



Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore "OLIVELLI - PUTELLI"

SEZIONI ASSOCIATE: ITCG "T. OLIVELLI" - IPSSAR " R. PUTELLI" - LICEO SCIENTIFICO "DARFO"

Via Ubertosa, 1- 25047 Darfo Boario Terme (BS)

Tel.: 0364 531091 CF: 90020830171 - CM: BSIS02700D - Codice Univoco UFHK41 - INPS 1516470563

pec: bsis02700d@pec.istruzione.it e-mail: bsis02700d@istruzione.it sito web: www.olivelliputelli.edu.it

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTE le delibere ANAC: Delibera CIVIT n. 50/ del 04/07/2013 n. 430 del 13.04.2016 - n. 1064 del 13 novembre 2019 e n. 213 del 4 marzo 2020

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dal Ministro della Pubblica Istruzione -

il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento <i>(recapiti)</i>	Responsabile del provvedimento finale <i>(recapiti)</i>	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online <i>(se esistente)</i>	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti <i>(se necessari)</i>
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima Rif. Normativi: -C.M. iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado -L.135/12 iscrizioni on line -D.Lgs. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali - Parere Garante del 26/07/06; n.563/2013 - Art. 316 c.1;337 ter c.3; 337 quater c.3 del Codice Civile -DPR 89/09 - Decreto presidente consiglio ministri n.185/13 (certif. ASL) -DPR 122/09 - L.104/92 - L.170/10 - D.M. n.5669/11 misure compensative e/o dispensative -D.M. n.5669/11 art.6 esonero DSA -DPR 394/99 art.45 alunni stranieri -C.M. n.9/91 non avvalentisi - Accordo con S.Sede n1984, ratificato con L.121/85 - Regolamento interno d'Istituto	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Protocollo Ufficio Didattica- Area alunni	A.A. Damiola Franca A.A. Fontana Laura	DS Antonino Floridia	Dirigente USR Lombardia	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L.170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Didattica- Area alunni bsis02700d@istruzione.it tel. 0364/531091	MIUR Iscrizioni on-line https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	SI pagamento contributi volontari su Sistema Pago in Rete: C/C IBAN: IT76R0569654440000007800X75

Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento <i>(recapiti)</i>	Responsabile del provvedimento finale <i>(recapiti)</i>	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online <i>(se esistente)</i>	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti <i>(se necessari)</i>
Procedimento di <u>rilascio di certificato di frequenza</u> (solo per privati) - L. 183/11 art. 15 - DPR n. 44/00 art.40 c.2 - DPR 445/00	entro 5. gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Protocollo Ufficio Didattica- Area alunni	A.A. Damiola Franca A.A. Fontana Laura	DS Antonino Floridaia	Dirigente USR Lombardia	Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza: https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Didattica- Area alunni bsis02700d@istruzione.it tel. 0364/531091	SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	NO
Procedimento di <u>rilascio di nullaosta</u> al trasferimento di un alunno - C.M. n. 22/15 art.8 - C. MIUR USPBS n.8161/2015 - C.M. 10500/2008 - L. 268/02 art.2	entro 5 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Protocollo Ufficio Didattica- Area alunni	A.A. Damiola Franca A.A. Fontana Laura	DS Antonino Floridaia	Dirigente USR Lombardia	Modello di richiesta rilascio nulla osta: https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Didattica- Area alunni bsis02700d@istruzione.it tel. 0364/531091	SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli: https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	NO
<u>Esonero</u> dalle lezioni di <u>educazione fisica</u>	entro 5 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Protocollo Ufficio Didattica- Area alunni	A.A. Damiola Franca A.A. Fontana Laura	DS Antonino Floridaia	Dirigente USR Lombardia	Certificato Medico Modello di richiesta esonero: https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Didattica- Area alunni bsis02700d@istruzione.it tel. 0364/531091	SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli.: https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	NO
<u>Avvalentisti/ non avvalentisti IRC</u> - Accordo tra Repubblica Italiana e Santa Sede in modifica al Concordato lateranense art.9 c.2	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Protocollo Ufficio Didattica- Area alunni	A.A. Damiola Franca A.A. Fontana Laura	DS Antonino Floridaia	Dirigente USR Lombardia	Modulistica reperibile sul sito del MIUR:	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Didattica- Area alunni bsis02700d@istruzione.it tel. 0364/531091	MIUR Iscrizioni on-line: SITO WEB	NO

Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento <i>(recapiti)</i>	Responsabile del provvedimento finale <i>(recapiti)</i>	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online <i>(se esistente)</i>	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti <i>(se necessari)</i>
Procedimento di <u>nomina di presidenti</u> delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	Usr Lombardia e Atp Brescia	****	****	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	****	****	NO
Procedimento di <u>Nomina componenti</u> Commissioni interne (come da funzionigramma) - Contratto integrativo di istituto - CCNL 2007	Dopo la firma della contrattazione d'istituto entro novembre e parere di conformità.	Ufficio Protocollo Ufficio Didattica- Area alunni	Indirizzo mail DSGA Fragapane Giuseppa giuseppa.fragapane.524@istruzione.it A.A. Damiola Franca	DS Antonino Florida	Dirigente USR Lombardia	Modulistica MIUR : disponibile in segreteria	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Didattica- Area alunni bsis02700d@istruzione.it tel. 0364/531091	SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli: https://www.olivelliputelli.edu.it/	NO
<u>Procedimento disciplinare</u> a carico degli <u>alunni</u> - Statuto studentesco e studenti DPR 249/98 - Patto Educativo di corresponsabilità DPR 235/07 - Regolamento interno di Istituto	entro 5 gg. dal Cdc straordinario	Consiglio di classe	A.A. Mazzoli Giacomo	DS Antonino Florida	Dirigente USR Lombardia	Modulistica: disponibile in segreteria	Indirizzo mail DS e collaboratore vicario: bsis02700d@istruzione.it	NO	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali <u>valutazione alunni</u> - D.Lgs. 60 e 62/2017	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Verbali Collegio docenti Consiglio di classe	Indirizzo mail DS Antonino Florida: bsis02700d@istruzione.it	DS Antonino Florida	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti	Domanda di accesso da rivolgere a: bsis02700d@istruzione.it tel. 0364/531091	SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli registro elettronico : https://www.olivelliputelli.edu.it/link-utili/registro-elettronico-famiglie	NO
Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento <i>(recapiti)</i>	Responsabile del provvedimento finale <i>(recapiti)</i>	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online <i>(se esistente)</i>	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti <i>(se necessari)</i>

Procedimento valutativo Degli apprendimenti - D.Lgs 60 e 62/2017	entro 5 gg dal Consiglio di classe	Consiglio di classe	Indirizzo mail DS Antonino Floridia bsis02700d@istruzioni.it	DS Antonino Floridia	Dirigente USR Lombardia	Delibera Consiglio di classe	Domanda di accesso da rivolgere a: bsis02700d@istruzioni.it tel. 0364/531091	SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli- registro elettronico: https://www.olivelliputelli.edu.it/link-utili/registro-elettronico-famiglie	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali <u>adozione dei libri di testo</u> - Nota Miur 9/14 - Nota annuale - DPR 275/99 art. 4 c.5 - D.Lgs.297/94 art.7 - D.Lgs 123711 art.11 verifica tetto di spesa	Tempi MIUR per Adozione Libri- seconda decade di maggio-	Delibere di: Collegio Docenti Consiglio di classe	A.A. Fontana Laura	DS Antonino Floridia	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere: Collegio Docenti Consiglio di Classe	Domanda di accesso da rivolgere a: bsis02700d@istruzioni.it tel. 0364/531091	SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli- elenco dei libri di testo adottati: link libri di testo https://www.olivelliputelli.edu.it/didattica/libri-di-testo-s-2022-23	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: <u>criteri formazione classi</u> - DPR 89/09 - Regolamento Istituto - D.Lgs 81/08	Entro l'avvio dell'anno scolastico	RSU informazione preventiva Consiglio di Istituto Collegio Docenti	A.A. Mazzoli Giacomo	DS Antonino Floridia	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere: Verbale riunione informazione preventiva RSU Regolamento di Istituto Collegio Docenti Consiglio di Istituto	Domanda di accesso da rivolgere a: bsis02700d@istruzioni.it tel. 0364/531091	SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli- regolamento istituto: https://www.olivelliputelli.edu.it/	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: <u>criteri assegnazione docenti alle classi</u> - DPR 89/09 - Regolamento Istituto - Contratto integrativo di istituto - D.Lgs 81/08 - CCNL 2007	Entro l'avvio dell'anno scolastico	RSU informazione preventiva Consiglio di Istituto Collegio Docenti	Indirizzo mail DS Antonino Floridia bsis02700d@istruzioni.it	DS Antonino Floridia	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere: Verbale riunione informazione preventiva RSU Regolamento di Istituto Collegio Docenti Consiglio di Istituto	Domanda di accesso da rivolgere a: bsis02700d@istruzioni.it tel. 0364/531091	SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli- regolamento istituto: https://www.olivelliputelli.edu.it/	NO
Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento <i>(recapiti)</i>	Responsabile del provvedimento finale <i>(recapiti)</i>	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online <i>(se esistente)</i>	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti <i>(se necessari)</i>

<p>Procedimento degli organi collegiali: <u>formulazione orari lezioni, orario provvisorio, orario definitivo</u></p> <p>- CCNL 2007</p>	<p>Entro l'inizio dell'a.s. (provvisorio)- all'assegnazione dell'o.f. (definitivo)</p>	<p>Collaboratore DS: prof. Maisetti Gianluca</p>	<p>Indirizzo mail DS Antonino Florida bsis02700d@istruzi one.it</p>	<p>DS Antonino Florida</p>	<p>Dirigente USR Lombardia</p>	<p>*****</p>	<p>Domanda di accesso da rivolgere a: bsis02700d@istruzi one.it tel. 0364/531091</p>	<p>SITO WEB DELL' I.I.S. Olivelli Putelli orario scolastico: https://www.olivelliputelli.edu.it/sites/default/files/orariosettimanale/orario14/index.html</p>	<p>NO</p>
<p>Procedimento deliberativo degli organi collegiali: <u>PIANO TRIENNALE O.F.</u></p> <p>- L.107/15 - DPR 275/99</p>	<p>Validità triennale- Entro il 31 ottobre di ogni anno possibili modifiche/ integrazioni</p>	<p>Collegio Docenti Consiglio di Istituto</p>	<p>Indirizzo mail DS Antonino Florida bsis02700d@istruzi one.it</p>	<p>DS Antonino Florida</p>	<p>Dirigente USR Lombardia</p>	<p>Estremi delibere Consiglio di Istituto Collegio Docenti</p>	<p>Domanda di accesso da rivolgere a: bsis02700d@istruzi one.it tel. 0364/531091</p>	<p>SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli: https://www.olivelliputelli.edu.it/ PTOF</p>	<p>NO</p>
<p>Procedimento di <u>scelta del contraente</u> (fornitori di beni servizi, prestatori d'opera Intellettuale,...)</p> <p>- D.I.44/01 - D.Lgs. 50/16 Codice degli appalti - D.Lgs 33/2013 Accesso civico - L. 241/90 -D.Lgs 50/2016 -D.Lgs 56/2016 -Nuoco Codice degli appalti</p>	<p>Entro 30 gg</p>	<p>Ufficio Area acquisti, patrimonio, contabilità</p>	<p>A.A. Monchieri Alessandro DSGA Fragapane Giuseppa bsis02700d@istruzi one.it</p>	<p>DS Antonino Florida</p>	<p>Dirigente USR Lombardia</p>	<p>Modulistica allegata all'avviso pubblico: determina a contrarre avviso pubblico assegnazione</p>	<p>Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Area acquisti, patrimonio, contabilità bsis02700d@istruzi one.it bsis02700d@pec.istruzione.it</p>	<p>SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli -determina a contrarre -avviso pubblico -assegnazione https://www.olivelliputelli.edu.it/</p>	<p>NO</p>
<p>Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i></p>	<p>Termini di conclusione</p>	<p>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</p>	<p>Nominativo Responsabile del procedimento <i>(recapiti)</i></p>	<p>Responsabile del provvedimento finale <i>(recapiti)</i></p>	<p>Titolare potere sostitutivo</p>	<p>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</p>	<p>Modalità acquisizione informazioni</p>	<p>Link di accesso al servizio online <i>(se esistente)</i></p>	<p>Modalità per l'effettuazione e di pagamenti <i>(se necessari)</i></p>

<p>Procedimento dichiarativo per il <u>rilascio di certificati di servizio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - C.M. n. 22/15 art.8 - C. MIUR USPBS n.8161/2015 - C.M. 10500/2008 - L. 268/02 art.2 	Entro 5 giorni	Ufficio Protocollo	<p>A.A. Rondini Roberta</p> <p>A.A. Di Dio Francesca</p> <p>A.A. Scapolatiello Raffaella</p>	DSGA Fragapane Giuseppa	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio	<p>Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale</p> <p>bsis02700d@istruzione.it</p> <p>bsis02700d@pec.istruzione.it</p>	<p>SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli- richiesta certificato:</p> <p>https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica</p>	NO
<p>Procedimento dichiarativo per il <u>rilascio di altri certificati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - C.M. n. 22/15 art.8 - C. MIUR USPBS n.8161/2015 - C.M. 10500/2008 - L. 268/02 art.2 	Entro 5 giorni	Ufficio Protocollo	<p>A.A. Rondini Roberta</p> <p>A.A. Scapolatiello Raffaella</p> <p>A.A. Di Dio Francesca</p>	DSGA Fragapane Giuseppa	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio	<p>Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale</p> <p>bsis02700d@istruzione.it</p> <p>bsis02700d@pec.istruzione.it</p>	<p>SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli- richiesta certificati:</p> <p>https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica</p>	NO
<p><u>Conferma e proroga</u> Personale ATA e Docente</p>	Alla scadenza	Ufficio Protocollo	<p>A.A. Rondini Roberta</p> <p>A.A. Scapolatiello Raffaella</p> <p>A.A. Di Dio Francesca</p>	DS Antonino Florida	Dirigente USR Lombardia	****	<p>Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale</p> <p>bsis02700d@istruzione.it</p> <p>bsis02700d@pec.istruzione.it</p>	****	NO
<p><u>Conferma in ruolo</u> <u>Proroga periodo di prova</u> Personale docente e ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> - DM 850/16 artt.4-5-13 - L 170/15 - Note ministeriali annual 	<p>Entro il 31/08 di ogni anno (personale Doc)</p> <p>Entro 4 mesi (Assistente Amm.vo)</p> <p>Entro 2 mesi (Collaboratori scolastici)</p>	Ufficio Protocollo	<p>A.A. Rondini Roberta</p> <p>A.A. Scapolatiello Raffaella</p> <p>A.A. Di Dio Francesca</p>	DS Antonino Florida	Dirigente USR Lombardia	****	<p>Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale</p> <p>bsis02700d@istruzione.it</p> <p>bsi@pec.istruzione.it</p>	****	NO
<p>Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i></p>	<p>Termini di conclusione</p>	<p>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</p>	<p>Nominativo Responsabile del procedimento <i>(recapiti)</i></p>	<p>Responsabile del provvedimento finale <i>(recapiti)</i></p>	<p>Titolare potere sostitutivo</p>	<p>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</p>	<p>Modalità acquisizione informazioni</p>	<p>Link di accesso al servizio online <i>(se esistente)</i></p>	<p>Modalità per l'effettuazione e di pagamenti <i>(se necessari)</i></p>

Riconoscimento dei servizi - CCNL 2007	Dopo superamento Periodo di Prova e l'unificazione del Fascicolo Personale	Ufficio Protocollo Ufficio Personale	A.A. Rondini Roberta A.A. Scapolatiello Raffaella A.A. Di Dio Francesca	DSGA Fragapane Giuseppa	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta:	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsis02700d@istruzione.it bsis02700d@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli https://www.olivelliputelli.edu.it/	NO
Aspettativa per motivi di famiglia - CCNL art.18	Entro 15 giorni	Ufficio Protocollo Ufficio Personale	A.A. Giurini Daniela .	DS Antonino Florida	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta:	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsis02700d@istruzione.it bsis02700d@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli modello varie: https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	NO
Congedo parentale (astensione obbligatoria) - D.Lgs 151/01 - D.Lgs 80/15 - L.183/14	Entro 15 giorni	Ufficio Protocollo Ufficio Personale	A.A. Giurini Daniela	DS Antonino Florida	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta.	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsis02700d@istruzione.it bsis02700d@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli: congedo parentale, astensione obbligatoria https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	NO
Ricostruzione di carriera -CCNL 2007 - D.Lgs. n.370/70 - L.576/70 -DPR n.417/74	Dopo superamento Periodo di Prova e l'unificazione del Fascicolo Personale	Scuola capofila di rete Ufficio Personale	A.A. Scapolatiello Raffaella	DS Antonino Florida	Direttore RTS Adobati Rosa	Modello richiesta:	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsis02700d@istruzione.it bsis02700d@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli- ricostruzione carriera https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	NO
Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento <i>(recapiti)</i>	Responsabile del provvedimento finale <i>(recapiti)</i>	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online <i>(se esistente)</i>	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti <i>(se necessari)</i>

Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive - DPR 445/00 - L.183/11 - L.35/12	Entro 15 giorni	Ufficio Protocollo Ufficio Personale	A.A. Rondini Roberta A.A. Scapolatiello Raffaella A.A. Di Dio Francesca	DSGA Fragapane Giuseppa	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta:	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsiis02700d@istruzione.it bsis02700d@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL' I.I.S. Olivelli Putelli-dichiarazione sostitutiva: https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	NO
Procedimenti di accesso a Documenti Amministrativi - L.241/90 - D.Lgs 33/13 -DPR 184/06 -DPR 352/92	Entro 5 giorni	Uffici interessati dalla richiesta	Intera segreteria	DS Antonino Florida	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta: Accesso agli atti	Domanda di accesso da rivolgere a: Uffici segreteria bsiis02700d@istruzione.it bsis02700d@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL' I.I.S. Olivelli Putelli- richiesta accesso ai documenti: https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 5 giorni	Ufficio Area PTOF e Rapporti con Enti	DSGA Fragapane Giuseppa	DS Antonino Florida	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta reperibile presso il Comune	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Area PTOF e Rapporti con Enti bsiis02700d@istruzione.it bsis02700d@pec.istruzione.it	SITO DELL' I.I.S. Olivelli Putelli- richiesta uso locali https://www.olivelliputelli.edu.it/	NO
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza - Regolamento conferimento supplenze - Nota Miur annuale –Istruzioni ed indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed Ata.	Entro il termine fissato per legge	Ufficio Personale	DSGA Fragapane Giuseppa A.A. Scapolatiello Raffaella A.A. Rondini Roberta	DS Antonino Florida	Dirigente USR Lombardia	Convocazioni come da sistema	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale bsiis02700d@istruzione.it bsis02700d@pec.istruzione.it	LINK al sito ATP per graduatorie provinciali http://www.ustservizi.bs.it/sito/	NO
Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)

<p>Procedimento concessione di permessi per la fruizione del <u>diritto allo studio</u></p> <p>- DPR 395/88 art.3 - C.M. 319/91 - CCNL 2007 -CIDR (Contratto Integrativo Decentrato Regionale) 2016 Nota Miur 10976 criteri per la fruizione dei permessi -Decreto annuale UST Bs determinazione del contingente massimo dei permessi concedibili</p>	<p>Entro la data stabilita dal MIUR/ UST</p>	<p>Ufficio Personale</p>	<p>DSGA Fragapane Giuseppa</p> <p>A.A. Scapolatiello Raffaella</p> <p>A.A. Rondini Roberta</p>	<p>DS Antonino Floridia</p>	<p>Dirigente USR Lombardia</p>	<p>Modello richiesta: https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica</p>	<p>Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale</p> <p>bsis02700d@istruzione.it</p> <p>bsis02700d@pec.istruzione.it</p>	<p>SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli- permesso diritto allo studio:</p> <p>https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica</p>	<p>NO</p>
<p>Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l.<u>104/1992</u></p> <p>L.104/92</p>	<p>Entro 5 giorni</p>	<p>Ufficio Personale</p>	<p>DSGA Fragapane Giuseppa</p> <p>A.A. Giurini Daniela</p>	<p>DS Antonino Floridia</p>	<p>Dirigente USR Lombardia</p>	<p>Modello di richiesta permesso; https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica</p> <p>Modello dichiarazione di effettiva convivenza; https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica</p> <p>Modello richiesta permesso retribuito: https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica</p>	<p>Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Personale</p> <p>bsis02700d@istruzione.it</p> <p>bsis02700d@pec.istruzione.it</p>	<p>SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli</p> <p>sezione LEGGE 104</p> <p>https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica</p>	<p>NO</p>

Procedimento <i>(breve descrizione e riferimenti normativi utili)</i>	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento <i>(recapiti)</i>	Responsabile del provvedimento finale <i>(recapiti)</i>	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online <i>(se esistente)</i>	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti <i>(se necessari)</i>
Procedimento per iscrizione <u>corsi di formazione curricolari facoltativi</u> - CCNL 2007 art.64 c.5	Entro 5 giorni	Ufficio Protocollo Ufficio Affari Generali	A.A. Giurini Daniela A.A. Mazzoli Giacomo	DS Antonino Floridia	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta: https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio personale bsis02700d@istruzione.it bsis02700d@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'I.I.S.Olivelli Putelli - assenze varie: https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	Eventuale pagamento IBAN su C/C IBAN: IT76R0569654440000007800X75
Procedimento per richiesta <u>rilascio diplomi</u> - DPR 445/00 - L.183/11 - L.35/12	Entro 5 giorni	Ufficio Area alunni	A.A. Damiola Franca A.A. Fontana Laura	DS Antonino Floridia	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta certificato di diploma: https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica Modello richiesta sostitutivo di diploma: https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	Domanda di accesso da rivolgere a: Ufficio Area alunni bsis02700d@istruzione.it bsis02700d@pec.istruzione.it	SITO WEB DELL'I.I.S. Olivelli Putelli- richiesta certificati https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica Richiesta sostitutivo: https://www.olivelliputelli.edu.it/modulistica-pubblica	NO