

## **Decreto n. 674 del 27/10/2022**

**OGGETTO:** Presa d'atto del lotto n.3 del decreto n.581/2022 dell'ATS di Brescia "procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di tesoreria e di servizi bancari ...", per il periodo 1.10.2022-30.9.2025.

94411836AD

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2022, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con decreto n.327/2022 si è proceduto a delegare il Direttore Generale dell'ATS di Brescia allo svolgimento delle operazioni necessarie, relative all'espletamento di una "procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di tesoreria e di servizi bancari per l'ATS di Brescia (capofila) l'ATS di Pavia e l'ASST della Valcamonica, per un periodo di 36 mesi";

- con l'allegato decreto n.581/2022 l'ATS di Brescia ha proceduto all'aggiudicazione di tale procedura, affidando il lotto n.3 di interesse dell'ASST della Valcamonica a Bper Banca Spa;

CONSIDERATO che:

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi né convenzioni di ARIA SpA relative a forniture identiche o comparabili con quelle oggetto del presente provvedimento;

- il servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 DL 66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;

RITENUTO pertanto necessario prendere atto dell'allegata aggiudicazione di cui al decreto n.581/2022 dell'ATS di Brescia;

RILEVATO che:

- Regione Lombardia con DGR XI/6387 disciplina le Regole di Sistema per il Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2022 in linea con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari, confermando nell'Allegato 16 i criteri adottati negli esercizi precedenti: obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP e divieto di attivazione di procedure di acquisto aggregate con altre ASST ed in subordine autonome nel caso di iniziative oggetto di programmazione regionale e attribuite ad ARIA;

- con la citata DGR le Agenzie di Tutela della Salute e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, per rispondere alle esigenze di razionalizzazione, hanno l'obbligo di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, aderendo a consorzi o ad altre unioni formalizzate a livello interprovinciale e/o di macro aree, al fine di ricercare le migliori performance di acquisto a livello di Sistema Sanitario nel suo complesso;

- con decreto del Direttore Generale n.602/2022 si è provveduto all'approvazione dell'aggiornamento della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2022-2023 (secondo le modalità definite dall'art.21 del D.Lgs n.50/2016 e smi e nel rispetto della vigente normativa in materia) all'interno della quale rientra la presente fornitura\il presente servizio;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

VISTE:

- l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022;



- l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione dei Bilanci preventivi economici degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## **DECRETA**

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di prendere atto del lotto n.3 dell'aggiudicazione della procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di tesoreria e di servizi bancari, per il periodo 1.10.2022-30.9.2025, affidata a BPER Banca SpA, alle condizioni riportate decreto n.581/2022 dell'ATS di Brescia che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

2 - che il costo derivante dal presente atto è pari a € 341.600,00 (di cui € 61.600,00 per IVA al 22%);

3 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) la Dr.ssa Raffaella Ducoli Dirigente Amministrativo SC Gestione Acquisti (provveditorato - economato) e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs n.50/2016 quale DEC (Direttore di Esecuzione del Contratto) la Dr.ssa Claudia Zattini Collaboratore Amministrativo SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art.32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr Maurizio Galavotti)

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL LOTTO N.3 DEL DECRETO N.581/2022 DELL'ATS DI BRESCIA "PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI SERVIZI BANCARI ...", PER IL PERIODO 1.10.2022-30.9.2025.**

**ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 10/10/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 10/10/2022

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

### Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 28.466,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.10.2022 - 31.12.2022	4508000115 Commissioni e spese bancarie	5040100 SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità	€ 19.716,00	€ 1.250,00	€ 20.966,00	
1.10.2022 - 31.12.2022	4508000118 Servizio trasporto valori	5040100 SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità	€ 5.250,00	€ 2.250,00	€ 7.500,00	
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 24.966,00</b>	<b>€ 3.500,00</b>	<b>€ 28.466,00</b>	

### Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi:

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta che l'importo di € 313.134,00 complessivo verrà considerato in sede di redazione dei Bilanci economici di previsione degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anni successivi)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2023 - 31.12.2023	4508000115 Commissioni e spese bancarie	5040100 SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità	€ 78.867,00	€ 5.000,00	€ 83.867,00	
1.1.2023 - 31.12.2023	4508000118 Servizio trasporto valori	5040100 SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità	€ 21.000,00	€ 9.000,00	€ 30.000,00	
	<b>TOTALE 2023</b>		<b>€ 99.867,00</b>	<b>€ 14.000,00</b>	<b>€ 113.867,00</b>	
1.1.2024 - 31.12.2024	4508000115 Commissioni e spese bancarie	5040100 SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità	€ 78.867,00	€ 5.000,00	€ 83.867,00	
1.1.2024 - 31.12.2024	4508000118 Servizio trasporto valori	5040100 SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità	€ 21.000,00	€ 9.000,00	€ 30.000,00	
	<b>TOTALE 2024</b>		<b>€ 99.867,00</b>	<b>€ 14.000,00</b>	<b>€ 113.867,00</b>	
1.1.2025 - 30.9.2025	4508000115 Commissioni e spese bancarie	5040100 SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità	€ 59.150,00	€ 3.750,00	€ 62.900,00	
1.1.2025 - 30.9.2025	4508000118 Servizio trasporto valori	5040100 SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità	€ 15.750,00	€ 6.750,00	€ 22.500,00	
	<b>TOTALE 2025</b>		<b>€ 74.900,00</b>	<b>€ 10.500,00</b>	<b>€ 85.400,00</b>	
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 274.634,00</b>	<b>€ 38.500,00</b>	<b>€ 313.134,00</b>	

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 26/10/2022

IL DIRETTORE DELLA SC  
"Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità"  
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

**Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 581

del 06/10/2022

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di tesoreria e di servizi bancari per l'ATS di Brescia (capofila), l'ATS di Pavia e l'ASST della Valcamonica per un periodo di 36 mesi. Aggiudicazione e determinazioni conseguenti.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo  
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Jolanda Bisceglia

Dott.ssa Sara Cagliani



### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che con Decreto D.G. n. 345 del 17.06.2022 è stato disposto di indire procedura aperta sopra soglia comunitaria ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di tesoreria e di servizi bancari per l'ATS di Brescia (capofila), l'ATS di Pavia e l'ASST della Valcamonica, su piattaforma telematica Sintel e con il criterio dell'offerta al prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4, del Codice; Premesso, altresì, che la procedura è stata suddivisa in n. 3 lotti, per un totale a base d'asta di euro 1.226.750,00 (Iva esclusa), come di seguito specificato:

Lotto	Amministrative	Valore stimato 36 mesi (Iva esclusa)	Rinnovo ulteriori 36 mesi (Iva esclusa)	Valore opzione art. 106 comma 11 D.Lgs. n. 50/2016 (Iva esclusa)	Valore variazione nei limiti del 50 % (Iva esclusa)	Valore complessivo per singolo lotto (Iva esclusa)
1	ATS di Brescia	€ 61.500,00	€ 61.500,00	€ 20.500,00	€ 71.750,00	€ 215.250,00
2	ATS di Pavia	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 3.000,00	€ 10.500,00	€ 31.500,00
3	ASST della Valcamonica	€ 280.000,00	€ 280.000,00	€ 93.333,00	€ 326.667,00	€ 980.000,00
<b>TOTALE</b>		€ 364.000,00	€ 364.000,00	€ 121.333,00	€ 424.667,00	€ 1.226.750,00

Evidenziato che sono state effettuate, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. n. 50/2016, le pubblicazioni previste per le gare sopra soglia comunitaria;

Dato atto che:

- con ID 156292259 del 23.06.2022 è stata caricata la procedura sul portale Sintel di ARIA Spa, definendo quale termine ultimo per la ricezione delle offerte il giorno 26.08.2022 alle ore 12.00;
- con nota prot. n. 0078569/22 del 22.07.2022 sono stati forniti riscontri alle richieste di chiarimenti avanzate dagli istituti bancari in ordine ai contenuti dei documenti di gara ed è stata accolta la richiesta di differire il termine ultimo previsto per la ricezione delle offerte al 16.09.2022, ore 12.00;
- con successiva nota prot. n. 0087490/22 del 25.08.2022 sono stati forniti ulteriori chiarimenti ai quesiti posti dagli istituti;

Dato atto altresì che:

- entro i termini stabiliti dagli atti di gara hanno presentato regolare offerta, esclusivamente per i Lotti n. 2 (ATS Pavia) e n. 3 (ASST Valcamonica), i seguenti operatori economici: Banca Popolare di Sondrio Spa e BPER Banca Spa (per ASST Valcamonica) e Intesa Sanpaolo Spa (per ATS di Pavia);
- per il Lotto n. 1 afferente all'ATS di Brescia non sono pervenute offerte;

Rilevato che:

- in data 19.09.2022, alle ore 10:00, il Seggio di Gara ha provveduto all'apertura delle buste amministrative e, dopo aver riscontrato la correttezza e completezza della documentazione presentata, ha ammesso tutti gli operatori alle successive fasi di gara, come da Verbale "Allegato A" (composto da n. 1 pagine), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- in data 23.09.2022 il Seggio di gara ha proseguito i lavori scaricando la documentazione tecnica (senza attribuzione di punteggio) presentata dai concorrenti, come da Verbale "Allegato B" (composto da n. 2 pagine), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



- da ultimo, in data 27.09.2022 il Seggio di gara, come da Verbale "Allegato C" (composto da n. 4 pagine) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, si è riunito al fine di assegnare i punteggi relativi alle offerte economiche presentate;

Preso atto della nota di chiarimenti dell'istituto Intesa Sanpaolo del 29.09.2022, che ha confermato l'integrale accettazione del Capitolato Speciale di gara (nota prot. gen. n. 0100232/22 del 29.09.2022);

Preso atto che la procedura aperta sopra soglia comunitaria in oggetto viene aggiudicata come di seguito specificato:

Lotto	Istituto Bancario	Importo stimato 36 mesi	Importo stimato 36 mesi con rinnovo di 36 mesi, proroga di 12 mesi e variazione 50%
<b>2 - ATS Pavia</b>	Intesa Sanpaolo Spa	€ 9.000,00	€ 31.500,00
<b>3 - ASST Valcamonica</b>	BPER Banca Spa	€ 280.000,00	€ 980.000,00

Evidenziato che:

- il Lotto n. 1 relativo all'ATS di Brescia è andato deserto;
- le Amministrazioni aggregate, con proprio provvedimento, assumeranno le determinazioni conseguenti relativamente al Lotto di afferenza;

Precisato che:

- sono state avviate le procedure per espletare i controlli disciplinati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 (2016 e s.m.i.);
- qualora i suddetti controlli dovessero evidenziare criticità non sanabili si procederà alla revoca dell'aggiudicazione;

Atteso che si provvederà a chiedere agli aggiudicatari il rimborso, in proporzione all'importo di aggiudicazione, degli oneri sostenuti per effettuare le pubblicazioni del bando di gara;

Appurato, altresì, che la spesa di cui sopra verrà integrata dagli oneri previsti per le rituali pubblicazioni di post-aggiudicazione;

Ritenuto necessario, in attesa di ridefinire l'iter di assegnazione dei servizi in oggetto e di comprendere le motivazioni che hanno portato all'assenza di offerte per il Lotto dell'ATS di Brescia, disporre un'ulteriore proroga del contratto in essere con BPER Banca Spa, alle medesime condizioni economiche e giuridiche, dal 1.10.2022 al 31.03.2023;

Precisato che con nota prot. n. 0098056/22 del 23.09.2022 ATS Brescia ha richiesto a BPER Banca Spa la propria disponibilità alla proroga; con nota prot. gen. n. 0098847/22 del 28.09.2022 l'attuale tesoriere conferma la presa in carico della richiesta impegnandosi a riscontrare formalmente ricevute le necessarie autorizzazioni;

Ritenuto, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, di confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Emma Lanzani;

Vista la proposta presentata dal Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, Dott.ssa Elena Soardi che attesta, anche in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Jolanda Bisceglia e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;



## D E C R E T A

- a) di prendere atto degli esiti della procedura di gara e che il Lotto n. 1 afferente all'ATS di Brescia è andato deserto;
- b) di prendere atto dei Verbali di Gara, Allegati A, B e C parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- c) di aggiudicare, per i Lotti n. 2 e n. 3, il servizio di tesoreria e di servizi bancari agli operatori economici ed agli importi di seguito specificati:

<b>Lotto</b>	<b>Istituto Bancario</b>	<b>Importo stimato 36 mesi</b>	<b>Importo stimato 36 mesi con rinnovo di 36 mesi, proroga di 12 mesi e variazione 50%</b>
<b>2 - ATS Pavia</b>	Intesa Sanpaolo Spa	€ 9.000,00	€ 31.500,00
<b>3 - ASST Valcamonica</b>	BPER Banca Spa	€ 280.000,00	€ 980.000,00

- d) di prorogare, per le motivazioni esplicitate in premessa, l'affidamento dei servizi in oggetto a BPER Banca Spa per un periodo di 6 mesi, dal 1.10.2022 al 31.03.2023, CIG Z48368C5FF, per un valore di € 10.250,00 (IVA esclusa)= € 12.505,00 (IVA compresa);
- e) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento di esclusiva competenza di ATS Brescia e relativi al periodo di proroga di 6 mesi, pari ad euro 12.505,00 (IVA compresa), trovano riferimento nella contabilità dell'Agenzia Bilancio Sanitario al conto 4508110 "Servizio di Tesoreria" - anni 2022/2023, come segue:
- euro 6.252,50 (Iva compresa), al programma di spesa n. 738/2022;
  - euro 6.252,50 (Iva compresa), al programma di spesa n. 761/2023;
- f) di disporre che l'eventuale rinnovo e/o proroga e/o variazione nei limiti del 50% dell'affidamento dei servizi in oggetto verranno formalizzati mediante l'adozione di un apposito provvedimento;
- g) di provvedere a richiedere agli aggiudicatari, come in premessa specificato, il rimborso degli oneri sostenuti per le pubblicazioni di legge;
- h) di confermare, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, Direttore dell'Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Emma Lanzani;
- i) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
- j) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- k) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo





## 2 - Verbale di Seggio di gara

Il giorno 23/09/2022, alle ore 10:00, presso la SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, si è riunito il Seggio di gara così composto:

Presidente: Dott.ssa Elena Soardi (Direttore SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale)

Componente: Dott.ssa Claudia Ziliani (SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale)

Componente: Sig.ra Rosso Sonia (SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale)

**per procedere all'apertura delle buste tecniche delle offerte relative alla procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento del servizio di tesoreria e di servizi bancari per l'ATS di Brescia (capofila), l'ATS di Pavia e l'ASST della Valcamonica per un periodo di 36 mesi indetta con Decreto D.G. n. 345 del 17.06.2022.**

Gli operatori economici sono stati informati della convocazione del Seggio di gara con nota prot. n. 0095466/22 del 16.09.2022 inviata tramite la piattaforma telematica Sintel.

Le risultanze della valutazione condotta dal Seggio di gara sono le seguenti:

LOTTI	ENTE	OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI	VALUTAZIONE RELAZIONE TECNICA
Lotto 1	ATS Brescia	Lotto deserto	-
Lotto 2	ATS Pavia	Intesa Sanpaolo Spa	La Relazione Tecnica sulle modalità di espletamento del servizio è congrua rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico. Il seggio rileva i seguenti passaggi della relazione dubbi: <b>Pag. 9 relazione tecnica Conservazione documentale (servizio da attivare su richiesta dell'ente e oggetto di offerta successiva); Pag. 10 relazione tecnica Servizio di Banca Tramite SIOPE (servizio da attivare su richiesta dell'ente e oggetto di offerta successiva).</b> Al fine di non interrompere l'iter di aggiudicazione, il Seggio ha provveduto ad una informare richiesta di chiarimenti, dalla quale è emerso che i due passaggi indicati sono frutto di un refuso e pertanto non devono



			essere considerati ai fini della verifica del documento tecnico. Contestualmente il Seggio si riserva di formalizzare tale richiesta di chiarimenti.
Lotto 3	ASST Valcamonica	Banca Popolare di Sondrio Spa	La Relazione Tecnica sulle modalità di espletamento del servizio è congrua rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico
		BPER Banca Spa	La Relazione Tecnica sulle modalità di espletamento del servizio è congrua rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico

Il Seggio di gara, verificata la completezza e valutata la congruità della documentazione tecnica presentata, prende atto che, come stabilito dal Disciplinare di gara, non è prevista l'attribuzione di punteggi ed ammette gli operatori economici alle successive fasi di gara.

La restante documentazione economica risulta correttamente conservata presso la piattaforma telematica Sintel.

La seduta è tolta alle ore 10.30.

Visto, letto, sottoscritto

F.to Dott.ssa Elena Soardi

Presidente

F.to Dott.ssa Claudia Ziliani

Componente

F.to Sig.ra Sonia Rosso

Componente



## Allegato C

## 3 - Verbale di Seggio di gara

Il giorno 27/09/2022, alle ore 10:00, presso la SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, si è riunito il Seggio di gara così composto:

Presidente: Dott.ssa Elena Soardi (Direttore SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale)

Componente: Dott.ssa Claudia Ziliani (SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale)

Componente: Sig.ra Rosso Sonia (SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale)

per procedere, in seguito alla valutazione delle buste economiche delle offerte relative alla **procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento del servizio di tesoreria e di servizi bancari per l'ATS di Brescia (capofila), l'ATS di Pavia e l'ASST della Valcamonica per un periodo di 36 mesi indetta con Decreto D.G. n. 345 del 17.06.2022**, alla proposta di aggiudicazione.

Gli operatori economici sono stati informati della convocazione del Seggio di gara con nota prot. n. 0095466/22 del 16.09.2022 inviata tramite la piattaforma telematica Sintel.

Di seguito la graduatoria redatta in base ai punteggi totalizzati dai concorrenti ed assegnati in ragione delle offerte economiche presentate dai concorrenti e rappresentate nei prospetti Allegati:

LOTTI	OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI	BASE D'ASTA 36 MESI (Iva esclusa)	PUNTEGGIO ECONOMICO
Lotto 1 ATS Brescia	Lotto deserto	€ 61.500,00	-
Lotto 2 ATS Pavia	Intesa Sanpaolo Spa	€ 9.000,00	Unico offerente Banca Intesa: offerta economica congrua
Lotto 3 ASST Valcamonica	Banca Popolare di Sondrio Spa	€ 280.000,00	83,9104/100
	BPER Banca Spa		96.1792/100



Vista la tabella sopra riportata, nonché le offerte economiche allegate al presente Verbale si dispone l'aggiudicazione provvisoria come di seguito:

Lotto 1 ATS Brescia	Lotto deserto
Lotto 2 ATS Pavia	Intesa Sanpaolo Spa
Lotto 3 ASST Valcamonica	BPER Banca Spa

La seduta è tolta alle ore 11.00.

Visto, letto, sottoscritto

F.to Dott.ssa Elena Soardi

Presidente

F.to Dott.ssa Claudia Ziliani

Componente

F.to Sig.ra Sonia Rosso

Componente

LOTTO 2 ATS PAVIA - OFFERTA ECONOMICA			
	Descrizione parametri	Punteggio complessivo (100)	Offerta
<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE ECONOMICA</b>			
<b>1</b>	<b>TASSO DEBITORE: SPREAD DA APPLICARE RISPETTO AL TASSO BCE SULLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA CON LIQUIDAZIONE ANNUALE</b>	<b>15</b>	
	<i>All'offerta % più bassa viene assegnato il massimo del punteggio, alle altre un punteggio inferiore parametrato, in proporzione.</i>		<b>+ 1,250%</b>
<b>2</b>	<b>CANONE MENSILE per ogni POS installato o da installare</b>	<b>20</b>	
	POS comunicanti con i sistemi bancari di gestione delle transazioni : 5G/4G/3G (in ogni caso indipendenti dall'infrastruttura di rete e/o Telefonica dell'Azienda) e comunicanti con la postazione di lavoro degli sportelli di incasso: USB 2.0 (richiesto), e/o LAN.		
<b>a)</b>	<i>Non verranno accettate offerte superiori a € 15,00 iva esclusa. All'offerta più bassa viene assegnato il massimo del punteggio, alle altre un punteggio inferiore parametrato, in proporzione.</i>		<b>€ 15,00</b>
<b>b)</b>	<i>per installazione, disinstallazione e sostituzioni: all'offerta più bassa viene assegnato il massimo del punteggio; alle altre un punteggio inferiore, in proporzione. Non verranno accettate offerte superiori a € 100,00 iva esclusa/POS</i>		<b>€ 0,00</b>
<b>3</b>	<b>RIBASSO SULLE COMMISSIONI SUL TRANSATO POS (QUALORA MONOENTE) PER INCASSI CON PagoPA RISPETTO AL CANONE A BASE D'ASTA DI € 0,60 FISSI (netti IVA) PER OGNI TRANSAZIONE E 0,60% SULL'IMPORTO TRANSATO</b>	<b>20</b>	
	<i>All'offerta più bassa viene assegnato il massimo del punteggio, alle altre un punteggio inferiore parametrato, in proporzione.</i>		<b>ribasso 0,00</b>
<b>4</b>	<b>COMMISSIONE UNITARIA A CARICO DELL'ENTE PER L'ESECUZIONE DI BONIFICI TIPO DEBITO "COMMERCIALE" AI FINI SIOPE +intendendo per pagamento fatture elettroniche (ESCLUSI BONIFICI PER STIPENDI E COMPENSI PERSONALE ASSIMILATO AL LAVORO DIPENDENTE)</b>	<b>20</b>	
	<i>Non verranno accettate offerte superiori a € 0,30. All'offerta più bassa viene assegnato il massimo del punteggio, alle altre un punteggio inferiore parametrato, in proporzione.</i>		<b>€ 0,30</b>
<b>5</b>	<b>SPESE DI TENUTA CONTO (IMPORTO TRIMESTRALE)</b>	<b>25</b>	
	<i>Non verranno accettate offerte superiori a € 1.500,00. All'offerta più bassa viene assegnato il massimo del punteggio, alle altre un punteggio inferiore parametrato, in proporzione.</i>		<b>€ 1.500,00</b>
		<b>100</b>	
<b>PER TUTTI I PARAMETRI VERRA' APPLICATA LA SEGUENTE FORMULA:</b>			
OFFERTA MIGLIORE: punteggio massimo			
OFFERTA PEGGIORE: zero punti			
OFFERTE INTERMEDIE: valutate secondo la seguente formula:			
<b><math>P(a) = PE(max) * (Smin - So) / (Smin - Smax)</math></b>			
dove:			
P (a) = punteggio attribuito all'offerta da valutare			
PE (max) = punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta			
So = offerta da valutare			
Smin = offerta peggiore			
Smax = offerta migliore			

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA -  
ASST DELLA VALCAMONICA**

ASST DELLA VALCAMONICA - OFFERTA ECONOMICA - Allegato 2 a Verbale del 27.09.2022				
			Banca Pop. di Sondrio	BPER Banca Spa
Descrizione parametri		Punteggio complessivo (100)	Offerta	Offerta
PARAMETRI DI VALUTAZIONE ECONOMICA				
1	<b>TASSO DEBITORE:</b> SPREAD DA APPLICARE RISPETTO AL TASSO BCE SULLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA CON LIQUIDAZIONE TRIMESTRALE	2	0,75%	1,95%
<i>All'offerta % più bassa viene assegnato il massimo del punteggio, alle altre un punteggio inferiore parametrato, in proporzione. Non verranno accettate offerte % superiori a 2%</i>				
2	<b>SPESE DI ATTIVAZIONE E DISATTIVAZIONE APPARECCHIATURE POS – ABILITATE PAGO PA</b> ABILITATE CARTE DI CREDITO/DEBITO NEI CIRCUITI VISA, MASTERCARD, PAGOBANCOMAT, MAESTRO, CARTASI E POSTEPAY	2	75 C	0 C
<i>All'offerta più bassa viene assegnato il massimo del punteggio, alle altre un punteggio inferiore parametrato, in proporzione. Non verranno accettate offerte superiori a C/POS 100,00 IVA esclusa</i>				
3	<b>CANONE MENSILE per ogni POS installato o da installare</b> <b>ABILITATO PAGO PA</b> <b>POS comunicanti con i sistemi bancari di gestione delle transazioni : 5G/4G/3G (in ogni caso indipendenti dall'infrastruttura di rete e/o Telefonica dell'Azienda) e comunicanti con la postazione di lavoro degli sportelli di incasso: USB 2.0 (richiesto), e/o LAN.</b>	8	24 C	15 C
<i>Non verranno accettate offerte superiori a C 25,00 IVA esclusa. All'offerta più bassa viene assegnato il massimo del punteggio, alle altre un punteggio inferiore parametrato, in proporzione.</i>				
4	<b>COMMISSIONI PERCENTUALI SU UTILIZZO APPARECCHIATURE POS INSTALLATE - ABILITATE PAGO PA</b>			
Commissione % tecnica su PagoBancomat		25	0,95%	0,85%
Commissione % su carte di credito		5	1,85%	1,80%
Maggiorazione carte EEA (Extra UE) per tutti i tipi di carte		1	0,80%	0,70%
<i>All'offerta più bassa viene assegnato il massimo del punteggio, alle altre un punteggio inferiore parametrato, in proporzione. Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nei tre subcriteri. Non verranno accettate offerte % superiori a: commissioni su PagoBancomat max 1,00% commissioni su carte di credito max 2,50% maggiorazione carte EEA (Extra UE) max 1,00%</i>				
5	<b>COMMISSIONE UNITARIA A CARICO DELL'ENTE PER L'ESECUZIONE DI BONIFICI (ESCLUSI BONIFICI PER STIPENDI E COMPENSI PERSONALE ASSIMILATO AL LAVORO DIPENDENTE)</b>	7	0,55	0,50
<i>Non verranno accettate offerte superiori a C 0,60. All'offerta più bassa viene assegnato il massimo del punteggio, alle altre un punteggio inferiore parametrato, in proporzione.</i>				
6	<b>COMMISSIONE % PER IL RILASCIO DI POLIZZE FIDEIUSSORIE</b> calcolate sull'importo richiesto	1	1,45	0,95
<i>All'offerta più bassa viene assegnato il massimo del punteggio, alle altre un punteggio inferiore parametrato, in proporzione. Non verranno accettate offerte % superiori a 1,50%</i>				
7	<b>TARIFFA PER OGNI RITIRO</b> E IL TRASPORTO VALORI DAGLI UFFICI O CASSE CONTINUE, CONTAZIONE ED ACCREDITI SECONDO LE ESIGENZE DELL'ENTE, SERVIZIO DI CAMBIO MONETA,	35	30,00	29,00
<i>All'offerta più bassa viene assegnato il massimo del punteggio, alle altre un punteggio inferiore parametrato, in proporzione. Non verranno accettate offerte superiori a C 30,00 iva esclusa.</i>				
8	<b>SPESE DI TENUTA CONTO (IMPORTO TRIMESTRALE)</b>	11	3.000 C	1.350 C
<i>All'offerta migliore viene assegnato il massimo dei punti; alle altre offerte, i punti vengono assegnati in modo proporzionale all'offerta assegnataria del punteggio massimo. Non verranno accettate offerte superiori a C/trimestre 3.000.</i>				
9	<b>COMMISSIONI PERCENTUALI PER PAGAMENTI ESTERI</b> <b>Commissione % su pagamenti ambito EXTRA UE</b>	1	0,02%	0,05%
<i>All'offerta migliore viene assegnato il massimo dei punti; alle altre offerte, i punti vengono assegnati in modo proporzionale all'offerta assegnataria del punteggio massimo. Non verranno accettate offerte % superiori a 0,05%.</i>				
10	<b>COMMISSIONI PER CARTE PREPAGATE</b> <b>Canone mensile per ogni carta</b>	1	0,01 C	1,00 C
<i>All'offerta migliore viene assegnato il massimo dei punti; alle altre offerte, i punti vengono assegnati in modo proporzionale all'offerta assegnataria del punteggio massimo. Non verranno accettate offerte superiori a C/mese 3,00</i>				
11	<b>RIBASSO CORRISPETTIVO PER EVENTUALE CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DI OGNI ORDINATIVO INFORMATICO (OPI) RISPETTO AL CANONE BASE D'ASTA di € 0,080 C (netto IVA) per ORDINATIVO. Il corrispettivo verrà riconosciuto solo ed esclusivamente a seguito di espressa richiesta di conservazione sostitutiva da parte dell'ASST della Valcamonica.</b>	1	0,07 C	0,00 C
<i>All'offerta migliore viene assegnato il massimo dei punti; all'offerta più alta viene assegnato il punteggio in modo proporzionale.</i>				
		<b>100</b>		
<b>PER IL PARAMETRO 1 VERRA' APPLICATA LA SEGUENTE FORMULA:</b>				
$P(a) = R(a) / R(max) * W$				
dove:				
P (a) = punteggio attribuito all'offerta da valutare				
R (a) = valore offerto dal concorrente				
R (max) = valore dell'offerta più conveniente				
W = peso attribuito al criterio				
<b>PER TUTTI GLI ALTRI PARAMETRI VERRA' APPLICATA LA SEGUENTE FORMULA:</b>				
OFFERTA MIGLIORE: punteggio massimo				
OFFERTA PEGGIORE: zero punti				
OFFERTE INTERMEDIE: valutate secondo la seguente formula:				
$P(a) = PE(max) * (Smin - So) / (Smin - Smax)$				
dove:				
P (a) = punteggio attribuito all'offerta da valutare				
PE (max) = punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta				
So = offerta da valutare				
Smin = offerta peggiore				
Smax = offerta migliore				