONE	U.M.	CALCOLO BASE D'ASTA				CALCOLO OFFERTA			
		Q.TA' ANNUA (A)	prezzi unitari massimi (B)	IMPORTO BASE D'ASTA ANNUO (C=AxB)	IMPORTO BASE D'ASTA 6 ANNI (D=Cx6)	prezzi unitari offerti (in cifra) (E)	prezzi unitari offerti (in lettere)	TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)	TOTALE OFFERTO 6 ANNI (G=FxD)
Attività standard									
1) Presa in carico della cartella clinica di nuova produzione catalogata in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)	CAD.	4000	€ 0,30	€ 1.200,00	€ 7.200,00	€ 0,29	zeroeuroventinovesantesimi	€ 1.160,00	€ 6.960,00
2) Deposito e custodia della cartella clinica di nuova produzione catalogata in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica/anno)	CAD.	-	€ 0,05	€ -	€ -	€ 0,05	zeroeurocinquesantesimi	€ -	€ -
3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, veetiv e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	760	€ 4,50	€ 3.420,00	€ 20.520,00	€ 4,20	quattroeuroventisantesimi	€ 3.192,00	€ 19.152,00
4) Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, veetiv e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	2600	€ 4,00	€ 10.400,00	€ 62.400,00	€ 3,80	treuroottantacesimi	€ 9.880,00	€ 59.280,00
5) Deposito e custodia dell'archivio conservato presso altro fornitore catalogato in modalità non informatizzata (costo a metro lineare/anno)	ML	30079	€ 3,50	€ 105.276,50	€ 631.659,00	€ 2,70	dueeurosettantacesimi	€ 81.213,30	€ 487.279,80
6) Deposito e custodia della bobina microfilm afferenti le cartelle cliniche conservate presso altro fornitore (costo a bobina)	CAD.	-	€ 0,20	€ -	€ -	€ 0,19	zeroeurodicinnoventacesimi	€ -	€ -
7) Deposito e custodia delle cartelle patenti (max 20 pagine) conservate presso altro fornitore e catalogate in modalità informatizzata. Totale archiviata fino all'anno precedente all'applicazione	CAD.	-	€ 0,01	€ -	€ -	€ 0,01	zeroeuronovesantesimo	€ -	€ -
8) Ricerca cartella clinica	CAD.	750	€ 1,20	€ 900,00	€ 5.400,00	€ 1,15	uneuroquindicicentesimi	€ 862,50	€ 5.175,00
9) Ricerca cartella clinica su bobina microfilm	CAD.	-	€ 2,00	€ -	€ -	€ 1,50	unurocinquantacesimi	€ -	€ -
10) Ricerca documentazione amministrativa, sanitaria e veetiv	CAD.	-	€ 1,20	€ -	€ -	€ 1,10	uneurodiecicentesimi	€ -	€ -
11) Recapito cartelle cliniche, altra documentazione in formato cartaceo e veetiv	CAD.	4220	€ 1,50	€ 6.330,00	€ 37.980,00	€ 1,30	uneurotrentacesimi	€ 5.486,00	€ 32.916,00
12) Recapito dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed altro telematico) della documentazione sanitaria ed amministrativa (costo a immagine)	CAD.	-	€ 0,10	€ -	€ -	€ 0,09	zeroeuronovesantesimi	€ -	€ -
13) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	4480	€ 4,00	€ 17.920,00	€ 107.520,00	€ 3,70	treurosettantacesimi	€ 16.576,00	€ 99.456,00
14) Acquisizione ottica delle cartelle patenti (max 20 pagine) richieste e loro pubblicazione su web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	50	€ 3,00	€ 150,00	€ 900,00	€ 2,80	dueuroottantacesimi	€ 140,00	€ 840,00
15) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità urgente (costo a cartella)	CAD.	-	€ 4,50	€ -	€ -	€ 3,70	treurosettantacesimi	€ -	€ -
16) Stampa delle copie conformi delle cartelle cliniche (costo a cartella)	CAD.	-	€ 4,90	€ -	€ -	€ 4,00	quattroeuro	€ -	€ -
IMPORTO BASE D'ASTA					€ 873.579,00		IMPORTO OFFERTO	€ 118.509,80	€ 711.059,80

AVVERTENZE: I CONCORRENTI NELL'INDICARE I PROPRI PREZZI UNITARI DI OFFERTA DEVONO TENER CONTO CHE GLI STESSI NON POSSONO ESSERE SUPERIORI AI PREZZI UNITARI MASSIMI - COLONNA

N.B. = NELL'OFFERTA ECONOMICA DEVONO ESSERE INDICATI I COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA (ART. 95 COMMA 10 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.) 1.185,10

09/03/2022

Costituendo RTI Plurima S.p.A. (mandataria) - Microdisegno srl (mandante)

**SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
A.S.S.T. DI MANTOVA**

**PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA
PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI 6 ANNI.**

DESCRIZIONE	U.M.	CALCOLO BASE D'ASTA				CALCOLO OFFERTA			
		Q.TA' / ANNUA (A)	prezzi unitari massimi (B)	IMPORTO BASE D'ASTA ANNUO (C=AxB)	IMPORTO BASE D'ASTA 6 ANNI (D=Cx6)	prezzi unitari offerti (in cifre) (E)	prezzi unitari offerti (in lettere)	TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)	TOTALE OFFERTO 6 ANNI (G=Fx6)
Attività standard									
1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)	CAD.	35000	€ 0,30	€ 10.500,00	€ 63.000,00	€ 0,29	zeroeuroventinovecentesimi	€ 10.150,00	€ 60.900,00
2) Deposito e custodia delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica/anno)	CAD.	122500	€ 0,05	€ 6.125,00	€ 36.750,00	€ 0,05	zeroeurocinquecentesimi	€ 6.125,00	€ 36.750,00
3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	800	€ 4,50	€ 3.600,00	€ 21.600,00	€ 4,20	quattroeuroventicentesimi	€ 3.360,00	€ 20.160,00
4) Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	2800	€ 4,00	€ 11.200,00	€ 67.200,00	€ 3,80	treeuroottantacentesimi	€ 10.640,00	€ 63.840,00
5) Deposito e custodia dell'archivio conservato presso altro fornitore catalogato in modalità non informatizzata (costo a metro lineare/anno)	ML	24718	€ 3,50	€ 86.513,00	€ 519.078,00	€ 2,70	dueeurosettantacentesimi	€ 66.738,60	€ 400.431,60
6) Deposito e custodia delle bobine risonanza magnetica in cartelle cliniche conservate presso altro fornitore (costo annuo a bobina)	CAD.		€ 0,20	€ -	€ -	€ 0,19	zeroeurodicinovecentesimi	€ -	€ -
7) Deposito e custodia delle cartelle patenti (max 20 pagine) conservate presso altro fornitore o catalogate in modalità informatizzata. Totale archiviato fino all'anno precedente all'aggiudicazione	CAD.		€ 0,01	€ -	€ -	€ 0,01	zeroeuronovecentesimi	€ -	€ -
8) Ricerca cartella clinica	CAD.	450	€ 1,20	€ 540,00	€ 3.240,00	€ 1,15	uneeuroquindici centesimi	€ 517,50	€ 3.105,00
9) Ricerca cartella clinica su bobina risonanza	CAD.		€ 2,00	€ -	€ -	€ 1,50	uneeurocinquantacentesimi	€ -	€ -
10) Ricerca documentazione amministrativa, sanitaria e vetrini	CAD.	150	€ 1,20	€ 180,00	€ 1.080,00	€ 1,10	uneeurodieci centesimi	€ 165,00	€ 990,00
11) Recapito cartelle cliniche, altra documentazione in formato cartaceo e vetrini	CAD.	360	€ 1,50	€ 540,00	€ 3.240,00	€ 1,30	uneeurotrentacentesimi	€ 468,00	€ 2.808,00
12) Recapito dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed invio telematico) della documentazione sanitaria ed amministrativa (costo a immagine)	CAD.	755	€ 0,10	€ 75,50	€ 453,00	€ 0,09	zeroeuronovecentesimi	€ 67,95	€ 407,70
13) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	3	€ 4,00	€ 12,00	€ 72,00	€ 3,70	treeurosettantacentesimi	€ 11,10	€ 66,60
14) Acquisizione ottica delle cartelle patenti (max 20 pagine) richieste e loro pubblicazione su Web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.		€ 3,00	€ -	€ -	€ 2,80	dueeuroottantacentesimi	€ -	€ -
15) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità urgente (costo a cartella)	CAD.		€ 4,50	€ -	€ -	€ 3,70	treeurosettantacentesimi	€ -	€ -
16) Stampa delle copie conformi delle cartelle cliniche (costo a cartella)	CAD.		€ 4,80	€ -	€ -	€ 4,00	quattroeuro	€ -	€ -
IMPORTO BASE D'ASTA					€ 715.713,00		IMPORTO OFFERTO	€ 98.243,15	€ 589.458,00

AVVERTENZE: I CONCORRENTI NELL'INDICARE I PROPRI PREZZI UNITARI DI OFFERTA DEVONO TENER CONTO CHE GLI STESSI NON POSSONO ESSERE SUPERIORI AI PREZZI UNITARI MASSIMI - COLONNA

N.B. = NELL'OFFERTA ECONOMICA DEVONO ESSERE INDICATI I COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA (ART. 95 COMMA 10 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)	982,43
--	--------

09/03/2022

Costituendo RTI Plurima S.p.A. (mandataria) - Microdisegno srl (mandante)

AS g m
CS *MR*

**PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA
 PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI 6 ANNI.**

DESCRIZIONE	U.M.	CALCOLO BASE D'ASTA				CALCOLO OFFERTA			
		Q.TA' / ANNUA (A)	prezzi unitari massimi (B)	IMPORTO BASE D'ASTA ANNUO (C=AxB)	IMPORTO BASE D'ASTA 6 ANNI (D=Cx6)	prezzi unitari offerti (in cifre) (E)	prezzi unitari offerti (in lettere)	TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)	TOTALE OFFERTO 6 ANNI (G=FxD)
Attività Standard									
1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica/anno)	CAD.	16000	€ 0,30	€ 4.800,00	€ 28.800,00	€ 0,29	zeroeuroventinovecentesimi	€ 4.640,00	€ 27.840,00
2) Deposito e custodia delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica/anno)	CAD.	16000	€ 0,05	€ 800,00	€ 4.800,00	€ 0,05	zeroeurocinquecentesimi	€ 800,00	€ 4.800,00
3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, veterinaria e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	NL	800	€ 4,50	€ 3.600,00	€ 21.600,00	€ 4,20	quattroeuroventicentesimi	€ 3.360,00	€ 20.160,00
4) Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, veterinaria e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	NL	800	€ 4,00	€ 3.200,00	€ 19.200,00	€ 3,80	treeuroottantacentesimi	€ 3.040,00	€ 18.240,00
5) Deposito e custodia dell'archivio conservato presso altro fornitore catalogato in modalità non informatizzata (costo a metro lineare/anno).	NL	26500	€ 3,50	€ 92.750,00	€ 556.500,00	€ 2,70	dueeurosettantacentesimi	€ 71.550,00	€ 429.300,00
6) Deposito e custodia delle bobine microfilm afferenti le cartelle cliniche conservate presso altro fornitore (costo annuo a bobina).	CAD.	10000	€ 0,20	€ 2.000,00	€ 12.000,00	€ 0,19	zeroeurodicinnoventesimi	€ 1.900,00	€ 11.400,00
7) Deposito e custodia delle cartelle patenti (max 20 pagine) conservate presso altro fornitore e catalogate in modalità informatizzata. Totale archiviate fino all'anno precedente all'aggiudicazione	CAD.	-	€ 0,01	€ -	€ -	€ 0,01	zeroeuronovesimo	€ -	€ -
8) Ricerca cartella clinica	CAD.	3800	€ 1,20	€ 4.560,00	€ 27.360,00	€ 1,15	uneeuroquindiciantesimi	€ 4.370,00	€ 26.220,00
9) Ricerca cartella clinica su bobina microfilm	CAD.	60	€ 2,00	€ 100,00	€ 600,00	€ 1,50	uneeurocinquantacentesimi	€ 75,00	€ 450,00
10) Ricerca documentazione amministrativa, sanitaria e veterinaria	CAD.	300	€ 1,20	€ 360,00	€ 2.160,00	€ 1,10	uneeurodicicentesimi	€ 330,00	€ 1.980,00
11) Recapito cartelle cliniche, altra documentazione in formato cartaceo e vetoli	CAD.	650	€ 1,50	€ 975,00	€ 5.850,00	€ 1,30	uneeurotrentacentesimi	€ 845,00	€ 5.070,00
12) Recapito dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed invio telematico) della documentazione sanitaria ed amministrativa (costo a immagine)	CAD.	4500	€ 0,10	€ 450,00	€ 2.700,00	€ 0,09	zeroeuronovescentesimi	€ 405,00	€ 2.430,00
13) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	3600	€ 4,00	€ 14.400,00	€ 86.400,00	€ 3,70	treeurosettantacentesimi	€ 13.320,00	€ 79.920,00
14) Acquisizione ottica delle cartelle patenti (max 20 pagine) richieste e loro pubblicazione su web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	-	€ 3,00	€ -	€ -	€ 2,80	dueeuroottantacentesimi	€ -	€ -
15) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità urgente (costo a cartella)	CAD.	400	€ 4,50	€ 1.800,00	€ 10.800,00	€ 3,70	treeurosettantacentesimi	€ 1.480,00	€ 8.880,00
16) Stampa delle copie conformi delle cartelle cliniche (costo a cartella)	CAD.	1300	€ 4,90	€ 6.370,00	€ 38.220,00	€ 4,00	quattroeuro	€ 5.200,00	€ 31.200,00
IMPORTO BASE D'ASTA					€ 816.990,00		IMPORTO OFFERTO	€ 111.315,00	€ 667.890,00
ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA					€ 450,00				

AVVERTENZE: I CONCORRENTI NELL'INDICARE I PROPRI PREZZI UNITARI DI OFFERTA DEVONO TENER CONTO CHE GLI STESSI NON POSSONO ESSERE SUPERIORI AI PREZZI UNITARI MASSIMI - COLONNA

N.B. - NELL'OFFERTA ECONOMICA DEVONO ESSERE INDICATI I COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA (ART. 95 COMMA 10 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)	1.113,15
--	----------

09/03/2022

Costituendo RTI Plurima S.p.A. (mandataria) - Microdisegno srl (mandante)

PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA
PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI 6 ANNI.

DESCRIZIONE	U.M.	CALCOLO BASE D'ASTA				CALCOLO OFFERTA			
		Q.TA' / ANNIATA (A)	prezzi unitari massimi (B)	IMPORTO BASE D'ASTA ANNUO (C=AxB)	IMPORTO BASE D'ASTA 6 ANNI (D=Cx6)	prezzi unitari offerti (in cifre) (E)	prezzi unitari offerti (in lettere)	TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)	TOTALE OFFERTO 6 ANNI (G=Fx6)
Attività standard									
1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)	CAD.	20000	€ 0,30	€ 6.000,00	€ 36.000,00	€ 0,29	zeroeuroventinovecentesimi	€ 5.800,00	€ 34.800,00
2) Deposito e custodia delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica/anno)	CAD.	70000	€ 0,05	€ 3.500,00	€ 21.000,00	€ 0,05	zeroeurocinquecentesimi	€ 3.500,00	€ 21.000,00
3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	1500	€ 4,50	€ 6.750,00	€ 40.500,00	€ 4,20	quattroeuroventicentesimi	€ 6.300,00	€ 37.800,00
4) Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	5000	€ 4,00	€ 20.000,00	€ 120.000,00	€ 3,80	treeurotacentesimi	€ 19.000,00	€ 114.000,00
5) Deposito e custodia dell'archivio conservato presso altro fornitore catalogato in modalità non informatizzata (costo a metro lineare/anno)	ML	14500	€ 3,50	€ 50.750,00	€ 304.500,00	€ 2,70	dueeurosettantacentesimi	€ 39.150,00	€ 234.900,00
6) Deposito e custodia delle bobine microfilm afferenti le cartelle cliniche conservate presso altro fornitore (costo attivo a bobina)	CAD.		€ 0,20	€ -	€ -	€ 0,19	zeroeurodicinnoventesimi	€ -	€ -
7) Deposito e custodia delle cartelle patenti (max 20 pagine) conservate presso altro fornitore e catalogate in modalità informatizzata. Totale archiviato fino all'anno precedente all'applicazione	CAD.		€ 0,01	€ -	€ -	€ 0,01	zeroeurocentesimo	€ -	€ -
8) Ricerca cartella clinica	CAD.	2500	€ 1,20	€ 3.000,00	€ 18.000,00	€ 1,15	uneuroquindicicentesimi	€ 2.875,00	€ 17.250,00
9) Ricerca cartella clinica su bobina microfilm	CAD.	100	€ 2,00	€ 200,00	€ 1.200,00	€ 1,50	uneurocinquantacentesimi	€ 150,00	€ 900,00
10) Ricerca documentazione amministrativa, sanitaria e vetrini	CAD.	1000	€ 1,20	€ 1.200,00	€ 7.200,00	€ 1,10	uneurodiecicentesimi	€ 1.100,00	€ 6.600,00
11) Recupero cartelle cliniche, altra documentazione in formato cartaceo e vetrini	CAD.	2000	€ 1,50	€ 3.000,00	€ 18.000,00	€ 1,30	uneurotrecentesimi	€ 2.600,00	€ 15.600,00
12) Recupero dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed in formato telematico) della documentazione sanitaria ed amministrativa (costo a immagine)	CAD.	5000	€ 0,10	€ 500,00	€ 3.000,00	€ 0,09	zeroeuronovescentesimi	€ 450,00	€ 2.700,00
13) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	2000	€ 4,00	€ 8.000,00	€ 48.000,00	€ 3,70	treeurosettantacentesimi	€ 7.400,00	€ 44.400,00
14) Acquisizione ottica delle cartelle patenti (max 20 pagine) richieste e loro pubblicazione su web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.		€ 3,00	€ -	€ -	€ 2,80	dueeurotacentesimi	€ -	€ -
15) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità urgente (costo a cartella)	CAD.	15	€ 4,50	€ 67,50	€ 405,00	€ 3,70	treeurosettantacentesimi	€ 55,50	€ 333,00
16) Stampa delle copie conformi delle cartelle cliniche (costo a cartella)	CAD.	1500	€ 4,90	€ 7.350,00	€ 44.100,00	€ 4,00	quattroeuro	€ 6.000,00	€ 36.000,00
IMPORTO BASE D'ASTA					€ 661.905,00		IMPORTO OFFERTO	€ 94.380,50	€ 566.283,00

AVVERTENZE: I CONCORRENTI NELL'INDICARE I PROPRI PREZZI UNITARI DI OFFERTA DEVONO TENER CONTO CHE GLI STESSI NON POSSONO ESSERE SUPERIORI AI PREZZI UNITARI MASSIMI - COLONNA

N.B. = NELL'OFFERTA ECONOMICA DEVONO ESSERE INDICATI I COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA (ART. 95 COMMA 10 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)	943,81
--	--------

09/03/2022

Costituendo RTI Plurima S.p.A. (mandataria) - Microdisegno srl (mandante)

SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
 A.S.S.T. DI CREMONA

PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA
 PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI 6 ANNI.

DESCRIZIONE	U.M.	CALCOLO BASE D'ASTA				CALCOLO OFFERTA			
		Q.TA' / ANNUA (A) Q.TA' / ANNUA (A)	prezzi unitari massimi (B) prezzi unitari massimi	IMPORTO BASE D'ASTA ANNUO (C=AxB) IMPORTO BASE D'ASTA ANNUO (C=AxB)	IMPORTO BASE D'ASTA 6 ANNI (D=Cx6)	prezzi unitari offerti (in lettere) prezzi unitari offerti (in cifre) (E) prezzi unitari	TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE) TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)	TOTALE OFFERTO 6 ANNI (G=Fx6) TOTALE OFFERTO 6 ANNI (G=Fx6)	
Attività standard									
1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo e cartella clinica) 1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo e cartella clinica/anno)	CAD.	50000	€ 0,30	€ 15.000,00	€ 90.000,00	€ 0,29	zeroeurovintinovecentesimi	€ 14.500,00	€ 87.000,00
2) Deposito e custodia delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo e cartella clinica/anno)	CAD.	167000	€ 0,05	€ 8.350,00	€ 50.100,00	€ 0,05	zeroeurocinquecentesimi	€ 8.350,00	€ 50.100,00
3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, veterinaria amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare) 3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, veterinaria amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	3000	€ 4,50	€ 13.500,00	€ 81.000,00	€ 4,20	quattroeuroventicentisimi	€ 12.600,00	€ 75.600,00
4) Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, veterinaria amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	10000	€ 4,00	€ 40.000,00	€ 240.000,00	€ 3,80	treeuroottantacentesimi	€ 38.000,00	€ 228.000,00
5) Deposito e custodia dell'archivio conservato presso altro fornitore catalogato in modalità non informatizzata (costo e metro lineare/anno).	ML	50000	€ 3,50	€ 175.000,00	€ 1.050.000,00	€ 2,70	dueeurosettantacentesimi	€ 135.000,00	€ 810.000,00
6) Deposito e custodia delle bobine microfilm afferenti le cartelle cliniche conservate presso altro fornitore (costo annuo e bobina).	CAD.		€ 0,20	€ -	€ -	€ 0,19	zeroeurodieciannovecentesimi	€ -	€ -
7) Deposito e custodia delle cartelle patenti (max 20 pagine) conservate presso altro fornitore e catalogate in modalità informatizzata. Totale archivio fino all'anno precedente all'aggiudicazione	CAD.	60000	€ 0,01	€ 600,00	€ 3.600,00	€ 0,01	zeroeuronovecentesimo	€ 600,00	€ 3.600,00
8) Ricerca cartella clinica	CAD.	6000	€ 1,20	€ 7.200,00	€ 43.200,00	€ 1,15	uneeuroquindicicentesimi	€ 6.900,00	€ 41.400,00
9) Ricerca cartella clinica su bobina microfilm	CAD.		€ 2,00	€ -	€ -	€ 1,50	uneeurocinquantacentesimi	€ -	€ -
10) Ricerca documentazione amministrativa, sanitaria e veterinaria	CAD.	200	€ 1,20	€ 240,00	€ 1.440,00	€ 1,10	uneeurodieci centesimi	€ 220,00	€ 1.320,00
11) Recupero cartelle cliniche, altra documentazione in formato cartaceo e vetrini	CAD.	3500	€ 1,50	€ 5.250,00	€ 31.500,00	€ 1,30	uneeurotrentacentesimi	€ 4.550,00	€ 27.300,00
12) Recupero dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed inoltre telefonica) della documentazione sanitaria ed amministrativa (costo a immagine)	CAD.		€ 0,10	€ -	€ -	€ 0,09	zeroeuronovecentesimi	€ -	€ -
13) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità ordinaria (costo e cartella)	CAD.	3000	€ 4,00	€ 12.000,00	€ 72.000,00	€ 3,70	treeurosettantacentesimi	€ 11.100,00	€ 66.600,00
14) Acquisizione ottica delle cartelle patenti (max 20 pagine) richieste e loro pubblicazione su web in modalità ordinaria (costo e cartella)	CAD.	1500	€ 3,00	€ 4.500,00	€ 27.000,00	€ 2,80	dueeuroottantacentesimi	€ 4.200,00	€ 25.200,00
15) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità urgente (costo e cartella)	CAD.	500	€ 4,50	€ 2.250,00	€ 13.500,00	€ 3,70	treeurosettantacentesimi	€ 1.850,00	€ 11.100,00
16) Stampa delle copie conformi delle cartelle cliniche (costo a cartella)	CAD.		€ 4,90	€ -	€ -	€ 4,00	quattroeuro	€ -	€ -
IMPORTO BASE D'ASTA					€ 1.703.340,00		IMPORTO OFFERTO	€ 237.870,00	€ 1.427.220,00

AVVERTENZE: I CONCORRENTI NELL'INDICARE I PROPRI PREZZI UNITARI DI OFFERTA DEVONO TENER CONTO CHE GLI STESSI NON POSSONO ESSERE SUPERIORI AI PREZZI UNITARI MASSIMI - COLONNA (B)

N.B. = NELL'OFFERTA ECONOMICA DEVONO ESSERE INDICATI I COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA (ART. 95 COMMA 10 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)	2.378,70
--	----------

Handwritten signatures and initials:
 AP, G, M, S, M, R

**SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
A.S.S.T. DI CREMA**

**PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA
PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI 6 ANNI.**

DESCRIZIONE	U.M.	CALCOLO BASE D'ASTA				CALCOLO OFFERTA			
		Q.TA' / ANNUA (A) Q.TA' / ANNUA (A)	prezzi unitari massimi (B) prezzi unitari medi (B)	IMPORTO BASE D'ASTA ANNUO (C=AxB) IMPORTO BASE D'ASTA ANNUO (C=AxB)	IMPORTO BASE D'ASTA 6 ANNI (D=Cx6)	prezzi unitari offerta (in lire) (E) prezzi unitari offerta (in lire)	prezzi unitari offerti (in lettere) prezzi unitari offerti (in lettere)	TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE) TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)	TOTALE OFFERTO 6 ANNI (G=Fx6) TOTALE OFFERTO 6 ANNI (G=Fx6)
Attività standard									
1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogata in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica) 1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)	CAD.	21000	€ 0,30	€ 6.300,00	€ 37.800,00	€ 0,29	zeroeuroventinovecentesimi	€ 6.090,00	€ 36.540,00
2) Deposito e custodia delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica/anno)	CAD.	73500	€ 0,05	€ 3.675,00	€ 22.050,00	€ 0,05	zeroeurocinquecentesimi	€ 3.675,00	€ 22.050,00
3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare) 3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione	ML	1500	€ 4,50	€ 6.750,00	€ 40.500,00	€ 4,20	quattroeuroventicentesimi	€ 6.300,00	€ 37.800,00
4) Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	5250	€ 4,00	€ 21.000,00	€ 126.000,00	€ 3,80	treeuroottantacentesimi	€ 19.950,00	€ 119.700,00
5) Deposito e custodia dell'archivio conservato presso altro fornitore catalogato in modalità non informatizzata (costo a metro lineare/anno).	ML	18000	€ 3,50	€ 63.000,00	€ 378.000,00	€ 2,70	dueeurosettantacentesimi	€ 48.600,00	€ 291.600,00
6) Deposito e custodia delle bobine microfilm afferenti le cartelle cliniche conservate presso altro fornitore (costo scatto e bobina).	CAD.		€ 0,20	€ -	€ -	€ 0,19	zeroeurodicinovecentesimi	€ -	€ -
7) Deposito e custodia delle cartelle patenti (max 20 pagine) conservate presso altro fornitore e catalogate in modalità informatizzata. Totale archiviato fino all'anno precedente all'aggiudicazione	CAD.		€ 0,01	€ -	€ -	€ 0,01	zeroeuronovecentesimo	€ -	€ -
8) Ricerca cartella clinica	CAD.	4000	€ 1,20	€ 4.800,00	€ 28.800,00	€ 1,15	uneuroquindicicentesimi	€ 4.600,00	€ 27.600,00
9) Ricerca cartella clinica su bobina microfilm	CAD.		€ 2,00	€ -	€ -	€ 1,50	uneurocinquantacentesimi	€ -	€ -
10) Ricerca documentazione amministrativa, sanitaria o vetrini	CAD.	1000	€ 1,20	€ 1.200,00	€ 7.200,00	€ 1,10	uneurodiecicentesimi	€ 1.100,00	€ 6.600,00
11) Recupero cartelle cliniche, altra documentazione in formato cartaceo e vetrini	CAD.	900	€ 1,50	€ 1.350,00	€ 8.100,00	€ 1,30	uneurotrecentesimi	€ 1.170,00	€ 7.020,00
12) Recupero dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed inalterazione) della documentazione sanitaria ed amministrativa (costo a immagine)	CAD.	500	€ 0,10	€ 50,00	€ 300,00	€ 0,09	zeroeuronovecentesimi	€ 45,00	€ 270,00
13) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	3500	€ 4,00	€ 14.000,00	€ 84.000,00	€ 3,70	treeurosettantacentesimi	€ 12.950,00	€ 77.700,00
14) Acquisizione ottica delle cartelle patenti (max 20 pagine) richieste e loro pubblicazione su web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.		€ 3,00	€ -	€ -	€ 2,80	dueeuroottantacentesimi	€ -	€ -
15) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità urgente (costo a cartella)	CAD.	20	€ 4,50	€ 90,00	€ 540,00	€ 3,70	treeurosettantacentesimi	€ 74,00	€ 444,00
16) Stampa delle copie cartommi delle cartelle cliniche (costo a cartella)	CAD.		€ 4,00	€ -	€ -	€ 4,00	quattroeuro	€ -	€ -
IMPORTO BASE D'ASTA					€ 733.290,00		IMPORTO OFFERTO	€ 104.554,00	€ 627.324,00
CNERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA					€ 3.700,00				

AVVERTENZE: I CONCORRENTI NELL'INDICARE I PROPRI PREZZI UNITARI DI OFFERTA DEVONO TENER CONTO CHE GLI STESSI NON POSSONO ESSERE SUPERIORI AI PREZZI UNITARI MASSIMI - COLONNA (B)

N.B. = NELL'OFFERTA ECONOMICA DEVONO ESSERE INDICATI I COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA (ART. 95 COMMA 10 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.) 1.045,54

09/03/2022

Costituendo RTI Plurima S.p.A. (mandataria) - Microdisegno srl (mandante)

PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA
 PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI 6 ANNI.

DESCRIZIONE	U.M.	CALCOLO BASE D'ASTA				CALCOLO OFFERTA			
		Q.TA' / ANNUA (A)	prezzi unitari massimi (B)	IMPORTO BASE D'ASTA ANNUO (C=AxB)	IMPORTO BASE D'ASTA 6 ANNI (D=Cx6)	prezzi unitari offerti (in offre) (E)	prezzi unitari offerti (in fattura)	TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)	TOTALE OFFERTO 6 ANNI (G=Fx6)
Attività standard									
1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogata in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica/anno)	CAD.	31500	€ 0,30	€ 9.450,00	€ 56.700,00	€ 0,29	zeroeuroventinovecentesimi	€ 9.135,00	€ 54.810,00
2) Deposito e custodia delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogata in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica/anno)	CAD.	31500	€ 0,05	€ 1.575,00	€ 9.450,00	€ 0,05	zeroeurocinquecentesimi	€ 1.575,00	€ 9.450,00
3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, veicolare e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	1200	€ 4,50	€ 5.400,00	€ 32.400,00	€ 4,20	quattroeuroventicentesimi	€ 5.040,00	€ 30.240,00
4) Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, veicolare e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	1200	€ 4,00	€ 4.800,00	€ 28.800,00	€ 3,80	treuroottantacentesimi	€ 4.560,00	€ 27.360,00
5) Deposito e custodia dell'archivio conservato presso altro fornitore catalogato in modalità non informatizzata (costo a metro lineare/anno)	ML	11778	€ 3,50	€ 41.223,00	€ 247.338,00	€ 2,70	dueeurosettantacentesimi	€ 31.800,60	€ 190.803,60
6) Deposito e custodia delle bobine microfilm afferenti le cartelle cliniche conservate presso altro fornitore (costo annuo a bobina)	CAD.	ND	€ 0,20		€ -	€ 0,19	zeroeurodicinnoventesimi	€ -	€ -
7) Deposito e custodia delle cartelle patenti (max 20 pagine) conservate presso altro fornitore e catalogate in modalità informatizzata. Totale archiviato fino all'anno precedente all'aggiudicazione	CAD.	ND	€ 0,01		€ -	€ 0,01	zeroeuroincentesimo	€ -	€ -
8) Ricerca cartella clinica	CAD.	4200	€ 1,20	€ 5.040,00	€ 30.240,00	€ 1,15	uneuroquindicentesimi	€ 4.830,00	€ 28.980,00
9) Ricerca cartella clinica su bobina microfilm	CAD.	ND	€ 2,00		€ -	€ 1,50	uneurocinquantacentesimi	€ -	€ -
10) Ricerca documentazione amministrativa, esecutiva e veicolare	CAD.	1000	€ 1,20	€ 1.200,00	€ 7.200,00	€ 1,10	uneurodieccentesimi	€ 1.100,00	€ 6.600,00
11) Recupero cartelle cliniche, altra documentazione in formato cartaceo e veicolare	CAD.	3500	€ 1,50	€ 5.250,00	€ 31.500,00	€ 1,30	uneurotrentacentesimi	€ 4.550,00	€ 27.300,00
12) Recupero dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed inoltro telematico) della documentazione sanitaria ed amministrativa (costo a immagine)	CAD.	2000	€ 0,10	€ 200,00	€ 1.200,00	€ 0,09	zeroeuronovecentesimi	€ 180,00	€ 1.080,00
13) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	1300	€ 4,00	€ 5.200,00	€ 31.200,00	€ 3,70	treurosettantacentesimi	€ 4.810,00	€ 28.860,00
14) Acquisizione ottica delle cartelle patenti (max 20 pagine) richieste e loro pubblicazione su web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	ND	€ 3,00		€ -	€ 2,80	dueuroottantacentesimi	€ -	€ -
15) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità urgente (costo a cartella)	CAD.	300	€ 4,50	€ 1.350,00	€ 8.100,00	€ 3,70	treurosettantacentesimi	€ 1.110,00	€ 6.660,00
16) Stampa delle copie conformi delle cartelle cliniche (costo a cartella)	CAD.	ND	€ 4,90			€ 4,00	quattroeuro	€ -	€ -
IMPORTO BASE D'ASTA					€ 484.128,00		IMPORTO OFFERTO	€ 68.690,60	€ 412.143,60

AVVERTENZE: I CONCORRENTI NELL'INDICARE I PROPRI PREZZI UNITARI DI OFFERTA DEVONO TENER CONTO CHE GLI STESSI NON POSSONO ESSERE SUPERIORI AI PREZZI UNITARI MASSIMI - COLONNA (B)

N.B. = NELL'OFFERTA ECONOMICA DEVONO ESSERE INDICATI I COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA (ART. 95 COMMA 10 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.) 686,91

09/03/2022

Costituendo RTI Plurima S.p.A. (mandataria) - Microdisegno srl (mandante)

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Franciacorta

RICHIESTA QUOTAZIONE EXTRA OFFERTA

Oneri per il trasporto della documentazione dal magazzino dell'attuale fornitore presso il magazzino dell'aggiudicatario a carico delle singole AA.SS. interessate.

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE	IMPORTO Iva esclusa	CONFERMA IMPORTO E/O PROPOSTA MIGLIORATIVA
A.S.S.T. DELLA FRANCIACORTA	1 euro/metro lineare	1 euro/metro lineare
A.S.S.T. DI BERGAMO EST		
A.S.S.T. DI CREMA		
A.S.S.T. DI CREMONA		
A.S.S.T. DI LODI		
A.S.S.T. DI MANTOVA		
A.S.S.T. DI MONZA		

LA PRESENTE RICHIESTA DI QUOTAZIONE NON RIENTRA NEL CALCOLO DELLA BASE D'ASTA INDICATA NEGLI ATTI DI GARA, NON E' OGGETTO DI VALUTAZIONE ALCUNA DA PARTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E NON E' IN ALCUN MODO VINCOLANTE PER LE ASST PARTECIPANTI ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA CHE SI RISERVANO LA FACOLTA' DI CONFERIRE IL SERVIZIO ALL'AGGIUDICATARIO O DI AVVALERSI DI ALTRI FORNITORI

09/03/2022

Costituendo RTI Plurima S.p.A. (mandataria) - Microdisegno srl (mandante)


**SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
RIEPILOGATIVA**

DESCRIZIONE	IMPORTO A BASE D'ASTA ESENNALE	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA	IMPORTO DI OFFERTA ESENNALE
A.S.S.T. DELLA FRANCIACORTA	661.905,00 €	€. 0,00	566.283,00 €
A.S.S.T. DI BERGAMO EST	484.128,00 €	€. 0,00	412.143,60 €
A.S.S.T. DI CREMA	733.290,00 €	€. 3.700,00	627.324,00 €
A.S.S.T. DI CREMONA	1.703.340,00 €	€. 0,00	1.427.220,00 €
A.S.S.T. DI LODI	816.990,00 €	€. 450,00	667.890,00 €
A.S.S.T. DI MANTOVA	715.713,00 €	€. 0,00	589.458,90 €
A.S.S.T. DI MONZA	873.579,00 €	€. 0,00	711.058,80 €
TOTALE BASE D'ASTA	5.988.945,00 €		5.001.378,30 €
ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA		4.150,00 €	
TOTALE OFFERTA ESENNALE COMPLESSIVA (IVA ESCLUSA)			5.005.528,30 €

 INDICARE LA PERCENTUALE "MEDIA" DI SCONTO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA
(MAX 2 DECIMALI)

16,49%

La stazione appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva, procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario tenendo per validi ed immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o le somme effettuate. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal prezzo totale offerto, tutti i prezzi unitari saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza che si otterrà

N.B. = NELL'OFFERTA ECONOMICA DEVONO ESSERE INDICATI I COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA (ART. 95 COMMA 10 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)

Importo esennale costi sicurezza (ART. 95 COMMA 10 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.) IVA escl.	50.013,78 €
---	-------------

Documento d'offerta

Adesione ASST Francicorta del Servizio di archiviazione atti amministrativi sanitari e clinici per un periodo di anni sei

Sommario

Informazioni sull'affidamento diretto	1
Informazioni sul fornitore	1
Offerta	1

Informazioni sull'affidamento diretto

<i>Nome della procedura</i>	Adesione ASST Francicorta del Servizio di archiviazione atti amministrativi sanitari e clinici per un periodo di anni sei
<i>Nome Ente</i>	ASST DELLA VALCAMONICA
<i>Identificativo della procedura</i>	160010599

Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	MICRODISEGNO SRL
------------------------	------------------

Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	BUSTA AMMINISTRATIVA (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	2. Inserire nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" in un'unica cartella .zip - atto costitutivo RTI con ripartizione quote e attività di competenza: - patto di integrità firmato digitalmente - modulo "dati fornitore" compilato; - magrm031 "dichiarazione fornitori" compilato e sottoscritto".
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Documentazione amministrativa.zip Dimensioni: 2 MB Firmatari: Documento non firmato Hash(MD5-Base64): e+NiF6+UZYkX1P5jmrVntw== Hash(SHA-1-Hex): 2dc1f44bb7ed41c4bb18a2aeb2c7715bddb3dc42

	Hash(SHA-256-Hex): fc0ff9d31b748c96f4974f594ee3c62-362d9b49f5f6bf5ef52e6e16328f2c7b8
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	BUSTA ECONOMICA (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	3. Inserire nell'apposito campo "Documentazione economica": - prospetto compilato avente ad oggetto i servizi in attivazione, con le relative quantità, e i prezzi aggiudicati dalla ASST Franciacorta;
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Scheda dettaglio economico Valcamonica 2022.pdf.p7m
	Dimensioni: 896 KB
	Firmatari: ARISTIDE NORO
	Hash(MD5-Base64): n5GLFllFqH4yvtbxHRPqqg==
	Hash(SHA-1-Hex): 4f8b944471f06de120fbb3bee81f819f6885569a
	Hash(SHA-256-Hex): 4b0c280a3786994b506cfd784128aa4-0cfdb24441f04fd41906d2171a5d6ff8a
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Offerta economica</i>	389.684,93000 EUR
<i>Base dell'asta</i>	393.384,93000 EUR

PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA

PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI 6 ANNI.

DESCRIZIONE	CALCOLO OFFERTA							TOTALE
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
Attività standard								
1) Presa in carico delle cartelle cliniche <u>nuova produzione</u> catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica) 1) Presa in carico delle cartelle cliniche <u>nuova produzione</u> catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)	€ 435,00	€ 3.190,00	€ 3.190,00	€ 3.190,00	€ 3.190,00	€ 3.190,00	€ 2.658,33	€ 19.043,33
2) Deposito e custodia delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica/anno)	€ 37,50	€ 440,00	€ 990,00	€ 1.540,00	€ 2.090,00	€ 2.640,00	€ 3.080,00	€ 10.817,50
3) Presa in carico INIZIALE della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativi <u>nuova produzione</u> catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare) 3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativi <u>nuova produzione</u> catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	€ 45.798,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 45.798,06
3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativi <u>nuova produzione</u> catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare) 3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativi <u>nuova produzione</u> catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4) Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	€ 6.906,06	€ 41.436,34	€ 41.436,34	€ 41.436,34	€ 41.436,34	€ 41.436,34	€ 34.530,28	€ 248.618,04
5) Deposito e custodia dell'archivio conservato presso altro fornitore catalogato in modalità non informatizzata (costo a metro lineare/anno).	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6) Deposito e custodia delle bobine microfilm afferenti le cartelle cliniche conservate presso altro fornitore (costo annuo a bobina).	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7) Deposito e custodia delle cartelle patenti (max 20 pagine) conservate presso altro fornitore e catalogate in modalità informatizzata. Totale archiviate fino all'anno precedente all'aggiudicazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8) Ricerca cartella clinica	€ 383,33	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 1.916,67	€ 13.800,00
9) Ricerca cartella clinica su bobina microfilm	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10) Ricerca documentazione amministrativa, sanitaria e vetrini	€ 22,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 458,33	€ 3.230,33
11) Recapito cartelle cliniche, altra documentazione in formato cartaceo e vetrini	€ 130,00	€ 650,00	€ 650,00	€ 650,00	€ 650,00	€ 650,00	€ 541,67	€ 3.921,67
12) Recapito dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed inoltro telematico) della documentazione sanitaria ed amministrativa (costo a immagine)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità ordinaria (costo a cartella)	€ 1.233,33	€ 7.400,00	€ 7.400,00	€ 7.400,00	€ 7.400,00	€ 7.400,00	€ 6.166,67	€ 44.400,00
14) Acquisizione ottica delle cartelle patenti (max 20 pagine) richieste e loro pubblicazione su web in modalità ordinaria (costo a cartella)	€ 56,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 56,00
15) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità urgente (costo a cartella)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16) Stampa delle copie conformi delle cartelle cliniche (costo a cartella)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
IMPORTO	€ 55.001,28	€ 55.966,34	€ 56.516,34	€ 57.066,34	€ 57.616,34	€ 58.166,34	€ 49.351,95	€ 389.684,93


**SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
A.S.S.T.**

adesione successiva

PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI 6 ANNI.

DESCRIZIONE	U.M.	AGGIUDICAZIONE FRANCIACORTA			CALCOLO OFFERTA		
		Q.TA' / ANNUA (A)Q.TA' / ANNUA (A)	OFFERTA ASST FRANCIACORTA	IMPORTO ANNUO	prezzi unitari offerti (in cifre) (E)prezzi unitari offerti (in cifre) (E)	prezzi unitari offerti (in lettere)prezzi unitari offerti (in lettere)	TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)
Attività standard							
1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)	CAD.	1500	0,29	€ 435,00	0,29		€ 435,00
2) Deposito e custodia delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica/anno)	CAD.	750	0,05	€ 37,50	0,05		€ 37,50
3) Presa in carico INIZIALE della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	10904	4,20	€ 45.798,06	4,20		€ 45.798,06
3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML		4,20	€ -	4,20		€ 0,00
4) Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	1817	3,80	€ 6.906,06	3,80		€ 6.906,06
5) Deposito e custodia dell'archivio conservato presso altro fornitore catalogato in modalità non informatizzata (costo a metro lineare/anno).	ML		2,70	€ -	2,70		€ 0,00
6) Deposito e custodia delle bobine microfilm afferenti le cartelle cliniche conservate presso altro fornitore (costo annuo a bobina).	CAD.		0,19	€ -	0,19		€ 0,00
7) Deposito e custodia delle cartelle patenti (max 20 pagine) conservate presso altro fornitore e catalogate in modalità informatizzata. Totale archiviate fino all'anno precedente all'aggiudicazione	CAD.		0,01	€ -	0,01		€ 0,00
8) Ricerca cartella clinica	CAD.	333	1,15	€ 383,33	1,15		€ 383,33
9) Ricerca cartella clinica su bobina microfilm	CAD.		1,50	€ -	1,50		€ 0,00
10) Ricerca documentazione amministrativa, sanitaria e vetrini	CAD.	20	1,10	€ 22,00	1,10		€ 22,00
11) Recapito cartelle cliniche, altra documentazione in formato cartaceo e vetrini	CAD.	100	1,30	€ 130,00	1,30		€ 130,00
12) Recapito dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed inoltro telematico) della documentazione sanitaria ed amministrativa (costo a immagine)	CAD.		0,09	€ -	0,09		€ 0,00
13) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	333	3,70	€ 1.233,33	3,70		€ 1.233,33
14) Acquisizione ottica delle cartelle patenti (max 20 pagine) richieste e loro pubblicazione su web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	20	2,80	€ 56,00	2,80		€ 56,00
15) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità urgente (costo a cartella)	CAD.		3,70	€ -	3,70		€ 0,00
16) Stampa delle copie conformi delle cartelle cliniche (costo a cartella)	CAD.		4,00	€ -	4,00		€ 0,00
IMPORTO BASE D'ASTA						IMPORTO OFFERTO	€ 55.001,28
ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA							



**SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
A.S.S.T.**

adesione successiva

PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI 6 ANNI.

DESCRIZIONE	U.M.	AGGIUDICAZIONE FRANCIACORTA			CALCOLO OFFERTA		
		Q. TA' / ANNUA (A)Q. TA' / ANNUA (A)	OFFERTA ASST FRANCIACOR TA	IMPORTO ANNUO	prezzi unitari offerti (in cifre) (E)prezzi unitari offerti (in cifre) (E)	prezzi unitari offerti (in lettere)prezzi unitari offerti (in lettere)	TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)
Attività standard							
1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)	CAD.	11000	0,29	€ 3.190,00	0,29		€ 3.190,00
2) Deposito e custodia delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica/anno)	CAD.	8800	0,05	€ 440,00	0,05		€ 440,00
3) Presa in carico INIZIALE della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML		4,20	€ -	4,20		€ 0,00
3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML		4,20	€ -	4,20		€ 0,00
4) Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	10904	3,80	€ 41.436,34	3,80		€ 41.436,34
5) Deposito e custodia dell'archivio conservato presso altro fornitore catalogato in modalità non informatizzata (costo a metro lineare/anno).	ML		2,70	€ -	2,70		€ 0,00
6) Deposito e custodia delle bobine microfilm afferenti le cartelle cliniche conservate presso altro fornitore (costo annuo a bobina).	CAD.		0,19	€ -	0,19		€ 0,00
7) Deposito e custodia delle cartelle patenti (max 20 pagine) conservate presso altro fornitore e catalogate in modalità informatizzata. Totale archiviate fino all'anno precedente all'aggiudicazione	CAD.		0,01	€ -	0,01		€ 0,00
8) Ricerca cartella clinica	CAD.	2000	1,15	€ 2.300,00	1,15		€ 2.300,00
9) Ricerca cartella clinica su bobina microfilm	CAD.		1,50	€ -	1,50		€ 0,00
10) Ricerca documentazione amministrativa, sanitaria e vetrini	CAD.	500	1,10	€ 550,00	1,10		€ 550,00
11) Recapito cartelle cliniche, altra documentazione in formato cartaceo e vetrini	CAD.	500	1,30	€ 650,00	1,30		€ 650,00
12) Recapito dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed inoltro telematico) della documentazione sanitaria ed amministrativa (costo a immagine)	CAD.		0,09	€ -	0,09		€ 0,00
13) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	2000	3,70	€ 7.400,00	3,70		€ 7.400,00
14) Acquisizione ottica delle cartelle patenti (max 20 pagine) richieste e loro pubblicazione su web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.		2,80	€ -	2,80		€ 0,00
15) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità urgente (costo a cartella)	CAD.		3,70	€ -	3,70		€ 0,00
16) Stampa delle copie conformi delle cartelle cliniche (costo a cartella)	CAD.		4,00	€ -	4,00		€ 0,00
IMPORTO BASE D'ASTA						IMPORTO OFFERTO	€ 55.966,34
ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA							



SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
A.S.S.T.

adesione successiva

PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI 6 ANNI.

DESCRIZIONE	U.M.	AGGIUDICAZIONE FRANCIACORTA			CALCOLO OFFERTA		
		Q. TA' / ANNUA (A)Q. TA' / ANNUA (A)	OFFERTA ASST FRANCIACOR TA	IMPORTO ANNUO	prezzi unitari offerti (in cifre) (E)prezzi unitari offerti (in cifre) (E)	prezzi unitari offerti (in lettere)prezzi unitari offerti (in lettere)	TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)
Attività standard							
1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)	CAD.	11000	0,29	€ 3.190,00	0,29		€ 3.190,00
2) Deposito e custodia delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica/anno)	CAD.	19800	0,05	€ 990,00	0,05		€ 990,00
3) Presa in carico INIZIALE della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML		4,20	€ -	4,20		€ 0,00
3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML		4,20	€ -	4,20		€ 0,00
4) Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	10904	3,80	€ 41.436,34	3,80		€ 41.436,34
5) Deposito e custodia dell'archivio conservato presso altro fornitore catalogato in modalità non informatizzata (costo a metro lineare/anno).	ML		2,70	€ -	2,70		€ 0,00
6) Deposito e custodia delle bobine microfilm afferenti le cartelle cliniche conservate presso altro fornitore (costo annuo a bobina).	CAD.		0,19	€ -	0,19		€ 0,00
7) Deposito e custodia delle cartelle patenti (max 20 pagine) conservate presso altro fornitore e catalogate in modalità informatizzata. Totale archiviate fino all'anno precedente all'aggiudicazione	CAD.		0,01	€ -	0,01		€ 0,00
8) Ricerca cartella clinica	CAD.	2000	1,15	€ 2.300,00	1,15		€ 2.300,00
9) Ricerca cartella clinica su bobina microfilm	CAD.		1,50	€ -	1,50		€ 0,00
10) Ricerca documentazione amministrativa, sanitaria e vetrini	CAD.	500	1,10	€ 550,00	1,10		€ 550,00
11) Recapito cartelle cliniche, altra documentazione in formato cartaceo e vetrini	CAD.	500	1,30	€ 650,00	1,30		€ 650,00
12) Recapito dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed inoltro telematico) della documentazione sanitaria ed amministrativa (costo a immagine)	CAD.		0,09	€ -	0,09		€ 0,00
13) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	2000	3,70	€ 7.400,00	3,70		€ 7.400,00
14) Acquisizione ottica delle cartelle patenti (max 20 pagine) richieste e loro pubblicazione su web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.		2,80	€ -	2,80		€ 0,00
15) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità urgente (costo a cartella)	CAD.		3,70	€ -	3,70		€ 0,00
16) Stampa delle copie conformi delle cartelle cliniche (costo a cartella)	CAD.		4,00	€ -	4,00		€ 0,00
IMPORTO BASE D'ASTA						IMPORTO OFFERTO	€ 56.516,34
ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA							


**SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
A.S.S.T.**

adesione successiva

PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI 6 ANNI.

DESCRIZIONE	U.M.	AGGIUDICAZIONE FRANCIACORTA			CALCOLO OFFERTA		
		Q. TA' / ANNUA (A)Q. TA' / ANNUA (A)	OFFERTA ASST FRANCIACOR TA	IMPORTO ANNUO	prezzi unitari offerti (in cifre) (E)prezzi unitari offerti (in cifre) (E)	prezzi unitari offerti (in lettere)prezzi unitari offerti (in lettere)	TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)
Attività standard							
1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)	CAD.	11000	0,29	€ 3.190,00	0,29		€ 3.190,00
2) Deposito e custodia delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica/anno)	CAD.	30800	0,05	€ 1.540,00	0,05		€ 1.540,00
3) Presa in carico INIZIALE della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML		4,20	€ -	4,20		€ 0,00
3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML		4,20	€ -	4,20		€ 0,00
4) Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	10904	3,80	€ 41.436,34	3,80		€ 41.436,34
5) Deposito e custodia dell'archivio conservato presso altro fornitore catalogato in modalità non informatizzata (costo a metro lineare/anno).	ML		2,70	€ -	2,70		€ 0,00
6) Deposito e custodia delle bobine microfilm afferenti le cartelle cliniche conservate presso altro fornitore (costo annuo a bobina).	CAD.		0,19	€ -	0,19		€ 0,00
7) Deposito e custodia delle cartelle patenti (max 20 pagine) conservate presso altro fornitore e catalogate in modalità informatizzata. Totale archiviate fino all'anno precedente all'aggiudicazione	CAD.		0,01	€ -	0,01		€ 0,00
8) Ricerca cartella clinica	CAD.	2000	1,15	€ 2.300,00	1,15		€ 2.300,00
9) Ricerca cartella clinica su bobina microfilm	CAD.		1,50	€ -	1,50		€ 0,00
10) Ricerca documentazione amministrativa, sanitaria e vetrini	CAD.	500	1,10	€ 550,00	1,10		€ 550,00
11) Recapito cartelle cliniche, altra documentazione in formato cartaceo e vetrini	CAD.	500	1,30	€ 650,00	1,30		€ 650,00
12) Recapito dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed inoltro telematico) della documentazione sanitaria ed amministrativa (costo a immagine)	CAD.		0,09	€ -	0,09		€ 0,00
13) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	2000	3,70	€ 7.400,00	3,70		€ 7.400,00
14) Acquisizione ottica delle cartelle patenti (max 20 pagine) richieste e loro pubblicazione su web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.		2,80	€ -	2,80		€ 0,00
15) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità urgente (costo a cartella)	CAD.		3,70	€ -	3,70		€ 0,00
16) Stampa delle copie conformi delle cartelle cliniche (costo a cartella)	CAD.		4,00	€ -	4,00		€ 0,00
IMPORTO BASE D'ASTA						IMPORTO OFFERTO	€ 57.066,34
ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA							

**SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
 A.S.S.T.**

adesione successiva

PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI 6 ANNI.

DESCRIZIONE	U.M.	AGGIUDICAZIONE FRANCIACORTA			CALCOLO OFFERTA		
		Q. TA' / ANNUA (A)Q. TA' / ANNUA (A)	OFFERTA ASST FRANCIACOR TA	IMPORTO ANNUO	prezzi unitari offerti (in cifre) (E)prezzi unitari offerti (in cifre) (E)	prezzi unitari offerti (in lettere)prezzi unitari offerti (in lettere)	TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)
Attività standard							
1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)	CAD.	11000	0,29	€ 3.190,00	0,29		€ 3.190,00
2) Deposito e custodia delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica/anno)	CAD.	41800	0,05	€ 2.090,00	0,05		€ 2.090,00
3) Presa in carico INIZIALE della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML		4,20	€ -	4,20		€ 0,00
3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML		4,20	€ -	4,20		€ 0,00
4) Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	10904	3,80	€ 41.436,34	3,80		€ 41.436,34
5) Deposito e custodia dell'archivio conservato presso altro fornitore catalogato in modalità non informatizzata (costo a metro lineare/anno).	ML		2,70	€ -	2,70		€ 0,00
6) Deposito e custodia delle bobine microfilm afferenti le cartelle cliniche conservate presso altro fornitore (costo annuo a bobina).	CAD.		0,19	€ -	0,19		€ 0,00
7) Deposito e custodia delle cartelle patenti (max 20 pagine) conservate presso altro fornitore e catalogate in modalità informatizzata. Totale archiviate fino all'anno precedente all'aggiudicazione	CAD.		0,01	€ -	0,01		€ 0,00
8) Ricerca cartella clinica	CAD.	2000	1,15	€ 2.300,00	1,15		€ 2.300,00
9) Ricerca cartella clinica su bobina microfilm	CAD.		1,50	€ -	1,50		€ 0,00
10) Ricerca documentazione amministrativa, sanitaria e vetrini	CAD.	500	1,10	€ 550,00	1,10		€ 550,00
11) Recapito cartelle cliniche, altra documentazione in formato cartaceo e vetrini	CAD.	500	1,30	€ 650,00	1,30		€ 650,00
12) Recapito dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed inoltro telematico) della documentazione sanitaria ed amministrativa (costo a immagine)	CAD.		0,09	€ -	0,09		€ 0,00
13) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	2000	3,70	€ 7.400,00	3,70		€ 7.400,00
14) Acquisizione ottica delle cartelle patenti (max 20 pagine) richieste e loro pubblicazione su web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.		2,80	€ -	2,80		€ 0,00
15) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità urgente (costo a cartella)	CAD.		3,70	€ -	3,70		€ 0,00
16) Stampa delle copie conformi delle cartelle cliniche (costo a cartella)	CAD.		4,00	€ -	4,00		€ 0,00
IMPORTO BASE D'ASTA						IMPORTO OFFERTO	€ 57.616,34
ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA							


**SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
A.S.S.T.**

adesione successiva

PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI 6 ANNI.

DESCRIZIONE	U.M.	AGGIUDICAZIONE FRANCIACORTA			CALCOLO OFFERTA		
		Q. TA' / ANNUA (A)Q. TA' / ANNUA (A)	OFFERTA ASST FRANCIACOR TA	IMPORTO ANNUO	prezzi unitari offerti (in cifre) (E)prezzi unitari offerti (in cifre) (E)	prezzi unitari offerti (in lettere)prezzi unitari offerti (in lettere)	TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)
Attività standard							
1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)	CAD.	11000	0,29	€ 3.190,00	0,29		€ 3.190,00
2) Deposito e custodia delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica/anno)	CAD.	52800	0,05	€ 2.640,00	0,05		€ 2.640,00
3) Presa in carico INIZIALE della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML		4,20	€ -	4,20		€ 0,00
3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML		4,20	€ -	4,20		€ 0,00
4) Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	10904	3,80	€ 41.436,34	3,80		€ 41.436,34
5) Deposito e custodia dell'archivio conservato presso altro fornitore catalogato in modalità non informatizzata (costo a metro lineare/anno).	ML		2,70	€ -	2,70		€ 0,00
6) Deposito e custodia delle bobine microfilm afferenti le cartelle cliniche conservate presso altro fornitore (costo annuo a bobina).	CAD.		0,19	€ -	0,19		€ 0,00
7) Deposito e custodia delle cartelle patenti (max 20 pagine) conservate presso altro fornitore e catalogate in modalità informatizzata. Totale archiviate fino all'anno precedente all'aggiudicazione	CAD.		0,01	€ -	0,01		€ 0,00
8) Ricerca cartella clinica	CAD.	2000	1,15	€ 2.300,00	1,15		€ 2.300,00
9) Ricerca cartella clinica su bobina microfilm	CAD.		1,50	€ -	1,50		€ 0,00
10) Ricerca documentazione amministrativa, sanitaria e vetrini	CAD.	500	1,10	€ 550,00	1,10		€ 550,00
11) Recapito cartelle cliniche, altra documentazione in formato cartaceo e vetrini	CAD.	500	1,30	€ 650,00	1,30		€ 650,00
12) Recapito dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed inoltro telematico) della documentazione sanitaria ed amministrativa (costo a immagine)	CAD.		0,09	€ -	0,09		€ 0,00
13) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	2000	3,70	€ 7.400,00	3,70		€ 7.400,00
14) Acquisizione ottica delle cartelle patenti (max 20 pagine) richieste e loro pubblicazione su web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.		2,80	€ -	2,80		€ 0,00
15) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità urgente (costo a cartella)	CAD.		3,70	€ -	3,70		€ 0,00
16) Stampa delle copie conformi delle cartelle cliniche (costo a cartella)	CAD.		4,00	€ -	4,00		€ 0,00
IMPORTO BASE D'ASTA						IMPORTO OFFERTO	€ 58.166,34
ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA							


**SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
A.S.S.T.**

adesione successiva

PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SANITARI E CLINICI PER UN PERIODO DI 6 ANNI.

DESCRIZIONE	U.M.	AGGIUDICAZIONE FRANCIACORTA			CALCOLO OFFERTA		
		Q. TA' / ANNUA (A)Q. TA' / ANNUA (A)	OFFERTA ASST FRANCIACOR TA	IMPORTO ANNUO	prezzi unitari offerti (in cifre) (E)prezzi unitari offerti (in cifre) (E)	prezzi unitari offerti (in lettere)prezzi unitari offerti (in lettere)	TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)TOTALE OFFERTO ANNUO (F=AxE)
Attività standard							
1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)1) Presa in carico delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica)	CAD.	9167	0,29	€ 2.658,33	0,29		€ 2.658,33
2) Deposito e custodia delle cartelle cliniche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata (costo a cartella clinica/anno)	CAD.	61600	0,05	€ 3.080,00	0,05		€ 3.080,00
3) Presa in carico INIZIALE della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML		4,20	€ -	4,20		€ 0,00
3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)3) Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML		4,20	€ -	4,20		€ 0,00
4) Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata (costo a metro lineare)	ML	9087	3,80	€ 34.530,28	3,80		€ 34.530,28
5) Deposito e custodia dell'archivio conservato presso altro fornitore catalogato in modalità non informatizzata (costo a metro lineare/anno).	ML		2,70	€ -	2,70		€ 0,00
6) Deposito e custodia delle bobine microfilm afferenti le cartelle cliniche conservate presso altro fornitore (costo annuo a bobina).	CAD.		0,19	€ -	0,19		€ 0,00
7) Deposito e custodia delle cartelle patenti (max 20 pagine) conservate presso altro fornitore e catalogate in modalità informatizzata. Totale archiviate fino all'anno precedente all'aggiudicazione	CAD.		0,01	€ -	0,01		€ 0,00
8) Ricerca cartella clinica	CAD.	1667	1,15	€ 1.916,67	1,15		€ 1.916,67
9) Ricerca cartella clinica su bobina microfilm	CAD.		1,50	€ -	1,50		€ 0,00
10) Ricerca documentazione amministrativa, sanitaria e vetrini	CAD.	417	1,10	€ 458,33	1,10		€ 458,33
11) Recapito cartelle cliniche, altra documentazione in formato cartaceo e vetrini	CAD.	417	1,30	€ 541,67	1,30		€ 541,67
12) Recapito dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed inoltro telematico) della documentazione sanitaria ed amministrativa (costo a immagine)	CAD.		0,09	€ -	0,09		€ 0,00
13) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.	1667	3,70	€ 6.166,67	3,70		€ 6.166,67
14) Acquisizione ottica delle cartelle patenti (max 20 pagine) richieste e loro pubblicazione su web in modalità ordinaria (costo a cartella)	CAD.		2,80	€ -	2,80		€ 0,00
15) Acquisizione ottica delle cartelle cliniche richieste e loro pubblicazione su Web in modalità urgente (costo a cartella)	CAD.		3,70	€ -	3,70		€ 0,00
16) Stampa delle copie conformi delle cartelle cliniche (costo a cartella)	CAD.		4,00	€ -	4,00		€ 0,00
IMPORTO BASE D'ASTA						IMPORTO OFFERTO	€ 49.351,95
ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA							