



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

| | | |
|--|--|--|
| www.icpontedilegno.edu.it | e-mail: bsic802001@istruzione.it | P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it |
|--|--|--|

Ponte di Legno, 18/11/2020

**Alla Dsga D'Alisi Anna
A Tutto Il Personale Ata
Alle Rsu Di Istituto
Albo On-Line-Atti
In Amministrazione
Trasparente**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la proposta del piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal DSGA in data 16.11.2020;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 81 /2008;

VISTO il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

VISTO l'art. 24 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO la Tab. A allegata al CCNL – Comparto scuola 2006-2009

VISTO il CCNL del comparto istruzione e ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9,22,24 e 41 comma 3;

Tenuto conto dell'organico del personale ATA assegnato all'Istituto, nonché dell'organico ATA Covid come da comunicazione n 0001291 del 9/11/2020;

Visto il Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. il 6 agosto 2020;

Visto il DPCM 15 OTTOBRE 2020 e il DPCM 3 NOVEMBRE;

Considerate le esigenze dell'Istituto;

Ritenuto necessario impartire al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi le direttive di massima previste dal citato comma 5 dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, al fine di porlo in condizioni di sovrintendere efficacemente, nell'ambito delle stesse, ai servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica;

ADOTTA

per l'anno scolastico 2020/2021, il Piano delle Attività del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, in coerenza con la proposta formulata dal DSGA in data 17/11/2020.

Il Piano è allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante, verrà integrato o rivisto alla luce di eventuali e sopraggiunte necessità legate all'emergenza epidemiologica in atto.

L'esecuzione del Piano e l'adozione dei necessari atti organizzati è affidata al DSGA.

Il Dirigente Scolastico
Silvia dott.ssa Oggiano

(documento firmato digitalmente)