

**SC GESTIONE ACQUISTI  
(PROVVEDITORATO - ECONOMATO)**

Sede di BRENO  
Tel. 0364329319 – fax 0364329318  
e-mail: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)

Spett.le BPER Banca Spa  
[tesorerie.enti@pec.gruppobper.it](mailto:tesorerie.enti@pec.gruppobper.it)  
e p.c. [cat.tesoreriaenti@bper.it](mailto:cat.tesoreriaenti@bper.it)  
[franco.canossi@bper.it](mailto:franco.canossi@bper.it)  
[fabio.pradella@bper.it](mailto:fabio.pradella@bper.it)  
[giovanni.mureddu2@bper.it](mailto:giovanni.mureddu2@bper.it)  
[bper-54160@bper.it](mailto:bper-54160@bper.it)

Trasmissione via Posta Elettronica Certificata

**Oggetto:** Presa d'atto del lotto n.3 del decreto n.581/2022 dell'ATS di Brescia "procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di tesoreria e di servizi bancari ...", per il periodo 1.10.2022-30.9.2025.

Con la presente si comunica che con decreto n.674 del 27.10.2022 (scaricabile dal sito aziendale [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it), alla sezione "Documenti Istituzionali", Pubblicità Legale ASST) è stata assegnata a codesta Spettabile Ditta la fornitura del servizio di cui in oggetto.

In relazione a quanto sopra, si invita codesta Spett.le Società a presentare entro 20gg dal ricevimento della presente, la seguente documentazione amministrativa:

- garanzia di esecuzione del contratto pari a **€ 28.000,00**, costituita ed eventualmente ridotta ai sensi dell'art.103 co.1 del D.Lgs.50/2016;
- nominativo, mail e recapito telefonico di uno o più soggetti incaricati di interfacciarsi con la stazione appaltante, relativamente al contratto in oggetto.

Si riporta il codice identificativo della gara (CIG) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari: **94411836AD**.

Si chiede cortesemente di sottoscrivere la presente per accettazione ed inviarne copia firmata via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.asst-valcamonica.it](mailto:protocollo@pec.asst-valcamonica.it)

A disposizione per ulteriori chiarimenti si porgono cordiali saluti.

PER ACCETTAZIONE

SC GESTIONE ACQUISTI  
(Provveditorato - Economato)

IL RUP  
(*Dr.ssa Raffaella Ducoli*)