

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
691	€ 9.000,00	4210/24	10.05.1.03	U.1.03.02.99.000
691	€ 2.100,00	4210/18	10.05.1.03	U.1.03.02.13.000

Ponte di Legno, addì 09/07/2020

La Responsabile del Servizio Finanziario
Baldoni Flavia


REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 01/08/2020 al 16/08/2020.
Dalla residenza comunale, li 01/08/2020

Il Funzionario Delegato

Faustini Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
N. 46 del Registro Area Amministrativa ORIGINALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA AREE SOSTA IN LOCALITA' CASE DI VISO E SANT'APOLLONIA. AFFIDAMENTO INCARICO A N. 6 COLLABORATORI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Ponte di legno, **09/07/2020****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO****Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;**Visto** il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 65 del 02/01/2020 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 14/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2020/2022;**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 21/05/2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2020 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 01/07/2004, con la quale sono state individuate ed istituite due aree di sosta per gli autoveicoli in località Santa Apollonia e Case di Viso, al fine di limitare l'invasione di autovetture in tali vallate per salvaguardarne l'ambiente e l'equilibrio ecologico, nonché per la sicurezza dei numerosissimi turisti che frequentano tali zone;

Considerato che anche per l'estate 2020 questa Amministrazione intende istituire in località Case di Viso e Santa Apollonia le due area di sosta a pagamento per il periodo dall'11/07/2020 al 30/08/2020, giusta l'Ordinanza del Responsabile del Servizio di Polizia Locale, n. 56 del 01/07/2020;

Premesso che in data 24/06/2020 è stato pubblicato apposito avviso al fine di selezionare n. 6 incaricati ai quali affidare il servizio di cui ai precedenti paragrafi (tre per ogni area di sosta) e che entro la scadenza del 07/07/2020, sono state presentate n. 6 richieste;

Accertato che tutti i richiedenti risultano in possesso dei requisiti base richiesti per l'affidamento dell'incarico e che quindi risultano affidatari dell'incarico i signori Ferrari Sara, Ferrari Mattia, Bormetti Michela, Signorini Francesco, Brancone Alessandro e Testini Nicola;

Ritenuto di dover fiscalmente considerare l'incarico in oggetto quale prestazione occasionale di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 67, comma 1, lettera l) del T.U.I.R. 22/12/1986, n. 917 e successive modificazioni, in base all'allegato contratto che costituisce parte integrante della presente;

Confermato che, come previsto dal bando, il compenso pattuito ammonta a € 1.500,00 cadauno per l'intero periodo di servizio, onnicomprensivo di qualsiasi spesa aggiuntiva (vitto, trasporti, alloggi, ecc.) ed al lordo della ritenuta fiscale d'acconto del 20%;

Precisato che per l'attivazione del servizio in parola è necessario:

- provvedere alla stipula di una polizza assicurativa contro gli infortuni (invalidità permanente, caso morte e ricovero ospedaliero) ed ottenuta a tal fine la proposta da parte dell'Agenzia Nord Broker srl che, per conto della Reale Mutua Assicurazioni, prevede un risarcimento di € 105.000,00 in caso di morte e di invalidità permanente, nonché una diaria di € 30,00 in caso di invalidità temporanea con ricovero, il tutto al costo di € 150,00;
- procedere alla fornitura dei biglietti da apporre sulle autovetture;

Visti i seguenti preventivi di spesa:

- in data 30/06/2020 Prot. n. 3425, con la quale la Società Nord Broker Srl con sede a Darfo Boario Terme, broker assicurativo di questo Comune, ha comunicato il costo di € 150,00 per l'attivazione di una polizza Infortuni Reale Mutua per i n. 6 sorveglianti delle aree di sosta a pagamento;
- in data 30/06/2020 prot. n. 3404, con la quale la tipografia Litos con sede a Breno, già affidataria del Comune di Ponte di Legno, ha comunicato il costo di € 1.950,00 per la stampa dei biglietti da consegnare quale ricevuta del pagamento del parcheggio;

Considerato che la spesa complessiva per il compenso ai collaboratori, per la stampa dei biglietti e per l'attivazione della polizza è quantificabile in presunti € 11.100,00;

Ritenuto di procedere con il presente atto all'assunzione dell'impegno di spesa € 2.100,00 a carico del capitolo 4210/18 "Spese per servizio di sorveglianza parcheggi..." e per € 9.000,00 a carico del capitolo 4210 "Prestazioni per gestione area sosta Viso/S.Apollonia" del bilancio del corrente esercizio, assegnato al sottoscritto e sufficientemente disponibile;

Visto il regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n° 45 del 28.11.2006 – modificato con deliberazione consiliare n. 10 del 22/03/2012, in base al quale si può prescindere dalla richiesta ai fini preventivi e si può svolgere una trattativa diretta con un unico interlocutore qualora vi sia una motivata specialità e particolarità del servizio ovvero vi siano motivi di particolare fiduciarità nei confronti del soggetto prestatore di servizio;

Richiamate le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

Preso atto dei **CIG** attribuiti dall'AVCP alla fornitura ed al servizio in parola, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Chiesto ed ottenuto dal Responsabile del Servizio Finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 – 4° comma del decreto Legislativo 18.08.2000 n°267.

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di affidare** l'incarico del servizio di sorveglianza ed incasso dei diritti di parcheggio delle aree di sosta a pagamento istituite in località S. Apollonia e Case di Viso, per il periodo dal luglio e agosto 2020 ai signori Ferrari Sara, Ferrari Mattia, Bormetti Michela, Signorini Francesco, Brancone Alessandro e Testini Nicola, come meglio identificati nelle rispettive domande di partecipazione e previo corresponsione di un compenso di € 1.500,00 cadauno al lordo delle ritenute di legge ed onnicomprensivo di qualsiasi altra spesa (vitto, alloggio, viaggi ecc.);
3. **di affidare inoltre** alla tipografia Litos Srl con sede a Gianico via Pasture 3 – C.F. 03814400986 l'incarico per la stampa dei biglietti per il pagamento dell'area sosta in parola, per una spesa complessiva di € 1.950,00;
4. **di stipulare** con la compagnia assicurativa Reale Mutua, per il tramite della Soc. Nord Broker srl, una polizza assicurativa temporanea (invalidità permanente, caso morte, ricovero ospedaliero) il cui premio ammonta ad € 150,00;
5. **di assumere**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, l'impegno di spesa complessivo di € 11.100,00 necessario per il pagamento dei compensi ai collaboratori, per la polizza assicurativa e per la stampa dei biglietti per l'incasso dei parcheggi;
6. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore	CIG
2020	4210/18	Spese per servizio di sorveglianza parcheggi...	€ 1.950,00	Tipografia Litos C.F. 03814400986	ZAF2D861A7
2020	4210/18	Spese per servizio di sorveglianza parcheggi...	€ 150,00	Nord Broker Srl C.F. 02538210986	ZDF2D85A00
2020	421024	Prestazioni per gestione area sosta Viso/S.Apollonia	€ 9.000,00	Vari creditori	=

7. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **di procedere** al pagamento del premio assicurativo di € 150,00 in via anticipata a favore della Nord Broker Srl, al fine di attivare le garanzie della polizza stessa;
9. **di liquidare** il compenso ai parcheggiatori al termine del periodo di incarico previa verifica dell'effettivo servizio svolto e previa verifica ai fini contributivi previsti dalla legge 335/95 (gestione separata Inps) del non superamento del minimale per l'esenzione contributiva stessa.
10. **di disporre**, con successivo atto di liquidazione, il pagamento della fornitura dei biglietti a favore della tipografia Litos Srl a ricevimento della fattura elettronica;
11. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
12. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
13. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da46-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Gregorini
Medici

