

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Ponte di Legno, 04/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
9341	04/11/2022	2.928,00	01071.03.0001	---	2022

Ponte di Legno, 04/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI  
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 16/11/2022 ..... al 01/12/2022 .....

Data, 16/11/2022 .....

Il Segretario dell'Unione  
(Dott. Fabio Gregorini)



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLECAMONICA**  
Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E INFORMATIVO**

**N. 203 del Registro determinazioni**

OGGETTO: **ACQUISTO MODULO INFORMATICO "J-DEMOS - ATTI DI STATO CIVILE IN A4" – DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA (COD. CIG ZB538707AA)**

Ponte di Legno, 04/11/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****Visti:**

- ◆ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- ◆ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- ◆ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 65 del 02/01/2020 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ◆ la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 04 del 14/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

**Visto** lo Statuto dell'Unione, presentato all'Assemblea dell'Unione n. 5 del 11/06/2010 e successivamente approvato dai consigli Comunali dei Comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione, Vezza d'Oglio, Incudine e Monno che all'art. 2 comma 8 prevede tra le finalità la gestione associata del servizio informativo;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 09/11/2020, che ha avviato la riforma dello stato civile, introducendo alcune novità, tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile, che, dal 01/01/2023, dovranno obbligatoriamente passare dai vecchi A3 o A3+ al classico A4;

**Considerato** che si rende pertanto necessario adeguare il programma informatico attualmente in uso ai servizi demografici comunali, al fine di consentire, a decorrere dal 01/01/2023, la stampa degli atti di stato civile sul nuovo formato;

**Dato atto** che la Ditta Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna, fornitrice dei software in dotazione agli uffici comunali, per la causale di cui sopra, ha proposto la soluzione "J-Demos - Atti

di Stato Civile in A4", il cui costo è di € 400,00 + IVA ad ente, così come si evince dall'offerta ricevuta in data 18/03/2022;

**Verificato** che la suddetta offerta tra l'altro comprende:

- supporto organizzativo per il passaggio al formato A4;
- configurazione stampa atti in A4 con la stampante preventivamente predisposta;
- configurazione per stampa annotazioni su etichette;
- test di stampa
- formazione degli operatori;
- messa in esercizio per la stampa degli atti in A4 a partire dal nuovo anno.

**Valutato** il prezzo di cui sopra vantaggioso e conveniente e tenuto conto che il suddetto modulo è integrato con il programma in uso ai servizi demografici comunali;

**Dato atto** che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 1, commi 502 e 503, della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145/2018;

**Visti:**

- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 4.1.3 delle Linee Guida ANAC n. 4, il quale stabilisce che, in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

**Ritenuto**, pertanto, in considerazione della natura della prestazione in oggetto e dell'entità dell'affidamento, di procedere autonomamente, ricorrendo all'affidamento diretto;

**Dato atto** che si vuole così porre in essere un'azione amministrativa rapida ed efficiente anche attraverso un alleggerimento delle procedure, trattandosi di un affidamento di valore modesto, con la considerazione che i principi di adeguatezza e proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto;

**Richiamata** la normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 così come modificati dagli artt. 6 e 7 della legge n. 217/2010;

Dato atto che si è provveduto a richiedere il CIG (Codice identificativo gara) per detti adempimenti e per la causale in argomento;

**Verificato** che la Ditta interessata dal presente provvedimento è in regola dal punto di vista contributivo, così come si evince dal DURC agli atti di questa Unione;

**Espresso** il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

#### DETERMINA

- 1. di approvare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di affidare**, direttamente alla Ditta MAGGIOLI SPA, con sede in Santarcangelo di Romagna, Via Carpino n. 8, la fornitura del modulo informatico "J-Demos – Atti di stato civile in A4" al costo di € 400,00 + IVA ad ente, come da offerta ricevuta in data 18/03/2022;
- 3. di esplicitare**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, quanto segue:

- il fine che con l'affidamento si intende perseguire: stampa, a decorrere dal 01/01/2023, degli atti di stato civile sul nuovo formato A4, in attuazione del Decreto del Ministero dell'Interno del 09/11/2020;

- l'oggetto dell'affidamento: modulo informatico "J-Demos – Atti di Stato Civile in A4" per i Comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione, Vezza d'Oglio, Incudine e Monno;

- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

- forma del contratto: sottoscrizione digitale mediante Ordine di Acquisto MEPA,

- clausole ritenute essenziale: importo complessivo del servizio (€ 2.400,00 + IVA);

**4. di impegnare**, la spesa complessiva di € 2.928,00 (IVA compresa) come indicato nella tabella sottostante;

Eserc. Finanz.	2022								
Missione	01	Programma	07	Titolo	1	Macroaggregato	03	UEB	0001
Titolo	1	Funzione	01	Servizio	07	Intervento	03	Articolo	/
Creditore	MAGGIOLI S.P.A.								
P. IVA	02066400405								
CIG/CUP	ZB538707AA								
Importo complessivo	€ 2.928,00					Importo al netto dell'IVA	€ 2.400,00		

**5. di disporre** il pagamento a ricevimento della fattura ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento di Contabilità.

**6. di attestare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che i pagamenti derivanti dal presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

**7. di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 darà esecutività al presente atto determinativo;

**8. di precisare** che ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – sezione di Brescia – al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;

**9. di inviare** ai sensi dell'art. 32 della legge 69 del 18/06/2009, scansione della presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito internet: [www.unionealtavallecamonica.bs.it](http://www.unionealtavallecamonica.bs.it)

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr. Fabio Gregorini



*Dr. Fabio Gregorini*